



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 854 del 01/12/2022

**Oggetto: : Approvazione disciplinare attuativo n. 2498 per lo svolgimento delle attività di tirocinio di formazione ai sensi dell'art. 18 L. 24/06/1997 n. 196 ed art. 1 D.M. 25/03/1997 n. 142, da parte degli studenti iscritti al corso di Laurea in Fisioterapia, presso l'Università del Piemonte Orientale, con sede presso l'AO SS Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria. Anni Accademici dal 2021/2022 al 2023/2024.**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



**REGIONE  
PIEMONTE**

Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: FORMAZIONE

L'estensore dell'atto: Zucchinetti Cinzia

Il Responsabile del procedimento: Barassi Marino

Il Dirigente/Funziionario: Barassi Marino

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del F. F. proponente Responsabile del Procedimento Formazione di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

### Premesso che,

- ✓ A partire dall'anno accademico 2020/2021 l'ASL VCO stipulava, con delibera 147 del 08/03/2022, apposito disciplinare al fine dello svolgimento di Tirocini Formativi e di Orientamento per gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Fisioterapia – Classe L/SNT2 – SNT2 – Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione
- ✓ con e-mail acquisita in arrivo al prot. 71034/22 del 11/11/2022 il sig. Nuoredine Arroub trasmetteva a questa ASL VCO il nuovo disciplinare attuativo valido per gli anni accademici dal 2021/2022 al 2023/2024;

**Visto** il Protocollo d'Intesa fra la Regione Piemonte e le Università degli Studi di Torino e del Piemonte Orientale per l'attivazione dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale delle professioni Sanitarie, di cui alla DGR 10-4965 del 25/02/2022, così come previsto dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni;

**Visto** il testo del Disciplinare, allegato alla presente, proposto dall'Università in oggetto, preliminare alla predisposizione del progetto formativo individuale nel quale devono essere indicati il nominativo del tirocinante, i nominativi del tutor e del responsabile aziendale, gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda, la struttura aziendale (stabilimento, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio, gli estremi identificativi delle coperture assicurative a carico dell'Università. Avente validità dall'anno accademico 2021/2022 all'anno accademico 2023/2024.

**Dato atto** che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici per l'Azienda.

**Vista** la Circolare Regione Piemonte prot. n. 23480/DB2012 dell'11 ottobre 2013 che stabilisce che, con decorrenza 11/10/2013 risulta totalmente superato il controllo preventivo di legittimità previsto dall'art. 27, lett. g), della L.R. n. 10/1995 in merito agli atti inerenti la disciplina dei rapporti con Università/Scuole di Specializzazione, ritenendo da tale data, più appropriata l'attività di Vigilanza svolta dal Collegio Sindacale.

**Rilevato** pertanto che il presente provvedimento sarà sottoposto all'esame obbligatorio del Collegio Sindacale, organismo individuato a svolgere compiti di vigilanza e controllo sugli atti inerenti la disciplina dei rapporti con le Università/Scuole di Specializzazione.

**Procede** ad approvare il disciplinare attuativo in oggetto, confermando la disponibilità dell'ASL VCO a stipulare specifica convenzione di tirocinio, in merito a



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

quanto sopra precisato, l'Università del Piemonte Orientale – l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo, sede di attività formativa del corso di studi, secondo il testo definito nell'allegato (All. 1) alla presente e dando mandato alle Strutture competenti, ai sensi del Disciplinare così adottato, di determinarsi in conseguenza.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

## **DELIBERA**

- 1) **Di approvare**, alla luce della normativa richiamata e per le motivazioni in premessa esplicitate, il Disciplinare Attuativo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all. 1), con l'Università del Piemonte Orientale – l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo, sede di attività formativa del corso di studi, avente validità dall'anno accademico 2021/2022 all'anno accademico 2023/2024.
- 2) **Di dare atto** che l'Ente Gestore in oggetto redigerà, prima dell'avvio di ciascun tirocinio, il progetto formativo e di orientamento, con l'indicazione degli obiettivi e delle modalità di svolgimento del tirocinio, nonché degli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL e Responsabilità Civile previste a carico del soggetto promotore ai sensi di legge.
- 3) **Di dare atto altresì** che:
  - **Dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda;**
  - Il numero degli allievi che possono essere ammessi al tirocinio è previsto dalla DGR 22/12/2017 n. 85-6277 e dalla Convenzione e comunque riguarda le strutture e non l'Azienda nel suo complesso;
  - qualora la presenza e l'attività dei tirocinanti contrasti con gli obiettivi perseguiti dall'ASL VCO il tirocinio può essere sospeso e revocato in qualsiasi momento.
- 4) **Di dare atto inoltre** che l'avvio del tirocinio è subordinato all'adozione di formale autorizzazione nominativa da parte del Responsabile della Struttura di destinazione del tirocinante, predisposta secondo quanto proceduralmente convenuto a seguito di confronto-scambio epistolare intervenuto fra i competenti servizi coinvolti e la dirigenza amministrativa interessata.



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 
- 5) **Di demandare** al Direttore della Struttura Organizzativa Complessa di destinazione del tirocinante proposto la gestione ed i relativi adempimenti dell'attività formativa di cui trattasi, da espletarsi in piena adesione al disciplinare allegato, nonché la responsabilità correlata sia riguardo all'attuazione della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori, con riferimento alle misure generali e specifiche prescritte dal D. Lgs. n°81/2008, sia esercitando la necessaria vigilanza in ordine al rispetto degli obblighi di legge vigenti in materia di riservatezza di cui al D. Lgs n°101/2018.
- 6) **Di dare mandato** alla SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a sensi dell'art. 14 L. R. n° 10/1995.

**DISCIPLINARE ATTUATIVO N° 00000002498 (ex art.4 del Protocollo) TRA:**  
**- L'UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE**  
**- L'AZIENDA OSPEDALIERA "SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO" SEDE DI ATTIVITA'**  
**FORMATIVA DEL CORSO DI STUDIO**  
**- E LA STRUTTURA SEDE DI TIROCINIO AZIENDA SANITARIA LOCALE V.C.O.**

PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO DA PARTE DEGLI STUDENTI ISCRITTI AL **CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA**  
**CLASSE L/SNT2 - SNT2 - CLASSE DELLE LAUREE IN PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE**  
**ANNO ACCADEMICO 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024**

**TRA**

- **L'UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE** (C.F. 94021400026) - Scuola di Medicina - Corso di Laurea in FISIOTERAPIA con sede presso l'AO SS ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO DI ALESSANDRIA, nella persona del Presidente del Corso di Studio Prof.

**INVERNIZZI MARCO**

nato a **MILANO** prov **MI** il **25/12/1981**

per il presente atto domiciliato presso **L'UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE**, Via Duomo n. 6, VERCELLI, a quanto segue delegato dal Magnifico Rettore dell' Università, ai sensi dell'art. 4 punto 3 del Protocollo d'Intesa.

n. del

- **L'AZIENDA OSPEDALIERA "SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO"** sede del corso di studio - con sede in VIA VENEZIA N. 16 - ALESSANDRIA ALESSANDRIA, C.F. n.01640560064 e Partita I.V.A. 01640560064, nella persona del suo legale rappresentante

**CABIATI CRISTINA (DELEGATA DAL D.G)**

nato a **ALESSANDRIA** prov **AL** il **01/06/1964**

per il presente atto domiciliato presso **ALESSANDRIA** prov **AL** CAP **15121**  
in **VIA VENEZIA N. 16- 15121 ALESSANDRIA**

**E**

- la Struttura **AZIENDA SANITARIA LOCALE V.C.O.** sede di tirocinio, di seguito denominata Struttura sede di tirocinio, con sede in **OMEGNA** prov **VB** CAP **28887** Via **GIUSEPPE MAZZINI , 117-28887 OMEGNA (VB)** CF/PIVA **00634880033**, nella persona del suo legale rappresentante

**SERPIERI CHIARA**

nato a **NAPOLI** prov **NA** il **17/07/1959**

per il presente atto domiciliato presso **VERBANIA** prov **VB** CAP **28900**  
in **VIA GIUSEPPE MAZZINI, 117, 28887 OMEGNA (VB)**

**PREMESSO CHE**

- è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa fra la Regione Piemonte e le Università degli Studi di Torino e del Piemonte Orientale per l'attivazione dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie, di cui alla DGR numero **10-4965** del **25/02/2022**, così come previsto dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni.

- all'art. 4 del suddetto Protocollo d'Intesa ("Modalità di individuazione delle strutture idonee a costituire sedi di tirocinio") è previsto che le Università e le Aziende Sanitarie Regionali, sedi di attività formativa del Corso di Laurea e/o di Corso di Laurea Magistrale, stipulino opportuni disciplinari attuativi con le Aziende o strutture sanitarie e socio sanitarie, pubbliche e private accreditate, e convenzionate con il S.S.R., strutture socio educative e strutture private accreditate individuate dai Corsi di studio come sedi di tirocinio, sulla base delle necessità didattiche.

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE****Art. 1 (Attività di tirocinio)**

L'Università - Corso di Laurea o Laurea Magistrale, l'AZIENDA OSPEDALIERA "SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO" sede di attività formativa del Corso e la Struttura AZIENDA SANITARIA LOCALE V.C.O. individuata quale sede di tirocinio, sulla base di quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa Università-Regione succitato, nell'ambito del percorso formativo del Corso di Studio, realizzano l'attività di tirocinio, nei periodi previsti dalla programmazione didattica (Tabella 1).

Inoltre è prevista un'attività di tutorato professionale.

Il Corso di Laurea o di Laurea Magistrale può attivare un sistema di tutori professionali tra le seguenti figure:

**1. TUTOR CLINICO O DI SEDE DI TIROCINIO**

- Concorre all'organizzazione e attuazione delle attività professionali;
- Supervisiona e guida gli studenti nell'attività formativa pratica di tirocinio professionalizzante;
- Valuta e certifica ciascun periodo di tirocinio;
- Può partecipare alla valutazione di fine anno degli studenti in qualità di valutatore e simulatore.

**2. GUIDA DI TIROCINIO/AFFIANCATORE (DELLA SEDE DI TIROCINIO)**

- Concorre con il tutor clinico al raggiungimento degli obiettivi del tirocinio;
- Facilita l'apprendimento delle competenze professionali;
- Vigila sulla qualità e sulle modalità di svolgimento delle prestazioni professionali durante il tirocinio.

Per l'apprendimento in ambito professionale, sono previsti i tutori clinici o di sede di tirocinio nella proporzione di un (1) tempo pieno lavoro per un numero di studenti non superiore a 15.

I tutori clinici o di sede di tirocinio appartengono allo stesso profilo professionale per il quale è istituito il Corso di Laurea in FISIOTERAPIA e sono nominati, con incarichi annuali, dal Consiglio di Corso, su proposta del Coordinatore.

L'elenco degli studenti dei Corsi di Studio che svolgeranno attività di tirocinio in ciascuno dei periodi programmati sarà comunicato tempestivamente dal Coordinatore del Corso di Laurea, o dal Presidente del Corso di Laurea Magistrale, alla Struttura sede di tirocinio.

**Art. 2 (Diritti e doveri del tirocinante e dell'Azienda)**

La Struttura sede di tirocinio si impegna a far conoscere ad ogni tirocinante le regole di comportamento previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dai regolamenti aziendali, dalla legislazione antinfortunistica e, ai sensi dell'art. 36 DLgs n. 81/2008, le prescrizioni in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché le eventuali particolari prescrizioni da osservare sul piano tecnico-operativo durante lo svolgimento delle attività di tirocinio.

