



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 250 del 12/04/2022

Oggetto: PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ACQUA PER DIALISI E CONTROLLI CHIMICO-FISICI E BATTERIOLOGICI PRESSO I CENTRI DIALISI DI ASL VCO (PERIODO 2022/2026). APPROVAZIONE ATTI DI GARA E DELIBERAZIONE A CONTRARRE

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: TECNICO COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE

L'estensore dell'atto: Bonavia Luca

Il Responsabile del procedimento: Mattalia Mario

Il Dirigente/Funzionario: Mattalia Mario

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOS Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

"Premesso che in data 30/04/2022 decorre la scadenza dell'attuale affidamento del servizio di manutenzione degli impianti di trattamento acqua presso i Centri Dialisi di ASL VCO, disposto con determinazione della SOC Gestione Infrastrutture e Tecnologie Biomediche n. 267 del 25/02/2015, e successivamente rinnovato con successivi atti dell'Amministrazione (deliberazione n. 128 del 13/02/2020 e determinazione n. determinazione n. 563 del 07/06/2021);

Dato atto che la società aggiudicataria Fresenius Medical Care Italia S.r.l., con propria nota del 19/01/2022, acquisita al n. prot. 3848/22, ha formalizzato la propria disponibilità a prorogare l'attuale contratto fino al 30/06/2022, senza alcun aggravio di spesa e mantenendo invariate le condizioni contrattuali in essere;

Ritenuto dunque necessario attivare la nuova procedura aperta per l'affidamento del servizio per una durata di 48 mesi (dal 01/07/2022 e sino al 30/06/2026), fatta salva la facoltà della stazione appaltante di prorogare l'appalto di un ulteriore periodo di 24 mesi, in attesa dell'aggiudicazione di analoga gara da parte della centrale di committenza regionale;

Dato atto altresì che l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere l'appalto, nel caso di subentro di un appalto simile al presente da parte della centrale di committenza della Regione Piemonte, con un preavviso di 4 mesi;

Richiamato quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ed alla luce delle successive norme derogatorie attualmente in vigore;

Ritenuto dunque opportuno avviare una procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio sopra specificato, dando atto che l'importo a base d'asta per un periodo di 48 mesi è pari a complessivi € 400.000,00 oltre IVA al 22%, di cui € 10.000,00 per oneri di attuazione delle misure di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre a € 200.000,00 oltre IVA per quanto riguarda l'opzione di proroga per ulteriori 24 mesi;

Valutata l'opportunità di procedere all'affidamento con il ricorso al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con conseguente verifica della congruità dell'offerta;

Dato atto, in conformità all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che:

- l'oggetto dell'appalto è relativo allo svolgimento del servizio di assistenza tecnica manutentiva sui sistemi di trattamento acque dialisi presso i Centri Dialisi della ASL VCO per un periodo di 48 mesi (eventualmente prorogabili per ulteriori 24 mesi), ai sensi della documentazione tecnica predisposta dalla S.O.S. Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale;



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- il servizio da rendere da parte del soggetto aggiudicatario, come descritto nella citata documentazione tecnica, contempla: tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, tutti i consumabili ed i ricambi originali previsti dal costruttore degli impianti, il servizio "Full Risk" con copertura del servizio h 24/24, giorni 7/7, il servizio di refertazione esami chimico/fisico e microbiologico per impianti di biosmosi e apparecchiature per trattamento dialitico;
- le clausole essenziali relative all'affidamento sono le seguenti:
 - la durata dell'appalto avrà decorso dal 1 luglio 2022 sino al 30 giugno 2026, salvo la facoltà di prorogare l'appalto di un ulteriore periodo di 24 mesi;
 - il pagamento dei lavori all'impresa appaltatrice avverrà con le modalità previste dal Capitolato d'Appalto;
 - gli obblighi e le responsabilità dell'appaltatore sono quelli sanciti dal Capitolato d'Appalto;

Dato atto altresì che l'onere complessivo dell'affidamento, pari presuntivamente ad € 100.000,00 oltre IVA al 22% per ogni anno di durata, sarà imputato sul Conto Economico degli esercizi 2022 e successive annualità, conto 3.10.02.03, aut. 7 sub 94, nel seguente modo:

- anno 2022 - € 61.000,00 compresa IVA,
- anni 2023, 2024, 2025 - € 122.000,00 compresa IVA,
- anno 2026 - € 61.000,00 compresa IVA;

Si propone, pertanto, di approvare l'avvio della procedura di affidamento come sopra descritta, alla luce del Disciplinare di Gara e del Capitolato Speciale predisposti dalla S.O.S. Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale, che si allegano alla presente proposta."

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto.

DELIBERA

1) **di attivare**, ai sensi della previsioni normative introdotte dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (alla luce delle norme derogatorie introdotte ed attualmente in vigore) apposita procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del citato Decreto al fine di affidare il servizio di "manutenzione impianti per la produzione di acqua per dialisi e controlli chimico-fisici e batteriologici presso i Centri Dialisi della ASI VCO" per il periodo dal 01/07/2022 al 30/06/2026, fatta salvo la facoltà della stazione appaltante di prorogare l'appalto di un ulteriore periodo di 24 mesi, in attesa dell'aggiudicazione della gara da parte della centrale di committenza regionale, dando atto che l'importo a base d'asta per un periodo di 4 anni è pari a complessivi € 400.000,00, dei quali € 10.000,00 per oneri di attuazione delle misure di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre a € 200.000,00 oltre IVA per quanto riguarda l'opzione di proroga per ulteriori 24 mesi;

2) **di dare atto** altresì che l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere l'appalto, nel caso di subentro di un appalto simile al presente da parte della centrale di committenza della Regione Piemonte, con un preavviso di 4 mesi;



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

3) **di stabilire** che l'affidamento avvenga mediante ricorso al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con conseguente verifica della congruità dell'offerta;

4) **di dare atto**, in conformità all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che:

- l'oggetto dell'appalto è relativo allo svolgimento del servizio di assistenza tecnica manutentiva sui sistemi di trattamento acque dialisi presso i Centri Dialisi della ASL VCO per un periodo di 48 mesi (eventualmente prorogabili per ulteriori 24 mesi), ai sensi della documentazione tecnica predisposta dalla S.O.S. Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale;
- il servizio da rendere da parte del soggetto aggiudicatario, come descritto nella citata documentazione tecnica, contempla: tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, tutti i consumabili ed i ricambi originali previsti dal costruttore degli impianti, il servizio "Full Risk" con copertura del servizio h 24/24, giorni 7/7, il servizio di refertazione esami chimico/fisico e microbiologico per impianti di biosmosi e apparecchiature per trattamento dialitico;
- le clausole essenziali relative all'affidamento sono le seguenti:
 - la durata dell'appalto avrà decorso dal 1 luglio 2022 sino al 30 giugno 2026, salvo la facoltà di prorogare l'appalto di un ulteriore periodo di 24 mesi;
 - il pagamento dei lavori all'impresa appaltatrice avverrà con le modalità previste dal Capitolato d'Appalto;
 - gli obblighi e le responsabilità dell'appaltatore sono quelli sanciti dal Capitolato d'Appalto;

5) **di dare atto** altresì che l'onere complessivo dell'affidamento, pari presuntivamente ad € 100.000,00 oltre IVA al 22% per ogni anno di durata, sarà imputato sul Conto Economico degli esercizi 2022 e successive annualità, conto 3.10.02.03, aut. 7 sub 94, nel seguente modo:

- anno 2022 - € 61.000,00 compresa IVA,
- anni 2023, 2024, 2025 - € 122.000,00 compresa IVA,
- anno 2026 - € 61.000,00 compresa IVA;

6) **di approvare**, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, la seguente documentazione tecnica:

Allegato "A" - Disciplinare di Gara;

Allegato "B" - Capitolato Speciale d'Appalto;

7) **di dare atto** che, in relazione alla procedura in esame, il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Mario Mattalia;

8) **di dare mandato** alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995 e s.m.i.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

SOS TECNICO COORD. AZIENDALE NUOVO OSPEDALE

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna

Tel. 0323 868143 Fax 0323 868181

e-mail tecnico@aslvco.it

Allegato A

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ACQUA PER DIALISI E CONTROLLI CHIMICO-FISICI E BATTERIOLOGICI PRESSO I CENTRI DIALISI DELLA ASL VCO
CIG xxxx

DISCIPLINARE DI GARA

ai sensi della Deliberazione a Contrarre n. xxx del xx/xx/2022

1. STAZIONE APPALTANTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO - S.O.S. Tecnico e coordinamento aziendale nuovo ospedale

Indirizzo: Via Mazzini n. 117, 28887 Omegna (VB) - tel. 0323/868143, fax 0323/868181

e-mail: tecnico@aslvco.it; PEC: protocollo@pec.aslvco.it

2. DESCRIZIONE E IMPORTO DELL'APPALTO

Caratteristiche generali:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica manutentiva sui sistemi di trattamento acque dialisi presso i Centri Dialisi della ASL VCO, per un periodo di 48 mesi, così come descritto nel Capitolato d'Appalto. Il servizio da rendere ad ASL VCO contempla:

- ✓ tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- ✓ tutti i consumabili e i ricambi originali previsti dal costruttore degli impianti;
- ✓ servizio "Full Risk" con copertura del servizio h 24/24, giorni 7/7;
- ✓ servizio di refertazione esami chimico/fisico e microbiologico per impianti di biosmosi e apparecchiature per trattamento dialitico.

