



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DETERMINAZIONE

N. 16 del 12/01/2023

**Oggetto: SCARTO DOCUMENTAZIONE CARTACEA RELATIVA A
SERVIZI OSPEDALIERI DIVERSI - ANNI 2013 E PRECEDENTI**

STRUTTURA: DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO OSPEDALIERI VERBANIA DOMODOSSOLA

RESPONSABILE STRUTTURA: OSSOLA ORIETTA



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DETERMINAZIONE

Struttura: DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO OSPEDALIERI VERBANIA DOMODOSSOLA

L'estensore dell'atto: Ubaldino Paola

Il Responsabile del procedimento: Ubaldino Paola

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE STRUTTURA DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA

PREMESSO che, al fine di ordinare ed ottimizzare gli spazi destinati all'archiviazione dei documenti cartacei della Struttura, si è ritenuto opportuno procedere all'individuazione del materiale documentario da scartare, nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs 22.1.2004 n. 42.

DATO ATTO che, esaurite le procedure di selezione dei documenti, con nota prot. n. 51380 del 19 Agosto 2022 e nota prot. ASL n.67752 del 28 Ottobre 2022, a norma dell'art. 21 del D.Lgs n. 42/2004, si è provveduto a richiedere alla Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta la formale autorizzazione allo scarto del materiale in questione.

VISTA la nota della Soprintendenza Archivistica prot ASL n. 53028 del 29 Agosto 2022 e prot. ASL n. 68168 del 31 Ottobre 2022, con la quale viene autorizzato lo scarto documentale a suo tempo richiesto.

RILEVATO che risultano espletati tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per perfezionare l'iter di scarto del materiale documentale cartaceo per il quale è compiuto il termine di conservazione ivi compreso l'avvenuto incenerimento

VISTO il D.P.R. 8/1/2001 n. 37

VISTI gli att. 3, 16, 17 del D.Lgs n. 29/1993 e s.m.i.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di approvare, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.Lgs 22.1.2004 n. 42, lo scarto della documentazione cartacea indicata nell'Allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale a seguito di formale autorizzazione acquisita dalla competente Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta.
- 2) Di dare atto che il materiale cartaceo di cui al precedente punto 1), la SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania e Domodossola, anche con la collaborazione di altre Strutture aziendali, è già stato incenerito come rilevabile dalla copia del formulario allegato sotto la lettera B)



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

3) Di inoltrare copia del presente atto alla competente Soprintendenza Archivistica

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

ALLEGATO A)

ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROpongONO PER L'ELIMINAZIONE

| N° d'ordine | Classificazione (1) | Descrizione degli atti (2) | Estremi cronologici | N° pezzi | Peso in kg. (4) | Motivazioni dell'eliminazione (5) |
|-------------|---------------------|--|--|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| | | Scheda Giornaliera controllo funzionalità Autocbrvi e Taccuini giornaliera Stampa giornaliera lavorio della lavaggio | dal 2006 Al 2011 dal 2006 Al 2011 | 14 cartoni 6 cartoni | | scadenza massimo |

Data 18/8/22

Firma (6) Sequenza

Note

- 1) Riportare la classificazione dei documenti, come da Titolario di Classificazione;
- 2) Descrivere sinteticamente la tipologia di atti, in modo da rendere riconoscibile i documenti;
- 3) Specificare il numero di scatoloni, contenitori o faldoni;
- 4) Indicare, ove possibile, peso complessivo del materiale. In caso contrario non compilare;
- 5) Indicare sinteticamente le motivazioni dello scarto;
- 6) Indicare con chiarezza qualifica e nominativo di chi sottoscrive, ed apporre il timbro dell'Azienda.

Stefania Russo
Coordinatrice Brico Op
e Contabile di Sicurezza
V.B

ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROpongONO PER L'ELIMINAZIONE

| N° d'ordine | Classificazione (1) | Descrizione degli atti (2) | Estremi cronologici | N° pezzi | Peso in kg. (4) | Motivazioni dell'eliminazione (5) |
|-------------|--|---|---------------------|----------|--------------------|---|
| | Sette 35/ PARTECCE SANITARI ANBUKOPALAC | Viene archiviato dal 1996 secondo la carta dei | dal 1996 al 2013 | 20 | | CONCLUSIONE PERDUTA DI CONSERVAZIONE |

Data 27.10.2022

Note



- 1) Riportare la classificazione dei documenti, come da Titolare di Classificazione;
- 2) Descrivere sinteticamente la tipologia di atti, in modo da rendere riconoscibile i documenti;
- 3) Specificare il numero di scatoloni, contenitori o faldoni;
- 4) Indicare, ove possibile, peso complessivo del materiale. In caso contrario non compilare;
- 5) Indicare sinteticamente le motivazioni dello scarto;
- 6) Indicare con chiarezza qualifica e nominativo di chi sottoscrive, ed apporre il timbro dell'Azienda.

