



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 687 del 27/09/2022

**Oggetto: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ISTITUZIONE LA GRADUAZIONE IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE - ALLEGATO D) AL CCIA APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 298/2020**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Verrilli Carolina

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente/Funziionario: Bianco Roberto

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



---

## IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con deliberazione n. 290 del 12/05/2017 e modificato con deliberazione n. 65 del 28/01/2020.

**Richiamata** la deliberazione n. 298/2020 con cui era stato adottato il Regolamento aziendale per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione – allegato D) al CCIA siglato in data 04.03.2020.

**Considerato** che a seguito di successive valutazioni sull'applicazione del Regolamento aziendale sopra richiamato, al fine di renderlo più esaustivo e completo, è emersa la necessità di apportare alcune modifiche ed integrazioni, come riportate nel documento allegato.

**Dato atto** che, in data 17.08.2022, nota prot. n. 50870, le modifiche ed integrazioni al predetto Regolamento sono state oggetto di informativa, ai sensi dell'art. 4, del CCNL 21.05.2018, alla RSU e alle OO.SS. di categoria, al fine di consentire loro di esprimere osservazioni e proposte.

**Considerato** che, nella riunione di delegazione del 14.09.2022, a seguito di confronto sull'argomento di cui all'informativa sopra citata, la RSU e le OO.SS. hanno approvato le modifiche e integrazioni al Regolamento aziendale per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione – allegato D) al CCIA siglato in data 04.03.2020.

**Ritenuto**, pertanto, di dover approvare il Regolamento aziendale per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione – allegato D) al CCIA 04.03.2020, integrativo del precedente adottato con deliberazione n. 298/2020, così come risultante nella versione modificata e integrata nell'allegato Al 01) alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa.

**Condivisa** la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992, e s.m.i., come formulati nel frontespizio del presente atto



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DELIBERA**

per i motivi espressi nella premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. **Di approvare** il Regolamento aziendale per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione – allegato D) al CCIA integrativo del precedente adottato con deliberazione n. 298/2020 e nella versione, modificata e integrata, come risultante nell'allegato Al 01) alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale.
3. **Di disporre**, che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale, al fine di darne la massima diffusione.
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell'Azienda.
5. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere al conferimento degli incarichi di funzione in argomento.

All. 01) alla Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**REGOLAMENTO AZIENDALE  
PER L'ISTITUZIONE, LA GRADUAZIONE, IL CONFERIMENTO  
E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE**

*Struttura Organizzativa Complessa  
"Gestione Personale e Relazioni Sindacali"*

## SOMMARIO

PREMESSA.....	3
ART.1 - OGGETTO .....	3
ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
ART. 3 - RIFERIMENTI CONTRATTUALI E NORMATIVI.....	3
Art. 4 – TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI FUNZIONE.....	3
Art. 5 – ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE.....	4
Art. 6 – REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE.....	4
Art. 7 – GRADUAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE .....	6
Art. 8 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE RIFERITI A TUTTI I RUOLI.....	9
Art. 9 – DURATA E REVOCA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE.....	10
Art. 10 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO DI LAVORO .....	10
Art. 11 – VALUTAZIONE DEI TITOLARI DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE.....	10
Art. 12 – RINUNCIA .....	11
Art. 13 – TEMPI DI ENTRATA IN VIGORE .....	11
Art. 14 – NORME TRANSITORIE E FINALI .....	11

## PREMESSA

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità sottoscritto il 21 maggio 2018 introduce agli artt. da 14 a 23 una nuova disciplina in merito agli incarichi attribuibili al personale del comparto, denominati incarichi di funzione, per lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza. Tra le principali novità vi sono:

- la distinzione tra incarichi di organizzazione e incarichi professionali;
- la sovraordinazione degli incarichi di organizzazione rispetto agli incarichi professionali nella SOC di afferenza per il personale del ruolo sanitario e dei profili di collaboratore professionale assistente sociale e assistente sociale senior;
- i differenti requisiti per l'attribuzione degli incarichi;
- la conferibilità degli incarichi di organizzazione anche ai dipendenti in regime di tempo parziale;
- l'attribuibilità a seguito della partecipazione a un bando;
- la durata massima degli incarichi e la loro non cumulabilità;
- il non assorbimento, qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura inferiore ad Euro 3.227,85 del compenso del lavoro straordinario.

