



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 433 del 16/06/2022

**Oggetto: STIPULA ACCORDO CONTRATTUALE CON LO STUDIO MEDICO
DR. STEFANO E MARCO VIANA SRL, PER PRESTAZIONI
SPECIALISTICHE DI DIETOLOGIA**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Martone Concetta

Il Responsabile del procedimento: Priolo Vittoria Maria

Il Dirigente/Funziario: Primatesta Giuseppina

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore Sostituto SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Dato atto che:

- con nota acquisita al protocollo in arrivo ASL VCO n. 33149 del 26/05/2022 lo Studio Dentistico associato Dr. Stefano e Marco Viana S.r.l., con sede legale a Novara, in Via delle Grazie n. 6, titolare anche di autorizzazione allo svolgimento di attività polispecialistica ambulatoriale non convenzionata, ha chiesto a questa azienda la stipula di una convenzione per l'esercizio dell'attività libero professionale del personale Medico Specialista in Dietologia, rivolta a propri pazienti solventi in forma ambulatoriale, per un impegno massimo pari a 20 ore mensili;

rilevato che:

- l'attività richiesta rientra nella fattispecie dell'ex art. 114 comma 4 del C.C.N.L. 19/12/2019 della dirigenza medico-veterinaria che richiama l' art. 115 comma 1 lett. c) che recita:

1. L'esercizio dell'attività libero professionale avviene al di fuori dell'impegno di servizio e si può svolgere nelle seguenti forme:

omissis

c) partecipazione ai proventi di attività professionale richiesta a pagamento da singoli utenti e svolta individualmente o in equipe, in strutture di altra azienda del S.S.N. o di altra struttura sanitaria non accreditata, previa convenzione con le stesse;

richiamate:

- la comunicazione via e.mail del 30/05/2022 con la quale, la Sos Ufficio Convenzioni/Libera Professione ha chiesto al Direttore della Sos Dietologia, una valutazione in merito alla richiesta di collaborazione da parte dello Studio Medico Dentistico VIANA Srl, per la stipula di una convenzione per l'esercizio dell'attività libero professionale di Dirigenti Medici specialisti in dietologia;

- la nota prot. n. 34453 del 01/06/2022 con la quale il Direttore della Sos di Dietologia, sentito il personale dirigente a rapporto esclusivo della struttura di afferenza, ha espresso parere favorevole all'effettuazione dell'attività di collaborazione come attività di equipe in dietologia, per un massimo di 20 ore mensili;

dato atto che, acquisito il parere della Direzione Generale in data 01/06/2022, la Sos Ufficio Convenzioni/Libera Professione con comunicazione e.mail del 01/06/2022 ha trasmesso allo Studio Medico Dentistico VIANA Srl la bozza del disciplinare di convenzione per la condivisione e conferma del testo dell'accordo contrattuale;



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

preso atto che, con nota acquisita al protocollo in arrivo ASL VCO n. 35723 del 08/06/2022, lo Studio Medico Dentistico VIANA Srl ha espresso parere favorevole alla bozza definitiva del disciplinare, come da allegato AL01) alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale.

PROPONE

di stipulare con lo Studio Dentistico associato Dr. Stefano e Marco Viana S.r.l., con sede legale a Novara, in Via delle Grazie n. 6, titolare anche di autorizzazione allo svolgimento di attività polispecialistica ambulatoriale non convenzionata, un accordo convenzionale per l'esercizio dell'attività libero professionale del personale Medico Specialista in Dietologia, con validità decorrente dalla data di completa sottoscrizione e fino al 31/12/2022, per un massimo di 20 ore mensili;

di dare atto che l'attività ambulatoriale richiesta a pagamento da singoli individui è normata dall'art. 114 comma 4 del C.C.N.L. 19/12/2019 della dirigenza medico-veterinaria che richiama l'art. 115 comma 1 lett. c) e dal vigente regolamento libero professionale aziendale art. 2 e art. 9 ed è svolta alle condizioni di cui all'allegato AL01) alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale;

di dare atto, contestualmente, che il presente deliberato determina un introito complessivo presunto di €. 5.500,00// imputati sul conto economico 4.50.02.77 del Bilancio di Esercizio 2022;

di dare atto, infine, che dedotte le eventuali spese aziendali, la quota del 5% per l'Azienda, IRAP, oneri riflessi, fondo perequazione e decurtazione decreto Balduzzi verrà poi liquidato per la parte rimanente all'equipe (dirigenti con svolgimento attività fuori orario di lavoro e personale di supporto indiretto del comparto con prolungamento dell'orario di lavoro e restituzione del debito orario conseguente ad avvenuta liquidazione).