REGIONE PIEMONTE
PRESIDIO OSPEDALIERO DI VERBANIA - 0110004
S.C. MEDICINA INTERNA - 2602
 Dott. FABIO DI STEFANO
 Firma (6) 0001779

ALLEGATO B)

Serie e Numero: **XSG 107327/22**

FORMULARIO DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO
(D.Lgs. 152/2006 art. 193) Conforme al Decreto del Ministero dell'Ambiente n. 145 del 1/04/199

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|-------------|--|
| RIF. INT. 102472/22 - 521 EMESSO IL 25/11/2022 | | A cura del <input type="checkbox"/> PRODUTTORE/DETTENTORE <input checked="" type="checkbox"/> VETTORE | |  | | REGISTRO N° | |
| PRODUTTORE/DETTENTORE: UNITÀ LOCALE: ASL V.C.O. PRESIDIO OSPEDALIERO DI VERBANIA VIA FIUME 12 - 28900 - VERBANIA (VB) Tel. 0323/541320 CODICE FISCALE 00634880033 PARTITA IVA 00634880033 NOTE DI SERVIZIO | | | | Codice: 051508 / 1001 CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO: DESCRIZIONE CER: 200101 carta e cartone carta e cartone CLASSIFICAZIONE RIFIUTO URBANO NON PERICOLOSO CARAT. PERICOLO ST. FISICO 2-Solido non pulverul. DESTINATO A: R13 | | | |
| DESTINATARIO/LUOGO DI DESTINAZIONE: A2A RECYCLING SRL VIA FRATELLI BELTRAMI 50/52 - 20026 - NOVARA MILANESE (MI) CODICE FISCALE: 08436120151 PARTITA IVA 08436120151 AUTORIZZAZIONE: AIA 5123 del 19/06/2015 VOLTURA RG 9411 DEL 20/12/2018 | | | | Codice: 010955 / 1011 QUANTITÀ DEI RIFIUTI [] CASSE [] TANICHE [] FUSTI [] GIR COLLI N. DA LT. LITRI TARA (KG) PESO LORDO (KG) 3 TOTALE COLLI: 3 TOTALE LITRI: TOTALE TARA (KG): TOTALE PESO LORDO (KG): TOTALE PESO NETTO (KG): PESO DA VERIFICARE A DESTINO 460 | | | |
| TRASPORTATORE DEL RIFIUTO: ECO ERIDANIA SPA VIA PIAN MASINO 103 105 ARENZANO (GE) -S.L. SEDE OPERATIVA: VIA OGLIO 6/8/10 20098 - SAN GIULIANO MILANESE (MI) Tel. 02/91472693 N. iscr. Albo Trasp. GE3410265N PARTITA IVA 03033240106 CODICE FISCALE: 03033240106 AUTORIZZAZIONE: GE00328-24198/22 E S.M.I. del 05/10/2022 | | | | Codice: EC0000 / 1100 TARGA AUTOMEZZO: TS159 217 TARGA RIMORCHIO: PERCORSO (SE DIVERSO DAL PIÙ BREVE) N tappe giro micro-raccolta nei comuni di: 2 DOMODOSSOLA, 2 VILLADOSSOLA, 1 VERBANIA. VARIAZIONI NEL CAMPO ANNOTAZIONI. | | | |
| INIZIO TRASPORTO: DATA 28-11-2022 ORA 11:15 RID/ADR: NO | | | | COGNOME E NOME CONDUCENTE: Firma del trasportatore FIRMA DEL TRASPORTATORE | | | |
| ANNOTAZIONI SERVIZIO SDS AIA RG 5725 DEL 03/08/2022 COMORO ALLA PARTENZA | | | | 3 Bazzoli (CG Solido) | | | |
| IL PRODUTTORE/DETTENTORE IL DIRETTORE SOCIETÀ DIREZIONE SANITARIA PP. OO. DOMODOSSOLA E VERBANIA ASL V.C.O. PRESIDIO OSPEDALIERO DI VERBANIA | | RISERVATO AL DESTINATARIO SI DICHIARA CHE IL CARICO È STATO: <input checked="" type="checkbox"/> ACCETTATO PER INTERO <input type="checkbox"/> ACCETTATO PER LA SEGUENTE QUANTITÀ: <input type="checkbox"/> RESPINTO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: DATA ORA 16:00 | | RISERVATO VIDIMAZIONE A2A RECYCLING S.R.L. 28 NOV 2022  | | | |