### Art. 1 - OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina gli incarichi di funzione previsti dall'art. 14 all'art. 23 del CCNL del 21.05.2018.

### Art. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento si applica a tutti i dipendenti dell'ASL VCO in possesso dei requisiti previsti.

### Art. 3 - RIFERIMENTI CONTRATTUALI E NORMATIVI

- ✓ CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 21 maggio 2018;
- ✓ D.Lgs.vo 502/1992 e s.m.i.;
- ✓ D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i.

### Art. 4 - TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

1. Gli incarichi sono riconducibili, sia per il ruolo sanitario che per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale (PTA) alle seguenti tipologie:

#### A. Incarico di organizzazione:

a) personale ruolo sanitario e assistenti sociali: l'incarico di organizzazione comporta l'assunzione diretta di specifiche responsabilità nella gestione dei processi assistenziali e formativi connessi all'esercizio della funzione sanitaria e sociosanitaria;

b) Personale ruolo PTA: funzioni di gestione di servizi di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e che possono richiedere anche l'attività di coordinamento di altro personale.

#### B. Incarico professionale:

a) personale ruolo sanitario e assistenti sociali: per l'esercizio di compiti aggiuntivi e/o maggiormente complessi che richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto;

b) personale ruolo PTA: comporta attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate all'iscrizione ad albi professionali ove esistenti.

Per il personale del ruolo Sanitario gli incarichi di tipo organizzativo si distinguono tra quelli che prevedono l'esercizio della *funzione di coordinamento* Legge 43/2006 e quelli che non la prevedono.

L'incarico professionale per il personale del predetto ruolo si articola in incarico di "*professionista specialista*" e in incarico di "*professionista esperto*".

## **Art. 5 – ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE**

- Gli incarichi sono istituiti con delibera del Direttore Generale su proposta di cui all'allegato A) formulata con atto scritto e motivato dal Direttore della Struttura Complessa cui l'incarico afferisce.
- Al fine di assicurare i necessari presupposti di trasparenza ed informazione l'Azienda adotta, con apposita deliberazione del Direttore Generale, il Piano degli incarichi di funzione, al quale deve essere data adeguata pubblicità su sito intranet aziendale.

## **Art. 6 – REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE**

1. Gli incarichi di funzione sono conferibili al personale con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, esclusivamente appartenente alla categoria D), ivi compresi i dipendenti appartenenti al livello economico Ds).
2. Gli incarichi di organizzazione, aventi un valore economico inferiore a Euro 3.227,85, sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, purché di tipologia esclusivamente orizzontale con prestazione lavorativa superiore al 66%. In tali casi il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa e l'eventuale riconoscimento di lavoro straordinario incontra gli stessi limiti previsti per il personale a tempo parziale non titolare di incarico di funzione.

### **A) personale del ruolo sanitario**

Incarichi di organizzazione per l'esercizio della funzione di coordinamento Legge 43/2006:

I requisiti previsti per il conferimento dell'incarico di organizzazione sono:

1. il master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 ovvero, in alternativa al master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;
2. esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza nella categoria D) compreso il livello economico Ds);
3. l'accesso alla selezione sarà riservato al personale appartenente a tutti i profili professionali (in possesso dei requisiti di cui ai punti 1 e 2 sopra citati) presenti nella Struttura Organizzativa cui l'incarico afferisce.

altri incarichi di organizzazione:

- almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D), compreso il livello economico DS);
- il possesso della laurea magistrale o specialistica deve essere considerato quale elemento di valorizzazione per l'attribuzione di tutti gli incarichi di organizzazione di maggiore complessità.



#### Incarichi professionali:

- per il conferimento dell'incarico di "*professionista specialista*" è necessario il possesso del Master specialistico di primo livello per le funzioni specialistiche rilasciato dall'università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, su proposta dell'Osservatorio nazionale per le professioni sanitarie, ricostituito presso il MIUR con il decreto interministeriale 10 marzo 2016 e sentite le Regioni.
- per il conferimento dell'incarico di "*professionista esperto*", ai sensi dell'art. 16, comma 8 del CCNL è necessaria l'acquisizione di competenze avanzate, tramite percorsi formativi complementari regionali ed attraverso l'esercizio di attività professionali riconosciute dalla Regione.

