



A.S.L. VCO.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 862 del 07/12/2022

**Oggetto: CONVENZIONE TRA L'AOU CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO E
L'ASL VCO FINALIZZATA ALLA COLLABORAZIONE NEL CAMPO DEL
RECLUTAMENTO, RACCOLTA, TRASPORTO DEL SANGUE DA CORDONE
OMBELICALE. RINNOVO TRIENNALE DAL 01/01/2023 AL 31/12/2025**

**DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)**

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. VCO.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Martone Concetta

Il Responsabile del procedimento: Zanetta Silvia

Il Dirigente/Funzionario: Primatesta Giuseppina

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore Sostituto SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Premesso che

- il sangue di cordone ombelicale (d'ora innanzi SCO) costituisce, insieme al midollo osseo e al sangue periferico stimolato di donatori adulti, una fonte di cellule staminali ematopoietiche da utilizzare per pazienti che necessitano di procedure trapiantologiche; le unità di SCO donate a scopo solidaristico congelate e conservate dalla Banca, una volta completata la caratterizzazione, sono inserite nel Registro Italiano Donatori di Midollo Osseo (IBMDR), sportello unico per la ricerca di donatori di cellule staminali presso registri italiani ed esteri nonché di cellule staminali da cordone ombelicale presso banche italiane ed estere;
- la Regione Piemonte con D.G.R. n. 18-752 del 31.08.2000 ha riconosciuto la Banca di Sangue di Cordone Ombelicale di Torino (Torino Cord Blood Bank) quale struttura di riferimento per la conservazione e lo stoccaggio del sangue di cordone ombelicale raccolto da punti nascita qualificati;

Dato atto che la sede di riferimento della Banca di Sangue Cordonale Ombelicale (TCBB) è presso l'AOU Città della Salute e della Scienza di Torino, S.S.D. Banche Tessuti e Bioconservatorio del Dipartimento Medicina di laboratorio con sede al 1° piano P.O. OIRM;

Richiamata la delibera n. 120 del 12/02/2020 con la quale è stata stipulata per il triennio 2020/2022 la convenzione finalizzata alla collaborazione nel campo del Reclutamento, Raccolta, Trasporto del Sangue da Cordone Ombelicale a scopo solidaristico;

Vista la nota dell'AOU Città della Salute e della Scienza di Torino, pervenuta con e.mail del 11/10/2022, acquisita al protocollo ASL VCO in pari data n. 63594, con la quale è stata richiesta la disponibilità alla prosecuzione per il triennio 2023/2025 del rapporto convenzionale, trasmettendo anche una bozza del testo contrattuale;

Evidenziato che con comunicazione e.mail del 14/10/2022 la SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni ha richiesto al Direttore dei PP.OO. di Verbania e Domodossola una valutazione per la prosecuzione della convenzione con AOU Città della Salute e della Scienza di Torino per il Reclutamento, Raccolta, Trasporto e Conservazione di Sangue Ombelicale per il triennio dal 01/01/2023 al 31/12/2025;

Preso atto che, da comunicazioni intercorse, il Direttore dei PP.OO. di Verbania e Domodossola ha confermato la disponibilità al rinnovo della convenzione in oggetto;

Considerato che, acquisito il parere favorevole della Direzione Generale, la SOS Libera



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Professione/Ufficio Convenzioni ha provveduto a trasmettere all'AOU Città della Salute e della Scienza di Torino il disciplinare con modifiche e integrazioni, nel testo che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (AL01);

Preso atto che, con nota acquisita al protocollo ASL VCO n. 75087 del 29/11/2022, l'AOU Città della Salute e della Scienza di Torino ha confermato la bozza del disciplinare di convenzione per l'attività di Reclutamento, Raccolta, Trasporto e Conservazione di Sangue Ombelicale per il triennio 2023/2025;

tutto ciò premesso e considerato

SI PROPONE

- di rinnovare la convenzione con l'AOU Città della Salute e della Scienza di Torino, sede di riferimento della Banca di Sangue di Cordone Ombelicale, finalizzata al Reclutamento, Raccolta, Trasporto e Conservazione del Sangue da Cordone ombelicale a scopo solidaristico alle condizioni economiche e giuridiche di cui al testo allegato al presente atto (AL01) per formarne parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che gli effetti del presente accordo avranno durata triennale per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2025, così come previsto dall'art. 11 della convenzione;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

