



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA
DI UROLOGIA PRESSO I PRESIDII OSPEDALIERI DI VERBANIA E
DOMODOSSOLA PER UN PERIODO DI MESI CINQUE SUDDIVISO IN
DUE LOTTI – GARA ANAC N. 8588674**

LOTTO 1 – P.O. DOMODOSSOLA - CIG 9258585A09

LOTTO 2 – PP.OO. VERBANIA E DOMODOSSOLA - CIG 9258608D03



Art. 1 **OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza medica finalizzata a garantire un continuativo supporto per l'Urologia presso i Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. L'importo complessivo presunto a base d'asta, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972, è pari ad € 400.880,00 ripartito in due lotti come indicato nel successivo articolo 2.

Art. 2 **DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

L'Aggiudicatario dovrà assicurare l'esecuzione del Servizio garantendo, in particolare:

- la realizzazione di una programmazione e l'utilizzo di una struttura organizzativa necessaria a garantire l'autonoma gestione del servizio richiesto;
- l'assunzione del rischio d'impresa.

In considerazione delle caratteristiche di pubblica utilità del servizio in oggetto, l'Aggiudicatario per nessuna ragione potrà sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte.

Per la realizzazione del servizio di cui trattasi si richiede l'effettuazione di prestazioni di tipo assistenziale urologico con le seguenti modalità:

LOTTO 1 – importo € 296.580,00

P.O. DI DOMODOSSOLA

tipologia turni	guardia attiva per tutti i giorni feriali, dalle 14 alle 20 guardia attiva sabato, domenica e festivi, dalle 8 alle 20 reperibilità 7 giorni su 7, dalle 20 alle 8
attività prevista	gestione delle urgenze del reparto di degenza, di eventuali altri reparti dell'ospedale, del DEA, ed eventuale attività in sala operatoria nel caso le urgenze non siano differibili

LOTTO 2 – importo € 104.300,00

P.O. DI DOMODOSSOLA

tipologia turni	guardia attiva per tutti i giorni feriali, dalle 8:30 alle 15:30
attività prevista	ambulatoriale, presenza medica all'interno del reparto di degenza, visite di prericovero, consulenze interne (DEA, altri reparti)

P.O. DI VERBANIA

tipologia turni	guardia attiva martedì e giovedì, dalle 8:30 alle 15:30
attività prevista	ambulatoriale, consulenze interne (DEA, altri reparti)

Parte organizzativa

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dell'Appalto, dovrà attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato prestazionale nonché in tutti gli atti afferenti alla presente procedura.

Il personale dell'Aggiudicatario dovrà utilizzare attrezzature, apparecchiature, procedure e programmi gestionali messi a disposizione dall'ASL VCO ai fini della corretta e sicura gestione del paziente. Al medico verrà concesso l'uso di idoneo locale.

La turnazione sarà predisposta dall'Aggiudicatario ed inviata al Direttore della S.O.C. Urologia per la verifica della completezza del servizio da erogare. L'attestazione dell'attività svolta verrà comprovata mediante fogli presenza, debitamente sottoscritti, che verranno mensilmente trasmessi dall'Aggiudicatario all'ASL VCO. Il Direttore della S.O.C. Urologia invierà al referente dell'Aggiudicatario entro il 20 del mese precedente le necessità dei turni da ricoprire nel mese successivo.

La turnazione trasmessa non potrà essere modificata se non per cause eccezionali debitamente documentate. Qualora la turnazione risultasse inadatta la stessa dovrà essere riformulata nei tempi idonei a garantire la prestazione e comunque entro e non oltre il 25 del mese precedente.

Ai sensi dell'art. 26, comma 8, lett. u) del D. Lgs. 81/2008, il personale impiegato dall'Aggiudicatario è tenuto ad esporre la tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

È fatto obbligo al suddetto personale di indossare divise identiche a quelle del personale dipendente dell'ASL VCO, di pari mansioni.

Il personale medico in servizio dovrà essere munito di firma digitale.

Le tessere di riconoscimento, le divise ed il loro lavaggio sono a carico dell'Aggiudicatario.

Per provvedere alla pulizia delle divise l'Aggiudicatario potrà usufruire, a proprie spese, del servizio di lavanderie presente nell'ASL VCO, previa sottoscrizione di un protocollo operativo tra la propria impresa ed il gestore del servizio per l'ASL VCO.

I medesimi criteri si applicano anche all'eventuale fruizione del servizio mensa da parte del personale impiegato dall'Aggiudicatario che potrà concordare con il gestore della mensa dell'ASL VCO l'erogazione dei pasti a favore dei propri dipendenti, a proprie spese e previa sottoscrizione di un protocollo operativo.

Il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto della normativa vigente, in particolare delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al citato D. Lgs. 81/2008. Resta, pertanto, a carico dell'Aggiudicatario la fornitura dei dispositivi di protezione individuale (DPI) ai propri dipendenti.

Caratteristiche del personale

L'Aggiudicatario, nell'espletamento del servizio in oggetto, dovrà avvalersi di personale medico, che non deve aver superato l'età massima pensionabile prevista per la pensione di vecchiaia, in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa specifica certificata in Italia e di un'ottimo livello di conoscenza della lingua italiana.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia, del diploma di specializzazione in Urologia, ovvero materie equipollenti e specialità affini ai sensi del DM



31/08/1998, e dell'abilitazione alla professione medica, ai sensi della normative vigente nonché dell'iscrizione all'Ordine.

Il personale dovrà essere adeguato per dotazione numerica, preparazione professionale ed esperienza che nello specifico, all'atto della presentazione dell'offerta, dovranno essere dimostrate mediante documentazione probatoria/curriculum, autocertificata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante:

1. competenza nella gestione di pazienti urologici
2. competenza nell'utilizzo appropriato delle risorse, sia diagnostiche che terapeutiche;
3. attività di formazione e aggiornamento professionale costante e regolare (nel rispetto della normativa italiana e europea), incluso l'assolvimento degli obblighi di acquisizione ECM, con particolare riferimento agli argomenti trattati nei punti di cui sopra, nonché essere in possesso della formazione ex art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 (formazione generale, formazione specifica), attestata dalla partecipazione e superamento di specifici corsi di aggiornamento pertinenti alla disciplina.

Nell'esecuzione del servizio oggetto di appalto si richiede ai professionisti di assicurare la loro coordinazione con tutte le altre figure professionali coinvolte nel percorso diagnostico/terapeutico dei pazienti.

Responsabile del servizio

Il Responsabile del servizio, indicato dalla ditta partecipante all'atto della presentazione dell'offerta, deve essere un medico con funzioni di Direttore Sanitario che coordini, in piena autonomia gestionale, l'intera organizzazione del lavoro e tutte le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto e che costituirà un punto di riferimento per qualsiasi problematica relativa al servizio e che si rapporterà con il DEC o suo sostituto.

Il Responsabile del Servizio dovrà:

- garantire la qualità del servizio reso, in accordo alle sole procedure adottate per l'esecuzione dei servizi, oggetto del presente Capitolato, che hanno formato oggetto del Progetto Tecnico presentato dall'Appaltatore con l'Offerta Tecnica, in sede di partecipazione alla gara;
- programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti;
- intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni
- garantire la programmazione e gestione delle risorse destinate al servizio ed il monitoraggio del relativo programma formativo (compreso l'assolvimento degli obblighi ECM);
- effettuare adeguati e costanti controlli sull'operato delle risorse destinate al servizio;
- accertare che il personale addetto al servizio sia adeguatamente formato per svolgere le proprie mansioni;
- garantire la pronta sostituzione del personale assente per qualunque ragione, in tempo utile ad evitare qualsiasi interruzione del servizio;
- segnalare tempestivamente al DEC eventuali cause di forza maggiore che impediscono il regolare svolgimento del servizio e relative misure di pronto rientro;
- avere la gestione e il coordinamento delle unità in pronta disponibilità;



- essere in possesso della formazione per dirigenti, 16 ore, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e dell'art. 37 del D.Lgs del 81/2008.

In capo a questa figura gravano gli obblighi di cui all'art. 18 di cui al D.Lgs. del 81/2008.
All'atto della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà indicare il nominativo del sostituto del Responsabile del Servizio, in caso di assenza o impedimento, che dovrà avere le medesime caratteristiche.

Il Responsabile di servizio o suo sostituto deve essere sempre rintracciabile in ogni giorno nel quale viene svolto il servizio, mediante telefono cellulare fornito a spese dell'Aggiudicatario. Dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dall'A.S.L. per il controllo dell'andamento dei servizi.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio col Responsabile di servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'Aggiudicatario stesso.

Art. 3

DURATA DELL'APPALTO – PROROGA – RECESSO

L'appalto avrà una durata di mesi cinque, con decorrenza dalla data di aggiudicazione. L'ASL VCO tuttavia, si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'appalto, alle stesse condizioni, per un periodo non superiore a mesi tre.

L'ASL VCO si riserva la facoltà di recedere anticipatamente, in tutto o in parte, dal contratto di cui al presente affidamento, salvo preavviso di quindici giorni da comunicarsi a mezzo PEC, senza alcun onere a carico dell'Azienda, nel caso in cui per disposizioni di legge e/o per intervenute esigenze sanitarie e organizzative, venissero meno le motivazioni legate al presente affidamento.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena esclusione dalla gara, devono essere rispettate tutte le prescrizioni sottoelencate.

La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza dell'impresa/società partecipante alla gara e dovrà essere accompagnata da un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

4.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno predisporre un unico plico chiuso e sigillato recante il mittente, l'indirizzo dell'ASL VCO e la seguente dicitura:

"PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA DI UROLOGIA PRESSO I PP.OO. DI DOMODOSSOLA E VERBANIA PER UN PERIODO DI MESI CINQUE SUDDIVISA IN DUE LOTTI".

Il plico dovrà contenere quanto segue:

A) una busta chiusa e sigillata recante sulla facciata l'indicazione del mittente e la dicitura

"PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA DI UROLOGIA PRESSO I PP.OO. DI DOMODOSSOLA E VERBANIA PER UN PERIODO DI MESI CINQUE SUDDIVISA IN DUE LOTTI – CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

contenente la documentazione prevista dall'art. 5 del presente Capitolato;



B) una seconda busta chiusa e sigillata recante sempre all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura:

"PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA DI UROLOGIA PRESSO I PP.OO. DI DOMODOSSOLA E VERBANIA PER UN PERIODO DI MESI CINQUE SUDDIVISA IN DUE LOTTI – CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA" ;

C) una terza e/o quarta busta chiusa e sigillata riportante sempre all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura:

"PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA DI UROLOGIA PRESSO I PP.OO. DI DOMODOSSOLA E VERBANIA PER UN PERIODO DI MESI CINQUE – CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO (*indicare il numero del lotto per cui si presenta offerta*)" contenente l'offerta di prezzo redatta sullo schema allegato al presente Capitolato speciale, resa legale mediante apposizione di marca da bollo.