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

1. **di stipulare**, per le motivazioni in narrativa esplicitate ed ivi tutte richiamate, un accordo convenzionale con lo Studio Dentistico associato Dr. Stefano e Marco Viana S.r.l., avente sede legale a Novara, in Via delle Grazie n. 6, titolare anche di autorizzazione allo svolgimento di attività polispecialistica ambulatoriale non convenzionata, per l'esercizio dell'attività libero professionale del personale Medico Specialista in Dietologia, con validità decorrente dalla data di completa sottoscrizione e fino al 31/12/2022, per un massimo di 20 ore mensili;



REGIONE
PIEMONTE

Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

2. di dare atto che l'attività ambulatoriale richiesta a pagamento da singoli individui è normata dall'art. 114 comma 4 del C.C.N.L. 19/12/2019 della dirigenza medico-veterinaria che richiama l'art. 115 comma 1 lett. c) e dal vigente regolamento libero professionale aziendale art. 2 e art. 9 ed è svolta alle condizioni di cui all'allegato AL01) alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto, contestualmente, che il presente deliberato determina un introito complessivo presunto di €. 5.500,00// imputati sul conto economico 4.50.02.77 del Bilancio di Esercizio 2022;
4. di dare atto, infine, che dedotte le eventuali spese aziendali, la quota del 5% per l'Azienda, IRAP, oneri riflessi, fondo perequazione e decurtazione decreto Balduzzi verrà poi liquidato per la parte rimanente all'equipe (dirigenti con svolgimento attività fuori orario di lavoro e personale di supporto indiretto del comparto con prolungamento dell'orario di lavoro e restituzione del debito orario conseguente ad avvenuta liquidazione);
5. di affidare al Direttore della SOC Direzione Sanitaria dei PP.OO. di Verbania e Domodossola gli adempimenti operativo-gestionali derivanti dall'adozione del presente atto.

ACCORDO CONTRATTUALE CON LO STUDIO MEDICO DR. STEFANO E

MARCO VIANA S.R.L., TITOLARE DI AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITA'

POLISPECIALISTICA AMBULATORIALE NON CONVENZIONATA, PER

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE DI DIETOLOGIA

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale VCO, Partita IVA n. 00634880033, con sede legale in Omegna

(VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata ai fini del presente atto dalla Dott.ssa

Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali,

ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore

generale n. 290 del 12/05/2017;

E

la Società " Studio Dentistico Associato Dr. Stefano e Marco Viana s.r.l." con sede

legale a Novara in Via delle Grazie 6 (nel prosieguo d'atto denominata Struttura) P. IVA

02230840031, in possesso delle autorizzazioni comunali e regionali per lo svolgimento di

attività di assistenza polispecialistica ambulatoriale non convenzionata, nella persona del

Legale Rappresentante Dr. Stefano VIANA domiciliato, ai fini del presente accordo

contrattuale , presso la sede legale della Società.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE: -

ART. 1 - L'ASL VCO autorizza i dirigenti della SSD DIETOLOGIA e NUTRIZIONE

CLINICA, a tempo indeterminato e a rapporto esclusivo che hanno optato per l'attività in

intra moenia, ad effettuare in regime di libera professione intramuraria d'equipe prestazioni

specialistiche ambulatoriali di DIETOLOGIA utilizzando le attrezzature di proprietà della

Società.

ART. 2 - Le prestazioni indicate nell'art. 1 verranno svolte, fuori orario di servizio ai sensi:

- dell'art. 8 del D.P.C.M. 27/03/2000 che prevede la possibilità per le Aziende Sanitarie di

erogare attività libero professionali richieste a pagamento da terzi e che le stesse sono da

considerarsi attività libero professionale se svolte fuori orario di servizio;

- l'attività richiesta rientra nella fattispecie dell'ex art. 114 comma 4 del C.C.N.L.

19/12/2019 della dirigenza medico-veterinaria che richiama l'art. 115 comma 1 lett. c che

recita: *Comma 1. L'esercizio dell'attività libero professionale avviene al di fuori*

dell'impegno di servizio e si può svolgere nelle seguenti forme: omissis lett. c)

partecipazione ai proventi di attività professionale richiesta a pagamento da singoli utenti e

svolta individualmente o in equipe, in strutture di altra azienda del S.S.N. o di altra struttura

sanitaria non accreditata, previa convenzione con le stesse;

- dell'art. 9 del vigente regolamento per l'attività libero professionale dell'ASL VCO che ha

per oggetto l'attività libero professionale richiesta a pagamento da terzi.

La sede operativa risulterà Via delle Grazie 6 Novara con un impegno massimo complessivo

di 20 ore mensili. Nel dettaglio le prestazioni saranno le seguenti con le rispettive tariffe

richieste dall'ASL alla Struttura:

Branca	Catalogo	Descrizione	Tariffa Richies. per prestazione
	o		
	Reg.		
79	897.27	Prima visita dietologica	€. 112,00
79	8901.30	visita dietologica di controllo	€. 64,00

ART. 3 - La Struttura effettuerà le prenotazioni delle prestazioni oggetto della presente

convenzione utilizzando propria modalità informatica e compilerà contestualmente

anche il modulo cartaceo di cui all'allegato 1 al presente accordo che restituirà

mensilmente ASL VCO unitamente al modulo allegato 2 di cui al successivo art. 5.

ART. 4 - La Struttura si impegna a garantire la tracciabilità di tutte le prestazioni eseguite

presso il medesimo e di cui deve risultare anche la documentazione contabile, prevedendo

modalità di pagamento nel rispetto delle vigenti disposizioni in capo alla Struttura stessa.