1. **di rinnovare**, per le motivazioni in premessa citate ed ivi tutte richiamate, la convenzione con l'AOU Città della Salute e della Scienza di Torino, sede di riferimento della Banca di Sangue di Cordone Ombelicale, finalizzata al reclutamento, raccolta, trasporto e conservazione del sangue da cordone ombelicale a scopo solidaristico, alle condizioni economiche e giuridiche di cui al testo allegato al presente atto (AL01) per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che gli effetti del presente accordo avranno durata triennale, per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2025, così come previsto dall'art. 11 della convenzione;
3. **di incaricare** il Direttore del Dipartimento Materno Infantile, in accordo con la Direzione Sanitaria Ospedaliera, di dare piena esecuzione alla convenzione di cui trattasi, raccordandosi con i Direttori delle Strutture Organizzative coinvolte nella raccolta del sangue cordonale;



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. VCO.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

-
4. di dare atto che dall'adozione del presente atto non deriva alcun ulteriore onere di spesa;
 5. di demandare alla SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali la sottoscrizione del disciplinare di convenzione ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12.05.2017 e modificato con delibera n. 65 del 28.01.2020.



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente

**CONVENZIONE TRA L'A.O.U. CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI
TORINO E L'ASL VCO FINALIZZATA ALLA COLLABORAZIONE NEL CAMPO
DEL RECLUTAMENTO, RACCOLTA, TRASPORTO DEL SANGUE DA CORDONE
OMBELICALE.**

TRA

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Città Della Salute e della Scienza di
Torino (nel prosieguo AOU) - P.I. 10771180014 - nella persona del Direttore
della S.C. Direzione Amministrativa a supporto delle attività assistenziali
Dott.ssa Gabriella SIVORI, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede
della stessa Azienda in Torino, C.so Bramante n. 88/90;

E

L'Azienda Sanitaria Locale VCO, Partita IVA n. 00634880033, con sede
legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata ai fini del
presente atto dalla Dott. ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della
SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del
Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore generale n.

290 del 12/05/2017

PREMESSO CHE

- il sangue di cordone ombelicale (d'ora innanzi SCO) costituisce, insieme al midollo osseo e al sangue periferico stimolato di donatori adulti, una fonte di cellule staminali ematopoietiche da utilizzare per pazienti che necessitano di procedure trapiantologiche; le unità di SCO donate a scopo solidaristico congelate e conservate dalla Banca, una volta completata la caratterizzazione, sono inserite nel Registro Italiano Donatori di Midollo Osseo (IBMDR), sportello unico per la ricerca di donatori di cellule staminali presso registri

italiani ed esteri nonchè di cellule staminali da cordone ombelicale presso banche italiane ed estere.

- la Regione Piemonte, con D.G.R. n. 18-752 del 31.08.2000, ha riconosciuto la Banca di Sangue di Cordone Ombelicale di Torino (Torino Cord Blood Bank, TOCBB) quale struttura di riferimento per la conservazione e lo stoccaggio del sangue di cordone ombelicale raccolto da punti nascita qualificati;

- la sede di riferimento della Banca di Sangue di Cordone Ombelicale è presso l'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, - S.S.D. Banche Tessuti e Bioconservatorio del Dipartimento Medicina di Laboratorio, con sede al 1° piano P.O. OIRM (d'ora in poi la Banca) ;

- al fine di garantire la qualità del prodotto ai pazienti che necessitano di trapianto di cellule staminali emopoietiche (CSE) da sangue placentare, vengono adottati il protocollo operativo e le tecniche di raccolta secondo le indicazioni della rete italiana delle banche pubbliche di sangue placentare (Italian Cord Blood Network) basati sugli standard IBMDR, nel rispetto delle

direttive europee e della normativa vigente regionale e nazionale;