#### **B) personale assistente sociale e assistente sociale senior**

##### Incarico di organizzazione:

- possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D) compreso il livello economico Ds);
- il possesso della laurea magistrale o specialistica deve essere considerato quale elemento di valorizzazione per l'attribuzione di tutti gli incarichi di organizzazione di maggiore complessità.

##### Incarico Professionale:

- per il conferimento dell'incarico di "*professionista esperto*", ai sensi dell'art. 16, comma 8 del CCNL è necessaria l'acquisizione di competenze avanzate, tramite percorsi formativi complementari regionali ed attraverso l'esercizio di attività professionali riconosciute dalla Regione.

#### **C) personale dei ruoli professionale, tecnico, amministrativo**

##### Incarichi di organizzazione:

I requisiti per il conferimento dell'incarico di organizzazione sono:

- possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D) compreso il livello economico Ds).

##### Incarichi Professionali:

- possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D) compreso il livello economico Ds), nonché il titolo di abilitazione, ove esistente. In tale ultimo caso, il conferimento dell'incarico potrà comportare l'iscrizione al relativo albo, sempre ove esistente, se necessario ai fini dello svolgimento dello stesso.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande.

<b>Riepilogo degli incarichi di Funzione conferibili al personale del comparto sanità</b>					
	Incarichi organizzativi	Incarichi organizzativi con funzioni di coordinamento ex L. 43/2006	Incarichi professionali Ruolo PTA	Incarichi professionali Ruolo Sanitario	
				Esperto	Specialistico
Personale Ruoli PTA	•	//	•	//	//
Personale dei profili del Ruolo sanitario	•	•	//	•	•

Personale del Ruolo Assistente Sociale e Assistente Sociale Senior	●	//	//	●	//
<b>Legenda:</b> ● conferibile // non conferibile					

## ART. 7 – GRADUAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

Per la graduazione degli incarichi *organizzativi* e *professionali* vengono individuati i seguenti indicatori:

1. *dimensione organizzativa di riferimento* ossia l'ampiezza del contesto in cui viene esercitato l'incarico e l'entità delle risorse economiche, umane e strumentali direttamente gestite dall'incaricato;
2. *livello di interazione* con altre strutture interne o esterne all'Azienda;
3. *livello di autonomia e responsabilità*, ossia l'ampiezza dell'autonomia decisionale e del livello di discrezionalità, anche in relazione alla effettiva presenza di posizioni dirigenziali sovra-ordinate;
4. *specializzazione*, ossia la richiesta più o meno elevata di competenze specifiche nel settore in cui è collocato l'incarico;
5. *complessità ed implementazione delle competenze*, ossia il livello di innovazione /riorganizzazione da perseguire con l'incarico;
6. *valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Azienda*, ossia il collegamento dell'incarico rispetto ad aspetti prioritari della programmazione aziendale.

Il Conferimento dell'incarico di funzione comporta per il dipendente in aggiunta al trattamento economico in godimento, l'attribuzione dell'indennità che, ai sensi di quanto previsto dal CCNL 21.05.2018, può essere compreso da un minimo di Euro 1.678,48 ad un massimo di Euro 12.000,00 annui lordi per tredici mensilità. L'indennità relativa all'incarico di organizzazione assorbe il compenso per il lavoro straordinario. Tale compenso è comunque spettante qualora il valore di tali incarichi sia definito in misura inferiore ad Euro 3.227,85, con limiti e vincoli correlati al rapporto di lavoro a tempo parziale.

Gli intervalli di pesatura per ogni indicatore sono quelli di seguito indicati:

### **GRADUAZIONE INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE**

<b>CRITERIO</b>	<b>Punti</b>
<b>1) Dimensione Organizzativa</b>	<b>max 10</b>
a) limitata entità e numerosità sia dei procedimenti/progetti gestiti che delle risorse umane (fino a 15) afferenti al contesto organizzativo di riferimento;	1 - 3
b) media entità e numerosità sia dei procedimenti/progetti gestiti che delle risorse umane (> 15 e fino a 30) afferenti al contesto organizzativo di riferimento;	4 - 6
c) elevate entità e numerosità sia dei procedimenti/progetti gestiti che delle risorse umane (> 30) afferenti al contesto organizzativo di riferimento.	7 - 10
<b>2) Livello di interazione</b>	<b>max 15</b>
a) bassa: la posizione ha quasi esclusivamente interlocutori interni e in numero ridotto fino a 10);	1 - 5
b) media: la posizione ha poco frequenti rapporti all'esterno (fino a 10) e n° elevato interno oltre i 10 e fino a 15);	6 - 10
c) elevata: la posizione implica frequenti relazioni con interlocutori esterni (oltre i 10) e n° elevato interno (oltre i 15).	11 - 15

<b>3) Complessità e implementazione delle competenze richieste</b>	<b>max 20</b>
a) limitata complessità e diversificazione delle funzioni richieste e della necessità di individuare innovazioni di processo tecnologiche e/o organizzative anche con riferimento alle risorse strumentali gestite, eventualmente dislocate su più sedi;	1 - 5
b) media complessità e diversificazione delle funzioni richieste e della necessità di individuare innovazioni di processo tecnologiche e/o organizzative anche con riferimento alle risorse strumentali gestite, eventualmente dislocate su più sedi;	6 - 10
c) elevata complessità e diversificazione delle funzioni richieste e della necessità di individuare innovazioni di processo tecnologiche e/o organizzative anche con riferimento alle risorse strumentali gestite, eventualmente dislocate su più sedi.	11 - 20
<b>4) Livello di autonomia e responsabilità dell'incarico anche in relazione alla effettiva presenza di posizioni dirigenziali sovra-ordinate:</b>	<b>max 20</b>
a) Afferisce al Responsabile di SOSD/SOS;	10
b) Afferisce direttamente al Direttore di SOC;	15
c) Afferisce direttamente alla Direzione (Staff) e/o ha valenza interaziendale (con funzioni integrate).	20
<b>5) Grado di specializzazione richiesta:</b>	<b>max 10</b>
a) la funzione necessita di un livello ridotto di specializzazione;	1 - 3
b) la funzione necessita di un livello medio di specializzazione;	4 - 6
c) la funzione necessita di elevata specializzazione.	7 - 10
<b>6) Valenza strategica dell'incarico rispetto agli obiettivi aziendali:</b>	<b>max 25</b>
a) bassa: la posizione ha valenza strategica all'interno della SOC;	1 - 5
b) media: la posizione ha valenza strategica all'interno dell' Azienda;	6 - 15
c) elevata: la posizione ha valenza strategica sovra-aziendale.	16 - 25

Ciascun incarico organizzativo, in base al punteggio ottenuto dopo la graduazione, verrà collocato in una delle seguenti fasce, valorizzate dalla rispettiva indennità, tenuto conto degli importi minimi e massimi previsti dal vigente C.C.N.L.:

Punti	Fascia economica	Indennità annuale in €.
96 - 100	1^	12.000,00
91 - 95	2^	9.000,00
86 - 90	3^	6.200,00
81 - 85	4^	5.300,00
76 - 80	5^	4.000,00
71 - 75	6^	3.500,00
61 - 70	7^	3.300,00
51 - 60	8^	2.000,00
15 - 50	9^	1.700,00

## **GRADUAZIONE INCARICHI PROFESSIONALI**

<b>CRITERIO</b>	<b>Punti</b>
<b>1) Dimensione Organizzativa</b>	<b>max 10</b>
a) limitata entità e numerosità dei procedimenti/progetti gestiti afferenti al contesto organizzativo di riferimento (fino a 15);	1 - 3
b) media entità e numerosità dei procedimenti/progetti gestiti afferenti al contesto organizzativo di riferimento (> 15 e fino a 30);	4 - 6
c) elevate entità e numerosità dei procedimenti/progetti gestiti afferenti al contesto organizzativo di riferimento (> 30).	7 - 10
<b>2) Livello di interazione</b>	<b>max 15</b>
a) bassa: la posizione ha quasi esclusivamente interlocutori interni e in numero ridotto fino a 10);	1 - 5
b) media: la posizione ha poco frequenti rapporti all'esterno (fino a 10) e n° elevato interno oltre i 10 e fino a 15);	6 - 10
c) elevata: la posizione implica frequenti relazioni con interlocutori esterni (oltre i 10) e n° elevato interno (oltre i 15).	11 - 15
<b>3) Complessità e implementazione delle competenze richieste</b>	<b>max 20</b>
a) limitata complessità e diversificazione delle funzioni richieste e della necessità di individuare innovazioni di processo tecnologiche e/o organizzative anche con riferimento alle risorse strumentali gestite, eventualmente dislocate su più sedi;	1 - 5
b) media complessità e diversificazione delle funzioni richieste e della necessità di individuare innovazioni di processo tecnologiche e/o organizzative, anche con riferimento alle risorse strumentali gestite, eventualmente dislocate su più sedi;	6 - 10
c) elevata complessità e diversificazione delle funzioni richieste e della necessità di individuare innovazioni di processo tecnologiche e/o organizzative, anche con riferimento alle risorse strumentali gestite, eventualmente dislocate su più sedi.	11 - 20
<b>4) Livello di autonomia e responsabilità dell'incarico anche in relazione alla effettiva presenza di posizioni dirigenziali sovra-ordinate:</b>	<b>max 20</b>
a) Afferisce al Dirigente di SOSD/SOS;	10
b) Afferisce direttamente al direttore di SOC;	15
c) Afferisce direttamente alla Direzione (Staff) e/o ha valenza interaziendale (con funzioni integrate).	20
<b>5) Grado di specializzazione richiesta:</b>	<b>max 10</b>
a) la funzione necessita di un livello ridotto di specializzazione;	1 - 3
b) la funzione necessita di un livello medio di specializzazione;	4 - 6
c) la funzione necessita di elevata specializzazione.	7 - 10
<b>6) Valenza strategica dell'incarico rispetto agli obiettivi aziendali:</b>	<b>max 25</b>
a) bassa: la posizione ha valenza strategica all'interno della SOC;	1 - 5
b) media: la posizione ha valenza strategica all'interno dell'Azienda;	6 - 15
c) elevata: la posizione ha valenza strategica sovra-aziendale.	16 - 25

Ciascun incarico professionale, in base al punteggio ottenuto dopo la graduazione, verrà collocato in una delle seguenti fasce, valorizzate dalla rispettiva indennità, tenuto conto degli importi minimi e massimi previsti dal vigente C.C.N.L.:

Punti	Fascia economica	Indennità annuale in €.
96 - 100	1^	12.000,00
91 - 95	2^	9.000,00
86 - 90	3^	6.200,00
81 - 85	4^	5.300,00
76 - 80	5^	4.000,00
71 - 75	6^	3.500,00
61 - 70	7^	3.300,00
51 - 60	8^	2.000,00
15 - 50	9^	1.700,00

## **Art. 8 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE RIFERITI A TUTTI I RUOLI**

1. Gli incarichi sono conferiti, previo avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, predisposto dalla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, sulla base del Piano degli incarichi di funzione adottato con apposito atto dalla Direzione Generale aperto a tutti coloro che sono in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal CCNL e dal presente Regolamento e, relativamente agli incarichi di organizzazione per l'esercizio della funzione di coordinamento Legge 43/2006, a tutti i profili professionali previsti dalla dotazione organica relativa all'Unità Operativa interessata.

2. Il predetto avviso sarà pubblicizzato sul sito intranet aziendale per almeno 30 giorni, secondo le modalità indicate all'art. 19 del CCNL.

Gli avvisi dovranno specificare per ogni incarico:

- ✓ la denominazione, tipologia, funzione e contenuto con la descrizione delle linee di attività
  - ✓ la Struttura organizzativa alla quale l'incarico afferisce;
  - ✓ la pesatura;
  - ✓ il valore economico annuo;
  - ✓ la durata;
  - ✓ i requisiti di partecipazione;
  - ✓ i termini e le modalità per la presentazione delle domande;
  - ✓ di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni.
  - ✓ ogni altro requisito ritenuto necessario in rapporto alla tipologia di incarico da conferire.
3. Le domande di partecipazione, corredate di apposito curriculum formativo – professionale datato e sottoscritto, dovranno essere indirizzate al Direttore della SOC di afferenza e verranno esaminate da una apposita Commissione costituita da tre componenti tra cui il Direttore della SOC di afferenza o appartenente alla stessa area contrattuale.
  4. Ciascun candidato potrà presentare domanda per un massimo di n. 2 Incarichi di Funzione.
  5. Per gli incarichi di organizzazione per l'esercizio della funzione di coordinamento Legge 43/2006, possono presentare domanda tutti i profili professionali previsti dalla dotazione organica relativa all'Unità Operativa interessata.
  6. La composizione della Commissione sarà definita in relazione ai ruoli e ai profili di appartenenza del personale interessato e/o delle Strutture cui l'incarico afferisce.
  7. Di norma il Direttore della SOC avrà funzioni di Presidente della Commissione.
  8. La Commissione, sulla base delle domande presentate, procederà all'ammissione dei candidati, alla valutazione dei curricula e all'espletamento del colloquio a porte aperte con domande individuate mediante sorteggio da ogni singolo candidato sulle materie oggetto dell'incarico.
  9. La Commissione redigerà il verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva che si concluderà con un elenco di idonei, ove viene indicata la proposta di nomina adeguatamente motivata.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale e del colloquio, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