Servizi principali e complementari

Servizio principale: CPV 504210002 – Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzi medici

Servizi complementari: CPV 85111820-4 – Servizi di analisi batteriologica

Ammontare dell'appalto:

L'importo dei lavori ammonta a complessivi **€ 400.000,00** (quattrocentomila/00 euro) oltre IVA al 22%, di cui **€ 10.000/00** (diecimila/00 euro) per oneri di attuazione delle misure di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo relativo all'opzione di proroga (per ulteriori 24 mesi) è pari a **€ 200.000,00** (duecentomila/00 euro)

Gli importi indicati si intendono sempre e comunque comprensivi di tutti gli oneri indicati a carico dell'Appaltatore, e specificati nel Capitolato Tecnico.

Durata dell'appalto:

L'appalto avrà durata di 48 mesi. La durata è inoltre prorogabile di ulteriori 24 mesi per motivi di propria organizzazione, o in attesa dell'espletamento della procedura di gara centralizzata da parte della Società di Committenza regionale.

Clausola di Salvaguardia → L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere l'appalto in caso di aggiudicazione da parte della Società di Committenza Regionale di analogo appalto, con un preavviso di 4 mesi, senza pretesa alcuna da parte dell'aggiudicatario.





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Documentazione di gara: La documentazione comprende:

- Allegato 1: Bando di Gara
- Allegato 2: Disciplinare di Gara
- Allegato 3: Capitolato Tecnico
- Allegato 4: D.U.V.R.I.
- Allegato 5: Modello "Istanza di Partecipazione"
- Allegato 6: Modello "Documento di Gara Unico Europeo – DGUE"
- Allegato 7: Modello "Offerta Economica"

3. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Le opere sono finanziate con fondi propri della ASL VCO, e trovano copertura finanziaria nel Bilancio dell'Ente. Per quanto riguarda la disciplina economica dei pagamenti, si osserveranno le modalità stabilite dal Capitolato Tecnico.

4. VARIANTI

Non sono ammesse varianti in sede di offerta. Eventuali varianti in corso d'opera sono disciplinate da art. 106, commi 14 e 14-bis, del D.Lgs. 50/2016. Si osserveranno inoltre le indicazioni riportate dal Capitolato Tecnico.

5. SUBAPPALTO

L'impresa appaltatrice è tenuta ad eseguire in proprio i lavori compresi nel contratto. E' vietata da cessione del contratto, a pena di nullità.

E' ammesso il subappalto e l'affidamento in cottimo nei limiti e secondo le disposizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, con le modifiche introdotte dal D.L. n. 32/2019 e dalla Legge di conversione n. 55/2019, nonché dal D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 ("Decreto semplificazioni bis"), dalla Legge n. 108/2021 e dalla Legge n. 238/2021.

Si osserveranno inoltre le indicazioni riportate dal Capitolato Tecnico.

Ai sensi del quarto comma dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento in subappalto deve essere previamente autorizzato dalla stazione appaltante ed è sottoposto, tra l'altro, alla condizione che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto e che i concorrenti, all'atto dell'offerta, abbiano indicato i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare. Pertanto, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere rilasciata in assenza del rispetto di tale norma. In particolare, nei casi previsti all'art. 105, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. METODO DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE.

La procedura scelta è la **procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.**, alla luce delle norme derogatorie introdotte dal D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, con verifica della congruità dell'offerta.

Al fine dell'individuazione delle offerte anomale si applica l'art. 97, comma 3 e 3-bis del D.Lgs. 50/2016, con le modifiche introdotte dal D.L. n. 32/2019 e dalla Legge di conversione n. 55/2019.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o tecnicamente valida, o comunque per qualsiasi motivo a proprio insindacabile giudizio, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016), dandone comunicazione ai partecipanti alla procedura, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera c), del D.Lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua. In caso di punteggio uguale si individuerà l'aggiudicatario mediante sorteggio.





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame delle offerte tecniche sarà effettuato da una apposita Commissione giudicatrice (come meglio dettagliato nel successivo art. 11), la quale prenderà in considerazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, coniugata con l'accertamento di caratteristiche sostanziali di qualità, oltre che di congruenza, con le specifiche descritte dal Capitolato, osservando i criteri e le metodologie di seguito specificate per l'attribuzione del punteggio.

Punteggio massimo complessivo: 100 punti, di cui:

→ OFFERTA TECNICA (Progetto tecnico-qualitativo): 70 punti, così ripartiti:

	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
1	Valutazione del servizio proposto	20 punti
2	Qualità degli aggiornamenti tecnologici ed innovativi proposti	20 punti
3	Tempistiche di disinfezione chimica del sistema	15 punti
4	Numero tecnici certificati da dedicare alla commessa	15 punti

Il concorrente dovrà dunque presentare – secondo le modalità di seguito specificate – un progetto tecnico articolato nei quattro punti sopra descritti, che evidenzia in modo chiaro le risultanze relative a tali criteri.

Non saranno ammessi al prosieguo della gara, e quindi alla fase di apertura dell'offerta economica, i concorrenti che non raggiungano un punteggio pari alla **soglia di sbarramento**, fissata in **42 punti**.

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, ciascun membro della Commissione giudicatrice procederà ad assegnare, per ogni criterio, un coefficiente compreso tra 0 e 1.

Dopo aver calcolato la media dei coefficienti attribuiti in relazione a ciascun criterio, si procederà mediante riparametrazione, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media le risultanze restanti.

Il punteggio relativo a ciascun criterio sarà determinato dal prodotto del punteggio massimo attribuibile al criterio stesso, moltiplicato per la media dei coefficienti, calcolata e riparametrata come sopra descritto.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione, sul totale dei punteggi conseguiti, calcolati come somma dei singoli punteggi riferiti ai quattro criteri di valutazione. Nel caso venga valutata un'unica offerta tecnica, non si procederà ad alcuna riparametrazione.

→ OFFERTA ECONOMICA: 30 punti, da attribuirsi come di seguito descritto:

Verrà attribuito il punteggio massimo previsto (30 punti) al concorrente che avrà presentato la maggiore percentuale di ribasso, ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula:

$$P_i = R_i * 30 / R_{\max}$$

dove: P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{\max} = massimo ribasso percentuale offerto





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

8. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti che soddisfino le seguenti condizioni minime:

Requisiti di carattere generale

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- possedere iscrizione alla Camera di Commercio con oggetto sociale e/o attività prevalente rispondente alla prestazione oggetto dell'affidamento.

In caso di R.T.I., si applica quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. L'intenzione del raggruppamento di impresa deve essere espressa e sottoscritta da tutte le imprese già in sede di richiesta di partecipazione, e contestualmente occorre sia individuato il soggetto capofila. La dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, da parte di tutte le imprese raggruppate.

Requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria

Il concorrente dovrà fornire:

- dichiarazioni rilasciate da almeno 2 istituti bancari (con data non inferiore a 6 mesi precedenti la sottoscrizione dell'offerta), attestanti che la ditta partecipante ha sempre rispettato puntualmente i propri impegni (nel caso di raggruppamento di imprese, le dichiarazioni bancarie possono essere cumulate fra i soggetti raggruppati);
- una dichiarazione concernente il fatturato globale ed il fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, conseguiti negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico (nel caso di raggruppamento di imprese, si richiede di fornire la dichiarazione per ciascuna delle imprese raggruppate).

Ai fini del rispetto del requisito inerente la capacità economica e finanziaria, il fatturato per servizi analoghi conseguito negli ultimi tre esercizi deve essere almeno pari ad **€ 200.000,00 (duecentomila/00 euro)**, a pena di esclusione. Nel caso di raggruppamento, il dato relativo al fatturato può essere cumulato fra i soggetti raggruppati.

9. AVCPASS/PASS-OE e CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice e della delibera n. 111/2012 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa.

Per l'utilizzo del sistema AVCPASS, l'operatore economico interessato a partecipare alla procedura deve obbligatoriamente registrarsi al servizio accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni contenute nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità.

Dopo la registrazione al servizio AVCPASS, l'operatore economico indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASS-OE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSEOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, occorre venga presentato anche il PASSEOE dell'impresa ausiliaria.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.vco.it www.vco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite **PEC**. Pertanto, è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti possieda un indirizzo PEC:

- almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella PEC dell'operatore economico); eventuale delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico).

Ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 226/2005 e ss.mm.ii., al fine della partecipazione alla presente procedura occorre sia effettuato - a pena di esclusione - il versamento del contributo di partecipazione alla gara, pari a **€ 70,00**, a favore di ANAC, ai sensi della Deliberazione n. 830 del 21 dicembre 2021, secondo le modalità specificate alla pagina <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

10. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, le offerte dovranno essere corredate da una cauzione provvisoria di **€ 8.000,00** (ottomila/00 euro), pari al 2% dell'importo a base di gara comprensivo degli oneri per la sicurezza.

