

**DELEGA DI POTERI**

L'amministratore Delegato della società COQ avrà i seguenti poteri:

1. **Firma Sociale**

Firmare la corrispondenza ed ogni altro documento che richieda l'apposizione della firma della Società e che riguardi affari compresi nei poteri quivi delegati.

2. **Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti Pubblici**

2.1 Rappresentare la Società nei confronti della ASL n. 14 VCO, Regione Piemonte, Pubblica Amministrazione, Camere di Commercio, enti parastatali, regionali e previdenziali, associazioni sindacali e di datori di lavoro;

2.2 firmare domande, ricorsi e atti rientranti nei poteri quivi conferiti;

2.3 costituire e ritirare depositi cauzionali presso i Ministeri, gli Uffici del Debito Pubblico, la Cassa Depositi, le Intendenze di Finanza, gli Uffici Doganali, i Comuni, le Province, le Regioni, ed ogni altro ufficio od ente pubblico.

3. **Contratti di Lavoro ed Organizzazione delle attività**

3.1 Assumere, sospendere o licenziare dirigenti, impiegati di concetto e d'ordine ed operai, stabilendo o modificando le rispettive incombenze e retribuzioni;

3.2 nominare e revocare rappresentanti, depositari, agenti o commissionari, stabilendo o modificando i relativi poteri e compensi;

3.3 stipulare contratti collettivi di lavoro ed accordi aziendali.

4. **Locazioni e diritti su proprietà mobili**

4.1 Stipulare, modificare e risolvere contratti di locazione di autoveicoli o altri beni mobili, comprese le locazioni finanziarie;



- 4.2 Stipulare ipoteche, modifiche di ipoteca, postergazioni e riduzioni di grado delle stesse, comprese ipoteche legali, su beni mobili registrati; richiedere annotazioni e registrazioni di tali diritti, rilasciando manleve e quietanze a favore degli Uffici competenti.

5. Compravendita

Nei limiti del valore di centomila (100.000) Euro per ogni singola operazione:

- 5.1 Acquistare o vendere, anche con contratti a prestazione continuativa o periodica, permutare, importare ed esportare ogni genere di prodotti e servizi relativi alla gestione della Società fissando prezzi, termini e condizioni, firmando i relativi atti e contratti, concedendo, se del caso, sconti o dilazioni;
- 5.2 acquistare ai pubblici incanti beni mobili o immobili, formulando offerte, anche per persona da nominare;
- 5.3 acquistare, permutare, cedere, conferire in società autoveicoli, svolgendo tutte le necessarie pratiche presso il Pubblico Registro relativo ed ogni altro competente ufficio;
- 5.4 acquistare e cedere, anche mediante licenza, conferire in società diritti di privative industriali, brevetti per marchi di impresa o invenzioni industriali, disegni e modelli di fabbrica e di qualità, svolgendo le relative pratiche presso ogni Pubblica Amministrazione;
- 5.5 stipulare e sottoscrivere contratti di fornitura e somministrazione per ogni genere di utenza.

6. Esportazioni ed Importazioni

Nei limiti del valore di centomila (100.000) Euro per ogni singola operazione:

Sottoscrivere fatture consolari, certificati di origine e documenti in genere idonei ad attestare la provenienza, il valore e le caratteristiche tutte dei prodotti importati o esportati dalla Società; firmare denunce valutarie, fatture per merci esportate, benestari bancari, dichiarazioni di congruità ed in genere ogni e qualsiasi documento necessario alla materiale esecuzione di vendite all'estero e di acquisti dall'estero ed al perfezionamento delle esportazioni ed importazioni in ogni competente sede.

7. Riscossioni, Cessioni e Ricevute

- 7.1 Riscuotere qualunque somma a qualsiasi titolo e per qualunque ragione dovuta alla Società, rilasciando le relative ricevute e quietanze sia in acconto che a saldo;
- 7.2 ritirare dalle Poste, Ferrovie, imprese di trasporto terrestre, marittimo o aereo, lettere raccomandate e assicurate, titoli, pieghi, colli, pacchi e oggetti vari, rilasciando ricevuta liberatoria.