**VALUTAZIONE CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE  
MAX PUNTI 70**

**a) personale del ruolo sanitario:**

- Diploma di Laurea di II livello attinente	punti 3
- Master di I° livello attinente (se requisito di accesso non valutabile)	punti 2
- corsi formazione/aggiornamento, negli ultimi 5 anni	punti 5
- attività didattica	punti 4
- attività di ricerca e/o pubblicazioni	punti 4
- esperienze lavorative pregresse ricavate dal curriculum formativo/professionale	punti 31
- incarichi di responsabilità per specifiche competenze ovvero deleghe documentate	punti 21

**b) personale del ruolo assistente sociale e assistente sociale senior:**

- Diploma di Laurea di II livello	punti 3
- Master di I° livello (se requisito di accesso non valutabile)	punti 2
- esperienze lavorative pregresse ricavate dal curriculum formativo/professionale	punti 31
- corsi formazione/aggiornamento negli ultimi 5 anni	punti 5
- attività didattica	punti 4
- attività di ricerca e/o pubblicazioni	punti 4
- incarichi di responsabilità per specifiche competenze ovvero deleghe documentate	punti 21

**c) personale dei ruoli professionale, tecnico, amministrativo:**

- Diploma di Laurea di I livello	punti 2
- Diploma di Laurea di II livello	punti 3
- esperienze lavorative pregresse ricavate dal curriculum formativo/professionale	punti 31
- conoscenza informatica attestata	punti 2
- corsi formazione/aggiornamento, negli ultimi 5 anni	punti 5
- attività didattica	punti 3
- attività di ricerca e/o pubblicazioni	punti 3
- incarichi di responsabilità per specifiche competenze ovvero deleghe documentate	punti 21

Tutti i titoli verranno valutati unicamente se attinenti alla materia oggetto di selezione

**COLLOQUIO - MAX PUNTI 30 – MIN PUNTI 16**

Il colloquio teso a valutare:

- le competenze tecniche del candidato con riferimento all'incarico da conferire;
- le capacità organizzative e/o gestionali in relazione all'incarico da conferire (esclusivamente per gli incarichi di organizzazione).

Si precisa che il candidato per risultare idoneo al colloquio deve raggiungere un punteggio minimo di sedici punti (p. 16/30). In caso contrario non supera la selezione.

**Art. 9 – DURATA E REVOCA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE**

L'incarico è a termine. L'ASL VCO, sulla base delle proprie esigenze organizzative, ne determina la durata tra un minimo di tre anni a un massimo di cinque anni.

Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura di cui all'art. 5, per una durata massima complessiva di anni 10.

Gli incarichi possono essere revocati nei seguenti casi:

- a) per valutazione negativa, prima della scadenza dell'incarico, per inadempimento rispetto agli obblighi di responsabilità derivanti dalla funzione attribuita;
- b) per valutazione negativa al termine dell'incarico;
- c) per diversa organizzazione dell'Azienda derivante dalla modifica dell'Atto Aziendale;
- d) per il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione;

In caso di assenza dal servizio a qualsiasi titolo (compresa la malattia) per un periodo di novanta giorni, anche senza soluzione di continuità, tale da pregiudicare il buon andamento dell'attività della Struttura, l'Azienda può sospendere l'incarico al titolare e la relativa indennità, provvedendo a supplirlo per tutta la durata dell'assenza con altro dipendente mediante individuazione fra coloro che erano stati giudicati idonei nella selezione indetta per il conferimento dell'incarico o, in mancanza di candidati o di rinuncia, mediante pubblicazione di nuovo avviso di selezione (di supplenza). Al rientro del titolare il supplente decade e il titolare prosegue nell'incarico fino alla sua naturale scadenza.