La predetta garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante:

- quietanza comprovante il versamento in contanti (fermo restando il limite di Euro 12.500,00 di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 231/2007), o con bonifico, o con assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale del VCO – Banco Popolare Società Cooperativa, Filiale di Omegna (Piazza Beltrami n. 1 – Agenzia 660), codice IBAN: IT35 S 05034 45550 0000000 80200;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993.

Qualora la garanzia sia costituita nella forma di fideiussione essa dove essere conforme agli schemi emanati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 123/2004, e dovrà, altresì, riportare:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere valida per almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

Indipendentemente dalle modalità scelte per la costituzione della predetta garanzia, occorre presentare, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese.

La cauzione **definitiva** dovrà essere prestata dall'aggiudicatario nella misura del 10% dell'importo contrattuale, fatti salvi gli aumenti previsti dal predetto articolo in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% e al 20%.

Alla cauzione e alla garanzia fideiussoria previste, rispettivamente, dall'art. 93 e dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, possono applicarsi le riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 già citato.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per l'ammissione alla gara, le imprese dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno xxxx 2022 un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a:

A.S.L. del VCO – SOS TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE
Via Mazzini n. 117 - 28887 OMEGNA (VB)

Ciascun operatore economico è tenuto a presentare la propria istanza di ammissione, corredata dalla documentazione indicata nel presente Disciplinare, e la propria offerta economica.

L'offerta e la documentazione richiesta devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e utilizzando i moduli messi a disposizione dall'Amministrazione.

La busta contenente l'istanza di ammissione e la documentazione amministrativa, la busta contenente il progetto tecnico e la busta contenente l'offerta economica devono essere inserite in un unico plico sigillato, timbrato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il destinatario (come sopra precisato), il mittente, la dicitura **"PROCEDURA APERTA per l'affidamento del servizio di manutenzione impianti per la produzione di acqua per dialisi e controlli chimico-fisici e batteriologici presso Centri Dialisi dell'ASL VCO - CIG xxxx"**

I plachi viaggiano a rischio e pericolo del mittente. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti. Ai fini del rispetto del termine sopra indicato farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. I plachi possono pervenire con qualsiasi mezzo, compresa la consegna a mano dal lunedì al venerdì all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico all'indirizzo sopra indicato. Il termine e le modalità di presentazione dei plachi sono da osservare a pena di esclusione.

L'offerta è vincolante per il concorrente per **180 giorni** dal termine ultimo stabilito per la presentazione dell'offerta, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

I plachi dovranno pervenire secondo le modalità specificate nella presente lettera di invito e contenere tre buste sigillate, timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della gara e la dicitura rispettivamente: "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta tecnica", "C – Offerta economica".

Nella busta **"A – Documentazione Amministrativa"** dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- istanza di ammissione alla procedura negoziata, completa di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, resa e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore e accompagnata da fotocopia di documento d'identità del dichiarante, in corso di validità. Tale istanza dovrà essere conforme al modello di cui all'allegato 5) predisposto da questa Amministrazione e contenere tutte le informazioni e dichiarazioni ivi indicate.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, occorre venga compilata la dichiarazione a nome di ciascun componente il raggruppamento.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

- il Documento di gara unico europeo (DGUE), consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5/1/2016, nella versione adattata alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 56/2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", entrato in vigore in data 20 maggio 2017, che si riporta come allegato 6), attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti.





NOTA BENE: il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere dichiarati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente nella Parte II, sezione "B" del DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti in esame.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE (allegato 5):

- il documento può essere compilato digitalmente, poi stampato e sottoscritto; in alternativa, può essere stampato, compilato a mano e sottoscritto;
- nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, occorrerà compilare e trasmettere il DGUE relativo a ciascun componente il raggruppamento;
- i concorrenti devono compilare le parti II, III, IV e VI del DGUE;
- qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n.";
- la mancata compilazione di una dichiarazione essenziale nell'ambito del DGUE costituisce presupposto per l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

- **Dichiarazioni bancarie**, come specificato al precedente punto 8), il concorrente dovrà fornire:
 - dichiarazioni rilasciate da almeno 2 istituti bancari (con data non inferiore a 6 mesi precedenti la sottoscrizione dell'offerta), attestanti che la ditta partecipante ha sempre rispettato puntualmente i propri impegni (nel caso di raggruppamento, le dichiarazioni possono essere cumulate fra i soggetti raggruppati);
 - una dichiarazione concernente il fatturato globale ed il fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, conseguiti negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico (nel caso di raggruppamento, si richiede di fornire la dichiarazione per ciascuna delle imprese raggruppate).
- **Documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 (*cauzione provvisoria*) nell'importo indicato nel presente Disciplinare al punto 10).
- **PASS-OE**, come precisato sopra al punto 9). Si rimanda al testo della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17/02/2016 per ogni ulteriore chiarimento in ordine al sistema AVCPASS, si rimanda all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass?redirect=%2Fper-le-imprese> nonché alle FAQ AVCPASS (frequently asked questions) pubblicate sul sito della medesima Autorità.
- **Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di gara**, come precisato sopra al punto 9).
- **Documentazione relativa all'avvalimento** (se del caso), e precisamente:
 - DGUE compilato dall'impresa ausiliaria, dal quale risulti in particolare il possesso in capo all'ausiliaria stessa dei requisiti generali, dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - dichiarazione sostitutiva (redatta ai sensi del DPR n. 445/2000), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale la stessa: 1) si obbliga verso il concorrente a mettere a disposizione, per l'intera durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; 2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio, o come associata ad altri concorrenti;
 - originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure (in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo), dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- **Documentazione relativa ai raggruppamenti temporanei di concorrenti** (se del caso), e precisamente:
 - (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito) → mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere l'indicazione dell'impresa capogruppo e la specifica indicazione della quota di partecipazione e di esecuzione di ciascuna impresa al raggruppamento, nel rispetto dei limiti indicati dall'art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - (nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito) → dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei; specificazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **Documento comprovante l'avvenuto sopralluogo.** I concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare – a pena di esclusione – il sopralluogo presso le sedi di svolgimento delle attività.
Ai fini dell'effettuazione degli stessi, sarà necessario trasmettere una richiesta di sopralluogo al Direttore SOC Nefrologia e Dialisi di ASL VCO (Dr. Maurizio Borzumati) – mail: maurizio.borzumati@aslvco.it – tel. 0323/541262, specificando i dati anagrafici dei soggetti incaricati (un rappresentante legale, o direttore tecnico della ditta, o soggetto diverso munito di apposita delega). Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento, ed all'atto dello stesso ciascun incaricato dovrà sottoscrivere apposito documento, a conferma dell'avvenuto sopralluogo, e del ritiro del documento comprovante tale operazione. Il documento andrà allegato alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.
Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno xxxx.

Nella busta “**B – OFFERTA TECNICA**” dovrà essere inserita, a pena di esclusione, **l'offerta progettuale** del concorrente, che dovrà contenere gli elementi necessari per la valutazione e la conseguente attribuzione di punteggio, come riportati al precedente punto 7).

Le prestazioni dedotte dall'offerta tecnica integreranno il Capitolato di Appalto, e costituiranno vincolo contrattuale. Non potranno inoltre dare adito ad alcun tipo di richiesta da parte dell'aggiudicatario, ed il loro inadempimento darà luogo a risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c..

La busta B non dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

- alcuna indicazione anticipatoria dei contenuti dell'offerta economica;
- alcuna formulazione alternativa o condizionata;
- alcuna eliminazione o riduzione delle prestazioni previste da Capitolato e Disciplinare.

Nella busta “**C – OFFERTA ECONOMICA**” dovrà essere inserita, a pena di esclusione, **l'offerta economica** del concorrente, predisposta compilando **l'allegato 7) predisposto dalla stazione appaltante**.

L'offerta, redatta in lingua italiana, e debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, non dovrà in alcun modo essere condizionata o redatta in modo indeterminato. L'offerta dovrà contenere l'indicazione esplicita, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara soggetto a ribasso.

Il ribasso offerto non deve contenere più di tre decimali dopo la virgola. Qualora sia composto da più di tre decimali, si terrà conto solo dei primi tre decimali procedendo ad arrotondamento matematico. Nel caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Non saranno ammesse offerte recanti abrasioni o correzioni di sorta, condizionate o recanti ribasso nullo, o rialzo.

Si precisa che il presente appalto è compensato a corpo e che il prezzo offerto rimane fisso e non può variare in aumento o in diminuzione, secondo la qualità e la quantità effettiva della fornitura prestata.

NOTA BENE: nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare, inoltre, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, **pena l'esclusione** dell'offerta dalla procedura:

- i propri costi della manodopera
- i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione dell'appalto.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ovvero procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri.

