

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GUIDETTI DANIELA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail Guidetti.daniela@aslvco.it
Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DALL' 11. 01. 2000 A TUTT'OGGI
- Nome dell'azienda e città ASL VCO – OMEGNA VIA MAZZINI 117
- Tipo di società/ settore di attività SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
- Posizione lavorativa Collaboratore Amministrativo dall' 11.01.2000
- Principali mansioni e responsabilità SOC Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio
Settore Bilancio

Titolare di posizione organizzativa giusta delibera del Direttore Generale n. 593 del 7/10/2010 dal 7/10/2010 al 28/02/2011

Titolare di posizione organizzativa giusta delibera del Direttore Generale n. 972 del 29/12/2017 dal 01/01/2018

Titolare di funzione giusta deliberazione del Direttore Generale n. 680 del 28/09/2020 dal 01/10/2020

Predisposizione, verifica dati per bilancio di previsione e sue rimodulazioni, bilanci verifica trimestrali, bilancio consuntivo e documenti correlati

Gestione contributi vincolati –parte corrente (regionali e non) accantonamenti ed utilizzi

Predisposizione e gestione autorizzazioni di spesa – budget per i servizi ordinatori

Rapporti con la Regione settore bilancio

Predisposizione Deliberazioni/determinazioni

Referente sito aziendale – pubblicazioni di competenza struttura Gestione Economico Finanziaria

Rapporti con fornitori e collaborazione con il Settore Fornitori SOC GEP

Gestione Flussi di cassa "Conto Disponibilità"- MEF

Attività di verifica ricevimenti non fatturati anni precedenti e relative scritture

Delega firma mandati di pagamento e reversali di incasso presso il Tesoriere

Delega firma Atti Amministrativi (Determinazioni e Deliberazioni) e ordinativi di pagamento e riscossione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità di Ragioneria presso l'Istituto Commerciale Spinelli
Dalla Chiesa di Omegna

Diploma di Laurea in Economia e Commercio nell'anno accademico 1997/1998
presso l'Università degli studi di Torino, sede di Novara, con votazione 105/110

Dal 01/03/1995 al 31/05/1995

Partecipante al corso Universitario: GLI APPROVVIGIONAMENTI INDUSTRIALI - Ente organizzatore: ASSOCIAZIONE ITALIANA DI MENAGEMENT DEGLI APPROVVIGIONAMENTI ADACI (999 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

Dal 23/11/2001 al 28/11/2001

Partecipante al corso: Linee guida per il passaggio definitivo all'euro nelle aziende sanitarie - back-office - Ente organizzatore: ASL VCO (14,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

Dal 23/07/2004 al 23/07/2004

Partecipante al corso: Contabilità analitica. Riflessioni per una corretta applicazione pratica - Ente organizzatore: ASL VCO (6,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

Dal 24/11/2004 al 26/11/2004

Partecipante al corso: il sistema di Bilancio in sanità - Ente organizzatore: Scuola di pubblica Amministrazione SPA (18,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

Dal 02/11/2004 al 09/04/2005

Partecipante al corso: corso di informatica "ECDL B03 - word, outlook, explorer per impiegati settore gestionale" - Ente organizzatore: ASL VCO in collaborazione con Provincia VCO, Regione Piemonte, Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, Unione Europea. (32 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

Dal 02/11/2004 al 14/06/2005

Partecipante al corso: corso di informatica "ECDL B03 - excel, powerpoint per impiegati settore gestionale" - Ente organizzatore: ASL VCO in collaborazione con Provincia VCO,

Regione Piemonte, Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, Unione Europea. (32 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

Dal 19/09/2005 al 20/09/2005

Partecipante al corso: "La comunicazione scritta" - Ente organizzatore: ASL VCO (8 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM -

Dal 07/12/2005 al 07/12/2005

Partecipante al corso: Aspetti Operativi Contabili e Fiscali della Contabilità Separata per le Attività Commerciali delle AA.SS.RR" - Ente organizzatore: ASL VCO (4 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

Dal 10/10/2005 al 04/05/2006

Partecipante al corso: corso di informatica "ECDL D07 - Excel, Word e PowerPoint" - Ente organizzatore: ASL VCO in collaborazione con Provincia VCO, Regione Piemonte, Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, Unione Europea. (32 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

Dal 21/02/2006 al 09/10/2006

Partecipante al corso: "Teoria e utilizzo firma digitale in ambito sanitario" - Ente organizzatore: ASL VCO (24 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

Dal 02/03/2006 al 02/03/2006

Partecipante al corso: La sicurezza nell'ambiente ufficio" - D.Lgs. 626*94 Ente organizzatore: ASL VCO (4 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

Dal 06/11/2006 al 07/11/2006

Partecipante al corso: La gestione e la protezione dei dati personali nelle Aziende Sanitarie": il codice della Privacy in materia di protezione dei dati personali . Corso per incaricati al trattamento dati - Ente organizzatore: ASL VCO (16 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

Dal 11/06/2007 al 13/06/2007

Partecipante al corso: Capacità personali e crescita Professionale" - Ente organizzatore: ASL VCO (9 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

Dal 16/01/2008 al 09/06/2008

Partecipante al corso: "Burn Out:l'operatore sociale in cortocircuito 1^ edizione" - Ente organizzatore: ASL VCO (24 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

Dal 17/12/2008 al 17/12/2008

Partecipante al corso: Nuovo Piano Centri di Costo 2009" - Ente organizzatore: ASL VCO (1 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

Dal 31/03/2011 al 07/04/2011

Partecipante al corso: Il procedimento amministrativo legge 241/90. Ambiti applicativi e strategie organizzative" - Ente organizzatore: ASL VCO (6 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

Dal 11/04/2011 al 11/04/2011

- Partecipante al corso: Nuovi elenchi-fornitori, altre comunicazioni ai fini iva e tracciabilità pagamenti 136/2010 - Ente organizzatore: A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA (6,30 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 04/04/2012 al 05/04/2012
- Partecipante al corso: La procedura informatica di contabilità del sistema di gestione amministrativo contabile OLIAMM" - Ente organizzatore: ASL VCO (12 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 27/06/2014 al 27/06/2014
- Partecipante al corso: Partecipazione al Convegno Nazionale "MEF e Pubblica amministrazione D.L. n.66/2014: sviluppi e scenari futuri" Piattaforma telematica per l'inserimento dei crediti vantati dai privati nei confronti dello Stato - Ente organizzatore: MEF - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 01/10/2015 al 01/10/2015
- Partecipante al corso: Digitalizzare il ciclo passivo: obblighi e opportunità" Organizzatore: Engineering Ingegneria Informatica SPA - Ente organizzatore: ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 18/01/2017 al 18/01/2017
- Partecipante al corso: Aggiornamento su decreto legislativo 25 maggio 2016 n.97: revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 20152, n190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33" - Ente organizzatore: ASL VCO (8 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 31/03/2017 al 31/03/2017
- Partecipante al corso: Orientamenti di progettazione per lo sviluppo delle idee e dei territori - I edizione Omegna e Verbania 2017": dalla proposta al finanziamento: la gestione amministrativa del progetto - Ente organizzatore: ARS.UNI.VCO (6 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 07/04/2017 al 07/04/2017
- Partecipante al corso: "Orientamenti di progettazione per lo sviluppo delle idee e dei territori - I edizione Omegna e Verbania 2017: la rendicontazione dei Progetti Europei - Ente organizzatore: ARS.UNI.VCO (6 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 19/05/2017 al 19/05/2017
- Partecipante al corso: "Orientamenti di progettazione per lo sviluppo delle idee e dei territori - I edizione Omegna e Verbania 2017: Social Innovation come Driver per nuovi modelli di sviluppo sostenibile" - Ente organizzatore: ARS.UNI.VCO (6 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 03/10/2017 al 03/10/2017
- Partecipante al corso: Prevenzione e sicurezza del personale non sanitario (ai sensi art. 37 del D.lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni)" - Ente organizzatore: ASL VCO (8,10 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

Dal 28/09/2018 al 30/11/2018 Partecipante al corso: prevenzione della corruzione e trasparenza della pubblica amministrazione - corso base - Ente organizzatore: ASL VCO (5 ore) - esame finale superato - 0,00 crediti ECM

Dal 28/11/2018 al 28/11/2018 Partecipante al corso: Prevenzione della corruzione e trasparenza - Ente organizzatore: ASL VCO (8 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

Dal 07/05/2019 al 07/05/2019 Partecipante al corso: Materia Privacy - Ente organizzatore: ASL VCO (4 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE FRANCESE

Buono Scolastica

Buono Scolastica

Buono Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Capacità di relazionarsi all'interno dell'azienda (Responsabili SOC, Dirigenti, personale del proprio servizio e di altri servizi)e all'esterno (Regione, altre ASL, altri Enti Pubblici, fornitori, clienti)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Capacità di coordinamento del personale nell'ambito della propria Struttura

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Programma di sanità/contabilità Oliamm- Programma Regionale Fec -Pacchetto Microsoft Office (Excel, Word ,Outlook) Capacità di usare internet come mezzo di lavoro e ricerca

PATENTE O PATENTI

Patente B

OMEGNA 25/04/2021

IN FEDE (DANIELA GUIDETTI)