



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 511 del 05/07/2022

**Oggetto: CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA MAGGIORE DELLA CARITÀ DI NOVARA  
E L'ASL VCO DI OMEGNA PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO  
AMMINISTRATIVO NELLE PROCEDURE DI GARA DAL  
18.07.2022 AL 31.01.2023**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Zanetta Silvia

Il Responsabile del procedimento: Zanetta Silvia

Il Dirigente/Funziionario: Primatesta Giuseppina

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore Sostituto SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

**Premesso che** la SOS Acquisizione Beni e Servizi dell'ASL VCO manifestava alla Direzione Generale l'esigenza di ricevere un supporto operativo e formativo per l'espletamento delle gare di appalto in considerazione dei numerosi adempimenti in capo alla struttura, della necessità di riorganizzare le procedure di acquisto e dell'avvicendamento di risorse umane con personale di nuova assunzione o proveniente da altri settori;

**Preso atto** del nulla osta della Direzione Generale in data 21.06.2022;

**Dato atto che**, con nota prot. n. 38924 del 21.06.2022, la SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni chiedeva all'Azienda Ospedaliera Universitaria Maggiore della Carità di Novara la disponibilità alla stipula di convenzione per la messa a disposizione di personale amministrativo esperto nel settore degli appalti, da affiancare alla suddetta Struttura;

**Rilevato che** con nota acquisita al prot. n. 40382 del 29.06.2022 e successiva nota prot. n. 41237 del 01.07.2022, l'AOU Maggiore della Carità di Novara comunicava il proprio nulla osta alla stipula di una convenzione per un supporto amministrativo nelle procedure di gara, per il periodo dal 18.07.2022 al 31.01.2023, alle condizioni indicate nel testo allegato al presente atto che ne forma integrante e sostanziale;

**Dato atto che** la convenzione oggetto del presente deliberato determina un impegno presunto di spesa di complessivi €. 14.050,00//, di cui per l'anno 2022 pari ad €. 12.150,00// da imputarsi sul conto economico 3.10.04.91 sub impegno 51 autorizzazione 5 anno 2022, e per l'anno 2023 pari ad €. 1.900,00// da imputarsi sul conto economico 3.10.04.91 sub impegno 51 autorizzazione 5 anno 2023.

### PROPONE

- di stipulare, per il periodo dal 18.07.2022 al 31.01.2023, la convenzione con l'AOU Maggiore della Carità di Novara per attività di supporto a favore della S.O.S. Acquisizione beni e servizi dell'ASL VCO nelle procedure di gara, con un impegno di 6 ore settimanali da svolgersi fuori orario, alle condizioni di cui all'All. A) alla presente deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;



- di affidare alla S.O.S. Acquisizione beni e servizi gli adempimenti operativo-gestionali previsti dal disciplinare e quelli contabili di liquidazione derivanti dalla presente convenzione;
- di dare atto che il presente deliberato determina il seguente impegno presunto di spesa:

ALL.	Oggetto	Impegno presunto spesa	AUT	SUB	CONTO	ESERCIZIO
A	Attività di supporto e consulenza alla S.O.S. Acquisizione beni e servizi	€. 12.150,00	2022/5	51	3.01.04.91	ANNO 2022
		€. 1.900,00	2023/5	51	3.01.04.91	ANNO 2023

**Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.**

**Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto**

### **DELIBERA**

**1) di stipulare**, dal 18.07.2022 al 31.01.2023 per le motivazioni espresse in narrativa ed ivi tutte richiamate, la convenzione la convenzione con l'AOU Maggiore della Carità di Novara per attività di supporto a favore della S.O.S. Acquisizione beni e servizi dell'ASL VCO nelle procedure di gara, con un impegno di 6 ore settimanali da svolgersi fuori orario, alle condizioni di cui all'All. A) alla presente deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2) di dare atto** che il presente deliberato determina il seguente impegno di spesa presunto:

ALL.	Oggetto	Impegno presunto spesa	AUT	SUB	CONTO	ESERCIZIO
A	Attività di supporto e consulenza alla S.O.S. Acquisizione beni e servizi	€. 12.150,00	2022/5	51	3.01.04.91	ANNO 2022
		€. 1.900,00	2023/5	51	3.01.04.91	ANNO 2023



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 
- 3) di affidare** alla S.O.S. Acquisizione beni e servizi gli adempimenti operativo-gestionali previsti dal disciplinare e quelli contabili di liquidazione derivanti dalla presente convenzione;
- 4) di demandare** alla SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali la sottoscrizione del disciplinare di convenzione ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12.05.2017 e modificato con delibera n. 65 del 28.01.2020.
- 5) di dare mandato** alla SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24 gennaio 1995."

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA****MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA E L'AZIENDA SANITARIA****LOCALE ASL VCO DI OMEGNA PER UN SUPPORTO AMMINISTRATI-****VO NELLE PROCEDURE DI GARA**

TRA

**l'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara** (di segui-

to denominata Azienda Ospedaliero Universitaria), con sede in Novara - C.so Maz-

zini n. 18 - C.F./P.IVA 01521330033 - rappresentata dal Direttore S.C. Servizio Le-

gale, Patrimoniale e Personale avv. Lorenzo Giudice, all'uopo delegato,

E

**l'Azienda Sanitaria Locale VCO** (di seguito denominata ASL VCO), C.F./P. IVA

n. 00634880033, con sede legale in Omegna (VB) - Via Mazzini 117 - rappresentata

ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto

della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regola-

mento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 290 del

12/05/2017;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE****Art 1** - L'Azienda Ospedaliero Universitaria si impegna a mettere a disposizione

proprio personale amministrativo – Cat. D titolare di incarico di funzione ed in

servizio presso la S.C. Coordinamento Ambito Sovrazonale Gestione Acquisti - per

un supporto amministrativo nelle procedure di gara.

**Art 2** - Il prestatore dell'attività di consulenza si atterrà alle indicazioni organizzati-

ve della Direzione Amministrativa dell'ASL VCO.

L'ASL VCO curerà altresì ogni altro adempimento di natura amministrativa connes-

so al servizio in questione.

	<b>Art. 3</b> – L'attività sarà resa mediante un accesso settimanale, della durata di sei ore	
	circa, al di fuori del normale orario di servizio cui il prestatore l'attività di consulenza è tenuto presso l'Azienda di appartenenza.	
	Il supporto amministrativo potrà avvenire anche in modalità video-conferenza.	
	<b>Art. 4</b> - L'ASL VCO si impegna a corrispondere all'Azienda Ospedaliero Universitaria i seguenti compensi:	
	♣       compenso orario di € 40,00= (€ quaranta/00) oltre IVA, oneri previdenziali	
	e fiscali e sarà attribuito al personale consulente nella misura del 95% viste le	
	vigenti disposizioni regolamentari aziendali	
	♣       rimborso delle spese di viaggio determinate in base alla vigente normativa e	
	le spese eventualmente sostenute per il pedaggio autostradale e per il ricovero	
	dell'autovettura presso parcheggi ed autorimesse ai sensi dell'art. 10 ex L.R.	
	13.12.1995	
	♣       rimborso dei costi diretti ed indiretti determinati forfettariamente nella	
	misura dell'8,5% del compenso spettante ai consulenti.	
	L'ASL VCO invierà alla fine di ogni mese all'Azienda Ospedaliero Universitaria	
	l'attestazione degli accessi effettuati con l'indicazione dei relativi giorni ed ore effettuate al di fuori dell'orario di servizio.	
	Sulla base della predetta comunicazione, l'Azienda Ospedaliero Universitaria, una	
	volta quantificati gli importi dovuti, provvederà ad addebitarli all'ASL VCO	
	mediante emissione di fattura.	
	L'ASL VCO, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, liquiderà il relativo	
	corrispettivo direttamente all'Azienda Ospedaliero Universitaria, che a sua volta	
	provvederà ad attribuire al proprio personale interessato le spettanze dovute,	
	successivamente all'avvenuto introito delle somme accreditate.	
	2	

