



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 715 del 14/10/2022

**Oggetto: ADESIONE ALL'ALBO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE,  
IN QUALITA' DI ENTE DI ACCOGLIENZA DI VOLONTARI IN  
SERVIZIO CIVILE, IN PARTENARIATO CON LA SOC. COOP. AURIVE E  
LA PROVINCIA DI NOVARA.**

**DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA**

**DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI**



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Primatesta Giuseppina

Il Responsabile del procedimento: Primatesta Giuseppina

Il Dirigente/Funzionario: Primatesta Giuseppina

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore Sostituto SOC Affari Generali Legali e Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

**Premesso che:** con legge n. 64 del 6.3.2021 è stato istituito il servizio civile nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono riportate all'art. 1 della medesima legge.

**Richiamati:**

- la L. n. 64 del 6 marzo 2001, con la quale è stato istituito il Servizio civile nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono elencate all'art. 1 dello stesso testo normativo;
- la L. 6 giugno 2016, n. 106, recante all'art. 1 comma 2 *"Delega al Governo per la riforma del Terzo Settore, dell'Impresa Sociale e per la disciplina del Servizio Civile Universale"*, che conferisce al Governo la delega ad adottare decreti legislativi anche per la revisione della disciplina in materia di Servizio Civile Nazionale, individuandone, all'Art. 8 dello stesso testo normativo, i principi ed i criteri direttivi;
- il D. Lgs. n. 40 del 6 marzo 2017 *"Istituzione e disciplina del Servizi Civile Universale a norma dell'articolo 8 della Legge 6 giugno 2016 n. 106"* che stabilisce, all'art.14 comma 1, l'istituzione dell'Albo degli Enti del Servizio Civile Universale, cui sono tenuti ad iscriversi gli Enti interessati a presentare programmi di intervento e progetti in materia, in possesso dei requisiti richiesti;
- il testo coordinato e integrato della Circolare 9 maggio 2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri 3 agosto 2017 *"Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 'Albo degli enti di servizio civile universale'"*.
- le norme e requisiti per l'iscrizione' e la circolare del 12 dicembre 2017 *'Integrazione alla circolare 3 agosto 2017'* che stabilisce le modalità di iscrizione al suddetto Albo, sulla base della valutazione dell'effettiva capacità organizzativa dell'Ente, come condizione necessaria per la presentazione dei programmi di intervento e di progetti di Servizi Civile Universale.

**Preso atto** del nuovo sistema di accreditamento e di progettazione delle attività rientranti nel Servizio Civile Universale previste nell'art. 8 del D.Lgs. n. 40/2017.

**Dato atto** che la nuova normativa premia, in sede di selezione dei progetti, i soggetti con forti relazioni di partenariato.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**Considerata** la possibilità di avvalersi del supporto tecnico e delle figure professionali assicurate da Aurive Soc. Coop., con sede legale in Via Scavini, 2/a – Novara, che ha in essere convenzioni con molti Enti del territorio, che ha specifiche competenze per il Servizio Civile Nazionale e che nel nuovo sistema di accreditamento, che avverrà in partenariato con altri soggetti, avrà, quale tecnico, il ruolo di capofila.

**Valutato che** il Servizio Civile:

- costituisce un'opportunità volontaristica per i giovani dai 18 anni ai 29 non compiuti, che decidono di dedicare 12 mesi a favore di un impegno solidale inteso come il bene di tutti, con valore di coesione sociale, aggiungendo un'esperienza qualificata al bagaglio di conoscenze e spendibile nel corso della vita lavorativa;
- garantisce un riconoscimento economico (attualmente €. 444,30 mensili);
- permette, all'Ente ospitante, di interagire con giovani motivati per implementare più estesamente i servizi al cittadino.

**Preso atto che** i giovani volontari possono operare nei seguenti settori:

1. Assistenza;
2. Protezione civile;
3. Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana;
4. Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, dello sport;
5. Patrimonio storico, artistico e culturale;
6. Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità, promozione della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità italiane all'estero.

