



**A.S.L. VCO.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DETERMINAZIONE**

**N. 1554 del 27/12/2022**

**Oggetto: PARTECIPAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AL PROGRAMMA FORMATIVO PER LE DIREZIONI STRATEGICHE DELLE AZIENDE SANITARIE DAL TITOLO: "FRONTIERE E TRINCEE DEL MANAGEMENT STRATEGICO", ORGANIZZATO DA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO. LIQUIDAZIONE QUOTA ISCRIZIONE.**

**STRUTTURA: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI**

**RESPONSABILE STRUTTURA: PRIMATESTA GIUSEPPINA**



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DETERMINAZIONE**

### **Struttura: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI**

L'estensore dell'atto: Motetta Emanuela

Il Responsabile del procedimento: Primatesta Giuseppina

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **IL DIRETTORE SOSTITUTO S.O.C. AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI**

Premesso che con D.G.R. n. 11-3293 del 28/05/2021, ai sensi art. 2, comma 2, D.lgs. n. 171/2016 e s.m.i., veniva nominata Direttore Generale della ASL VCO a decorrere dal 1° giugno 2021 per la durata di un triennio la Dott.ssa Chiara Serpieri, che, in data 31/05/2021, sottoscriveva il relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Vista la seguente normativa inerente la disciplina del trattamento economico e dei rimborsi spese spettanti al Direttore Generale:

- D.P.C.M. n. 502 del 19/7/1995, così come modificato dal DPCM 319/2001, con il quale si regolamentano i contenuti del contratto di prestazione d'opera intellettuale e si fissano i criteri per la determinazione del trattamento economico;
- la D.G.R. n. 25-4646 dell'11/02/2022 avente per oggetto: "Rideterminazione del trattamento economico complessivo annuo dei Direttori generali, sanitari ed amministrativi delle Aziende sanitarie regionali", recepita con determina AAGG n. 537 del 01/06/2021

Dato atto che l'art. 8 (Corrispettivo) del contratto di prestazione d'opera intellettuale sottoscritto dal Direttore Generale stabilisce, al punto 4°, che: "Il corrispettivo di cui al comma 1 è integrato della somma di euro 5.164,00, quale contributo per la documentata partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o ad iniziative di studio ed aggiornamento promosse dalla Regione ed a quelle cui il direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio riservandosi la Regione di richiedere, annualmente, la relazione sullo sviluppo del percorso formativo. La somma di cui sopra, a carico dell'Azienda, da parametrare all'effettiva durata dell'incarico nel corso dell'anno solare, deve intendersi come limite annuo di spesa, anche con riferimento ad iniziative formative che si sviluppino su più annualità. Il contributo, qualora non usufruito nell'anno, ovvero negli anni precedenti, non può essere cumulato con quelli spettanti per le annualità successive".

Preso atto che il Direttore Generale in data 21/12/2022 ha effettuato l'iscrizione al Programma Formativo per le Direzioni Strategiche delle aziende sanitarie organizzato dal Centro di Ricerca e Alta Formazione in Health Administration (HEAD) dell'Università degli Studi di Milano dal titolo: "Frontiere e trincee nel management strategico – Study Tour UK-Italia", che si svolgerà nelle giornate 6 marzo 2023 e 12 aprile 2023 a Milano e dal 3 al 6 aprile 2023 a Londra, per un totale di sei giornate formative.

Rilevato che la quota di iscrizione è pari ad €. 2.700,00 (IVA esente), e risulta impegnata al conto 3.10.10.01 Aut. 24 sub 22, nell'ambito della quota annuale a disposizione del Direttore Generale per la partecipazione a corsi di formazione.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DETERMINA**

- 1) Di prendere atto che il Direttore Generale – Dott.ssa Chiara Serpieri – nell’ambito di iniziative di aggiornamento connesse al proprio ruolo, risulta iscritta al Programma Formativo per le Direzioni Strategiche delle aziende sanitarie organizzato dal Centro di Ricerca e Alta Formazione in Health Administration (HEAD) dell’Università degli Studi di Milano dal titolo: “Frontiere e trincee nel management strategico – Study Tour UK-Italia”, che si svolgerà nelle giornate 6 marzo 2023 e 12 aprile 2023 a Milano e dal 3 al 6 aprile 2023 a Londra, per un totale di sei giornate formative.
- 2) Di dare atto che, ai sensi della normativa richiamata in premessa, l’onere di spesa per la liquidazione della quota di iscrizione, pari ad €. 2.700,00 (esente IVA), risulta impegnato al conto 3.10.10.01 (Competenze e rimborsi spese Direttore Generale) Aut. 24 sub 22 - del Bilancio esercizio 2022.
- 3) Di disporre la liquidazione della quota di iscrizione sopra indicata all’Università degli studi di Milano - Centro di Ricerca e Alta Formazione in Health Administration (HEAD), Via Festa del Perdono, 7 – 20122 Milano, tramite bonifico bancario sul conto Banca D’Italia che verrà indicato in fattura.
- 4) Di trasmettere copia della presente determinazione alla SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per gli adempimenti conseguenti.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

**ESECUTIVITA’ CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL’ALBO UFFICIALE ON LINE DELL’ASL VCO**



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente