



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omezna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)**

DELIBERAZIONE N. 628 del 27 LUGLIO 2021

O
G
G
E
T
T
O

**APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE
(R.A.P.)
DELL'ASL VCO RIFERITA ALL'ANNO 2020**

L'anno duemilaventuno il giorno VENTISETTE

del mese di LUGLIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott.ssa Chiara Serpieri

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emanuela Pastorelli DIRETTORE SANITARIO

- Avv. Cinzia Meloda DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOSTITUTO SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

l'estensore dell'atto

Giuseppina Primatesta
Dr.ssa Giuseppina Primatesta

Il responsabile del procedimento

Giuseppina Primatesta
Dr.ssa Giuseppina Primatesta

Omegna, li 23.7.21

Omegna, li 23.7.21

Il Direttore sostituto della S.O.C Affari Generali, Legali e Istituzionali

Giuseppina Primatesta
Dr.ssa Giuseppina Primatesta

Omegna li 23.7.21

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:
data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :



IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Chiara Serpieri
(Nominato con DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore sostituto SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017, modificato con delibera n. 65 del 28.1.2020.

Premesso che:

- Il D.Lvo n. 150/2009 e s.m.i di oggetto "*Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", all'art. 10 prevede che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano, ogni anno, entro il 30 giugno, sul sito istituzionale, la Relazione annuale sulla Performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 14. Tale relazione evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.
- La Civit, con delibera n. 5/2012, ha dettato linee guida relative alla struttura ed alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance.
- La Regione Piemonte, con la D.G.R. n. 25-6944 del 23.12.2013, dopo aver precisato che non ricorre, per le aziende sanitarie, l'obbligo di adottare gli strumenti operativi previsti dall'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009 (ovvero Piano della Performance e Relazione annuale sulla performance) ha disposto che le aziende predispongano, annualmente, sia il Piano annuale della Performance (PAP) sia un provvedimento consuntivo (denominato Relazione annuale sulla Performance, RAP) con il quale attestare la misura della realizzazione degli obiettivi strategici e/o operativi contenuti nel Piano annuale della Performance. La Relazione annuale sulla Performance è formalmente approvata dalle Direzione aziendale, di norma, entro il 31 luglio dell'anno successivo, e validata dall'O.I.V.

Dato atto che la Relazione annuale sulla Performance riferita al 2020 è stata redatta in applicazione delle disposizioni in premessa indicate, con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Piano annuale della Performance 2020, approvato con deliberazione n. 262 del 31.3.20.

Tenuto conto del collegamento con il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020-22 dell'ASL VCO (aggiornamento 2020), adottato con deliberazione n. 91 del 31.1.2020.

Richiamata la deliberazione n. 452 del 21.5.21 con la quale la Direzione Generale ha approvato le risultanze delle valutazioni effettuate dall'Organismo Indipendente di Valutazione in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, per l'anno 2020,



alle Strutture aziendali.

Rilevato che la Relazione annuale sulla Performance 2020, in conformità alla normativa vigente, è stata validata da parte dell'O.I.V. (ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c, del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i.) nella seduta del 22.7.21.

Tenuto conto che l'Azienda, ai sensi del D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i., ha l'obbligo di pubblicare, sul proprio sito Internet aziendale, rubrica "*Amministrazione Trasparente*", nella sezione "Performance", sottosezione "Relazione sulla Performance" la Relazione annuale, mentre, nella sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione", sotto sezione "*Organismi Indipendenti di Valutazione, Nuclei di Valutazione, o altri Organismi con funzioni analoghe*", il documento di validazione da parte dell'O.I.V.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

- 1)** Di approvare, per le motivazioni in premessa illustrate, la "Relazione annuale sulla Performance", RAP, riferita all'anno 2020, nel testo allegato al presente atto (All. A), che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2)** Di dare atto che la Relazione annuale sulla Performance 2020 è stata validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c, del D.Lgs n. 150/2009 e smi, nella seduta del 22.7.21.
- 3)** Di pubblicare: - la Relazione annuale sulla Performance sul Sito Internet aziendale, nella rubrica "*Amministrazione Trasparente*", sezione "Performance", sotto sezione "Relazione sulla Performance"; - il documento di validazione dell'O.I.V. nella rubrica "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Controlli e rilievi sull'amministrazione*", sotto sezione "*Organismi Indipendenti di Valutazione, Nuclei di Valutazione, o altri Organismi con funzioni analoghe*".
- 4)** Di trasmettere la presente deliberazione alla Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Omegna, li 27 LUG, 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara Serpieri

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Cinzia Meloda

FAVOREVOLE

FIRMA Cinzia Meloda

DATA 26.07.2021

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emanuela Pastorelli

FAVOREVOLE

FIRMA Emanuela Pastorelli

DATA 26/7/2021



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28867 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 28 LUG. 2021 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- | | | |
|--------------------------|---------------------|-----------|
| - Collegio Sindacale | Nota prot. n. _____ | del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ | del _____ |
| - Giunta Regionale | Nota prot. n. _____ | del _____ |

Copia per strutture:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
x	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		