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

In data xxxx alle ore xxxx, presso la sede di Omegna della ASL VCO, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a verificare la correttezza formale dei plachi, delle buste in essi contenuti, e ad aprire la Busta "A", al fine di controllare che i documenti ivi contenuti siano completi, determinando – all'esito – la lista dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti, e di quelli eventualmente carenti. Nella medesima seduta, qualora non sia necessario richiedere chiarimenti o integrazioni agli operatori economici partecipanti, si procederà alla sola apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, dando dunque pubblicità al contenuto delle stesse.

Nei limiti previsti dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento invita, se necessario, i concorrenti a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni prodotte e di seguito citati, secondo quanto scritto oltre nel presente Disciplinare, nel paragrafo 12).

All'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari richiesti, la stazione appaltante procederà a determinare l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti.

Esaurita questa prima fase pubblica della procedura e dopo aver verificato gli eventuali chiarimenti prima citati, la Commissione Giudicatrice (appositamente nominata con specifico atto), procederà in una o più sedute riservate alla valutazione del contenuto delle offerte tecniche, contenute nella Busta "B", attribuendo a ciascun concorrente il relativo punteggio, secondo le modalità definite nel presente Disciplinare.

A conclusione della suddetta fase, nel giorno e nell'ora fissati, il Responsabile Unico del Procedimento procederà in seduta pubblica alla lettura dei punteggi assegnati ai concorrenti in seguito alla valutazione delle offerte tecniche, ed all'apertura delle buste "C", contenenti le offerte economiche, attribuendo ai concorrenti il relativo punteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario con sorteggio.

L'Amministrazione procederà a verificare i requisiti posseduti dal 1° classificato non anomalo e l'esito positivo di tale verifica comporterà l'adozione del provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad annullare l'aggiudicazione, ad informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso, e a verificare i requisiti del secondo classificato non anomalo. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione della gara a quest'ultimo soggetto.

12. CAUSE DI ESCLUSIIONE. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Per le altre cause di esclusione, si farà riferimento alle indicazioni fornite da ANAC con proprie Determinazioni, da intendersi integralmente richiamate.





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, al concorrente verrà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla stazione appaltante il concorrente è escluso dalla gara. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, **costituisce infatti causa di esclusione**.

Resta inteso che, per poter procedere alla regolarizzazione della **cauzione provvisoria o del contributo di gara**, tali documenti devono essere stati costituiti ed il versamento avvenuto entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la cauzione provvisoria non sia stata costituita ed il versamento non sia stato effettuato entro il suddetto termine, il concorrente è **escluso** dalla gara.

13. AGGIUDICAZIONE, GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE, CONTRATTO, ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO.

La proposta di aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara. L'aggiudicazione verrà disposta con apposito provvedimento, e verrà comunicata ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016. L'efficacia dell'aggiudicazione sarà disposta con apposito provvedimento, previa verifica, con esito favorevole, del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario. Prima dell'aggiudicazione e della stipula del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà il DURC. Si rammenta inoltre l'obbligo dell'impresa aggiudicataria della presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stesura del contratto d'appalto, ivi compresa, ove richiesta, la dichiarazione ex D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187.

Il concorrente aggiudicatario dovrà:

- costituire la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva) nella misura del 10% dell'importo contrattuale, salvo gli aumenti previsti in caso di ribasso superiore al 10 o al 20%;
- stipulare una polizza assicurativa, conforme allo schema di cui al D.M. n. 123/2004, secondo le indicazioni fornite dalla stazione appaltante;
- presentare il *Piano Operativo della Sicurezza*, nonché le eventuali integrazioni al piano della sicurezza e di coordinamento, nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- presentare il programma esecutivo (cronoprogramma) nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'appalto;
- prestarsi a stipulare il contratto entro i termini assegnati e provvedere al versamento delle spese contrattuali.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento ci si riserva di attivare le procedure di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Si ricorda che la mancata produzione, entro i termini assegnati, dei documenti richiesti per la stipula del contratto o la non corrispondenza di essi a quanto dichiarato in sede di gara, determinerà, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del T.U. 445/2000, l'annullamento dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione dei fatti all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ugualmente si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto nella data stabilita o rifiuti di costituire la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103. In tali ipotesi si procederà, altresì, all'annullamento dell'aggiudicazione e alle comunicazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al presente appalto si applicano, tra l'altro, il Regolamento recante il D.P.R. 5/10/2010 n. 207 e il D.M. 19/04/2000 n. 145, per la parte vigente. Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conto già esistente, entro 7 giorni dall'utilizzo per le operazioni relative alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Come previsto, inoltre, all'art. 5, comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla stazione appaltante le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, con le modalità che verranno di seguito comunicate.





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e mail: protocollo@pec.aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

14. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DI RICORSI

Avverso la presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, entro 30 giorni dalla data di conoscenza del provvedimento da impugnare.

15. DEFINIZIONE DI EVENTUALI CONTROVERSIE

La definizione di tutte le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Verbania ed è esclusa la competenza arbitrale.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per richiedere informazioni relative agli aspetti tecnici, amministrativi, o inerenti le modalità di presentazione dell'istanza, gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.S. Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale (PEC protocollo@pec.aslvco.it)

I quesiti dovranno essere inoltrati entro e non oltre il xxxx.

17. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è l'Ing. Mario Mattalia.

19. PRIVACY

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Omegna, xxxx



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

SOS TECNICO COORD. AZIENDALE NUOVO OSPEDALE

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna

Tel. 0323 868143 Fax 0323 868181

e-mail tecnico@aslvc.co.it

Allegato B

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ACQUA PER DIALISI E CONTROLLI CHIMICO-FISICI E BATTERIOLOGICI PRESSO I CENTRI DIALISI DELLA ASL VCO
CIG xxxx

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E CLAUSOLA DI ADESIONE SUCCESSIVA

L'Azienda Socio Sanitaria del Verbano-Cusio-Ossola, ha stabilito di procedere all' affidamento del servizio di assistenza tecnica manutentiva sui sistemi di trattamento acque per dialisi per mesi 48, oltre eventuale opzione di mesi 24 – occorrente all'ASL VCO mediante una Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 3 del citato D.Lgs. n. 50/2016, linee guida ANAC, Decreti e Circolari Ministeriali in materia.

Il Bando di gara con il presente Capitolato e i relativi allegati regolano le modalità di partecipazione alla gara secondo le indicazioni e le modalità specificate nel Disciplinare di Gara. In considerazione di ciò, gli Operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta.

La società aggiudicataria si impegnerà a garantire le attività di manutenzione da svolgere esclusivamente sui sistemi di trattamento delle acque per dialisi dei presidi ospedalieri e servizi territoriali dell'ASL VCO, secondo le Linee Guida SIN nazionali (Società Italiana di Nefrologia) e alle linee guida regionali, incluse le nuove normative IEC 62353 in relazione ai test di sicurezza elettrica secondo quanto previsto dal produttore del Medical Device (Dispositivo medico). Tali attività dovranno essere eseguite facendo riferimento al Direttore SOC di Nefrologia e Dialisi o suo delegato.

I contenuti quantitativi e qualitativi del servizio da eseguire (tipologia, modalità di erogazione, vincoli, requisiti del personale, ecc.) nonché le condizioni contrattuali, sono descritti nel presente capitolato.

Il servizio offerto dovrà essere descritto in un dettagliato progetto tecnico, (il quale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice), che illustri un intervento gestionale complessivo finalizzato a mantenere un'elevata qualità delle prestazioni e conseguentemente, la soddisfazione percepita dagli utenti.

ART. 2 - SEDE DEGLI INTERVENTI:

Il servizio dovrà essere effettuato nei sottoelencati Servizi CAL / Presidi ASL VCO

Località	Apparecchiatura - Modello	Marca
Centro Dialisi Ospedaliero Verbania (Sede principale)	Matricola WTS1000030 – BI-OSMOSI FRESENIUS AQUABPLUS 2000 lt/h + Modulo disinfezione a caldo in linea + anello in acciaio + accumulo e rilancio	FRESENIUS
Centro Dialisi Ospedaliero Domodossola	Matricola WTS1007437 – BI-OSMOSI FRESENIUS HF DUAL + vapore + anello in acciaio + accumulo e rilancio	FRESENIUS
Centro Assistenza Limitata Dialisi Omegna	Matricola WTS1007438 – BI-OSMOSI FRESENIUS AQUABDUO 750 lt/h + Modulo disinfezione a caldo in linea + anello in acciaio + accumulo e rilancio	FRESENIUS
Centro Assistenza Limitata Dialisi Territoriale Stresa	Matricola WTS1007439 – BI-OSMOSI FRESENIUS AQUABPLUS 1000 lt/h + Modulo disinfezione a caldo in linea + anello in acciaio + accumulo e rilancio	FRESENIUS



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Tutti gli impianti sono composti da:

- sistema pretrattamento
- sistema bi-osmosi
- anello distribuzione

Si segnala che i Centri per motivi organizzativi potrebbero cambiare sede, sempre comunque collocata nell'ambito territoriale di ASL VCO.