La Struttura sede di tirocinio, sulla base della valutazione del rischio specifico riferito alla struttura interessata, procede all'ulteriore eventuale profilassi, assumendone la responsabilità, e si impegna a darne formale comunicazione al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Università del Piemonte Orientale - Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli.

Nel corso del tirocinio e comunque durante la permanenza in Azienda il tirocinante è tenuto all'osservanza delle norme, regole e prescrizioni di cui alla presente convenzione ed è altresì tenuto, anche dopo la conclusione delle attività di tirocinio, a mantenere il segreto in ordine ad operazioni o notizie riservate, delle quali sia venuto a conoscenza durante il periodo di tirocinio.

Durante lo svolgimento del tirocinio, gli studenti non possono essere adibiti a funzioni produttive, se non al fine di conseguire i particolari obiettivi previsti dai progetti attuativi. In relazione a quanto sopra, la Struttura sede di tirocinio si impegna a non richiedere agli studenti il rispetto di norme contrattuali di produttività, di obblighi o di scadenze produttive.

I rapporti che la Struttura, sede di tirocinio, intrattiene con i tirocinanti non costituiscono rapporti di lavoro. Il tirocinante non può vantare nei confronti della Struttura sede di tirocinio alcun diritto di tipo retributivo.

### **Art. 3 (Trattamento dati personali)**

La Struttura sede di Tirocinio effettua le operazioni di trattamento dei dati attraverso soggetti designati autorizzati, nel rispetto rigoroso della vigente normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (di seguito "GDPR") e il D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs 101/2018) del codice di comportamento aziendale, delle misure di sicurezza e garanzia e delle policy in materia di sicurezza informatica.

Lo studente, in qualità di soggetto designato autorizzato dall'azienda, è altresì, tenuto a:

- seguire le istruzioni, le policy aziendali in materia di sicurezza e le sessioni formative in materia di protezione dei dati personali;
- segnalare eventuali perdite o violazioni di dati al referente aziendale;
- mantenere, anche dopo la conclusione delle attività, la riservatezza sui dati, informazioni, progetti e documenti dei quali sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento delle attività in azienda.

Le parti dichiarano reciprocamente che i dati personali riferiti agli studenti, raccolti nel corso dell'esecuzione del presente accordo, sono trattati esclusivamente per la finalità dell'accordo medesimo, mediante elaborazione manuale e/o automatizzata.

I suddetti dati potranno essere comunicati, esclusivamente in forma anonima, sia a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, sia a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono.

L'Azienda dovrà tenere indenne e manlevare l'Università da tutte le richieste e responsabilità, dai costi, dai danni, dalle spese sostenute come conseguenze delle proprie attività di trattamento di dati in violazione della normativa vigente.

### **Art. 4 (Formazione dei formatori)**

Il Corso di Laurea in FISIOTERAPIA propone la formazione dei tutori clinici/professionali, anche attraverso corsi ECM, utilizzando una quota del finanziamento regionale; la Struttura sede di tirocinio garantisce la partecipazione dei tutori clinici/professionali alla formazione tutoriale programmata dal Corso di Laurea in FISIOTERAPIA. La Struttura sede di tirocinio promuove direttamente la formazione degli operatori guida di tirocinio, anche attraverso corsi ECM progettati assieme al Corso di Laurea in FISIOTERAPIA ed organizzati dall'Azienda/Struttura stessa o dall'Università.

### **Art. 5 (Copertura assicurativa)**

L'Università garantisce la copertura assicurativa per responsabilità civile degli studenti relativamente ai rischi e agli infortuni connessi all'attività formativa.

La Struttura, sede di tirocinio, garantisce la copertura assicurativa agli studenti tirocinanti per le attività formative tecnico-pratiche (tirocini guidati, esercitazioni di laboratorio, attività professionalizzanti, ecc.).

### **Art. 6 (Servizi agli Studenti)**

La Struttura sede di tirocinio provvederà a garantire agli studenti locali idonei per il consumo dei pasti, spogliatoi e locali per attività didattiche correlate al tirocinio.