**Ritenuto** di procedere con l'accreditamento all'Albo del Servizio Civile Universale, esprimendo orientamento di adesione alle 3 aree, come di seguito specificate:

1. Assistenza
2. Protezione civile
3. Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, dello sport.

**Atteso che** la richiesta di accreditamento non comporta nessun onere a carico del Bilancio di Previsione poiché non implica un obbligo bensì la possibilità, da parte dell'Azienda Sanitaria, di presentare progetti negli ambiti di interesse summenzionati.

**Dato atto che** la presentazione di progetti da parte dell'Azienda Sanitaria sarà subordinata al reperimento delle risorse economiche a valere sul Bilancio di Previsione per la corresponsione alla Soc. Coop. Aurive dei costi di progettazione e gestione.

**Considerato che** il costo per ogni singolo volontario da erogare alla Coop. Aurive è composto da due quote così individuate per complessivi €. 1.000,00 (oltre iva 22%):



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- quota A: per la partecipazione alla progettazione €. 450,00 (oltre iva 22%) per ogni volontario richiesto;
- quota B: per la gestione degli operatori volontari (realizzazione dei servizi tecnici, logistici, organizzativi, amministrativi, di selezione, di tutoraggio, monitoraggio e valutazione) € 550,00 (oltre iva 22%) per ogni volontario selezionato ed avviato al servizio;

**Atteso che** la Coop. Aurive curerà tutti i rapporti con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, gestirà e organizzerà tutte le fasi di progettazione, promozione, selezione centralizzata dei volontari, formazione degli OLP (Operatori Locali di Progetto) e dei volontari, monitorerà i progetti, gestirà l'aspetto amministrativo e le certificazioni delle competenze dei volontari rispettando le procedure di accreditamento.

**Dato atto che** nessun costo di gestione è dovuto in caso di progetti non ammessi o non finanziati.

**Dato altresì atto** che i compensi dei volontari in Servizio Civile non sono finanziati dall'Azienda Sanitaria e non transitano sul bilancio (neppure in forma di rimborso al Ministero) pertanto non rientrano nelle spese di personale.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

## **DELIBERA**

**1)** Di aderire, in qualità di Ente di Accoglienza di Soc. Coop. Aurive, all'Albo del Servizio Civile Universale.

**2)** Di esprimere il proprio assenso affinché la Coop. Aurive presenti i programmi di intervento ed i progetti per il Servizio Civile per conto dell'Azienda Sanitaria e su richiesta specifica da parte dell'ASL.

**3)** Di esprimere l'orientamento di massima nell'adesione a tre aree, tra quelle previste, e precisamente:

- Assistenza
- Protezione Civile
- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, dello sport.



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 
- 4)** Di rilevare che la richiesta di accreditamento non comporta nessun onere a carico del Bilancio di Previsione.
  - 5)** Di dare atto che la presentazione di progetti da parte dell'Azienda Sanitaria sarà subordinata al reperimento delle risorse economiche a valere sul Bilancio di Previsione per la corresponsione alla Soc. Coop. Aurive dei costi di progettazione e gestione.
  - 6)** Di dare inoltre atto che, nel caso di presentazione dei progetti, la Coop. Aurive curerà tutti i rapporti con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale per conto degli Enti, gestirà e organizzerà tutte le fasi di progettazione, promozione, selezione centralizzata dei volontari, formazione degli OLP (Operatori Locali di Progetto) e dei volontari, monitorerà i progetti, gestirà l'aspetto amministrativo e le certificazioni delle competenze dei volontari rispettando le procedure di accreditamento.
  - 7)** Di dare mandato al Responsabile della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere tutti gli atti e documenti necessari alla Soc. Coop. Aurive per procedere alla richiesta di accreditamento all'Albo.
  - 8)** Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.