



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 711 del 11/10/2022

Oggetto: CONVENZIONE TRA ASL VERCELLI E ASL VCO DI OMEGNA PER SUPPORTO INFORMATICO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA LOGISTICA SANITARIA M.U.SA. – DURATA TRIMESTRALE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. VCO.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Zanetta Silvia

Il Responsabile del procedimento: Zanetta Silvia

Il Dirigente/Funzionario: Primatesta Giuseppina

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore Sostituto SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020;

Premesso che con nota prot. n. 51997 del 23/08/2022 la Responsabile della SOS Acquisizione Beni e Servizi manifestava l'esigenza di attivare un rapporto convenzionale per supporto informatico nelle operazioni di elaborazione della codificazione condivisa dei prodotti da trasferire alla gestione del magazzino centralizzato M.U.SA.;

Dato atto che, con nota prot. n. 52006 del 23.08.2022, la SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni chiedeva all'ASL di Vercelli la disponibilità alla stipula della convenzione e, in caso affermativo, di specificare le condizioni della collaborazione trasmettendo una bozza di disciplinare;

Preso atto che con email acquisita al prot. Arrivo ASL VCO n. 57036 del 14.09.2022, l'ASL di Vercelli comunicava la disponibilità alla sottoscrizione della convenzione di cui trattasi, trasmettendo una proposta di disciplinare;

Considerato che con successiva nota prot. 60639 del 29.09.2022, l'ASL VCO ha condiviso con l'ASL VC alcune modifiche e integrazioni al disciplinare nel testo che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (All. A);

Dato atto che la convenzione oggetto del presente deliberato determina un impegno presunto di spesa di complessivi €. 12.000,00// da imputarsi come segue:

Impegno presunto spesa	AUT	SUB	CONTO	ESERCIZIO
€. 8.000,00//	2022/5	51	3.10.04.91	ANNO 2022
€. 4.000,00//	2023/5	51	3.10.04.91	ANNO 2023

PROPONE

- di sottoscrivere la convenzione con l'ASL di Vercelli per il supporto informatico nelle operazioni di elaborazione della codificazione condivisa dei prodotti da trasferire alla gestione del magazzino centralizzato M.U.SA., per la durata di mesi 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione, alle condizioni di cui all'allegato disciplinare che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. A);



- di assumere il seguente impegno presunto di spesa:

Impegno presunto spesa	AUT	SUB	CONTO	ESERCIZIO
€. 8.000,00//	2022/5	51	3.10.04.91	ANNO 2022
€. 4.000,00//	2023/5	51	3.10.04.91	ANNO 2023

- di affidare alla SOS Acquisizione Beni e Servizi gli adempimenti operativo-gestionali derivanti dall'adozione del presente atto.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

1) di sottoscrivere, per le motivazioni espresse in premessa ed ivi tutte richiamate, la convenzione con l'ASL di Vercelli per supporto informatico nelle operazioni di elaborazione della codificazione condivisa dei prodotti da trasferire alla gestione del magazzino centralizzato M.U.S.A., alle condizioni di cui all'allegato disciplinare che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato (All. A);

2) di dare atto che la convenzione ha validità di mesi 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione, con possibilità di eventuale rinnovo alla scadenza, previo accordo tra le parti;

3) di assumere il seguente impegno presunto di spesa:

Impegno presunto spesa	AUT	SUB	CONTO	ESERCIZIO
€. 8.000,00//	2022/5	51	3.10.04.91	ANNO 2022
€. 4.000,00//	2023/5	51	3.10.04.91	ANNO 2023

4) di affidare alla SOS Acquisizione Beni e Servizi gli adempimenti operativo-gestionali derivanti dall'adozione del presente atto;

5) di demandare alla SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali la sottoscrizione del disciplinare di convenzione ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale di cui alla



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12.05.2017 e modificato con delibera n. 65 del 28.01.2020;

- 6) di dare mandato** alla SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L. R. n. 10 del 24 gennaio 1995.



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente

**CONVENZIONE TRA ASL VC E ASL VCO PER IL SUPPORTO AL
SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA LOGISTICA SANITARIA
MUSA.**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. VC di VERCELLI con sede legale in
Vercelli Corso Mario Abbiate n. 21 P. IVA 01811110020, rappresentata ai fini
del presente atto dal Direttore Generale, Dott. ssa Eva Colombo

E

L'Azienda Sanitaria Locale VCO, Partita IVA n. 00634880033, con sede
legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata ai fini del
presente atto dalla Dott. ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della
SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del
Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore generale n.
290 del 12/05/2017

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUO

Art. 1

L'ASL VC mette a disposizione un esperto informatico, l'Ing. G. D. B.,
Direttore della S.S. ICT dell'ASL VC, per attività di supporto per le
operazioni di elaborazione della codificazione condivisa dei prodotti da
trasferire alla gestione del magazzino centralizzato del MUSA.

Art. 2

Le prestazioni saranno rese da remoto o in presenza presso la sede dell'ASL
VCO di Omegna, in via Mazzini n. 117, al di fuori del normale orario di
servizio cui il prestatore l'attività è tenuto presso la struttura di appartenenza
e nel rispetto della normativa relativa all'orario di lavoro.

Art. 3

Per fornire le prestazioni di cui trattasi in presenza si prevede mediamente n.

1 accesso settimanale nel limite massimo di 8 ore; le attività da remoto

saranno rese secondo le modalità ed i tempi concordati tra il prestatore

l'attività e la SOS Acquisizione beni e servizi dell'ASL VCO.

Art. 4

Per le prestazioni qui fatte oggetto, l'ASL VCO si impegna a corrispondere

all'ASL VC il compenso di € 60,00 /orari.

Nel caso la prestazione venga effettuata in presenza, l'ASL VCO si impegna

a corrispondere all'ASL VC il rimborso del costo del mezzo pubblico

utilizzato dal consulente. In caso di utilizzo del proprio automezzo sarà

rimborsato l'equivalente del mezzo pubblico, salvo che il tempo di

trasferimento con il mezzo pubblico non sia compatibile con le prestazioni da

rendere. In questo caso il rimborso delle spese di viaggio avverrà secondo

quanto previsto dalla normativa vigente.

L'ASL VCO si impegna inoltre a rifondere all'ASL VC i costi derivanti

dall'applicazione agli importi sopraindicati dell'IRAP nella misura dell'8,5%.

Art. 5

L'ASL VCO trasmetterà mensilmente all'ASL VC la rendicontazione delle

ore di attività rese dal personale consulente mediante elenco degli accessi

effettuati da inoltrarsi alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle

Risorse Umane – sede di Vercelli – per la relativa fatturazione. Il pagamento

avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura da parte dell'ASL

VC.

Art. 6

L'ASL VCO garantisce per i consulenti la copertura assicurativa per la responsabilità civile. Per le prestazioni rese al di fuori dell'orario di servizio la garanzia per il rischio infortuni e malattia professionale rimane in capo all'Azienda cedente. La copertura dovrà dunque essere garantita dall'ASL VC.

Art. 7

I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg. UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.

Ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali nel quadro del regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR) l'ASL VCO,

Titolare del trattamento dei dati personali dei pazienti, ai sensi dell'art. 4, c. 7 del GDPR provvede alla successiva nomina ad autorizzati al trattamento dei consulenti per il trattamento dei dati personali che saranno utilizzati da quest'ultima ai fini e nell'ambito dell'esecuzione dei servizi e delle attività previste e disciplinate dalla presente convenzione, nel rispetto di quanto previsto all'art. 28 ed alle altre disposizioni del GDPR in materia di sicurezza nel trattamento dei dati limitatamente alle funzioni alla stessa attribuite con la presente convenzione.

Art. 8

È fatto obbligo ai consulenti di osservare il Codice di Comportamento dell'ASL VCO, adottato con deliberazione n. 50 del 30.1.2015 ed integrato con successiva deliberazione n. 162 del 22.2.2018, che si applica a tutti coloro i quali prestano attività lavorativa, a qualsiasi titolo, per l'azienda (si rinvia all'art. 2 del Codice). Il documento è stato predisposto in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 44, della legge n. 190 del 6.11.2012 "di oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Il documento è pubblicato sul sito internet aziendale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti" – Prevenzione della corruzione. L'ASL VC si impegna a comunicare ai propri consulenti il suddetto obbligo.

Art. 9

La presente convenzione ha decorrenza **dalla data di sottoscrizione e durata trimestrale**, fatta salva la possibilità di recesso anticipato, da notificarsi tra le parti a mezzo PEC con preavviso di almeno 30 giorni. La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza, integrata o modificata previo specifico accordo sottoscritto dalle parti contraenti.

Art. 10

Per ogni controversia inerente e derivante dal presente atto le parti convengono di eleggere foro unico competente quello di Vercelli.

Art. 11

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli art. 5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dall'ASL VCO (autorizzazione dell'Agenzia delle

Entrate Ufficio Territoriale di Verbania n. 26288 del 12/10/2004).

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15 comma 2
bis della legge n. 241/1990.

VERCELLI OMEGNA

Per ASL VC Per ASL VCO

IL DIRETTORE GENERALE IL DIRETTORE SOSTITUTO

SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E

ISTITUZIONALI

(Dott. ssa Eva COLOMBO) (Dott. ssa Giuseppina PRIMATESTA)