ART. 5 - La Struttura si impegna ad inviare, entro il giorno 5 del mese successivo a quello di effettuazione delle prestazioni:

- il modulo di cui all'allegato 1 (piano di lavoro di ogni singolo dirigente facente parte dell'equipe vistata dallo stesso) nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5 par. 1 lett. c) del Reg. UE 2016/679, nel modulo sarà riportato un riferimento univoco al paziente (es: ID o numero fattura di riferimento);

- apposita distinta analitica di cui all'allegato 2 (vistata da funzionario delegato della Società) contenente i seguenti dati: nominativo dirigente dell'equipe – prestazione - n. prestazioni – tariffa da riconoscere all'ASL - totale complessivo .

ART. 6 - L'ASL VCO, sulla base del riepilogo delle prestazioni eseguite, emetterà mensilmente fattura per il pagamento di quanto dovuto dalla Struttura per le attività oggetto del presente accordo. La Struttura si impegna a pagare dette fatture entro 30 gg. dalla data di ricevimento.

L'ASL. VCO, ad avvenuto incasso provvederà a liquidare ai componenti dell'equipe le quote di spettanza ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento dell'attività libero professionale avente per oggetto "Attività libero professionale richiesta a pagamento da terzi" nel primo mese successivo utile.

ART. 7 - L'ASL VCO garantisce la sola copertura RCT ai dirigenti dell'equipe che svolgono l'attività di cui al presente accordo. La Struttura ed i dirigenti manlevano l'ASL VCO da tutte le altre responsabilità in particolare per eventuali danni arrecati per cattivo funzionamento di attrezzature e/o vizi di materiali utilizzati, i quali saranno a totale carico della Struttura stessa.

ART. 8 - Ai sensi del combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 1, comma 43, della L. n. 190/2012, La Struttura dichiara di non aver stipulato contratti o attribuito incarichi, successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 190/2012, nei

tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro presso l'ASL VCO a ex

dipendenti che abbiano esercitato negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o

negoziali presso la stessa Azienda sanitaria.

ART 9 - La presente convenzione avrà validità **dalla completa sottoscrizione al**

31/12/2022, salvo disdetta da presentarsi dalle parti contraenti con un preavviso di almeno 30

gg. a mezzo di PEC e potrà essere rinnovata con atto formale delle parti. I dati personali che

le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della stipula del presente

accordo contrattuale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli interessati e saranno trattati

unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente convenzione o finalità connesse con

tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg. UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto

delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.

ART. 10 - Il presente accordo contrattuale è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi

del D.P.R. 131/86. Le spese di bollo sull'atto sono a carico della Struttura

Letto, confermato e sottoscritto

Vigliano Biellese data _____

Per Studio Dentistico VIANA SRL

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Dr. Stefano VIANA)

Omegna _____

Per L'ASL VCO

IL DIRETTORE SOSTITUTO AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

(Dott.ssa Giuseppina PRIMATESTA)

ALLEGATO 1 ELENCO PAZIENTI E PRESTAZIONI ESEGUITE.

STRUTTURA _____ **Dr** _____

GIORNO _____ **ORA** _____

Rif. Fattura n. _____ **de** _____ **o ID Pz** _____

	Prima visita DIETOLOGICA	€. 112,00
	Visita DIETOLOGICA di controllo	€. 64,00

GIORNO _____ **ORA** _____

Rif. Fattura n. _____ **de** _____ **o ID Pz** _____

	Prima visita DIETOLOGICA	€. 112,00
	Visita DIETOLOGICA di controllo	€. 64,00

GIORNO _____ **ORA** _____

Rif. Fattura n. _____ **de** _____ **o ID Pz** _____

	Prima visita DIETOLOGICA	€. 112,00
	Visita DIETOLOGICA di controllo	€. 64,00

GIORNO _____ **ORA** _____

Rif. Fattura n. _____ **de** _____ **o ID Pz** _____

	Prima visita DIETOLOGICA	€. 112,00
	Visita DIETOLOGICA di controllo	€. 64,00

GIORNO _____ **ORA** _____

Rif. Fattura n. _____ **de** _____ **o ID Pz** _____

	Prima visita DIETOLOGICA	€. 112,00
	Visita DIETOLOGICA di controllo	€. 64,00

ALLEGATO 2 – CLINICA VIANA SRL – NOVARA

MESE DI _____ DR. _____

accessi: indicare giornate dalle ore alle ore

data _____ _____

		PRESTAZIONE (descrizione)	N. Prestazioni i al mese	Tariffa Richiesta per prestazioni	TOTALE
Branc a	Catalogo Regionale	Descrizione			
79	897.27	Prima visita DIETOLOGICA		€. 112,00	
58	8901.30	Visita DIETOLOGICA di controllo		€. 64,00	

FIRMA DELEGATO STRUTTURA _____

data _____

FIRMA DEL MEDICO CONSULENTE _____

data _____

Da trasmettere a protocollo@pec.aslvco.it indicando nell'oggetto Accordo
contrattuale DIETOLOGIA/NUTRIZIONE