	<b>Art. 5</b> - E' a carico dell'ASL VCO la copertura assicurativa per i rischi correlati allo	
	svolgimento della attività, limitatamente al tempo necessario per l'effettuazione del-	
	le prestazioni in oggetto (R.C. professionale).	
	E' altresì a carico dell'ASL VCO la copertura assicurativa per i rischi in itinere, cui	
	la medesima ASL VCO provvederà direttamente.	
	<b>Art. 6</b> - E' fatto obbligo ai consulenti di osservare il Codice di Comportamento	
	dell'ASL VCO, adottato con deliberazione n. 50 del 30.1.2015 ed integrato con	
	successiva deliberazione n. 162 del 22.2.2018, che si applica a tutti coloro i quali	
	prestano attività lavorativa, a qualsiasi titolo, per l'azienda (si rinvia all'art. 2 del	
	Codice).	
	Il documento è stato predisposto in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma	
	44, della legge n. 190 del 6.11.2012 recante all'oggetto "Disposizioni per la preven-	
	zione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".	
	Il documento è pubblicato sul sito internet aziendale, sezione "Amministrazione	
	Trasparente", sottosezione "Altri contenuti" – Prevenzione della corruzione. L'AOU	
	Maggiore della Carità si impegna a comunicare ai propri consulenti il suddetto ob-	
	bligo.	
	<b>Art. 7-</b> Le parti sono autorizzate, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per quanto ancora	
	vigente ed in ottemperanza a quanto disposto dal nuovo Regolamento Generale sulla	
	Protezione dei Dati (GDPR) 679/2016, al trattamento dei dati personali. Il personale	
	dipendente dell'Azienda Ospedaliero Universitaria e quello dell'ASL VCO, nello	
	svolgimento dell'attività prevista dalla presente convenzione, verrà necessariamente	
	a conoscenza dei dati personali e relativi alla salute di cui sono titolari le Aziende	
	contraenti e pertanto, in qualità di "persona autorizzata al trattamento dei dati perso-	



	nali” (art. 4, n. 10, del Regolamento) è vincolato al rispetto degli obblighi di riserva-	
	tezza e di sicurezza previsti dalla normativa Privacy. Le parti dichiarano inoltre reci-	
	procamente che i dati personali forniti o raccolti in conseguenza delle attività previ-	
	ste dalla presente convenzione verranno trattati esclusivamente per le finalità ivi in-	
	dicate.	
	<b>Art. 8</b> - La presente convenzione ha effetto dal 18.7.2022 al 31.1.2023 e potrà esse-	
	re rinnovata previa adozione di specifici atti deliberativi da parte delle due aziende	
	interessate. E’ fatta salva la facoltà di recesso anticipato per entrambe le parti, da	
	comunicarsi con raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno trenta giorni	
	di preavviso.	
	<b>Art. 9</b> - Per ogni controversia inerente e derivante dal presente atto le parti conven-	
	gono di eleggere foro unico competente quello di Novara.	
	<b>Art. 10</b> - Tutte le spese relative al presente atto sono a carico dell’ASL VCO. Il	
	presente disciplinare è soggetto a registrazione in caso d’uso, ex art. 5 (tariffe – parte	
	II – art. 10) del DPR 26 aprile 1986 n. 131 con relativo onere a carico della parte	
	interessata. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente. Le	
	spese di bollo sono assolte virtualmente dall’ASL VCO (autorizzazione	
	dell’Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania n. 26288 del 12/10/2004).	
	Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell’art. 15 comma 2 bis della	
	legge n. 241/1990.	
	A.O.U. Maggiore della Carità	Azienda Sanitaria Locale ASL VCO
	di Novara	di Omegna
	Il Direttore S.C. Servizio Legale,	Il Direttore Sostituto SOC Affari
	Patrimoniale e Personale	Generali Legali e Istituzionali
	avv. Lorenzo Giudice	dott.ssa Giuseppina Primatesta