



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DETERMINAZIONE**

N. 970 del 26/08/2022

**Oggetto: MORESCHI SABRINA – INFERMIERE CAT. D) A TEMPO  
INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE AL 66,67% E TIPOLOGIA  
VERTICALE – RECESSO DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

STRUTTURA: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

RESPONSABILE STRUTTURA: BIANCO ROBERTO



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DETERMINAZIONE**

Struttura: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Zoni Silvana

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbanio Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **IL DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Vista** la nota prot. n. 45885 del 22.07.2022, con la quale MORESCHI Sabrina, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat. D) a tempo parziale al 66,67% e tipologia verticale, in servizio senza soluzione di continuità dal 03.01.2000, comunica di voler recedere dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 01.09.2022, intendendo quale ultimo giorno lavorativo il 31.08.2022;

**Richiamati** l'art. 72, commi da 1 a 4, e l'art. 73, comma 1 lettera b), del C.C.N.L. Comparto Sanità 21.05.2018;

**Considerato che** il recesso, con il rispetto dei termini di preavviso, avrebbe dovuto decorrere dal 01.10.2022;

### **Preso atto che:**

- la sunnominata non ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso previsti dalla citata normativa vigente;
- la stessa è quindi tenuta a corrispondere all'Amministrazione un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, così come da conteggio effettuato dall'Ufficio competente, agli atti di questa Struttura;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

- 1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro di MORESCHI Sabrina, Infermiere cat. D) a tempo indeterminato a tempo parziale al 66,67% e tipologia verticale, a decorrere dal 01.09.2022.
- 2° - **Di dare atto** che si provvederà conseguentemente al recupero della somma di € 1.574,53 dovuta dalla dipendente sopraindicata, a titolo di mancato preavviso, così come da conteggio effettuato dall'Ufficio competente, agli atti di questa Struttura;
- 3° - **Di dare atto inoltre** che la somma di cui sopra verrà posta a conguaglio, sino a concorrenza, sulle competenze eventualmente ancora da erogare al dipendente di che trattasi, e qualora queste non fossero sufficienti, intimandone il saldo entro un mese dalla ricezione della richiesta;



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

4° - **Di precisare** che qualora quanto sopra indicato non avvenga, la S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali provvederà all'inoltro degli atti alla S.O.C. Gestione Affari Generali, Legali e Istituzionali per gli adempimenti conseguenti.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente