



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DETERMINAZIONE

N. 16 del 12/01/2023

**Oggetto: SCARTO DOCUMENTAZIONE CARTACEA RELATIVA A
SERVIZI OSPEDALIERI DIVERSI - ANNI 2013 E PRECEDENTI**

STRUTTURA: DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA DOMODOSSOLA

RESPONSABILE STRUTTURA: OSSOLA ORIETTA



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DETERMINAZIONE

Struttura: DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA DOMODOSSOLA

L'estensore dell'atto: Ubaldino Paola

Il Responsabile del procedimento: Ubaldino Paola

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE STRUTTURA DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA

PREMESSO che, al fine di ordinare ed ottimizzare gli spazi destinati all'archiviazione dei documenti cartacei della Struttura, si è ritenuto opportuno procedere all'individuazione del materiale documentario da scartare, nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs 22.1.2004 n. 42.

DATO ATTO che, esaurite le procedure di selezione dei documenti, con nota prot. n. 51380 del 19 Agosto 2022 e nota prot. ASL n.67752 del 28 Ottobre 2022, a norma dell'art. 21 del D.Lgs n. 42/2004, si è provveduto a richiedere alla Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta la formale autorizzazione allo scarto del materiale in questione.

VISTA la nota della Soprintendenza Archivista prot ASL n. 53028 del 29 Agosto 2022 e prot. ASL n. 68168 del 31 Ottobre 2022, con la quale viene autorizzato lo scarto documentale a suo tempo richiesto.

RILEVATO che risultano espletati tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per perfezionare l'iter di scarto del materiale documentale cartaceo per il quale è compiuto il termine di conservazione ivi compreso l'avvenuto incenerimento

VISTO il D.P.R. 8/1/2001 n. 37

VISTI gli att. 3, 16, 17 del D.Lgs n. 29/1993 e s.m.i.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di approvare, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.Lgs 22.1.2004 n. 42, lo scarto della documentazione cartacea indicata nell'Allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale a seguito di formale autorizzazione acquisita dalla competente Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta.
- 2) Di dare atto che il materiale cartaceo di cui al precedente punto 1), la SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania e Domodossola, anche con la collaborazione di altre Strutture aziendali, è già stato incenerito come rilevabile dalla copia del formulario allegato sotto la lettera B)



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

-
- 3) Di inoltrare copia del presente atto alla competente Soprintendenza Archivistica

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente

ALLEGATO A)

ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROPONGONO PER L'ELIMINAZIONE

N° d'ordine	Classificazione (1)	Descrizione degli atti (2)	Estremi cronologici	N° pezzi (4)	Peso in kg.	Motivazioni dell'eliminazione (5)
	<p>Scheda Giornaliera Controllo funzionalità Autobus - Teamabilità giornaliera</p> <p>Stampa Giudiziaria Analogo della Grafico Avvisi</p>	<p>dal 2006 al 2014</p> <p>dal 2006 al 2014</p>	<p>14 anni</p> <p>6 anni</p>			<p>scadente massimo</p>

Data 28/8/22

Firma (6) Stefania Russo

Note

- 1) Riportare la classificazione dei documenti, come da Titolario di Classificazione;
- 2) Descrivere sinteticamente la tipologia di atti, in modo da rendere riconoscibile i documenti;
- 3) Specificare il numero di scatoloni, contenitori o faldoni;
- 4) Indicare, ove possibile, peso complessivo del materiale. In caso contrario non compilare;
- 5) Indicare sinteticamente le motivazioni dello scarto;
- 6) Indicare con chiarezza qualifica e nominativo di chi sottoscrive, ed apporre il timbro dell'Azienda.