- la Banca di Sangue di Cordone Ombelicale (TOCBB) si avvale della collaborazione di Punti Nascita qualificati per il reclutamento, la raccolta ed il trasporto delle unità di sangue cordonale ad uso trapianto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto e finalità

L'Ospedale Castelli di Verbania e l'Ospedale S. Biagio di Domodossola dell'ASL VCO aderiscono al programma di raccolta di unità di SCO e si avvalgono dei servizi offerti dalla Banca, impegnandosi ad ottemperare agli

adempimenti necessari per adeguare organizzazione/infrastrutture/procedure, secondo le modalità previste dalla presente convenzione.

Il presente accordo ha per oggetto la partecipazione dell’Ospedale Castelli di Verbania e l’Ospedale S. Biagio di Domodossola dell’ASL VCO e dell’A.O.U. nella collaborazione per il reclutamento, la raccolta, il trasporto e la conservazione del sangue da cordone ombelicale.

Oggetto e scopo della presente convenzione è la regolamentazione degli aspetti organizzativi e procedurali della raccolta del SCO, nonché della gestione delle iniziative per la formazione e l’aggiornamento del personale in esso coinvolto, in linea con quanto previsto nei programmi nazionali e regionali, nonché con gli standard procedurali e organizzativi della Banca.

Gli obiettivi sono:

1) promuovere la donazione del SCO mediante:
- l’informazione e la sensibilizzazione alla donazione solidaristica del SCO;
- la formazione e l’aggiornamento continuo del personale sanitario dedicato alla raccolta del SCO in relazione a sensibilizzazione, valutazione dell’idoneità delle madri donatrici, raccolta dell’unità SCO e gestione dell’unità SCO;

2) raccogliere il SCO con le modalità gestionali/organizzative/tecniche necessarie per la corretta attuazione del programma, concordate con la Banca;
3) inviare le unità SCO, i relativi campioni biologici e la documentazione clinica presso la Banca;

4) monitorare la performance del centro di raccolta SCO attraverso indicatori, definiti a livello nazionale, concordati con la Banca:

Indicatore:

Numero unità raccolte / N partit;

Numero unità con volume netto di sangue raccolto > volume minimo stabilito dalla Banca;

Numero bancaggi minimo stabilito dalla Banca;

Numero non conformità maggiori (NC).

Art. 2 - Modalità di espletamento

L'ASL VCO si impegna a sostenere la piena attività del proprio centro di raccolta SCO (d'ora innanzi CDR) in conformità alle indicazioni fornite dalla Banca tramite il personale di riferimento.

Il programma viene svolto in piena conformità ai seguenti standard e normative, cui si rimanda:

1. Corrente normativa nazionale e standard sovranazionali in tema di sangue ed emocomponenti, cellule e tessuti, tutela della riservatezza e privacy; sicurezza sul posto di lavoro; trasporto di materiale deperibile e potenzialmente infetto; gestione dei rifiuti sanitari.

2. Procedure ed Istruzioni operative definite nel Sistema Gestione Qualità della Banca, conformi ai requisiti e alle linee guida nazionali vigenti e agli Standard FACT

3. Indicazioni operative per il trasporto delle unità SCO e dei campioni biologici secondo le modalità e i tempi convenuti con la Banca (come da istruzione operativa condivisa dalla Banca)

La Banca svolge, in particolare, le seguenti funzioni come descritto nelle proprie Procedure:

- effettua la formazione base, il tutoraggio e l'aggiornamento del personale

coinvolto nei processi di informazione/sensibilizzazione, raccolta, conservazione temporanea e trasporto;

- coordina le attività del CDR;
- collabora con l'ASL VCO per la corretta informazione e per la promozione della donazione SCO;
- supporta l'attivazione e la piena operatività del CDR
- effettua audit del CDR per il monitoraggio del corretto svolgimento di tutte le attività, avvalendosi anche dei dati di performance come base di discussione per il miglioramento continuo;
- effettua la manipolazione e validazione biologica delle unità SCO bancabili e allestisce e conserva le banche parallele delle unità SCO bancate;
- organizza, in sinergia con il CDR, le raccolte ad uso dedicato, in presenza di specifica indicazione;
- garantisce la tipizzazione HLA, l'allestimento e la conservazione del DNA materno-neonatale delle unità SCO bancabili;
- coordina le attività di richiamo e follow-up della coppia madre donatrice/neonato;
- effettua le attività necessarie al rilascio delle unità SCO per uso clinico;
- allestisce e gestisce il data base delle unità bancate e gli archivi delle banche parallele;
- fornisce al CDR gli aggiornamenti organizzativi e procedurali. Notifica eventuali reazioni/eventi avversi alle autorità Competenti. Indirizza ad eventuali alternativi impieghi clinici le unità non idonee ad impiego trapiantologico secondo quanto sottoscritto nel consenso informato. Indirizza ad eventuali alternativi impieghi clinici sperimentali le unità non idonee ad

impiego trapiantologico secondo quanto sottoscritto nello specifico consenso informato. Indirizza ad eventuale uso ricerca unità non idonee ad impiego trapiantologico secondo quanto sottoscritto nel consenso informato. Smaltisce le unità inidonee al bancaggio o che perdano indicazione all'impiego trapiantologico in accordo alle Raccomandazioni Nazionali in materia.

Il CDR dell'ASL VCO svolge, in particolare, le seguenti funzioni come descritto nelle Procedure della Banca:

- sostiene la formazione teorico-pratica degli operatori supportando la loro partecipazione al corso propedeutico organizzato dalla Banca di riferimento e i successivi aggiornamenti;
- garantisce l'adeguatezza strutturale del CDR come da esigenze tecniche e organizzative dichiarate nelle procedure che regolamentano i rapporti interaziendali;
- rende operativa routinariamente l'attività di raccolta e le attività di informazione e sensibilizzazione ad essa correlate;
- effettua la selezione delle donatrici;
- garantisce l'approvvigionamento dei kit di raccolta e ne garantisce la conservazione secondo le condizioni indicate dal produttore;
- garantisce la tracciabilità delle mancate raccolte;
- garantisce lo stoccaggio delle unità nell'intervallo di tempo tra la raccolta e l'invio alla Banca nel rispetto delle condizioni richieste dallo standard procedurale;
- garantisce che la raccolta e la relativa documentazione siano mantenute in luogo appositamente dedicato nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;

• effettua il richiamo e il follow-up delle madri donatrici/neonato donatore, ove previsto;

• garantisce la correttezza del confezionamento e il trasporto delle unità SCO, dei relativi campioni biologici e della documentazione clinica presso la Banca.

Il trasporto delle unità di sangue cordonale dal CDR dell'ASL alla Banca viene eseguito secondo modalità e tempistica concordate con la stessa. Il trasporto viene organizzato a cura dell'ASL VCO, secondo modalità previste dalla normativa vigente e in appositi contenitori dedicati forniti dalla Banca insieme alle specifiche di trasporto.

• rende disponibili i dati, secondo le tempistiche condivise con la Banca, per il monitoraggio degli indicatori di performance anche avvalendosi del competente Ufficio qualità.

Art. 3 - Referenti

Responsabili designati dalle parti per la gestione della presente convenzione:

per la Banca SCO: Responsabile attività Banca SCO Antonella Dragonetti

per i CDR dell'ASL VCO Direttore della SOC Ostetricia/Ginecologia Dott.

Alberto Arnulfo.

Art 4 - Donazioni dedicate

La gestione delle donazioni dedicate è coordinata dalla Banca in collaborazione con i Referenti del CDR. Le modalità operative sono quelle definite dalle disposizioni di legge, dalle Linee Guida Nazionali di riferimento

e da quanto concordato all'interno della Rete Italiana ITCBN, sotto il coordinamento del Centro Nazionale Sangue e del Centro Nazionale Trapianti.

Il CDR garantisce la raccolta anche durante i giorni festivi e pre-festivi e in qualsiasi fascia oraria.