ATTENZIONE: per ogni lotto cui si intende partecipare dovrà essere presentata una distinta offerta economica in busta chiusa con le modalità sopra indicate alla lettera C).

Il plico contenente le buste sopra descritte, confezionato ai sensi del presente articolo, dovrà pervenire, pena automatica esclusione dalla gara, al protocollo generale dell'ASL VCO - via Mazzini 117, 28887 Omegna, **entro e non oltre le ore 12:00 del 15/06/2022.** Non farà fede la data riportata sul timbro postale.

Il termine di presentazione delle offerte è perentorio e, pertanto, saranno automaticamente esclusi dalla gara i concorrenti che faranno pervenire il plico sopra descritto oltre la scadenza sopraindicata. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile. L'espressione "plico chiuso e sigillato" e "busta chiusa e sigillata" indicate in precedenza comportano che la chiusura del plico e delle buste devono assicurare la segretezza delle offerte e l'autenticità della chiusura originaria tramite sottoscrizione del legale rappresentante e apposizione del timbro dell'Operatore economico sui lembi di chiusura.

4.2 ESAME DELLE OFFERTE

Le offerte saranno esaminate da un Seggio di gara in seduta pubblica per quanto riguarda l'esame della documentazione amministrativa, e da una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, per quanto riguarda la documentazione tecnica ed economica sia in seduta pubblica sia in seduta riservata.

La prima seduta pubblica per l'apertura da parte del Seggio di gara della busta contenente la documentazione amministrativa avverrà il **giorno 16/06/2022 alle ore 10.00 -**

La presente comunicazione ha valore di notifica.

L'avviso contenente il calendario delle sedute verrà anche pubblicato sul sito internet dell'ASL VCO all'indirizzo: www.aslvco.it

ART. 5 DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e le informazioni riportate in sede di gara devono essere veritiere e corrette e vengono sottoscritte nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di falsità.



5.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A pena di esclusione e salvo quanto previsto dall'art. 83 del Codice in merito al soccorso istruttorio, l'operatore economico dovrà inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, quanto segue:

- 1) domanda di partecipazione (allegato A)
- 2) documento di gara unico europeo (DGUE) relativo al possesso dei requisiti per la partecipazione alle gare degli operatori economici, previsti dall'art. 80 del Codice (compilare le Parti II, III e VI – non compilare le parti oscurate in grigio)
- 3) documentazione attestante l'avvenuto versamento della somma a favore dell'ANAC – se dovuta - come previsto dalla Delibera n. 1197 del 18 dicembre 2019 dell'Autorità e secondo le modalità reperibili sul sito <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac#p6>
- 3) PASSOE da acquisire tramite accesso al sistema AVCPass dell'ANAC all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass>
- 4) copia del presente Capitolato speciale di gara, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante in segno di accettazione
- 5) **una garanzia provvisoria**, a pena di esclusione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo totale a base di gara - per ogni lotto di partecipazione, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice e costituita secondo **lo schema del Contratto tipo e della Scheda tecnica previsti dal D.M. 19/01/2018 n. 31**, **obbligatori per legge**, che dovranno essere **sottoscritti dal Contraente e dal Garante**, sia che il documento venga rilasciato in formato cartaceo sia in formato elettronico. Non saranno accettate altre tipologie di contratti. L'importo potrà essere ridotto del 50% se la Società è in possesso della certificazione di qualità in conformità alle norme europee o delle ulteriori percentuali previste dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. Per avvalersi di tale beneficio la Società dovrà allegare la documentazione in corso di validità, prodotto in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo.
- 6) in caso la garanzia provvisoria venga costituita sotto forma di cauzione, **una dichiarazione di impegno, a pena di esclusione**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

5.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

A pena di esclusione, gli offerenti, al fine di dimostrare la capacità di assicurare in modo ottimale l'esecuzione del servizio, dovranno presentare progetto descrittivo/operativo, debitamente sottoscritto, circa le modalità che si intendono adottare per l'espletamento del servizio e l'organizzazione del medesimo, precisando:

- risorse umane impiegate in termini numerici;
- curricula dei dirigenti medici impiegati;
- casistica/documentate competenze formative/professionali;
- modalità operative per la gestione del servizio (inserimento operatori, gestione assenze, modalità di comunicazione con il Responsabile/Coordinatore del Servizio, formazione continua);
- curricula relativi alle figure di coordinamento e direzione.

Quanto sopra al fine di dimostrare la capacità di assicurare in modo ottimale l'esecuzione del servizio medesimo, con particolare riguardo agli aspetti presi in considerazione nel successivo art. 6 ai fini dell'attribuzione del punteggio di qualità.