L'ASL VCO, si riserva altresì, la facoltà di richiedere:

- l'attivazione di impianti presso nuovi CAL e Presidi ASL
- l'eventuale riduzione della quantità di richieste al modificarsi delle condizioni organizzative.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle specifiche indicazioni contenute negli articoli del capitolato speciale di gara e degli allegati.

ART. 3 – IMPORTO DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di 48 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, oltre eventuale proroga di mesi 24, attivabile su decisione della Stazione Appaltante per motivi di propria organizzazione, o in attesa dell'espletamento della procedura di gara centralizzata da parte della Società di Committenza Regionale.

Clausola di Salvaguardia → L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere l'appalto in caso di aggiudicazione da parte della Società di Committenza Regionale di analogo appalto, con un preavviso di 4 mesi, senza pretesa alcuna da parte dell'aggiudicatario.

Con riferimento al servizio di cui al presente Capitolato, l'importo posto a base di gara è pari a € 400.000,00 oltre IVA, dei quali € 10.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo relativo all'opzione di proroga (per 24 mesi) è pari a € 200.000,00 oltre IVA.

ART. 4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le norme alle quali occorre fare riferimento per quanto riguarda il servizio da svolgere sono:

- D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".
- D.Lvo 24 Febbraio 1997, n. 4 "Attuazione della direttiva 93/42/CEE, concernente i dispositivi medici".
- D.P.R. n. 37 del 14/01/1997 - In materia dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private.
- UNI EN ISO 13485 "Dispositivi medici - Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti per scopi regolamentari".
- Norme UNI EN ISO relative ai "Sistemi di gestione".
- Norme UNI riguardanti la Manutenzione (aspetti tecnici, contrattuali, politiche).
- Linee Guida su acque e soluzioni per dialisi G. Ital. Nefrol. 22(3):246-273,2005 e 29(S58):S83-S94,2012.
Tali norme non si devono intendere esaustive.

ART. 5 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio da rendere alla ASL VCO contempla:

- tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- tutti i consumabili e i ricambi originali previsti dal costruttore degli impianti;
- servizio Full Risk con copertura del servizio h 24/24, giorni 7/7;
- servizio di refertazione esami chimico/fisico e microbiologico per impianti di biosmosi e apparecchiature per trattamento dialitico.
- Rifacimento totale dell'impianto di osmosi del Centro Dialisi di Domodossola





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Le suddette prestazioni dovranno essere incluse nel prezzo offerto come valore economico omnicomprensivo senza nessuna esclusione, per quanto previsto dalle leggi e disposizioni vigenti di ordine comunitario, nazionale e locale al fine del mantenimento delle certificazioni CE e Medical Device, oltre eventuali disposizioni dovessero subentrare durante la vigenza contrattuale, compresa l'eventuale opzione di mesi 24.

Il servizio dovrà essere effettuato nei sottoelencati servizi CAL/presidi ASL:

- Centro Dialisi Ospedaliero Verbania (Sede principale)
- Centro Dialisi Ospedaliero Domodossola
- Centro Assistenza Limitata Dialisi Omegna
- Centro Assistenza Limitata Dialisi Territoriale Stresa

Il servizio dovrà comprendere altresì le seguenti caratteristiche minime per l'ottimizzazione prestazionale sulle utenze, nonché dovrà essere rispondente alle normative in materia di salute, sicurezza ed affidabilità a favore anche degli operatori sanitari, (da attestare con specifiche dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/00) in particolare dovranno essere garantiti:

1. La reperibilità dei pezzi di ricambio originali necessari al corretto funzionamento degli impianti; in corso di contratto non si potrà quindi addurre come fattore ostativo alla riparazione la dismissione della produzione di ricambi o la mancata reperibilità degli stessi. Pertanto dovrà essere allegato ultimo listino prezzi dei ricambi e qualora un componente fosse eventualmente fuori produzione dovrà essere sostituito dalla versione successiva;
2. L'originalità e/o compatibilità di tutte le parti di ricambio utilizzate per l'espletamento del servizio dovranno essere autorizzate dal costruttore e congruenti con i sistemi utilizzati;
3. Al fine di aumentare la sicurezza e l'affidabilità dei sistemi esistenti nei CAL/Dialisi sopra menzionati, dovranno essere garantite le automazioni (fasi di START/STOP OPERATION, START/STOP HW DISINFECTION), e che le stesse consentano la comunicazione tra i moduli di osmosi, al fine di garantire la gestione corretta dei processi funzionali del sistema;
4. L'assunzione di responsabilità per il corretto funzionamento degli impianti in oggetto;
5. Il supporto tecnico telefonico h 24/24 per la soluzione dei piccoli problemi tecnici operativi, comunicando il recapito telefonico del Referente;
6. Per i succitati servizi dialisi deve essere previsto:

Tipologia controllo	Periodicità
Esame chimico-fisico acqua di rete	annuale
Esame chimico-fisico acqua trattata	semestrale
Esame microbiologico acqua di rete (batteri)	semestrale
Esame microbiologico acqua trattata INIZIO e FINE anello (Muffe e lieviti)	trimestrale
Esame microbiologico(batteri + endotossine + muffe + lieviti) di dialisato ultrapuro prelevato da tutti i monitor di dialisi presenti in azienda(comprese eventuali successive integrazioni)	trimestrale
Esame microbiologico acqua trattata INIZIO e FINE anello (batteri+endotossine)	mensile

Al fine di consentire il campionamento del 100% dei dispositivi per tre volte l'anno, i campionamenti dovranno essere effettuati in momenti diversi previo accordo con il responsabile Direttore SOC di Nefrologia Dialisi o suo delegato. Ogni rene artificiale dovrà essere identificato con un codice al quale correlare i rispettivi referti. Nel caso di risultati positivi, ossia, risultati non conformi a quanto previsto dai parametri indicati nelle linee guida SIN 2005 e successivi aggiornamenti, dovranno essere ripetuti senza oneri aggiuntivi ulteriori campionamenti ed analisi del sito interessato. L'ulteriore analisi sarà effettuata previo trattamento di alta disinfezione delle attrezzature/apparecchiature secondo quanto previsto dalle specifiche procedure.





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

I relativi risultati dovranno essere comunicati nel più breve tempo possibile. In caso di "precoce" positivizzazione culturale, l'aggiudicatario dovrà darne riscontro a mezzo posta elettronica e telefonica, allo scopo di attivare le procedure correttive del caso, e comunque entro e non oltre 12 giorni di calendario solare continuativo.

Tutti i campionamenti, la fornitura di provette, il ritiro presso i centri dialisi e il trasporto in laboratorio, l'analisi e la refertazione, nonché, l'invio dei risultati al personale dipendente dell'ASL, successivamente indicato, saranno a carico dell'aggiudicatario. Le modalità di esecuzione degli esami dovrà essere effettuata in accordo con il personale dipendente dell'ASL.

7. Il possesso di certificazione in sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 13485, OHSAS 18001 e che non verranno apportate modifiche agli impianti di trattamento delle acque BI-Osmosi presenti nelle strutture aziendali ASL, che le eventuali modifiche necessarie dovranno essere congrue e compatibili con gli impianti già esistenti, previa autorizzazione da parte del Referente UOC Tecnico Patrimoniale della ASL VCO, che verrà nominato a sopraggiunta aggiudicazione e, che non compromettano l'integrità funzionale delle apparecchiature, così come progettate dal fabbricante.
8. Deve essere prevista:
 - la sostituzione dell'impianto di osmosi presso la sede ospedaliera di Domodossola
 - la sostituzione di tutte le parti obsolete di impianti di bi-osmosi, presso i Centri Dialisi dell'ASL VCO, risultanti non più performanti alle esigenze cliniche;
9. Lo specifico Piano di Manutenzione Preventiva elaborato per ogni impianto tenendo conto delle sue caratteristiche tecniche, delle sue condizioni di usura, delle caratteristiche dell'acqua in ingresso e della tipologia di servizio a cui è destinato, nonché dalle specifiche direttive date dai vari produttori dei componenti principali.
10. Almeno n° 12 interventi/anno di manutenzione programmata a cadenze mensile concordati con il Direttore SOC Dialisi di riferimento. Il calendario dovrà essere inviato al Direttore SOC Dialisi e al DEC, comunicando per iscritto eventuali variazioni.
11. Il servizio Help desk di assistenza tecnica telefonica on-line h. 24/24 e giorni 7/7;
12. Lo specifico Piano di Manutenzione Correttiva (su chiamata) elaborato per ogni impianto con dichiarazione delle percentuali di up-time del sistema e dei singoli componenti anche il tempo necessario al ripristino del sistema stesso. In caso di disfunzioni o disservizi degli impianti e/o delle apparecchiature oggetto di controllo, la ditta aggiudicataria del servizio dovrà avvisare formalmente e nel più breve tempo possibile il SOC Dialisi o suo delegato e il DEC.
13. Lo specifico SW di Servizio per l'estrapolazione dei dati inerenti la performance dei dispositivi.
14. L'aggiornamento HW e SW per eventuali successive modifiche normative.
15. Il Portale Tecnologico per espletamento delle necessarie indagini diagnostiche e relative riparazioni. I protocolli di manutenzione dovranno essere di ultima revisione (scaricabili dal portale tecnico) rigorosamente in lingua italiana. E' facoltà del Direttore SOC di Nefrologia e Dialisi e del DEC chiedere documentazione di verifica.
16. Le prestazioni del servizio di manutenzione " Full Risk", che dovranno avvenire con tempistiche non superiori a quelle di seguito indicate.

Componente	Tipo guasto	Tempo di intervento (*)	Tempo di Risoluzione (**)
Sistema di produzione dell'acqua per dialisi	Bloccante	4 ore solari	12 ore solari
	Non bloccante	24 ore solari	36 ore solari

NOTA:

(*) *Tempo di intervento = tempo che intercorre dalla chiamata all'inizio dell'intervento tecnico, seguita da comunicazione scritta;*

(**) *Tempo di risoluzione = tempo che intercorre dalla chiamata alla risoluzione del guasto e corretto ripristino della funzionalità;*



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

17. L'aggiudicatario dovrà allegare ai documenti i certificati di formazione del personale, rilasciati dal fabbricante sulle apparecchiature installate nei vari P.O. in versione originale (non saranno considerate autocertificazioni)
18. Il laboratorio utilizzato dall'aggiudicatario deve essere accreditato "ACCREDIA" e deve avere tutte le prestazioni offerte accreditate, si richiede di allegare referenze.
19. L'aggiudicatario nel primo anno dovrà rifare totalmente l'impianto di osmosi del Centro Dialisi di Domodossola comprese tutte le apparecchiature ed i collegamenti per dare l'opera funzionante, sarà da valutare l'impianto di distribuzione ad anello in acciaio se ricertificabile o da sostituire. La tipologia distributiva da proposte dovrà essere valutata in fase di sopralluogo.

Tutte le parti di ricambio e gli aggiornamenti tecnologici sul sistema restano di proprietà della ASL VCO, alla scadenza contrattuale.

Resta inteso che la presentazione dell'offerta per il Servizio Assistenza/Manutenzione pluriennale non vincola in nessun modo l'amministrazione appaltante, che potrà scegliere se procedere o no alla stipula del contratto di manutenzione e assistenza tecnica full-risk.

Inoltre la ditta concorrente dovrà comunicare:

- il contratto di manutenzione proposto comprensivo delle caratteristiche suindicate.
- il Piano di Manutenzione Preventiva previsto per gli elementi/apparecchiature del sistema e in relazione a quanto previsto, dal manuale d'uso e manutenzione del fabbricante;
- il Piano di Manutenzione Correttiva che dovrà prevedere un numero di interventi di ripristino illimitati;
- il nominativo dei tecnici abilitati ad intervenire sulle attrezzature allegando CV, qualifica e tipo di formazione ricevuta, allegando copia dei corsi di formazione sulle apparecchiature specifiche.

L'aggiudicatario dovrà fornire al Direttore SOC di Nefrologia e Dialisi di riferimento la documentazione dettagliata comprovante l'esecuzione delle visite di manutenzione preventiva e/o correttiva (fogli di lavoro, bolle, ecc...);

L'aggiudicatario con periodicità almeno bimestrale dovrà far pervenire al DEC nominato dalla stazione appaltante la documentazione idonea allo scopo di valutare il servizio reso.

L'aggiudicatario dovrà nominare un referente per il servizio oggetto del presente capitolato specificando nome e cognome orario e modalità di reperibilità e specificando il sostituto in caso di assenza.

Nel caso di non rispondenza degli interventi di manutenzione e facoltà di questa azienda applicare le penalità oppure sospendere la quota di manutenzione dei canoni, fino ad avvenuta regolarizzazione degli interventi, come previsto al punto 19 del presente Capitolato.

ART. 6 – PENALITÀ

ASL VCO si riserva di applicare penalità variabili a seconda della gravità delle irregolarità, del danno arrecato al normale funzionamento del servizio e del ripetersi delle inadempienze, fatti salvi gli ulteriori eventuali danni conseguenti e le maggiori spese eventualmente sostenute.

L'importo della penalità, compresa la rifusione di spese e/o danni, è addebitato sui crediti del soggetto aggiudicatario derivanti dal presente contratto o da altri contratti con l'Azienda; in caso di insufficienza, l'importo è addebitato sulla garanzia fideiussoria definitiva, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

ASL VCO provvederà, con comunicazione scritta a contestare le inadempienze di cui sopra. La Ditta aggiudicataria potrà presentare le controdeduzioni entro 15 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione. In caso di mancate o insufficienti controdeduzioni, si procederà all'applicazione delle penali, di cui sarà data notifica a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

La Ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso al momento del ricevimento della nota di accredito. In ogni caso la Ditta aggiudicataria, oltre a corrispondere la penale, dovrà rendersi immediatamente disponibile ad eseguire nuovamente il servizio, senza pretendere alcun corrispettivo.





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

L'applicazione delle penali non esclude in ogni caso il risarcimento degli eventuali danni né qualsiasi altra azione legale che ASL VCO intenda eventualmente intraprendere.

L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che l'azienda intenda eventualmente intraprendere.

In particolare, l'ASL applicherà le seguenti penali:

- ~ € 100,00 per ogni ora di ritardo nel tipo di guasto bloccante;
- ~ € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo nella risoluzione del guasto bloccante;
- ~ € 50,00 per ogni mancata fornitura di formazione del personale impiegato nel servizio;
- ~ € 300,00 per ogni mancata comunicazione relativa al Referente e/o suo sostituto in caso di assenza;
- ~ € 200,00 per ogni mancata comunicazione relativa alle attività di cui al punto 6;
- ~ € 100,00 per ogni giorno di ritardo nel rifacimento dell'impianto di Domodossola;

In tutti gli altri casi di disservizi documentati, una penale pari a **1.000,00 Euro (mille Euro)** per ogni disservizio.

Le suddette penali potranno essere anche cumulative per ogni singola voce e comporteranno il mancato pagamento delle prestazioni cui si riferiscono.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori nel rispetto della legislazione sulla sicurezza, nonché terzi, ed evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sull'aggiudicatario, che dovrà rispondere in sede civile e penale restandone completamente sollevata l'amministrazione.

L'aggiudicatario sarà inoltre responsabile verso l'amministrazione per tutte le opere eseguite da ditte ad essa collegate a dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

L'aggiudicatario resta inoltre responsabile di ogni danno ad attrezzi ed impianti, per quanto venga danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

L'aggiudicatario è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione o sostituzione, non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

L'amministrazione si riserva il diritto di eseguire o di fare eseguire tutte le visite e le verifiche che riterrà opportune per il controllo della conduzione del servizio.

Delle risultanze delle visite o delle verifiche sarà redatto regolare verbale che verrà inoltrato al DEC del contratto.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di fornire il supporto necessario, senza alcun costo aggiuntivo, ad autorità terze che lo richiedono, nel caso di visite e verifiche sulle apparecchiature oggetto del presente capitolo.

L'aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti, (nessuna esclusa). Nello specifico:

- a) tutte le norme, leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale di ogni tipo;
- b) contratti collettivi e aziendali di lavoro per quanto concerne trattamenti economici e normativi del personale impiegato;
- c) tutte le norme tecniche in vigore (CEI, UNI, ecc...);
- d) tutte le norme, leggi e dei regolamenti per la sicurezza e l'igiene del lavoro 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

L'aggiudicatario è l'unico responsabile garante della bontà dell'esecuzione dei servizi.

L'aggiudicatario è tenuto a realizzare con proprio personale tutte le attività attinenti al servizio in oggetto di gara.

ART. 7 – DIVIETO DI SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto assoluto di sospendere e interrompere la somministrazione e/o l'erogazione dei servizi anche nei casi di mancato o ritardato pagamento da parte dell'ASL contraente; fatta salva ogni altra forma di tutela prevista dalla Legge.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di gravi e ripetute inadempienze contrattuale, ASL VCO si riserva di dar luogo alla “*risoluzione di diritto*” del contratto ai sensi dell’art. 1456 C.C. e di esercitare tale diritto mediante formale comunicazione da notificarsi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento nel domicilio legale dell’Appaltatore.

Tale comunicazione interromperà senza necessità di altre formalità, gli effetti del contratto dal giorno della notifica dell’atto stesso.

In particolare si farà luogo alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- In caso di subappalto irregolare;
- In caso di fallimento, concordato preventivo ed amministrazione controllata della Ditta;
- Nel caso di inadempienze nell’esecuzione dei servizi che comportino l’applicazione di una o più penali che superino il 10% (dieci per cento) del valore del Contratto;
- Nel caso in cui sia intervenuta, nei confronti dell’Appaltatore, l’emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l’applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all’art. 3 della L. 1423/1956, ovvero sia intervenuta condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi di Amministrazioni pubbliche, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti interessati alle prestazioni;
- in caso di violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all’art. 3 della Legge n. 136 del 16 agosto 2010 e s.m.i.;
- in caso di mancato rispetto delle norme e disposizioni contenute nel “*Patto d’integrità in materia di contratti pubblici regionali*” (DGR n. 1299 del 30 Gennaio 2014) e del “*Codice Etico*” dell’ASL VCO - pubblicati rispettivamente sul sito internet aziendale

ART. 9 – RESPONSABILITA’ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario:

- ✓ è responsabile direttamente dei danni causati alle persone e alle cose dell’ASL VCO o di terzi, comunque provocati nell’esecuzione del servizio, restando a suo carico l’onere del risarcimento in qualsiasi forma, salvi interventi a favore del Prestatore da parte di società assicuratrici;
- ✓ dovrà segnalare immediatamente qualsiasi incidente o infortunio che dovesse verificarsi all’interno della ASL VCO, di cui sia a conoscenza;
- ✓ è obbligato a riparare immediatamente gli eventuali danni arrecati agli immobili e arredi nell’esecuzione del servizio; in caso di inadempimento, provvede la ASL VCO, addebitando all’aggiudicatario le relative spese sostenute.

