



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 867 del 07/12/2022

**Oggetto: CONVENZIONE TRA AO DI PERUGIA E ASL VCO PER  
ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO GESTIONE  
PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI DEL DOTT. F.  
SICILIANO, DIRIGENTE AMM.VO  
PERIODO DAL 10 OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2022  
PROROGABILE**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Martone Concetta

Il Responsabile del procedimento: Zanetta Silvia

Il Dirigente/Funziionario: Primatesta Giuseppina

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



## **IL DIRETTORE GENERALE**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore Sostituto SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

**Vista** la nota prot. nr. 61050 del 30 settembre 2022 con la quale l'ASL VCO chiedeva all'AO di Perugia di fornire supporto logistico per le attività da remoto di un proprio Dirigente Amministrativo che, per alcuni mesi, avrebbe alternato l'attività da remoto presso l'AO di Perugia con l'attività in presenza presso l'ASL VCO e, con l'occasione, si sarebbe reso disponibile a fornire all'AO di Perugia supporto e consulenza nelle materie di propria competenza;

**Preso atto che**, con nota acquisita al prot. nr. 62637 del 7/10/2022, l'AO di Perugia comunicava la disponibilità a fornire il supporto logistico a far data dal 10 ottobre 2022 e fino al permanere delle necessità, dichiarandosi interessata al supporto consulenziale, ferme restando le garanzie di continuità delle attività a favore dell'amministrazione di provenienza e senza pregiudizio alcuno per la stessa;

**Considerato che**, come comunicato dall'ASL VCO con nota prot. 63576 in data 11 ottobre 2022, per la regolazione dell'attività da remoto il Direttore della SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali avrebbe predisposto una bozza di contratto, mentre il rapporto di consulenza con il Dirigente sarebbe stato definito con separato provvedimento di convenzione a cura della SOS Libera Professione e Convenzioni;

**Dato atto che** con nota prot. 70723 del 10/11/2022 la SOS Libera Professione e Convenzioni ha trasmesso all'AO di Perugia la proposta di convenzione per la condivisione del testo;

**Rilevato che**, con nota acquisita al prot. n. 71782 del 15/11/2022, l'AO di Perugia comunicava il parere favorevole alla stipula della convenzione, sottoscrivendo il disciplinare allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Dato atto che** l'attività consulenziale viene resa in orario di servizio e a titolo gratuito, a fronte della disponibilità dell'AO di Perugia a fornire supporto logistico per l'attività lavorativa svolta da remoto.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## PROPONE

- di stipulare la convenzione con l'AO di Perugia per attività di consulenza e supporto in materia di Gestione del personale e Relazioni sindacali da parte del dott. F. Siciliano, Dirigente Amministrativo dell'ASL VCO, nel testo che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.01);
- di dare atto che la durata della convenzione decorre dal 10/10/2022 fino al 31/12/2022, prorogabile in caso di necessità, previo accordo tra le parti, anche in relazione alla proroga dell'accordo individuale per prestazione lavorativa da remoto. Eventuali rapporti pregressi, intercorsi nelle more del perfezionamento degli atti, si intendono regolati secondo le condizioni previste nella convenzione stessa;
- di affidare alla SOC Gestione Personale e Relazioni sindacali gli adempimenti operativo-gestionali previsti dal disciplinare;
- di dare atto che il presente deliberato non determina impegno di spesa, essendo le prestazioni rese in orario di servizio e a titolo gratuito a fronte della disponibilità da parte dell'AO di Perugia di fornire supporto logistico al Dirigente Amministrativo dell'ASL VCO;

**Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.**

**Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto**

## DELIBERA

- 1) di stipulare** la convenzione con l'AO di Perugia per attività di consulenza e supporto in materia di Gestione del personale e Relazioni sindacali da parte del dott. Francesco Siciliano, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell'ASL VCO, nel testo che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.01);
- 2) di dare atto** che la durata della convenzione decorre dal 10/10/2022 fino al 31/12/2022, prorogabile in caso di necessità, previo accordo tra le parti, anche in relazione alla proroga dell'accordo individuale per prestazione lavorativa da remoto e che eventuali rapporti pregressi, intercorsi nelle more del perfezionamento degli atti, si intendono regolati secondo le condizioni previste nella convenzione stessa;
- 3) di affidare** alla SOC Gestione Personale e Relazioni sindacali gli adempimenti operativo-gestionali previsti dalla convenzione;



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 
- 4) di demandare** alla SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali la sottoscrizione del disciplinare di convenzione ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12.05.2017 e modificato con delibera n. 65 del 28.01.2020;
- 5) di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere.

**CONVENZIONE TRA AO DI PERUGIA E ASL VCO PER****L'ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO GESTIONE****PERSONALE - DOTT. F. SICILIANO, DIRIGENTE AMM. VO A****TEMPO INDETERMINATO**

Premesso che l'ASL VCO, l'Azienda Ospedaliera di Perugia e il dott.

Siciliano hanno sottoscritto l'accordo individuale per prestazione lavorativa

da remoto che consente al dott. Siciliano, dipendente a tempo indeterminato

dell'ASL VCO, di lavorare da remoto presso la sede dell'Azienda

Ospedaliera di Perugia;

**TRA**

**L'Azienda Sanitaria Locale VCO**, P.I./C.F. n. 00634880033, con sede

legale in Omegna (VB), Via G. Mazzini n. 117, legalmente rappresentata ai

fini del presente atto dalla Dott. ssa Giuseppina Primatesta, Direttore

Sostituto della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art.