Stefania Russo
Gestione Atti
e Contatti di Stenodromo
VB

ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROPONGONO PER L'ELIMINAZIONE

Nº d'ordine	Classificazione (1)	Descrizione degli atti (2)	Estremi cronologici	Nº pezzi	Peso in kg. (4)	Motivazioni dell'eliminazione (5)
	Settegi/ Città di S. ANTONIO	Viare ambulanza dal 1996 verso il centro di 2013	20			ELIMINAZIONE PERDO DI CONSERVAZIONE

Data 27.10.2022

Note

- 1) Riportare la classificazione dei documenti, come da Titolario di Classificazione;
- 2) Descrivere sinteticamente la tipologia di atti, in modo da rendere riconoscibile i documenti;
- 3) Specificare il numero di scatoloni, contenitori o faldoni;
- 4) Indicare, ove possibile, peso complessivo del materiale. In caso contrario non compilare;
- 5) Indicare sinteticamente le motivazioni dello scarto;
- 6) Indicare con chiarezza qualifica e nominativo di chi sottoscrive, ed apporre il timbro dell'Azienda.

REGGIO CALABRIA
Provincia di CROTONE
S.C. MEDICALIZIO A.S.L.
Dott. FABIO INTERNAU - VCA
Firma (6)
096177912502
2602
STEFANO

ALLEGATO B)

Serie e Numero:

XSG 107327/22**FORMULARIO DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO**

(D.Lgs. 152/2006 art. 193) Conforme al Decreto del Ministero dell'Ambiente n. 145 del 1/04/199

RIF. INT.
 EMESSO IL

A cura del
 PRODUTTORE/DETENTORE
 VETTORE



REGISTRO N°

PRODUTTORE/DETENTORE:
 UNITÀ LOCALE: ASL V.C.O. PRESIDIO OSPEDALIERO DI VERBANIA

Codice: 051508 / 1001

VIA FIUME 18 - 28900 - VERBANIA (VB)

Tel. 0323/541320

CODICE FISCALE 00634880033

PARTITA IVA 00634880033

NOTE DI SERVIZIO

CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO: DESCRIZIONE

CER: 200101
 carta e cartone

carta e cartone

CLASSIFICAZIONE RIFIUTO URBANO NON PERICOLOSO

CARAT. PERICOLO

ST. FISICO 2-Solido non pulverul.

DESTINATO A: R13

DESTINATARIO/LUOGO DI DESTINAZIONE:

Codice: 010955 / 1011

A2A RECYCLING SRL
 VIA FRATELLI BELTRAMI 50/52 - 20026 - NOVATE MILANESE (MI)QUANTITA' DEI RIFIUTI: CASSE TANICHE FUSTI GIR

COLL.N.	DA LT.	LITRI	TARA (KG)	PESO LORDO (KG)
3				
TOTALE COLL:		TOTALE LITRI:		TOTALE PESO LORDO (KG):
3				TOTALE PESO NETTO (KG): 400

XX PESO DA VERIFICARE A DESTINO

PERCORSO (SE DIVERSO DAL PIÙ BREVE)

N tappe giro micro-raccolta nei comuni di: 2 DOMODOSSOLA, 2 VILLADDOSSOLA, 1 VERBANIA.
 VARIAZIONI NEL CAMPO ANNOTAZIONI.

INIZIO TRASPORTO:

COGNOME E NOME CONDUCENTE

DATA

TOMA MICO

ORA

FIRMA DEL TRASPORTATORE

RID/ADR: NO

ANNOTAZIONI

SERVIZIO SDS

* AIA RG 5725 DEL 03/08/2022

3 BAGAGLI (6 sacch)

CONFERMO ALLA PANZERA

IL PRODUTTORE/DETENTORE

IL DIRETTORE
 SOCIALE/DETENTORE/DETENTORE
 SEZIONE SANITARIA
 PP. OO. DOMODOSSOLA E VERBANIA
 ASL V.C.O. PRESIDIO OSPEDALIERO DI VERBANIA
 Ditta: Oretta OSSOLA

RISERVATO AL DESTINATARIO
 SI DICHIARA CHE IL CARICO E' STATO:
 ACCETTATO PER INTERO
 ACCETTATO PER LA SEGUENTE QUANTITA'
 RESPINTO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI:
 DATA
 ORA

A2A RECYCLING S.R.L.
 FIRMA DEL DESTINATARIO
 28 NOV 2022

RISERVATO VIDIMAZIONE

