



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DETERMINAZIONE

N. 1388 del 24/11/2022

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE - SERVIZIO DI GESTIONE
ESTERNALIZZATA DELLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO
PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI A N. 4 POSTI DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO- CAT. C – CIG Z5C38971E2**

STRUTTURA: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

RESPONSABILE STRUTTURA: MONETTI LIDIA



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DETERMINAZIONE

Struttura: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

L'estensore dell'atto: Romeo Ilaria

Il Responsabile del procedimento: Monetti Lidia

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Il Responsabile S.O.S. Acquisizione Beni e Servizi

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n. 466 del 22/06/2022, l'ASL VCO ha indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di assistente amministrativo (Cat. C), con bando pubblicato sulla G.U.R.I. n. 63 del 9/08/2022 e con scadenza del termine per la presentazione *on-line* delle domande di partecipazione l'8/09/2022;
- con Deliberazione n. 753 del 31/10/2022 del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, sono stati ammessi a partecipare al suddetto concorso pubblico n. 884 candidati;

PRESO ATTO delle rilevanti difficoltà organizzative collegate all'elevato numero di partecipanti, alle necessità di garantire ancora il distanziamento sociale per la gestione dell'attuale emergenza epidemiologica da COVID-19 e il rispetto delle norme in materia, si rende necessario affidare la gestione delle operazioni inerenti la prova scritta del suddetto concorso ad un soggetto esterno esperto in tale settore;

DATO ATTO CHE:

- in data 15/11/2022, su proposta della SOS Acquisizione e Gestione Giuridica del Personale, con Trattativa Diretta espletata sulla piattaforma elettronica del MEPA (n. 3294705), è stata inviata alla Società INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL, con sede legale in ROMA, c.f. 16736741006, richiesta di offerta per il servizio di gestione externalizzata della prova scritta del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di assistente amministrativo (Cat. C), compatibile con la piattaforma web GECO – ISON in uso presso l'ASL VCO;
- in data 18/11/2022 è stata acquisita sulla piattaforma MePa l'offerta economica, conservata agli atti, della Società INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL, come di seguito specificato:
 - n. 1 giornata € 7.500,00 Iva esclusa
 - n. 2 giornate € 8.300,00 Iva esclusa
 - eventuale gestione da remoto della prova da parte dei candidati positivi al COVID-19; informatizzazione del test, realizzazione n.1 room virtuale (fino a max 10 candidati) e travaso risultati nella graduatoria generale, € 1.000.00 una tantum;

DATO ATTO ALTRESÌ, con nota del 18/11/2022, depositata in atti, è stato acquisito il parere favorevole sull'offerta economica sopra descritta da parte del Responsabile SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, con opzione per n. 2 giornate di svolgimento delle prove, che unitamente all'importo una tantum ammonta a complessivi € 9.300,00 Iva esclusa;



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

VISTO:

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, nella parte in cui dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, c. 2, lett. a, del D.lgs. 50/2016 laddove prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al D. Lgs. 56/5017 con delibera del Consiglio n. 206 del marzo 2018;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente determinazione;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1) Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, a seguito di Trattativa Diretta espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – TD n. 3294705), alla società Intersistemi Data Capture Srl, con sede legale in Roma, c.f. 16736741006, il servizio di gestione esternalizzata della prova scritta del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti per Assistente Amministrativo (CAT. C), compatibile con la piattaforma web GECON – ISON in uso presso l'ASL VCO, per un importo complessivo contrattuale presunto di € 9.300,00 IVA esclusa, pari ad € 11.346,00 IVA inclusa.

2) Di prendere atto che la procedura di che trattasi verrà espletata, limitatamente alla sola prova scritta, nel corso di due giornate su tre turni e, in caso di candidati che presentassero idonea certificazione medica attestante infezione da COVID – 19, la prova verrà svolta da remoto attraverso gestione informatizzata dei test.

3) Di stabilire che l'importo contrattuale, pari ad € 11.346,00 IVA inclusa sarà imputato all'esercizio di bilancio 2022 e relativo conto 3.10.11.01 aut. 11 sub. 23.

4) Di nominare in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Direttore della SOC Gestione Personale e Relazioni sindacali e di demandare alla SOS ICT la gestione contabile del contratto.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.54111 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

5) Di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, il Codice Identificativo di Gara è il seguente: SMART CIG Z5C38971E2.

6) Di stabilire che, in caso di difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e acquisito dall'operatore economico le relative dichiarazioni redatte in conformità al modello DGUE, depositato in atti, l'ASL VCO risolverà di diritto il contratto in oggetto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; verrà, altresì, applicata una penale del 10% del valore del contratto.

7) Di dare mandato alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.14 L.R.10 del 24/1/1995 e s.m.i.”.

8) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**