4.6 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore

generale n. 290 del 12/05/2017, d'ora in poi ASL VCO;

**E**

**L'Azienda Ospedaliera di Perugia**, P.I./C.F. 02101050546, con sede legale

presso l'Ospedale Santa Maria della Misericordia sito in Sant'Andrea delle

Fratte (PG), Piazzale G. Menghini n. 8/9, rappresentata ai fini del presente

atto dal Direttore Generale dott. Giuseppe De Filippis, nel prosieguo AO di

PG;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE****Art. 1 - Oggetto**

L'ASL VCO mette a disposizione dell'AO di PG il dott. Francesco Siciliano,

	proprio dipendente a tempo indeterminato con il ruolo di Responsabile della	
	SOS Gestione Economica e Relazioni Sindacali, per attività di consulenza e	
	supporto nelle materie di propria competenza, nel periodo di vigenza	
	dell'accordo individuale per la prestazione lavorativa da remoto svolta presso	
	un ufficio della Direzione Aziendale dell'AO di PG.	
	<b>Art. 2 - Modalità di effettuazione delle prestazioni</b>	
	Le attività di consulenza e supporto a favore dell'AO di PG saranno rese dal	
	Dirigente <b>in orario di servizio</b> cui è tenuto presso l'Azienda di appartenenza,	
	ferme restando le garanzie di continuità delle attività a favore dell'ammini-	
	strazione di provenienza e senza pregiudizio alcuno per la stessa.	
	<b>Art. 3 - Adempimenti amministrativi</b>	
	La SOC Gestione Personale e Relazioni sindacali dell'ASL VCO curerà gli	
	adempimenti di natura amministrativa connessi alla presente convenzione.	
	Nelle more della dotazione del badge per la rilevazione delle presenze presso	
	la sede dell'AO di PG, il Dirigente convaliderà la presenza tramite foglio	
	firme validato dal Direttore Amministrativo dell'AO di PG o tramite	
	timbratura virtuale da remoto sulla piattaforma di rilevazione presenze	
	dell'Azienda.	
	<b>Art. 4 - Corrispettivo</b>	
	L'attività consulenziale viene resa a titolo gratuito, a fronte della disponibilità	
	dell'AO di PG di fornire supporto logistico per l'attività lavorativa svolta da	
	remoto.	
	<b>Art. 5 - Copertura assicurativa</b>	
	È a carico dell'ASL VCO la copertura assicurativa per i rischi correlati allo	
	svolgimento dell'attività resa all'esterno dei locali aziendali, sia per il tempo	
2		

	necessario all'effettuazione delle prestazioni in oggetto, sia per i rischi in	
	itinere, come previsto dall'art. 23 commi 2 e 3 della legge 81/2017.	
	L'AO di PG garantisce inoltre l'applicazione di tutte le disposizioni in tema	
	di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro nell'ambito	
	dello svolgimento delle attività in argomento e, ai sensi del D.Lgs. 81/08	
	(T.U. Sicurezza sul lavoro), fornirà informazioni sui rischi specifici esistenti	
	nell'ambiente di lavoro in cui il Dirigente effettuerà la prestazione lavorativa.	
	<b>Art. 6 - Privacy</b>	
	I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in	
	occasione della stipula della presente convenzione sono stati acquisiti dalle	
	Parti presso gli interessati e saranno trattati unicamente per le finalità	
	dell'esecuzione della presente convenzione o finalità connesse con tale	
	esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett. "b" del Reg. UE 2016/679 ("GDPR")	
	nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.	
	L'AO di PG è responsabile del trattamento dei dati personali che potrebbero	
	essere utilizzati ai fini e nell'ambito dell'esecuzione delle consulenze previste	
	e disciplinate dalla presente convenzione, nel rispetto di quanto previsto	
	dall'art. 28 e dalle altre disposizioni del GDPR in materia di sicurezza nel	
	trattamento dei dati, limitatamente alle funzioni attribuite con la presente	
	convenzione. Il Dirigente è tenuto a mantenere la riservatezza sui dati e	
	documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente	
	connessi e derivanti dall'attività svolta per conto dell'AO di PG, in	
	ottemperanza a quanto disposto dal Reg. UE n. 679/16 e dal D. Lgs. 196/03	
	come modificato dal D. Lgs. 101/2018.	
	<b>Art. 7 - Durata e recesso</b>	
3		

	La presente convenzione ha decorrenza dal <b>10 ottobre 2022</b> al <b>31 dicembre</b>	
	<b>2022</b> , prorogabile in relazione alla proroga dell'accordo individuale per la	
	prestazione lavorativa da remoto. Le parti concordano che, nelle more del	
	perfezionamento degli atti, eventuali pregressi rapporti intercorsi saranno	
	regolati a norma del presente accordo.	
	È fatta salva la facoltà di recesso anticipato per entrambe le parti, da	
	comunicarsi con raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno 30	
	(trenta) giorni di preavviso.	
	<b>Art. 8 - Codice di Comportamento</b>	
	Il consulente, in ottemperanza al Piano Triennale per la Prevenzione della	
	Corruzione e per la Trasparenza, deve attenersi al Codice di Comportamento	
	dell'AO di PG, reperibile sul sito aziendale, sezione "Amministrazione	
	Trasparente", sottosezione "Disposizioni generali/Atti generali".	
	<b>Art. 9 - Controversie</b>	
	Per ogni controversia inerente e derivante dal presente atto che non si	
	dovesse definire amichevolmente, le parti convengono di eleggere foro unico	
	competente quello di Perugia.	
	<b>Art. 10 - Registrazione</b>	
	La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai	
	sensi degli art. 5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese	
	di registrazione saranno a carico del richiedente. Le spese di bollo sono	
	assolte virtualmente dall'ASL VCO (autorizzazione dell'Agenzia delle	
	Entrate Ufficio Territoriale di Verbania n. 26288 del 12/10/2004).	
	Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15 comma 2	
	bis della legge n. 241/1990.	
4		