8. Operazioni Bancarie e Finanziarie

Nei limiti del valore di centomila (100.000) Euro per ogni singola operazione:

- 8.1 Stipulare aperture di conto corrente, modificare ed estinguere conti correnti presso qualsiasi banca od altro istituto di credito, comprese la Banca d'Italia, le Casse di Risparmio, le Banche Popolari;
- 8.2 fare versamenti sui conti bancari della Società; stipulare contratti di deposito bancario di danaro e titoli, di apertura di credito bancario, di anticipazione bancaria, di sconto bancario, fidi bancari, mutui e finanziamenti, negoziandone e determinandone termini e condizioni; girare assegni bancari, vaglia cambiari, tratte e altri titoli di credito all'ordine o al portatore, ma solo ai fini del relativo deposito sui conti bancari della Società esistenti;
- 8.3 fare prelievi sui conti bancari della Società anche allo scoperto, nei limiti dei fidi concessi alla Società;
- 8.4 emettere assegni bancari, emettere vaglia cambiari, trarre o accettare cambiali tratte; richiedere assegni circolari;
- 8.5 aprire, modificare o estinguere conti correnti postali, compiendo ogni operazione consentita sui medesimi compresi i prelevamenti e l'emissione di vaglia postali;
- 8.6 concedere, modificare o estinguere garanzie mobiliari, anche a favore di terzi.

9. Assicurazioni

- 9.1 Stipulare contratti di assicurazione privata od obbligatoria, negoziando e firmando le relative polizze;

- 9.2 modificare i contratti, recedere da essi, concordare, in caso di sinistro, l'indennità dovuta dall'assicuratore, rilasciando quietanza per l'importo riscosso.

10 Appalti, Gare e Licenze

Nei limiti del valore di centomila (100.000) Euro per ogni singola operazione;

- 10.1 Stipulare contratti di appalto o somministrazione;
- 10.2 costituire e ritirare cauzioni e depositi presso ogni autorità, presentare, modificare o ritirare offerte ed, in genere, svolgere ogni operazione o formalità relativa;
- 10.3 stipulare contratti di licenza per brevetti, marchi, e tecnologia in genere, o di fornitura di assistenza tecnica.

11. Imposte e Tasse

- 11.1 Rappresentare la Società nei rapporti con qualsiasi ufficio fiscale governativo e locale, anche all'estero, con la facoltà di nominare e revocare procuratori speciali e di conferire deleghe a professionisti abilitati;
- 11.2 assistere a verifiche ed ispezioni di natura fiscale della Guardia di Finanza e di qualunque altra autorità e sottoscrivere i relativi processi verbali, sottoscrivere dichiarazioni relative ad imposte dirette od indirette, moduli e questionari, accettare o respingere accertamenti, addivenire a concordati e definizioni, impugnare ruoli, presentare istanze, ricorsi, reclami, memorie e documenti innanzi a qualsiasi ufficio o commissione tributaria, compresa la Commissione Centrale delle Imposte, incassare rimborsi ed interessi, rilasciando quietanze, in genere, svolgere tutte le pratiche relative a qualsiasi tipo di tasse, imposte, dirette ed indirette e contributi.

12. Procedure Giudiziarie

- 12.1 Rappresentare la Società in giudizio dinanzi a qualsiasi magistratura in Italia o all'estero, ordinaria o speciale, in ogni stato e grado di giudizio
- 12.2 conferire e revocare mandati ad avvocati, procuratori e consulenti tecnici;

- 12.3 accettare deferire, riferire e prestare giuramenti, anche decisori;
- 12.4 richiedere pignoramenti e sequestri, conservativi o giudiziari, a mano di debitori o di terzi, rendere dichiarazioni di terzi pignorati o sequestrati, adempiendo a tutto quanto prescritto dalle vigenti disposizioni di legge, curare l'esecuzione dei giudicati;
- 12.5 rappresentare la Società in procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo ed amministrazione controllata di terzi debitori, riscuotendo somme in acconto od a saldo e rilasciando quietanza; proporre istanze e impugnazioni e votare in dette procedure;
- 12.6 rappresentare la Società avanti le Magistrature del lavoro in ogni sede e grado come pure in sede stragiudiziale, sindacale, arbitrale ed ogni altra competente sede nelle controversie di lavoro, con tutti i più ampi poteri compresi quelli di nominare e revocare avvocati, procuratori, difensori e periti, conciliare e transigere controversie, curare l'esecuzione dei giudicati e compiere quant'altro necessario ed opportuno per l'integrale e migliore definizione e transazione di tali vertenze, anche con specifico riferimento agli articoli 410, 411, 412 e 420 del Codice di Procedura Civile nel testo della Legge 11.8.1973 n. 533.

13. Transazioni ed Arbitrati

Nei limiti del valore di centomila (100.000) Euro per ogni singola operazione, transigere o conciliare qualsiasi vertenza in sede giudiziale o stragiudiziale.

14. Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione

Eseguire e far eseguire le delibere del Consiglio di Amministrazione della Società, assicurando la gestione delle attività secondo il contratto di Gestione stipulato in data.....tra COQ e L'ASL 14, e con obbligo di aggiornamento periodico, ogni sei mesi, al Consiglio di Amministrazione sulle attività e prospettive della società.

15. Potere di subdelega

Nominare procuratori generali e/o speciali per il compimento di determinati atti o tipi di atti nell'ambito dei poteri quivi conferiti.