



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 867 del 07/12/2022

**Oggetto: CONVENZIONE TRA AO DI PERUGIA E ASL VCO PER
ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO GESTIONE
PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI DEL DOTT. F.
SICILIANO, DIRIGENTE AMM.VO
PERIODO DAL 10 OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2022
PROROGABILE**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Martone Concetta

Il Responsabile del procedimento: Zanetta Silvia

Il Dirigente/Funzionario: Primatesta Giuseppina

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore Sostituto SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Vista la nota prot. nr. 61050 del 30 settembre 2022 con la quale l'ASL VCO chiedeva all'AO di Perugia di fornire supporto logistico per le attività da remoto di un proprio Dirigente Amministrativo che, per alcuni mesi, avrebbe alternato l'attività da remoto presso l'AO di Perugia con l'attività in presenza presso l'ASL VCO e, con l'occasione, si sarebbe reso disponibile a fornire all'AO di Perugia supporto e consulenza nelle materie di propria competenza;

Preso atto che, con nota acquisita al prot. nr. 62637 del 7/10/2022, l'AO di Perugia comunicava la disponibilità a fornire il supporto logistico a far data dal 10 ottobre 2022 e fino al permanere delle necessità, dichiarandosi interessata al supporto consulenziale, ferme restando le garanzie di continuità delle attività a favore dell'amministrazione di provenienza e senza pregiudizio alcuno per la stessa;

Considerato che, come comunicato dall'ASL VCO con nota prot. 63576 in data 11 ottobre 2022, per la regolazione dell'attività da remoto il Direttore della SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali avrebbe predisposto una bozza di contratto, mentre il rapporto di consulenza con il Dirigente sarebbe stato definito con separato provvedimento di convenzione a cura della SOS Libera Professione e Convenzioni;

Dato atto che con nota prot. 70723 del 10/11/2022 la SOS Libera Professione e Convenzioni ha trasmesso all'AO di Perugia la proposta di convenzione per la condivisione del testo;

Rilevato che, con nota acquisita al prot. n. 71782 del 15/11/2022, l'AO di Perugia comunicava il parere favorevole alla stipula della convenzione, sottoscrivendo il disciplinare allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che l'attività consulenziale viene resa in orario di servizio e a titolo gratuito, a fronte della disponibilità dell'AO di Perugia a fornire supporto logistico per l'attività lavorativa svolta da remoto.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPONE

- di stipulare la convenzione con l'AO di Perugia per attività di consulenza e supporto in materia di Gestione del personale e Relazioni sindacali da parte del dott. F. Siciliano, Dirigente Amministrativo dell'ASL VCO, nel testo che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.01);
- di dare atto che la durata della convenzione decorre dal 10/10/2022 fino al 31/12/2022, prorogabile in caso di necessità, previo accordo tra le parti, anche in relazione alla proroga dell'accordo individuale per prestazione lavorativa da remoto. Eventuali rapporti pregressi, intercorsi nelle more del perfezionamento degli atti, si intendono regolati secondo le condizioni previste nella convenzione stessa;
- di affidare alla SOC Gestione Personale e Relazioni sindacali gli adempimenti operativo-gestionali previsti dal disciplinare;
- di dare atto che il presente deliberato non determina impegno di spesa, essendo le prestazioni rese in orario di servizio e a titolo gratuito a fronte della disponibilità da parte dell'AO di Perugia di fornire supporto logistico al Dirigente Amministrativo dell'ASL VCO;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

- 1) di stipulare** la convenzione con l'AO di Perugia per attività di consulenza e supporto in materia di Gestione del personale e Relazioni sindacali da parte del dott. Francesco Siciliano, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell'ASL VCO, nel testo che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.01);
- 2) di dare atto** che la durata della convenzione decorre dal 10/10/2022 fino al 31/12/2022, prorogabile in caso di necessità, previo accordo tra le parti, anche in relazione alla proroga dell'accordo individuale per prestazione lavorativa da remoto e che eventuali rapporti pregressi, intercorsi nelle more del perfezionamento degli atti, si intendono regolati secondo le condizioni previste nella convenzione stessa;
- 3) di affidare** alla SOC Gestione Personale e Relazioni sindacali gli adempimenti operativo-gestionali previsti dalla convenzione;



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

-
- 4) di demandare** alla SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali la sottoscrizione del disciplinare di convenzione ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12.05.2017 e modificato con delibera n. 65 del 28.01.2020;
 - 5) di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere.

**CONVENZIONE TRA AO DI PERUGIA E ASL VCO PER
L'ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO GESTIONE
PERSONALE - DOTT. F. SICILIANO, DIRIGENTE AMM. VO A
TEMPO INDETERMINATO**

Premesso che l'ASL VCO, l'Azienda Ospedaliera di Perugia e il dott. Siciliano hanno sottoscritto l'accordo individuale per prestazione lavorativa da remoto che consente al dott. Siciliano, dipendente a tempo indeterminato dell'ASL VCO, di lavorare da remoto presso la sede dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale VCO, P.I./C.F. n. 00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via G. Mazzini n. 117, legalmente rappresentata ai fini del presente atto dalla Dott. ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017, d'ora in poi ASL VCO;

E

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, P.I./C.F. 02101050546, con sede legale presso l'Ospedale Santa Maria della Misericordia sito in Sant'Andrea delle Fratte (PG), Piazzale G. Menghini n. 8/9, rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore Generale dott. Giuseppe De Filippis, nel prosieguo AO di PG;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

L'ASL VCO mette a disposizione dell'AO di PG il dott. Francesco Siciliano,

proprio dipendente a tempo indeterminato con il ruolo di Responsabile della SOS Gestione Economica e Relazioni Sindacali, per attività di consulenza e supporto nelle materie di propria competenza, nel periodo di vigenza dell'accordo individuale per la prestazione lavorativa da remoto svolta presso un ufficio della Direzione Aziendale dell'AO di PG.

Art. 2 - Modalità di effettuazione delle prestazioni

Le attività di consulenza e supporto a favore dell'AO di PG saranno rese dal Dirigente **in orario di servizio** cui è tenuto presso l'Azienda di appartenenza, ferme restando le garanzie di continuità delle attività a favore dell'amministrazione di provenienza e senza pregiudizio alcuno per la stessa.

Art. 3 - Adempimenti amministrativi

La SOC Gestione Personale e Relazioni sindacali dell'ASL VCO curerà gli adempimenti di natura amministrativa connessi alla presente convenzione. Nelle more della dotazione del badge per la rilevazione delle presenze presso la sede dell'AO di PG, il Dirigente convaliderà la presenza tramite foglio firme validato dal Direttore Amministrativo dell'AO di PG o tramite timbratura virtuale da remoto sulla piattaforma di rilevazione presenze dell'Azienda.

Art. 4 - Corrispettivo

L'attività consulenziale viene resa a titolo gratuito, a fronte della disponibilità dell'AO di PG di fornire supporto logistico per l'attività lavorativa svolta da remoto.

Art. 5 - Copertura assicurativa

È a carico dell'ASL VCO la copertura assicurativa per i rischi correlati allo svolgimento dell'attività resa all'esterno dei locali aziendali, sia per il tempo

necessario all'effettuazione delle prestazioni in oggetto, sia per i rischi in itinere, come previsto dall'art. 23 commi 2 e 3 della legge 81/2017.

L'AO di PG garantisce inoltre l'applicazione di tutte le disposizioni in tema di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro nell'ambito dello svolgimento delle attività in argomento e, ai sensi del D.Lgs. 81/08 (T.U. Sicurezza sul lavoro), fornirà informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui il Dirigente effettuerà la prestazione lavorativa.

Art. 6 - Privacy

I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della stipula della presente convenzione sono stati acquisiti dalle Parti presso gli interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett. "b" del Reg. UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.

L'AO di PG è responsabile del trattamento dei dati personali che potrebbero essere utilizzati ai fini e nell'ambito dell'esecuzione delle consulenze previste e disciplinate dalla presente convenzione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 28 e dalle altre disposizioni del GDPR in materia di sicurezza nel trattamento dei dati, limitatamente alle funzioni attribuite con la presente convenzione. Il Dirigente è tenuto a mantenere la riservatezza sui dati e documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta per conto dell'AO di PG, in ottemperanza a quanto disposto dal Reg. UE n. 679/16 e dal D. Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Art. 7 - Durata e recesso

La presente convenzione ha decorrenza dal **10 ottobre 2022 al 31 dicembre**

2022, prorogabile in relazione alla proroga dell'accordo individuale per la prestazione lavorativa da remoto. Le parti concordano che, nelle more del perfezionamento degli atti, eventuali pregressi rapporti intercorsi saranno regolati a norma del presente accordo.

È fatta salva la facoltà di recesso anticipato per entrambe le parti, da comunicarsi con raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso.

Art. 8 - Codice di Comportamento

Il consulente, in ottemperanza al Pianto Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, deve attenersi al Codice di Comportamento dell'AO di PG, reperibile sul sito aziendale, sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Disposizioni generali/Atti generali”.

Art. 9 - Controversie

Per ogni controversia inerente e derivante dal presente atto che non si dovesse definire amichevolmente, le parti convengono di eleggere foro unico competente quello di Perugia.

Art. 10 - Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli art. 5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dall'ASL VCO (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania n. 26288 del 12/10/2004).

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della legge n. 241/1990.

SANT'ANDREA DELLE FRATTE (PG)

Per AO di PG

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giuseppe DE FILIPPIS)

OMEGNA (VB)

Per ASL VCO

IL DIRETTORE SOSTITUTO S.O.C. AFFARI GENERALI, LEGALI E

ISTITUZIONALI

(Dott. ssa Giuseppina PRIMATESTA)