Qualora terzi fossero danneggiati a causa dell’espletamento del servizio e agissero direttamente nei confronti della ASL, invocando la responsabilità del committente, ASL VCO potrà esercitare il diritto di rivalsa, in qualsiasi forma, nei confronti del soggetto aggiudicatario, per il recupero del danno risarcito.

Nell’ipotesi di cui al comma precedente, ASL VCO s’impegna a dare comunicazione al soggetto aggiudicatario dell’azione di terzi danneggiati entro dieci giorni dal momento in cui ne ha conoscenza, a mezzo di raccomandata A.R.

Il soggetto aggiudicatario non può sospendere o ritardare, in nessun caso, lo svolgimento del servizio con sua decisione unilaterale, nemmeno quando siano in atto controversie con la ASL VCO. La sospensione o il ritardo nell’esecuzione del servizio per decisione unilaterale del soggetto aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per colpa del Prestatore aggiudicatario, qualora lo stesso, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall’azienda a mezzo fax, non abbia ottemperato.

In tale ipotesi, restano a carico dell’aggiudicatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

ART. 10 – POLIZZA ASSICURATIVA

L’Impresa aggiudicataria:

- è responsabile di ogni danno che possa derivare a persone o a cosa sia dell’ASL VCO sia a e/o di terzi, nell’espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato;





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- è tenuta ad assicurare il personale alle proprie dipendenze contro gli infortuni, nonché a renderlo edotto riguardo ai rischi ai quali può essere esposto;
- sarà altresì responsabile per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori, nello svolgimento dell'attività di servizio, dovessero arrecare a beni o persone (ad es. dipendenti dell'Azienda o utenti dell'Ospedale);
- è altresì responsabile di eventuali danni, di qualsiasi natura, che dovessero incorrere ai propri dipendenti nello svolgimento dell'attività del servizio, o per cause ad essa inerenti;
- ha l'obbligo di stipulare, prima dell'inizio del servizio (ovvero di essere titolare di eventuale polizza già stipulata) idonea polizza assicurativa che preveda la copertura di tutti i rischi da responsabilità civile (polizza RCT) nei confronti dell'ASL VCO, derivanti dall'attività svolta dall'impresa, dal suo personale dipendente, dai suoi consulenti e collaboratori, dai sub affidatari e dal relativo personale, oltre che di una polizza assicurativa per i dipendenti dell'appaltatore, ovvero dei sub affidatari soggetto ad INAIL (polizza RCO), di durata pari a quella dell'appalto, ovvero producendo, ad ogni scadenza, documentazione attestante i pagamenti dei premi per il rinnovo della copertura.

I massimali delle polizze di cui sopra non potranno essere inferiori all'importo complessivo biennale del presente appalto.

Nella polizza (o in apposita appendice, nel caso in cui essa sia già stata stipulata) dovrà essere esplicitamente indicato che la Stazione appaltante debba essere considerata "terzi" a tutti gli effetti.

Copia delle succitate polizze dovrà essere allegata al contratto.

L'Impresa è tenuta ad informare, formalmente e con tempestività ASL VCO di ogni danno, anche scarsamente rilevante, che dovesse verificarsi nel corso di esecuzione dell'appalto ed a tenere informata la stessa in caso di eventuali controversie insorte con terzi.

Il risarcimento dei predetti danni potrà essere effettuato a mezzo rimborso dell'importo risultante dalla apposita nota stilata dagli uffici dell'Amministrazione dell'Azienda competenti in materia.

Qualora l'Impresa aggiudicataria, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda resta autorizzata a provvedere direttamente alla riparazione o risarcimento del danno subito, addebitando il relativo importo all'Impresa Aggiudicataria stessa.

ART. 11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidataria del servizio, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i saranno comunicati ad ASL VCO in occasione della sottoscrizione del contratto, unitamente alla generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ASL VCO entro 7 gg dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara, ivi compresi i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e di servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del citato articolo, devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità del flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il CIG relativo al Lotto oggetto del contratto della presente procedura di gara, fornito dalla ASL VCO.

L'accertamento da parte dell'ASL VCO del mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'affidataria del servizio prende atto della circostanza che gli obblighi inerenti la tracciabilità di cui ai commi precedenti, gravano, altresì, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere a darne immediata comunicazione all'ASL VCO contraente e alla prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Verbania.





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

ART. 12 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato entro il termine di 60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e, comunque non prima del decorso del termine di 35 gg. dalla comunicazione ai contro-interessati del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Si applica la normativa in materia di sottoscrizione digitale.

ART. 13 – RECESSO DAL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 gg. solari, da comunicarsi all'Impresa aggiudicataria fornitrice con lettera raccomandata R.R. nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento uffici;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;

Si conviene che per giusta causa si intendono, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i seguenti casi:

- concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- qualora il fornitrice perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dalla documentazione di gara;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del fornitrice siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti dai quali consegua l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo.

Dalla data di efficacia del recesso l'Impresa aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti fanno alcuno per l'Azienda Ospedaliera. In caso di recesso l'Impresa aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

ART. 14 – ADEGUAMENTO DEL PREZZO

I prezzi offerti in sede di gara dovranno restare fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto.

All'affidatario del servizio sarà riconosciuto, se richiesto dopo il primo anno di vigenza contrattuale, un adeguamento economico annuo pari al tasso di inflazione programmata.

ART. 15 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Il deposito cauzionale definitivo dovrà essere costituito, a garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, da parte della ditta aggiudicataria nella misura del 10% dell'ammontare dell'importo aggiudicato, per ogni lotto, con le medesime modalità del deposito provvisorio ed avere medesima durata contrattuale. Tale cauzione potrà essere ridotta secondo quanto previsto dall'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016.

Il deposito cauzionale potrà essere costituito mediante fideiussione regolarmente bancaria o polizza assicurativa rilasciata da compagnia di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della ASL VCO.

La cauzione definitiva costituisce garanzia a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto.





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ASL VCO che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'affidatario del servizio dovrà provvedere al tempestivo reintegro della stessa.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà svincolata al contraente entro 30 giorni dalla scadenza di tale termine, sempre che siano state definite tutte le procedure eventualmente connesse a contestazioni pregresse e liquidata ogni ragione contabile.

A tal fine l'appaltatore dovrà inoltrare domanda di svincolo, dichiarando di non avere più nulla a pretendere in relazione all'appalto concluso.

ART. 16 – MODALITA' DI VERIFICA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'andamento del servizio attraverso suoi dipendenti, onde valutare la gestione della Ditta affidataria.

L'Azienda farà pervenire per iscritto alla ditta affidataria le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 15 giorni solari consecutivi, (o in casi di motivata urgenza anche in un termine inferiore) decorrenti dal ricevimento della nota di contestazione la ditta affidataria sarà tenuta ad ottemperare a quanto prescritto o presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente capitolato tecnico.

Il personale preposto al controllo del servizio provvede a segnalare la non conformità mediante comunicazione formale.

ART. 17 – SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO ED AVVALIMENTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto senza espressa autorizzazione scritta dell'ASL VCO, pena la perdita della cauzione a titolo di penale e la possibilità per la stessa di risolvere il contratto "ipso facto", fatto salvo quanto previsto dall'art.48 comma 9 del D. Lgs 50/2016.

E' ammesso il subappalto e l'affidamento in cottimo nei limiti e secondo le disposizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, con le modifiche introdotte dal D.L. n. 32/2019 e dalla Legge di conversione n. 55/2019, nonché dal D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 ("Decreto semplificazioni bis"), dalla Legge n. 108/2021 e dalla Legge n. 238/2021.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, e ss.mm.ii. nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture inerenti l'esecuzione del contratto di cui al presente appalto deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

Gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 gravano, pertanto, anche sui soggetti subappaltatori o subcontraenti, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente (art.3, comma 8, della L. 136/2010).

ART. 18 – VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO

Eventuali modifiche dell'assetto societario (cessione di azienda, trasformazione, fusione, scissione) e/o della ragione sociale dell'affidatario del servizio dovranno essere comunicate per iscritto in conformità alla disposizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016. La prosecuzione del rapporto contrattuale rimane, comunque, subordinata al consenso di ASL VCO, la quale si riserva di verificare che le variazioni in parola non pregiudichino la regolare esecuzione del contratto, non comportino modifiche di alcun genere nella esecuzione delle prestazioni in offerta e non alterino le garanzie previste per la stessa nel caso di eventuale inadempimento della ditta aggiudicataria.