Art. 5 - Documentazione e Rintracciabilità della Donazione

La Banca definisce, aggiorna, distribuisce al CDR, in modalità controllata, cartacea e/o informatica, procedure operative e modulistica di registrazione. Il

CDR è tenuto alla conservazione, diffusione presso gli operatori e adozione della documentazione di sistema nella revisione corrente.

La TO.C.B.B. fornisce al punto nascita un codice univoco che consente l'identificazione dell'unità Sangue Cordone Ombelicale (SCO), dei relativi campioni materni e di tutta la documentazione a corredo e garantisce la completa tracciabilità delle donazioni SCO e del legame madre/neonato.

Tutta la documentazione relativa alle indagini effettuate e alle unità raccolte e conservate è depositata presso la Banca in modalità cartacea e informatica ed è disponibile per i controlli sanitari e amministrativi che gli organismi preposti intendono esercitare.

La registrazione dell'avvenuta donazione rimane nelle cartelle ostetriche e neonatali e nei registri di Sala Parto e presso la Divisione di Neonatologia, ove presente in Azienda.

Comunicazione dell'avvenuta donazione deve risultare sulla cartella sanitaria di dimissione del neonato.

La Banca e l'ASL VCO garantiscono la completa rintracciabilità di ogni donazione SCO.

Art. 6 - Formazione e aggiornamento

Il personale del CDR che partecipa al programma di donazione viene addestrato e aggiornato dal personale della Banca o da personale del CDR qualificato dalla Banca, nei ruoli e nelle specifiche competenze, mediante moduli formativi teorico-pratici.

I moduli sono reiterabili per consentire la frequenza a tutto il personale delle Unità Operative dei Presidi Ospedalieri coinvolti, vengono gestiti secondo quanto definito nelle Procedure e abilitano il personale sanitario alla qualifica specifica, a seconda dei ruoli ricoperti e della figura professionale. Nel caso di personale deputato all'esecuzione della raccolta, la formazione teorica sarà associata all'addestramento pratico da espletarsi presso la sala parto sotto il tutoraggio di personale esperto.

È responsabilità dei Referenti per la donazione SCO dei CDR tenere aggiornati gli elenchi del personale qualificato e garantire la formazione a cascata del personale neoassunto o in mobilità.

Art. 7 - Monitoraggio e Sospensione

La Banca tiene sotto controllo l'attività di raccolta attraverso il monitoraggio di indicatori definiti dal Centro Nazionale Trapianti/Centro Nazionale Sangue/Rete Italiana Banche del Cordone Ombelicale. La Banca applica l'algoritmo di selezione dei Centri Raccolta definito dalle Autorità Centrali, come definito nel Disciplinare, al fine di introdurre misure correttive, compresa la sospensione del CDR, che potrà tornare attivo solo dopo impegno formale da parte della propria Direzione e solo dopo specifico percorso di riaccreditamento.

Art. 8 - Riservatezza

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, strumentale allo svolgimento delle attività oggetto di convenzione, le parti si impegnano, per quanto di propria competenza, al rispetto delle prescrizioni e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

1. Le parti si impegnano anche a garantire l'anonimato e la riservatezza dei dati della coppia genitoriale e del neonato donatore. Le Parti, nelle rispettive qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati, si impegnano a rispettare le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), le linee guida del Comitato europeo per la protezione dei dati personali (ex art. 68 del GDPR) e del D. Lgs.196/03 e successive modifiche, le Linee Guida e prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali con particolare riferimento ai profili relativi alle modalità di trattamento dei dati, alle istruzioni da fornire ai soggetti autorizzati (ex art. 29 del GDPR) e alla attribuzione di specifici compiti e funzioni ai soggetti designati, ex art. 2 quaterdecies del D. Lgs.196 come novellato dal D. lgs. 101/2018.

2. Le Parti, nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati, predispongono inoltre, ciascuna per le attività di propria competenza, un'apposita informativa da sottoporre alle donatrici.

3. La comunicazione dei dati strettamente connessi all'esecuzione della convenzione avverrà nel rigoroso rispetto del Regolamento Europeo.