#### **Art. 10 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO INDIVIDUALE DI LAVORO**

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, tra l'Azienda e il dipendente incaricato viene stipulata integrazione al contratto individuale con la specificazione:

- della denominazione, tipologia, funzione e contenuto con la descrizione delle linee di attività;
- della durata dell'incarico;
- della misura del compenso.

#### **Art. 11 – VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE**

1. Il risultato delle attività svolte dai dipendenti cui sono attribuiti gli incarichi di funzione, sono soggetti a specifica e periodica valutazione, con cadenza annuale e al termine dell'incarico.
2. La valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo della performance ed il suo esito positivo è condizione indispensabile per la conferma dell'incarico e dà titolo alla corresponsione dei premi di cui all'art. 81, comma 6, del CCNL 21.05.2018.
3. L'iter della valutazione annuale è definito, con apposito Regolamento, nell'ambito del ciclo della performance.
4. La valutazione al termine dell'incarico viene disposta dal Responsabile della Struttura cui l'incarico afferisce mediante le apposite schede di valutazione di cui agli allegati B), C) al presente Regolamento.
5. La valutazione si ritiene positiva qualora il dipendente riporti un punteggio complessivo di almeno settanta punti.
6. La valutazione negativa a fine incarico espressa con le schede di cui al precedente punto 3) sarà trasmessa, a cura del Responsabile della Struttura di appartenenza del dipendente valutato, alla SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" che a sua volta trasmetterà all'O.I.V. che, previa acquisizione delle osservazioni formulate per iscritto dal dipendente, ovvero in apposita audizione se richiesta, anche assistito da persona di sua fiducia, formalizzerà il proprio motivato parere in ordine alla revoca dell'incarico, da inoltrare entro 5 giorni dal termine di conclusione della procedura di verifica alla SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" dell'Azienda per i conseguenti provvedimenti.
7. In ogni caso la formalizzazione di una eventuale valutazione negativa comporta la revoca dello stesso. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del proprio profilo di appartenenza con corresponsione del relativo trattamento economico.

## **Art. 12 - RINUNCIA**

- Il titolare di incarico di funzione può rinunciare all'incarico conferitogli mediante comunicazione scritta da inoltrare, di norma, con un preavviso di almeno 30 giorni.

## **ART. 13 – TEMPI DI ENTRATA IN VIGORE**

- Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di adozione del provvedimento di recepimento.

## **Art. 14 – NORME TRANSITORIE E FINALI**

- Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti.



**Allegato A)**

<b><u>ASL VCO</u></b>	
<b>PROPOSTA DI INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVI/PROFESSIONALI</b>	
<b>SEZIONE A CURA DELLA DIRIGENZA</b>	
<b>Struttura Organizzativa di afferenza</b>	
<b>Collocazione organizzativa:</b>	
<div style="text-align: right; margin-right: 100px;"><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; display: inline-block;">SOC</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; display: inline-block; margin-left: 20px;">SOSD</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; display: inline-block; margin-left: 20px;">SOS</div></div>	
<b>Denominazione Incarico:</b>	
<b>Necessità Organizzativa:</b>	
<i>(ovvero la principale finalità della posizione, la sua ragione d'essere all'interno dell'organizzazione al fine di riconoscere con immediatezza la natura e gli obiettivi della posizione).</i>	
<b>Funzioni:</b>	
<i>(Ovvero le principali azioni poste in essere dalla posizione)</i>	

data \_\_\_\_\_

Il Proponente

\_\_\_\_\_

**Allegato 1A)**

<b><u>ASL VCO</u></b>	
<b>PROPOSTA DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI ORGANIZZATIVI/PROFESSIONALI</b>	
<b>SEZIONE A CURA DELLA DIRIGENZA</b>	
<b>Collocazione organizzativa:</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>
Struttura Organizzativa di afferenza:	
<b>Denominazione Incarico:</b>	
Necessità Organizzativa:	
<i>(ovvero la principale finalità della posizione, la sua ragione d'essere all'interno dell'organizzazione al fine di riconoscere con immediatezza la natura e gli obiettivi della posizione).</i>	
<b>Funzioni:</b>	
<i>(Ovvero le principali azioni poste in essere dalla posizione)</i>	
<b>Requisiti:</b>	
<b>Graduazione:</b>	

data \_\_\_\_\_

Il Proponente

\_\_\_\_\_