5.3 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta, a pena di esclusione, unicamente sullo schema allegato al presente Capitolato speciale di gara denominato "Modello A"

L'offerta economica dovrà essere espressa quale costo orario per la gestione del servizio in oggetto così come richiesto dallo schema d'offerta allegato, e precisamente: costo orario e percentuale di ribasso offerta. Si precisa che non saranno accolte offerte superiori alla base d'asta. Pertanto, l'importo del costo orario moltiplicato in numero delle ore previste nel periodo di mesi cinque non dovrà superare la base d'asta prevista per ciascun lotto.

Il costo esposto nell'offerta economica dovrà essere espresso in cifre e in lettere; in caso di difformità prevarrà l'indicazione dell'importo in lettere.

Art. 6 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore del concorrente che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei sotto indicati criteri di carattere economico e tecnico-qualitativo, da evidenziarsi in uno specifico progetto da presentarsi, così come indicato nel precedente art. 4, unitamente all'offerta economica, per i punteggi riportati:

Offerta	Punteggio massimo
Offerta tecnica (qualità)	70/100
Offerta economica	30/100
Totale	100/100

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE, dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = punteggio attribuito all'offerta economica.

QUALITA' – punti 70:

la Commissione giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, esaminerà in seduta pubblica la regolarità della documentazione tecnica presentata da ciascun operatore economico. Successivamente, in seduta riservata, procederà alla valutazione della documentazione tecnica attribuendo alla stessa, a suo insindacabile giudizio, un punteggio relativo alla qualità sulla base dei seguenti parametri:

Capitolo	Argomento	Punteggio totale
1	Risorse umane impiegate, qualifiche professionali e particolari documentate competenze del personale stesso	40
2	Modalità operative per la gestione del servizio (inserimento operatori, gestione assenze, modalità di comunicazione con il Responsabile/Coordinatore del Servizio)	15
3	Curriculum relativi alle figure di coordinamento e direzione	15

PREZZO – punti 30:



la suddetta Commissione, al termine della valutazione dell'offerta tecnica, assegnerà all'offerta economica fino ad un massimo di 30 punti, secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = (A \times 30) / B$$

Dove:

A= PREZZO MIGLIORE

B= PREZZO IN ESAME

30= PUNTEGGIO MASSIMO.

Al punteggio relativo al prezzo verrà applicato un coefficiente correttivo pari a 0,90.

Il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto.

I punteggi relativi alle voci "QUALITÀ" e "PREZZO", per ciascun elemento, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale: per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5, per difetto se il terzo decimale è inferiore a 5.

Saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche gli operatori economici che avranno totalizzato un punteggio tecnico (di qualità) almeno pari al 25% più uno del punteggio massimo previsto (18,50 punti).

L'individuazione del "miglior offerente" avverrà in capo all'Operatore economico che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalle Ditte, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

Art. 7 FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 9.10.2002 e s.m.i., il pagamento dei corrispettivi dovuti, dedotte le eventuali penalità in cui l'impresa è incorsa, avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, fatta salva l'attestazione di regolare esecuzione della fornitura.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, e si obbliga a trasmettere gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti, nonché a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi; si precisa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., l'affidamento verrà risolto in tutti i casi in cui le transazioni inerenti l'appalto verranno eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile, posticipata rispetto alle prestazioni di cui si richiede il pagamento.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico, in conformità a quanto previsto dall'allegato "A" del DM 55/2013, e dovranno essere indirizzate all'ASL VCO con riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it): UFHY6N. Ai sensi dell'art. 1, c. 629, lett. b) della L. 190/2014, l'ASL VCO è soggetta a split payment.

L'ASL VCO, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del Codice, risolverà di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Verrà, altresì, applicata una penale del 10% del valore del contratto.

Art. 8 NORME DI SICUREZZA

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dell'Appalto, dovrà attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale, nonché negli atti d'esperimento di gara.



Tutte le operazioni previste dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di Prevenzione infortuni e igiene sul lavoro, e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

L'Aggiudicatario dovrà pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano le prestazioni d'Appalto, tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che riterrà opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo un piano delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi delle vigenti norme in materia.

E' a carico dell'Aggiudicatario anche la fornitura di dispositivi di protezione individuale nei confronti del proprio personale.

ART. 9 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

L'Aggiudicatario dovrà assicurare ai propri dipendenti una adeguata e scrupolosa formazione ed un aggiornamento professionale periodico con momenti comuni sulle seguenti tematiche:

- a) bisogni relazionali dei pazienti;
- b) aggiornamento dei percorsi assistenziali;
- c) comunicazione corretta fra gli operatori;
- d) rapporto con i familiari;
- e) la qualità dell'assistenza;
- f) lavorare in gruppo.

L'Aggiudicatario si impegna a comunicare annualmente al Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) lo stato di assolvimento degli obblighi formativi.

ART. 10 COPERTURA ASSICURATIVA

10.1 Responsabilità civile verso terzi

L'Aggiudicatario è obbligato a produrre in copia integrale alla Stazione appaltante, almeno dieci giorni prima della stipula del contratto, una polizza assicurativa a copertura delle responsabilità civili in relazione allo svolgimento delle attività oggetto del contratto, comprese le attività accessorie, complementari, connesse e collegate, nessuna esclusa, per danni fisici, materiali, patrimoniali e non patrimoniali cagionati a terzi, compreso il Committente, a causa di errori e omissioni commessi nello svolgimento delle attività descritte all'art. 2 "DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE" (n.b.: locuzione da riportare in polizza quale oggetto dell'assicurazione). Non saranno ritenute valide coperture assicurative realizzate con società assicuratrici prive di autorizzazione a operare in Italia, nonché prive di rating; in caso di co-assicurazione, il rating dovrà essere posseduto da tutte le società raggruppate.

Il soggetto "Assicurato", ai sensi di polizza, sarà il gestore del Servizio di guardia attiva e reperibilità del Servizio in oggetto o il R.T.I. aggiudicatario dell'appalto.

La copertura deve essere estesa alla responsabilità civile del personale medico specialista messo a disposizione dalla Ditta aggiudicatrice per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

La copertura opererà primariamente rispetto ad altre coperture assicurative stipulate da terzi per il medesimo rischio e, in particolar modo, rispetto al Programma Assicurativo Regionale del Piemonte.

Il massimale assicurato non sarà inferiore al minimo inderogabile di Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per sinistro ed Euro 20.000.000,00 (Ventimilioni/00) in aggregato annuo.

La copertura sarà espressamente estesa almeno alle seguenti fattispecie:

- committenza di lavori, servizi e forniture
- interruzione di attività



- inquinamento accidentale
- incendio, esplosione, scoppio (sottolimito minimo € 1.000.000,00) danni a beni immobili o loro porzioni, a qualsiasi titolo detenuti e a qualsiasi uso destinati cose di terzi consegnate o non consegnate danni ai locali e alle cose di terzi in ambito lavori
- perdite patrimoniali involontariamente cagionate a terzi in conseguenza di una non intenzionale violazione degli obblighi di legge in relazione al trattamento dei dati personali, siano essi comuni che sensibili.

L'importo dei deducibili non potrà essere opposto al danneggiato e resterà a carico dell'Aggiudicatario.

La copertura assicurativa avrà effetto dalla firma del contratto e termine alla data del certificato di regolare esecuzione.

Dalla data del certificato di regolare esecuzione decorrerà un periodo di ultrattività della copertura per le richieste di risarcimento presentate per la prima volta entro i dieci anni successivi alla cessazione dell'attività e riferite a fatti generatori della responsabilità verificatisi nel periodo di efficacia della polizza. L'ultrattività è estesa agli eredi e non è assoggettabile alla clausola di disdetta.

Tale copertura, per tutta la sua durata, prevede un massimale pari a quello dell'ultima annualità della cessata polizza di assicurazione.

La polizza dovrà riportare la seguente clausola:

- la (società assicuratrice) si impegna a non consentire alcuna cessazione, variazione, riduzione della copertura e delle garanzie prestate, se non con il consenso del Committente;
- la (società assicuratrice) si impegna altresì a comunicare al Committente, mediante lettera raccomandata, telefax o P.E.C., inoltrata al (indicare il Servizio, il n. di fax/email), l'eventuale mancato pagamento del premio di proroga o di regolazione, con facoltà del Committente di subentrare nella contraenza delle polizze;
- resta inteso che la presente clausola non altera il diritto della (società assicuratrice) di recedere dal contratto ai sensi del codice civile e delle condizioni di polizza, fermo restando l'impegno di indirizzare l'avviso di recesso, oltre al contraente, anche e contestualmente al Committente, con il preavviso dovuto ai sensi di polizza.

In tal caso l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad acquisire altra idonea polizza assicurativa, dello stesso tenore, in modo da garantire in continuità la copertura dei rischi da responsabilità civile, inviandone copia integrale alla Committente.

10.2 Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.)

L'Aggiudicatario è obbligato a produrre in copia integrale alla Stazione appaltante, almeno dieci giorni prima della stipula del contratto, una polizza ai fini della copertura della responsabilità civile verso i propri prestatori di lavoro e parasubordinati, ai sensi (a) del D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 e s.m.i., (b) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 e s.m.i., e (c) del Codice Civile, per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), avvenuti durante lo svolgimento delle attività descritte all'art. 2 "DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE" (n.b.: locuzione da riportare in polizza quale oggetto dell'assicurazione).

Non saranno ritenute valide coperture assicurative realizzate con società assicuratrici prive di autorizzazione a operare in Italia, nonché prive di rating.

La copertura dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'Aggiudicatario, con un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 3.000.000,00 (Tremilioni/00) per sinistro e per anno.

La copertura dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa alle malattie professionali dei prestatori di lavoro/parasubordinati, sia riconosciute dall'INAIL, sia riconosciute per effetto di decisioni della magistratura.



La copertura assicurativa deve essere estesa anche agli eventi riconducibili a infezioni (malattie virali, infezioni, epatiti, HIV, AIDS, covid e simili) conseguenti a trauma e/o contatto subito durante lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto.

La polizza R.C.O. dev'essere mantenuta in vigore fino alla data del certificato di regolare esecuzione.

La polizza dovrà riportare la seguente clausola:

- la (società assicuratrice) si impegna a non consentire alcuna cessazione, variazione, riduzione della copertura e delle garanzie prestate, se non con il consenso del Committente;
- la (società assicuratrice) si impegna altresì a comunicare al Committente, mediante lettera raccomandata o P.E.C., inoltrata all'ASL VCO, l'eventuale mancato pagamento del premio di proroga o di regolazione, con facoltà del Committente di subentrare nella contraenza delle polizze;
- resta inteso che la presente clausola non altera il diritto della (società assicuratrice) di recedere dal contratto ai sensi del codice civile e delle condizioni di polizza, fermo restando l'impegno di indirizzare l'avviso di recesso, oltre al contraente, anche e contestualmente al Committente, con il preavviso dovuto ai sensi di polizza.