4. I dati relativi ai donatori saranno gestiti in forma anonima e comunque secondo le indicazioni dell'Accordo della Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano 66/CSR del 8 marzo 2018 “Requisiti minimi organizzativi, strutturali e tecnologici degli Istituti dei Tessuti per la qualità e la sicurezza nella donazione, l'approvvigionamento, il controllo la lavorazione, la conservazione, lo stoccaggio e la distribuzione di tessuti e cellule umane”.

Art. 9 - Rifiuti sanitari

Le parti si impegnano a garantire che la produzione e la gestione dei rifiuti sanitari derivanti dalle attività di tale programma siano gestite con riferimento alla normativa ambientale vigente e regolamenti aziendali applicabili e successive modifiche e aggiornamenti.

Art. 10 - Sicurezza sul posto di lavoro

Le Parti si impegnano a garantire che tutte le attività di raccolta, trasporto, manipolazione, bancaggio e conservazione, caratterizzazione, tipizzazione e distribuzione delle unità SCO verranno svolte in accordo alla normativa vigente in tema di sicurezza sul luogo di lavoro, Legge 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche ed integrazioni.

Art 11 - Durata dell'Accordo

Il presente accordo avrà durata triennale **dal 1.1.2023 al 31.12.2025**, salvo disdetta di una delle parti tramite comunicazione con almeno 1 (uno) mese di preavviso, a mezzo PEC, ai seguenti indirizzi:

protocollo@pec.aslvc0.it per l'ASL VCO

protocollo@pec.cittadellasalute.to.it per l'AOU.

La presente Convenzione può essere rinnovata previo accordo tra le parti.

Le disposizioni della presente convenzione potranno essere modificate e/o integrate dalle parti contraenti solo in forma scritta, mediante atti aggiuntivi.

L'Azienda si avvale della facoltà di rivedere i termini della presente convenzione qualora intervengano innovazioni o modifiche di carattere normativo vincolante a livello regionale e/o nazionale, che comportino una ridefinizione dell'assetto organizzativo, dei fini istituzionali e dei compiti

assistenziali della Banca.

In ogni caso, a garanzia della continuità del processo di raccolta e del relativo livello qualitativo non verranno rinnovate convenzioni con Punti Nascita che non soddisfino gli indicatori dichiarati all'Art 1.

Art. 12 - Proprietà

Nel caso di uso a fini di pubblicazione scientifica di dati o documenti derivanti dalle attività sviluppate in comune, una Parte dovrà, con congruo anticipo, darne avviso scritto all'altra Parte. In tale caso dovrà comunque essere esplicitamente dichiarato che il materiale in questione è stato elaborato nell'ambito della presente Convenzione.

Art. 13 - Copertura assicurativa

Le parti garantiscono, ognuna con riferimento al proprio personale coinvolto ed in relazione all'attività di propria competenza, la copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi, secondo il programma assicurativo regionale dei rischi sanitari delle A.S.R. della Regione Piemonte.

Art. 14 - Foro competente

Per ogni controversia derivante dalla convenzione è competente il Foro di Torino.

Art. 15 - Disposizioni finali

La presente convenzione debitamente sottoscritta è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi della vigente normativa in materia. Le spese eventuali di registrazione sono a carico della parte richiedente la registrazione. Le spese di bollo sono a carico dei contraenti in parti uguali, con autorizzazione dell'Ufficio delle Entrate – Ufficio territoriale di Verbania n. 26288 del 12/10/2004 per l'ASL VCO e autorizzazione della Direzione

Provinciale 1 Torino – Ufficio Territoriale di Torino 3 – n. prot. 2012/116611

del 17/7/2012 per l'AOU.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis della legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i.

Per l'Azienda Ospedaliero Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino

Il Direttore S.C. Direzione Amministrativa a supporto delle attività assistenziali

(Dott. ssa Gabriella SIVORI)

Per l'Azienda Sanitaria Locale V.C.O

Il Direttore Sostituto Soc Affari Generali Legali ed Istituzionali

(Dott. ssa Giuseppina PRIMATESTA)