### **Art. 7 (Allontanamento del tirocinante)**

Qualora si verificano episodi di particolare gravità, la Struttura sede di tirocinio può chiedere al Corso di Laurea in FISIOTERAPIA l'allontanamento definitivo o temporaneo dello studente, accompagnando tale richiesta da una relazione scritta indirizzata al Presidente del Corso di Laurea e al Coordinatore.

### **Art. 8 (Oneri finanziari)**

Gli oneri finanziari sostenuti per il personale che svolge attività tutoriale messo a disposizione, sono a carico della Struttura, sede di tirocinio, che riceverà un rimborso dall'AZIENDA OSPEDALIERA "SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO" sede del Corso di Laurea in FISIOTERAPIA, che gestisce il relativo finanziamento, secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa Università - Regione.

### **Art. 9 (Spese di bollo e registrazione)**

Il presente Disciplinare sarà soggetto all'imposta di bollo a cura e a spese dell'Azienda sede di Corso .  
Il presente Disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, e le relative spese saranno a carico della parte richiedente

### **Art. 10 (Durata della convenzione)**

La presente convenzione ha durata triennale ed è rinnovabile attraverso apposito atto formale delle parti contraenti.

In ogni caso la sua durata è prorogata fino all'approvazione del nuovo Protocollo d'Intesa.

### **Art. 11 (Disposizioni Finali)**

Per tutto ciò che non è previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al Protocollo di Intesa e all'Accordo attuativo ad esso allegato.

Per tutte le controversie che potessero insorgere circa l'interpretazione e/o l'attuazione della presente convenzione e modelli ad essa allegati, sarà competente la Commissione Paritetica Regione/ Università per i Protocolli d'Intesa.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Presidente del Corso di Laurea  
INVERNIZZI MARCO

---

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Regionale sede formativa del Corso (o suo delegato)  
CABIATI CRISTINA (DELEGATA DAL D.G)

---

Il Legale Rappresentante della Struttura sede di tirocinio  
SERPIERI CHIARA

---

**TABELLE DEL DISCIPLINARE ATTUATIVO**

**Tabella 1 del Disciplinare Attuativo  
PROGRAMMAZIONE GENERALE DEL TIROCINIO  
ANNO ACCADEMICO**

PERIODO		Anni di Corso
dal	al	
26/11/2021	30/09/2022	1
26/11/2021	30/09/2022	1
26/11/2021	30/09/2022	1
03/10/2022	30/09/2023	1
03/10/2022	30/10/2023	1
03/10/2022	30/09/2023	1

**Tabella 2 del Disciplinare Attuativo  
SEDI DI TIROCINIO E TUTORI CLINICI INDIVIDUATI  
ELENCO DEI TUTORI CLINICI O DI SEDE DI TIROCINIO  
PER L'ANNO ACCADEMICO**

ANNO ACCADEMICO	COGNOME	NOME	STRUTT. SEDE TIROCINIO	PRESIDIO	SERVIZIO/REPARTO	%
2021/2022	MAGGINI	SABRINA	OSPEDALE DI DOMODOSSOLA	OSPEDALE S. BIAGIO	SRRF	10
2021/2022	FIORAMONTI	TIZIANA	AMBULATORI DI OMEGNA	AMBULATORI DI OMEGNA	MFR	10
2022/2023	PEDRONI	FADERICA	OSPEDALE DI VEBANIA	OSPEDALE DI VEBANIA	SRRF	10
2022/2023	FIORAMONTI	TIZIANA	AMBULATORI OMEGNA	AMBULATORI OMEGNA	MFR	10
2021/2022	PEDRONI	FEDERICA	OSPEDALE DI VERBANIA	OSPEDALE DI VERBANIA	MFR	10
2022/2023	MAGGINI	SABRINA	OSPEDALE DI DOMODOSSOLA	OSPEDALE S. BIAGIO	SRRF	10