In tal caso l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad acquisire altra idonea polizza assicurativa, dello stesso tenore, in modo da garantire in continuità la copertura dei rischi da responsabilità civile R.C.O., inviandone copia integrale alla Committente.

ART. 11

RISORSE IMPIEGATE NEL SERVIZIO

11.1 Personale impiegato nel servizio

All'atto della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario fornirà all'ASL VCO i fascicoli personali dei medici che verranno impiegati nel servizio contenenti gli estremi del documento di riconoscimento, il curriculum, il titolo di studio abilitante, l'iscrizione all'ordine. I suddetti fascicoli saranno conservati presso l'Ufficio del RUP.

Inoltre, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008, l'Aggiudicatario dovrà predisporre e fornire al RUP nei cinque giorni precedenti l'esecuzione del contratto, l'elenco nominativo, l'organigramma e il funzionigramma rispetto alle seguenti figure professionali:

- Datore di Lavoro;
- Responsabile del servizio;
- Preposti;
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione;
- Medico Competente;
- Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 47 lett. b) del D.Lgs. 81/2008)
- Addetti all'emergenza (art. 45/46 D.Lgs 81/08).

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

Il personale dovrà essere capace e idoneo alla mansione, in età lavorativa prevista dalla legge, avuta presente la Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Piemonte 6 maggio 2019, n. 46- 8909.

L'ASL VCO, prima dell'avvio delle prestazioni, nell'ottica della gestione del rischio clinico provvederà ad una giornata di adeguata formazione ed informazione sulle Strutture e sull'organizzazione dei servizi, rivolta a tutto il personale che sarà impiegato nel servizio.

In ogni momento l'A.S.L. potrà disporre l'accertamento dei requisiti sopramenzionati e si riserva il diritto di richiedere ulteriori controlli sanitari ritenuti opportuni, nel rispetto delle vigenti normative.



L'Aggiudicatario dovrà impiegare, per tutto il periodo di svolgimento del servizio, solo personale che ha ottenuto l'assenso da parte dell'ASL VCO, evitando al massimo il turn over, allo scopo di garantire, attraverso una continuità lavorativa, vantaggio all'intero servizio.

Eventuali sostituzioni di personale da parte dell'Aggiudicatario dovranno essere adeguatamente motivate e preventivamente autorizzate dall'ASL VCO. In tal caso, l'Aggiudicatario si impegna a garantire l'impiego di personale che risponda agli stessi requisiti prescritti per il personale impiegato nel servizio dal presente Capitolato (preparazione professionale, idoneità sanitaria, formazione in materia di sicurezza etc.) ed a fornire tutta la documentazione prevista dallo stesso.

L'ASL VCO si riserva il diritto di chiedere all'Aggiudicatario, per comprovati motivi, la sostituzione del personale ritenuto inadatto al servizio, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

11.2 Doveri del personale impiegato nel servizio

Il personale impiegato pur non avendo alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'ASL VCO, dovrà comunque **garantire un corretto comportamento**, osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente Capitolato, nonché tutte le disposizioni imposte dall'ASL VCO.

Il personale addetto ai servizi di cui al presente Capitolato dovrà essere **presente** sul posto di lavoro negli orari stabiliti dai turni richiesti. Al termine del turno il personale dovrà lasciare i locali della struttura.

Il personale è obbligato a tenere un **comportamento** improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L'Aggiudicatario è comunque **responsabile** del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato ed è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'ASL VCO, per colpa imputabile ai propri dipendenti.

Il personale impiegato si impegna ad attenersi:

- a tutte le procedure aziendali dell'ASL VCO di carattere generale e specifiche ivi compreso il codice di comportamento aziendale;
- alle regole di condotta aziendale;
- alle regole organizzative e agli indirizzi clinici dettati dal Direttore della SOC Urologia;
- alle procedure assistenziali basate sulle linee guida ed ai protocolli assistenziali della SOC Urologia.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), e/o il suo sostituto, vigileranno sulla correttezza dei comportamenti clinici, etico-deontologici del personale dedicato nonché la loro aderenza al codice di comportamento aziendale e si riservano il diritto di verificare in qualsiasi momento l'effettivo grado di qualità professionale degli operatori dell'aggiudicataria, anche mediante verifiche durante l'orario di servizio.

Il DEC, e/o il suo sostituto, vigileranno sulle modalità e sulla appropriatezza clinica dei professionisti impiegati in base ai compiti affidati. In caso di non aderenza di uno o più professionisti alla ergonomia funzionale delle Strutture, ovvero in caso di violazioni o condotte ritenute non adeguate, dovranno essere sostituiti da altro personale con idonei requisiti da sottoporre ad autorizzazione preventiva da parte dell'ASL VCO.

L'ASL VCO si riserva il diritto di chiedere all'Aggiudicatario di trasferire altrove il personale ritenuto inadatto al servizio per comprovati motivi; in tal caso l'Aggiudicatario provvederà a quanto richiesto, nonché alla relativa sostituzione con altro personale idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

La qualificazione professionale deve essere sempre adeguata.