Il consenso sarà espresso entro i successivi 60 gg, trascorsi i quali, in mancanza di segnalazione scritta, si considererà manifestato tacitamente.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

ART. 19 – TRATTAMENTO DATI E INFORMATIVA EX ART. 13 – D.LGS. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI)

ASL VCO, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito “Titolare”), informa che i dati personali dei collaboratori che operano per conto delle imprese concorrenti (o Consorzi), di cui verrà a conoscenza durante le attività inerenti la presente procedura, saranno trattati nel pieno rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, e con le modalità in esso previste (analogo impegno dovrà essere garantito da parte delle imprese – o dei Consorzi – concorrenti). Gli interessati potranno rivolgersi in qualsiasi momento al Direttore della s.c. Provveditorato della Fondazione, in qualità di responsabile del trattamento, per l'esercizio dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003. L'acquisizione dei dati richiesti all'impresa/e (o Consorzio) è indispensabile per partecipare alla presente procedura e per instaurare il successivo rapporto contrattuale tra la/e ditta/e (o Consorzio) aggiudicataria/e.

I dati della/e impresa/e (o Consorzio) partecipante/i verranno gestiti e conservati in formato elettronico e cartaceo, esclusivamente per le operazioni necessarie ad assolvere obblighi e scopi inerenti le attività previste dalla presente procedura e dalla normativa vigente. Restano salve le disposizioni sull'accesso ai documenti amministrativi previste dalla L. 241/1990.

ART. 20 – TUTELA DELLA SICUREZZA

ASL VCO eseguirà le verifiche di competenza sull'operatore economico aggiudicatario ed eventuali subappaltatori sull'idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera a) del T.U. D.lgs. 81/2008 e s.m.i..

La Stazione Appaltante fornisce le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'operatore economico aggiudicatario e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

I Responsabili dell'operatore economico ed eventuali subappaltatori:

- coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordineranno gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

ASL VCO promuove la cooperazione ed il coordinamento con l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), Allegato xxx alla documentazione di gara, riportante le misure adottate per eliminare o, dove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto è convocato il primo tavolo di coordinamento e cooperazione per valutare nel dettaglio gli aspetti della sicurezza sul lavoro oggetto dell'appalto, contenuti nel D.U.V.R.I., e per valutare gli aspetti della formazione/informazione ai lavoratori dell'impresa.

Per tutti i rimanenti aspetti in materia di sicurezza sul lavoro si fa riferimento al D. Lgs. 81/2008.

ART. 21 – CUSTODIA DI BENI – PUBBLICA INCOLUMITÀ'

Durante l'espletamento del servizio viene affidata all'Appaltatore la custodia ai sensi dell'art. 2051 del Codice Civile dei Beni oggetto dell'appalto, con le responsabilità connesse, in relazione ai pericoli per la pubblica e privata incolumità, nonché per la sicurezza, degli utenti e degli addetti.

Pertanto la responsabilità relativa ai danni alle persone o cose derivanti dai beni dati in custodia durante l'espletamento del servizio è a carico dell'Appaltatore.

ART. 22 – ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento dei servizi devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico del Committente nei documenti contrattuali.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Fermo restando tutto quanto già previsto nei documenti di gara, sono altresì a carico dell'Appaltatore gli oneri di seguito indicati:

- Tutte le prove ed i controlli che l'ASL VCO ordina di eseguire;
- I controlli e le prove che, a seguito d'inadempienza, vengono fatti svolgere direttamente dall'ASL;
- L'occorrente manodopera, gli strumenti e apparecchi di controllo e quant'altro necessario per eseguire verifiche e prove strumentali in corso di gestione per le attività manutentive;
- Le spese contrattuali e le bollette connesse all'eventuale utilizzo di reti telefoniche o di "reti dedicate" per la gestione telematica dei dati;
- L'onere di mantenere la struttura organizzativa indicata nell'offerta.

Sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutte le incombenze tecnico-professionali necessarie per la predisposizione, la compilazione, la conservazione e l'aggiornamento di tutta la documentazione tecnica e burocratica prevista dalle leggi vigenti e di pertinenza di tutte le apparecchiature oggetto dell'appalto.

L'enunciazione degli obblighi e oneri a carico dell'Appaltatore contenuta nei documenti contrattuali non è limitata nel senso che, ove si rendesse necessario affrontare obblighi ed oneri non specificatamente indicati nei singoli documenti, ma necessari per l'espletamento degli obblighi contrattuali medesimi, questi sono a completo carico dell'Appaltatore fatta esclusione di quelli di cui indicati nel capitolo "Oneri ed obblighi a carico della Stazione Appaltante".

L'Appaltatore dovrà inoltre tenere costantemente aggiornato il proprio personale sulle normative in vigore relativamente alle prestazioni ed all'esecuzione dei servizi ed opere oggetto del presente appalto e curare la preparazione del suddetto personale mediante corsi periodici di formazione.

In conseguenza l'Appaltatore, con la firma del Contratto di Appalto, resta automaticamente impegnato a:

- Liberare ASL VCO ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia che potesse derivare loro da terzi, per i titoli di cui sopra;
- Attenersi alle norme che saranno emanate dall'ASL VCO nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai Servizi appaltati;
- Mantenere sui luoghi di lavoro una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite e con facoltà da parte dell'Amministrazione contraente, di chiedere l'allontanamento di quei tecnici incaricati che non fossero ritenuti idonei;
- Utilizzare, per le attività dell'Appalto, personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate all'esigenza dello specifico Servizio; lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme anti infunistiche ed è tenuto all'osservanza delle norme aziendali e delle disposizioni che saranno impartite dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASL VCO.

ART. 23 - SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' DELL'APPALTO

L'Appaltatore nello svolgimento dell'appalto dovrà applicare il proprio Sistema di Qualità Aziendale specifico per l'Appalto in questione.

In particolare l'appaltatore dovrà mettere a punto specifici documenti volti a garantire il conseguimento della qualità dei servizi, definendo le modalità di svolgimento delle attività, i rispettivi obiettivi, le procedure operative, le istruzioni di lavoro, gli strumenti di registrazione dell'attività svolta, gli indicatori di qualità, i metodi ed i tempi (frequenze) di rilevazione ed elaborazione degli indicatori, le azioni preventive e correttive per la garanzia della qualità, i criteri di revisione dello stesso sistema di qualità ai fini del miglioramento e quant'altro dovesse ritenersi utile o necessario a garantire il miglior espletamento dei servizi.

ART. 24 - SERVIZI

Il servizio deve essere reso dall'Appaltatore tutti i giorni solari dell'anno con regime h24. Come da normativa vigente, gli interventi di natura tecnica dovranno essere effettuati da personale tecnico qualificato formato. L'Appaltatore deve disporre di idonei magazzini sul territorio nazionale al fine di acquisire in tempi brevi le parti di ricambio necessarie al ripristino tempestivo del sistema, e garantire sempre un adeguato, qualificato e comprovato impiego di risorse umane, tecnico-strumentali e logistiche per assicurare con continuità il servizio e le performance previste.





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Contestualmente ad ogni intervento di controllo e manutenzione, sia ordinario che straordinario effettuato, a cura dell'esecutore tecnico, deve essere compilata una scheda dettagliata delle attività eseguite e del relativo esito, che comprende, oltre ai dati indicativi dell'intervento stesso (tipologia di manutenzione, eventuale ambito di competenza, data, operatore, firma, ecc.), la descrizione dei componenti sostituiti, delle singole

ART. 25 - RISERVATEZZA

Il soggetto aggiudicatario dovrà:

- Mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui verrà in possesso;
- Non scattare fotografie che non siano strettamente connesse con l'esecuzione del servizio integrato. Tutti i documenti connessi all'espletamento dell'appalto, da chiunque siano stati prodotti saranno di proprietà del Committente che potrà farne liberamente uso senza alcuna autorizzazione preventiva.
- ;antenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del Contratto, qualsiasi informazione che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'ASL VCO o che derivasse dall'esecuzione di Servizi per l'Azienda.

Quanto sopra avrà validità fino a quando tali informazioni non siano divenute di dominio pubblico, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte di ASL VCO. L'Aggiudicatario potrà citare nelle proprie referenze il lavoro svolto per l'ASL VCO, eventualmente illustrando con disegni, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente punto.

Nel caso particolare di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a simposi, seminari e conferenze con propri elaborati, l'Aggiudicatario, sino a che la documentazione dei lavori non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare dell'ASL sul materiale scritto e grafico inerente ai Servizi resi all'ASL nell'ambito del Contratto, che intendesse esporre o produrre.

ART. 26 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale e dal contratto d'appalto, trovano applicazione le disposizioni contenute nel codice civile, nelle leggi e regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del presente capitolato.

ART. 27 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è l'Ing. Mario Mattalia, Responsabile della S.O.S. Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale di ASL VCO.

Omegna, xxxx