



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 69 del 31/01/2022

Oggetto: SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO PER N. 19 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C CON RIFERIMENTO AL CCNL COMPARTO SANITA' - AFFIDAMENTO DELIBERA NR. 392 DEL 03/05/2021 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI - PROROGA TECNICA PER UN PERIODO DI MESI TRE.

GARA: 8067964 CIG: 86524904A0

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

L'estensore dell'atto: Muscatello Antonella

Il Responsabile del procedimento: Monetti Lidia

Il Dirigente: Gagliardi Anna

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

"PREMESSO CHE:

- al fine di poter sopperire alla carenza di personale di vari profili e, nello specifico, di unità di personale amministrativo, con deliberazione n. 392 del 03/05/2021 è stato affidato alla società Manpower S.r.l. - con sede legale in Milano, C.F. 11947650153 il servizio di somministrazione lavoro per nr. 15 assistenti amministrativi – cat. C con riferimento al CCNL comparto sanità, al costo orario di € 19,51 IVA esente per la retribuzione lavorativa e di € 1,99 per attività di intermediazione oltre I.V.A. al 22%, come da offerta economica del 18/03/2021, depositata in atti;
- con successive deliberazioni n. 581 del 07/07/2021 e n. 744 del 15/09/2021, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. 50/2016, si è proceduto all'integrazione del quinto d'obbligo del numero del personale somministrato, pari ad ulteriori quattro unità;
- con deliberazione n. 848 del 27/10/2021, come disposto dall'art. 4 dal capitolato speciale d'appalto, il contratto del suddetto servizio è stato prorogato per mesi tre, fino al 31/01/2022;

CONSIDERATO CHE:

- con provvedimento n. 283 del 19.02.2020 dell' ASL NO di Novara sono state attivate le procedure per la copertura mediante pubblico concorso per titoli ed esami di n.26 posti a tempo indeterminato di assistente amministrativo cat. C, indetto in forma congiunta tra ASL BI, ASL NO, ASL VC, ASL VCO e AOU Maggiore della Carità;
- la pubblicazione del calendario del concorso pubblico, di cui trattasi prevede entro l'inizio del mese di febbraio 2022 il completamento delle prove selettive e che la data di formalizzazione della graduatoria condivisa non è attualmente definita;

PRESO ATTO CHE:

- il contratto di somministrazione per complessivi n. 19 assistenti amministrativi è in scadenza e che non è possibile ancora attingere dalla graduatoria concorsuale per le relative assunzioni;
- si è registrato un'ulteriore recrudescenza della pandemia e che il lavoro svolto dal suddetto personale risulta ancora indispensabile per l'espletamento delle attività istituzionali dell' A.S.L. V.C.O.;

RITENUTO, pertanto, di procedere con una proroga tecnica del suddetto contratto, nelle more dell'espletamento del concorso indetto in forma congiunta dall'ASL NO, stimando presuntivamente la conclusione dello stesso entro il 30/04/2022;



Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

- 1)** Di prendere atto che la procedura concorsuale in forma congiunta da parte dell' ASL NO per l'assunzione di personale del profilo di assistente amministrativo è ancora in fase di espletamento e che, pertanto, non è ancora disponibile la relativa graduatoria.
- 2)** Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, una proroga tecnica di mesi tre del contratto d'appalto relativo alla esecuzione del servizio di somministrazione lavoro per nr. 19 assistenti amministrativi – cat. C con riferimento al CCNL Comparto sanità alla società Manpower S.r.l. - con sede legale in Milano, CF. 11947650153.
- 3)** Di stabilire, pertanto, la durata della suddetta proroga tecnica per il periodo dal 01/02/2022 fino al 30/04/2022, data presunta per la formalizzazione della graduatoria condivisa, da cui deriva un importo di spesa complessivo di € 173.482,92 IVA esente per la retribuzione lavorativa e di € 17.695,08 per attività di intermediazione IVA esclusa.
- 4)** Di confermare che la copertura finanziaria dell'onere di spesa derivante dal presente provvedimento per complessivi e presunti € 195.070,92 comprensivo di oneri ed IVA 22% inclusa, sarà imputabile come di seguito specificato:
 - Aut. 2022/14 – sub 57 – CONTO 03 10 04 35 – CONTO ECON. ESERC. 2022 – IMPORTO € 133.469,58 ;
 - Aut. 2022/131 – sub 57 – CONTO 03 10 04 35 – CONTO ECON. ESERC. 2022 – IMPORTO € 61.601,34 ;
- 5)** Di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Direttore della SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, che sarà competente anche degli adempimenti contabili.
- 6)** Di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento all'aggiudicataria tiene luogo, a tutti gli effetti, di contratto, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile.
- 7)** Di dare mandato alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al collegio Sindacale.
- 8)** Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.