L'ASL VCO può richiedere l'allontanamento di quel personale che non si sia comportato con correttezza, ovvero che non sia di gradimento della stessa.

11.3 Trattamento del personale

L'Aggiudicatario si impegna al rispetto della vigente normativa in tema di costo del personale e a rispettare il C.C.N.L. per il settore contrattuale di riferimento, in particolar modo l'inquadramento di tutte le figure professionali secondo il C.C.N.L. di riferimento, se esistente, e l'articolato relativo ai cambi di gestione, nonché gli accordi integrativi territoriali. L'Aggiudicatario dovrà sollevare l'A.S.L. da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione sugli infortuni e responsabilità verso terzi, garantendone versamento, stipula, ecc. La Ditta aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro. L'Aggiudicatario dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. Qualora il Fornitore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci – lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, l'A.S.L. procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà al Fornitore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. Il Fornitore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. Qualora il Fornitore non adempia entro il suddetto termine, l'A.S.L., previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa del Fornitore e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali. L'A.S.L. si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni.

11.4 Formazione e aggiornamento del personale

L'Aggiudicatario dovrà assicurare ai propri dipendenti una adeguata e scrupolosa formazione ed un aggiornamento professionale periodico, deve essere garantito l'assolvimento dell'obbligo ECM, con momenti comuni sulle seguenti tematiche:

- a) bisogni relazionali dei pazienti;
- b) aggiornamento dei percorsi assistenziali;
- c) comunicazione corretta fra gli operatori;
- d) rapporto con i familiari;
- e) la qualità dell'assistenza;
- f) lavorare in gruppo. Con periodicità annuale dovrà essere comunicato al DEC lo stato di assolvimento degli obblighi formativi.

ART. 12 DISPOSIZIONI SANITARIE

Il personale impiegato nel servizio deve essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione



specifica, espresso dal Medico Competente dell'Aggiudicatario stesso, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/ 2008 e s.m.i. .

Il personale dovrà essere sottoposto periodicamente, a cura e spese dell'Aggiudicatario (ai sensi dell'art. 41 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.), a tutte le visite mediche previste dalle leggi e regolamenti in vigore, e a tutti i controlli sanitari previsti dalla normativa vigente.

In caso di giudizio di inidoneità alla mansione specifica lavorativa, pregressa o sopravvenuta, l'Aggiudicatario dovrà comunque garantire il servizio.

In ogni momento l'ASL VCO potrà disporre l'accertamento del possesso del certificato di idoneità lavorativa del personale addetto al servizio.

ART. 13

DIVIETO DI SOSPENDERE O RITARDARE IL SERVIZIO

L'Aggiudicatario non può sospendere le prestazioni con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'ASL VCO.

La sospensione o il ritardo delle prestazioni per decisione unilaterale dell'Aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Aggiudicatario qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'ASL VCO a mezzo PEC, non abbia ottemperato. In tale ipotesi restano a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione.

L'Aggiudicatario, dunque, dovrà garantire l'assenza di soluzione di continuità nell'espletamento del servizio.

L'interruzione del servizio di cui al presente capitolato comporta responsabilità penale dell'Appaltatore, ai sensi dell'art. 355 del Codice Penale, e consegue causa di risoluzione immediata dell'appalto ex art. 1456 del Codice Civile.

Si rimarca che le prestazioni richieste non possono essere interrotte neppure in caso di sciopero, prefigurandosi come "interruzione di pubblico servizio".

Art. 14

DEFICIENZE DEL SERVIZIO

Qualora l'ASL accertasse l'esistenza d'inidoneità di una qualunque parte delle prestazioni a carico dell'Appaltatore, oppure rilevasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti, potrà richiedere all'Appaltatore di porre rimedio a tali inconvenienti, fissandogli al riguardo un termine perentorio.

Art. 15

PENALI

Fatto salvo quanto disposto dal precedente art. 14, le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Aggiudicatario comporteranno l'applicazione delle penali appresso indicate.

In caso d'inadempimento agli obblighi contrattuali o di non regolare esecuzione delle stesse, ai sensi degli artt. 113 bis co. 2 e 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verranno applicate all'aggiudicatario penali variabili in funzione dell'importanza della violazione, del danno arrecato, del pregiudizio al normale funzionamento dell'attività oggetto del presente capitolato, delle conseguenze del disservizio e del ripetersi delle inadempienze e violazioni.

Le penali applicate, che ai sensi art. 113 bis, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i debbono essere comprese tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille giornaliero dell'ammontare netto contrattuale e il cui valore è determinato in funzione dell'entità dell'inadempienza accertata, avranno un importo che andrà fino ad un massimo di 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale e nello specifico:

- in caso mancata copertura dei turni, al verificarsi del primo episodio seguirà richiamo formale; dal



secondo episodio in poi verrà applicata una penale pari a € 400,88 per ogni turno scoperto;
- in caso di impiego di personale che risulti inadeguato a garantire un livello idoneo del servizio, non sostituito nei tempi richiesti, o insufficiente per mancata sostituzione, al verificarsi del primo episodio seguirà richiamo formale; dal secondo episodio in poi verrà applicata una penale dello 0,7 per mille commisurata ai giorni di ritardo nella sostituzione, come di seguito descritto:

- 1 giorno di ritardo rispetto ai tempi richiesti applicazione di € 280,62 di penale;
- 2 giorni di ritardo rispetto ai tempi richiesti applicazione di € 841,85 di penale;
- 3 giorni di ritardo rispetto ai tempi richiesti applicazione di € 1.403,08 di penale;
- 4 giorni di ritardo rispetto ai tempi richiesti applicazione di € 1.964,31 di penale;
- se il ritardo supera il 4° giorno di ritardo rispetto ai tempi richiesti sarà applicata la penale massima di € 4.008,80.
- in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte del personale dell'Aggiudicatario, verrà applicata una penale di € 2.004,40 per singolo evento;
- in caso di violazione del Codice di Comportamento vigente presso l'ASL VCO, verrà applicata, a seconda della gravità, una penale da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 4.008,80;

Art. 16 COMUNICAZIONI

Tutte le eccezioni che l'Aggiudicatario intendesse formulare, a qualsiasi titolo, dovranno essere avanzate mediante comunicazione scritta al Direttore della S.O.C Logistica e Servizi Informatici dell'ASL VCO e sufficientemente documentate.

Eventuali osservazioni che l'Aggiudicatario intendesse avanzare su una comunicazione ricevuta, dovranno essere da lui presentate per iscritto al Direttore della S.O.C Logistica e Servizi Informatici dell'ASL VCO entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento della medesima comunicazione, intendendosi altrimenti che essa sia stata accettata integralmente e senza alcuna eccezione e che dopo tale termine egli decade dal diritto di avanzarne.

L'ASL VCO comunicherà all'Aggiudicatario, entro i successivi quindici giorni lavorativi, le sue determinazioni in merito alle eventuali osservazioni da questi avanzate nei termini e nei modi sopradetti.

L'applicazione di n. 2 penali per ogni annualità di durata dell'appalto, potrà comportare anche l'applicazione della risoluzione contrattuale di cui al successivo articolo 18.

Art. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del Contratto opera di diritto ai sensi dell'articolo 1456 C.C.:

- nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione delle forniture o prestazioni affidate;
- nel caso previsto dall'articolo 13 del Capitolato Speciale;
- nel caso previsto dall'articolo 15 del Capitolato Speciale.

Avvenuta la risoluzione, l'ASL VCO comunicherà all'Aggiudicatario la data in cui deve aver luogo la consegna della frazione di prestazioni eseguite.

L'Aggiudicatario sarà obbligato all'immediata consegna della fornitura della prestazione nello stato in cui si trova.

La consegna avverrà con un verbale di constatazione, redatto in contraddittorio, sulla situazione dello stato di avanzamento delle varie prestazioni eseguite e della loro regolare esecuzione; avvenuta la consegna, si darà corso alla compilazione dell'ultima situazione della fornitura e/o della prestazione, al fine di procedere al conto finale di liquidazione.

L'ASL VCO si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e in particolare si riserva di esigere dall'Aggiudicatario il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe



sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto; comunque l'ASL VCO avrà facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Aggiudicatario è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

ART. 18 RECESSO

L'ASL VCO si riserva la facoltà di recedere anticipatamente senza alcun onere dal presente contratto, con un preavviso di giorni quindici, nel caso prima del suddetto termine, per la medesima specialità, intervengano modifiche organizzative o altre circostanze legate al reclutamento del personale dell'ASL VCO che determinano il venir meno l'esigenza del servizio di che trattasi.

ART. 19 MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Ogni modifica al contratto durante il periodo di efficacia sarà disposto secondo i criteri e le modalità dell'art. 106 del Codice.

Art. 20 FORO COMPETENTE

Ogni controversia insorta in ordine alla presente lettera di aggiudicazione dovrà essere deferita al giudice civile o amministrativo nella cui competenza territoriale è ricompresa l'ASL VCO.

Art. 21 OSSERVANZA DELLE LEGGI, REGOLAMENTI E CAPITOLATO

L'Aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle che potessero essere emanate in corso d'appalto.

Per tutto quanto non sia stabilito o comunque in contrasto con le norme del Capitolato Speciale, si fa riferimento al vigente Capitolato Generale degli oneri per la fornitura di beni e servizi dell'ASL VCO, nonché alle norme previste dagli atti d'esperimento della relativa gara d'appalto.

Art. 22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conosciuti direttamente e/o incidentalmente nell'esecuzione del Contratto, verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Per "normativa vigente" si intende il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e la relativa normativa italiana di adeguamento, nonché i provvedimenti adottati dall'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

Art. 23 ADEGUAMENTO PREZZI

Trattandosi di appalto servizio bandito successivamente al 27/01/2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 29 del D.L. 4/2022 e dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.



La revisione dei prezzi è riconosciuta nel caso di superamento del periodo contrattuale oltre i dodici mesi e se le variazioni accertate risultano superiori al 10% rispetto al prezzo originario, offerto in sede di gara.

Omegna, 31 maggio 2022

IL RESPONSABILE
SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
dott.ssa Lidia Monetti
firmato in originale

Allegati:

- 1) modello di domanda (allegato A)
- 2) DGUE
- 3) schema di offerta economica lotto 1 (allegato B1)
- 4) schema di offerta economica lotto 2 (allegato B2)

Per accettazione: Il legale rappresentante della _____

(firma e timbro dell'impresa)