



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 14 del 12/01/2023

Oggetto: NOMINA DOTT. FEMIA BENEDETTO A RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI A PARZIALE MODIFICA DELIBERAZIONE D.G. N. 1042 DEL 28.12.2021 ED INDIVIDUAZIONE NEL RUOLO DI RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE.

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'estensore dell'atto: Motetta Emanuela
Il Responsabile del procedimento: Primatesta Giuseppina
Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020

Richiamata la seguente normativa inerente la materia in trattazione:

- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii), in particolare:
 - art. 44, comma 1 bis, che recita: "*Il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il dirigente dell'ufficio di cui all'articolo 17 del presente Codice, il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ove nominato, e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza*";
 - art. 44, comma 1-quater, che recita: "*Il responsabile della conservazione, che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali, con il responsabile della sicurezza e con il responsabile dei sistemi informativi, può affidare, ai sensi dell'articolo 34, comma 1-bis, lettera b), la conservazione dei documenti informatici ad altri soggetti, pubblici o privati, che offrono idonee garanzie organizzative, e tecnologiche e di protezione dei dati personali.*
Il responsabile della conservazione della pubblica amministrazione, che opera d'intesa, oltre che con i responsabili di cui al comma 1-bis, anche con il responsabile della gestione documentale, effettua la conservazione dei documenti informatici secondo quanto previsto all'articolo 34, comma 1-bis.
- art. 17, c. 1, come modificato dai decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, recante "Responsabile per la transazione digitale e difensore civico digitale", laddove si stabilisce che: "*Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla*



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- art. 17, comma 1-ter, che recita: "*Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico*".

- Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 con la quale il Ministro per la Pubblica Amministrazione individua il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) quale figura di riferimento, all'interno della Pubblica Amministrazione, con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal Piano triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione.

- Linee Guida Agid in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici che disciplinano, tra l'altro, i compiti del Responsabile della Gestione Documentale e del Responsabile della Conservazione, stabilendo altresì che è fatto obbligo, per la Pubblica Amministrazione, di nominare il Responsabile della Conservazione da individuarsi in un dirigente/funzionario presente all'interno dell'organigramma dell'Ente, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;

- Piano triennale dell'Informatica nella Pubblica Amministrazione e le linee di azioni necessarie per un miglioramento dei servizi digitali in un'ottica di sviluppo della società digitale.

- Regolamento UE 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12/02/2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, e relativa normativa nazionale (PNRR) di attuazione, in riferimento alla digitalizzazione in sanità.

Dato atto che con deliberazione D.G. n. 1042 del 28/12/2021 si provvedeva a formalizzare l'individuazione della ASL VCO, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.P.R. 445/2000, quale unica Area Organizzativa Omogenea (AOO), individuando altresì funzionalmente nella SOC Affari Generali Legali e Istituzionali il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Dato atto altresì che con la medesima deliberazione sopra citata venivano altresì nominati il Responsabile della gestione documentale (Dott.ssa Giuseppina Primatesta – Direttore sostituto SOC Affari Generali legali e istituzionali, e, quale vicario in caso di sua assenza o impedimento, Avv. Margherita Valente – Dirigente Amministrativo SOC Affari Generali Legali e Istituzionali), nonché il Responsabile della conservazione dei documenti informatici (Dott.ssa Anna Gagliardi – Responsabile SOS Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione).



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Preso atto che la dott.ssa Gagliardi Anna con nota prot. 76683/2020 era stata altresì individuata quale quale Responsabile per la Transizione al Digitale.

Considerato che la Dott.ssa Gagliardi in data 31/08/2022 ha cessato la sua attività presso la ASL VCO.

Evidenziato che nelle more dell'acquisizione della figura Dirigenziale in sostituzione della Dott.ssa Gagliardi:

- con nota prot. 59151 del 22/09/2022, veniva attribuito, in via transitoria, il coordinamento delle azioni e procedure per la transizione alla modalità operativa digitale all'Ing. Fabio Ravizzotti, Collaboratore Tecnico Professionale della SOS ICT;
- con nota prot. 59152 del 22/09/2022 il Dott. Davide Gianluca Bianchi, Dirigente Analista della SOS Controllo di Gestione, veniva individuato temporaneamente Responsabile per la Transizione al Digitale, con contestuale aggiornamento del nominativo nell'ambito dell'Indice dei Domicili Digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori dei Pubblici Servizi (IPA).

Dato atto che in data 2 gennaio 2023, a seguito di espletamento di procedura di mobilità, ha preso servizio presso la SOS ICT con la qualifica di Dirigente Analista il Dott. Benedetto Femia, il quale risulta in possesso di adeguate competenze e conoscenze per ricoprire il ruolo di Responsabile della Conservazione, nonché di Responsabile per la Transizione al Digitale.

Ritenuto, ai sensi della normativa sopra richiamata, di procedere alla formalizzazione delle nomine in oggetto,

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

- 1°) Di nominare, ai sensi della normativa richiamata in premessa, ed a parziale modifica della deliberazione D.G. n. 1042 del 28/12/2021, quale **Responsabile della Conservazione dei documenti informatici, il Dott. Benedetto Femia** – Dirigente Analista della SOS ICT.
- 2°) Di formalizzare, così come previsto dall'art. 17, c. 1 del CAD, l'individuazione funzionale dell'ufficio dirigenziale al quale è affidata la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, nell'ambito della SOS Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione (ICT), individuando contestualmente **il Dott. Benedetto Femia**, quale **Responsabile per la Transizione al Digitale**, dando atto che vengono conseguentemente a cessare gli incarichi temporanei di Coordinatore e di Responsabile in precedenza attribuiti con note prot. 59151/2022 e 59152/2022.



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 3°) Di dare atto che, in relazione alle nomine di cui ai punti 1°) e 2°), risultano attribuiti al Dott. Femia i compiti espressamente previsti dalla normativa richiamata in premessa.
- 4°) Di dare atto che dall'assunzione della presente deliberazione non derivano oneri di spesa per l'Azienda.
- 5°) Di notificare copia della presente deliberazione all'interessato, nonché a tutte le strutture aziendali per opportuna conoscenza.
- 6°) Di incaricare l'Ufficio Comunicazione e URP di provvedere all'aggiornamento del nominativo del Responsabile per la Transizione al Digitale nell'ambito dell'indice IPA.
- 7°) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.