



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 25 del 18/01/2023

**Oggetto: Rinnovo del Comitato scientifico Provider ECM n.114 ASL VCO e Approvazione del Regolamento di funzionamento.**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: FORMAZIONE

L'estensore dell'atto: Zucchinetti Cinzia

Il Responsabile del procedimento: Barassi Marino

Il Dirigente/Funziionario: Barassi Marino

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del F. F. proponente Responsabile del Procedimento Formazione di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

### **Premesso:**

- Che il Comitato Scientifico è un organismo obbligatorio che garantisce la qualità della programmazione didattica e dei corsi erogati dal Provider ECM;
- Che il Comitato Scientifico del Provider ECM n.114 ASL VCO, nominato dal Direttore Generale con del. n.295 del 12 Maggio 2017, è scaduto ed è necessario che il Legale Rappresentante dell'Ente proceda al suo rinnovo.

**Vista** la D.G.R. Regione Piemonte 21 – 778 del 20 Dicembre 2019 che individua il seguente profilo e le seguenti funzioni del Comitato scientifico dei Provider Regionali.

“ Il Comitato Scientifico è composto da almeno 3 componenti fissi inclusi il Direttore/responsabile della Formazione, il Referente della Formazione ed il Referente dell'accreditamento e qualità. Il numero dei componenti è variabile in base all'ampiezza dell'Ente e del programma formativo: almeno 5 componenti qualora si richieda l'accreditamento per tutte le professioni sanitarie, rappresentativi delle aree. In caso di accreditamento per singole professioni sanitarie deve essere garantita la rappresentatività delle stesse.

La nomina del Comitato scientifico è del Legale rappresentante dell'Ente  
Il Coordinatore del Comitato è il Direttore/Responsabile della formazione.”

**Visto** il Regolamento di funzionamento del Comitato Scientifico, predisposto dalla SOS Formazione, che riporta anche le attività e le competenze del Comitato previste dalla citata DGR;

**Ritenuto** di procedere al rinnovo del Comitato Scientifico per il triennio formativo 2023 - 2025, individuando competenze e ruoli adeguatamente rappresentativi e funzionali al governo delle principali aree tematiche del piano formativo.

**Ritenuto** pertanto di individuare, quali membri del Comitato Scientifico del Provider ASL VCO, i seguenti Professionisti, afferenti alle varie aree/dipartimenti aziendali:

1. Dott. Marino Barassi responsabile della Formazione (coordinatore del Comitato), Referente per la Formazione, Referente per l'accreditamento e la qualità della Formazione – Tecnico di Laboratorio Biomedico



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

2. Dott. Domenico Spanò – Area Diagnostica – Tecnico di Radiologia
3. Dott. Giorgio Gambarotto – Dipartimento prevenzione - Medico
4. Dott. Marcello Senestraro Area Professioni Sanitarie - Infermiere
5. Dott. Luigi Oragano - Area Chirurgia - Medico
6. Dott. Maurizio Borzumati - Area Medica - Medico
7. Dott. Enrico Finale– Area Materno-Infantile - Ostetrico
8. Dott. Paolo Borgotti – Area Territoriale - Medico
9. Dott.ssa Orietta Ossola – Direzione Medica Presidi Ospedalieri - Medico
10. Sig. Sergio Trivelli – Area Tecnico-Professionale-Amministrativa – Collaboratore Amministrativo.

**Ritenuto** inoltre di dover approvare il Regolamento per il funzionamento del Comitato che si allega al presente atto sotto la lettera A)

**Rilevato** che il presente provvedimento sarà sottoposto all'esame del Collegio Sindacale.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

## **DELIBERA**

- 1)** Di rinnovare il Comitato scientifico del Provider ECM n.114 ASL VCO individuando i sotto elencati componenti:

- 1 Dott. Marino Barassi responsabile della Formazione (coordinatore del Comitato), Referente per la Formazione, Referente per l'accreditamento e la qualità della Formazione – Tecnico di Laboratorio Biomedico
- 2 Dott. Domenico Spanò – Area Diagnostica – Tecnico di Radiologia
- 3 Dott. Giorgio Gambarotto – Dipartimento prevenzione - Medico
- 4 Dott. Marcello Senestraro Area Professioni Sanitarie - Infermiere
- 5 Dott. Luigi Oragano - Area Chirurgia - Medico
- 6 Dott. Maurizio Borzumati - Area Medica - Medico
- 7 Dott. Enrico Finale– Area Materno-Infantile - Ostetrico
- 8 Dott. Paolo Borgotti – Area Territoriale - Medico
- 9 Dott.ssa Orietta Ossola – Direzione Medica Presidi Ospedalieri - Medico
- 10 Sig. Sergio Trivelli – Area Tecnico-Professionale-Amministrativa – Collaboratore Amministrativo.

- 2)** Di approvare il Regolamento per il funzionamento del Comitato che si allega al presente atto sotto la lettera A).



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 
- 3)** Di dare mandato alla SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO Viale Mazzini 117 – 28887 OMEGNA (VB)**

Struttura: Gestione Personale e Formazione E-mail: marino.barassi@aslvc.it	Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA	Codice: PO – SOS Formazione	
Redatta da: Referente per Accreditamento e qualità per la formazione	Approvata da: Direttore SOS Formazione	Revisione: 01	
Titolo documento: Modalità di costituzione e funzionamento del comitato scientifico formazione	Emesso il: 12/01/2023	Pagina 1 di 4	
Firma per redazione: Marino Barassi	Firma per approvazione: Marino Barassi	Firma Referente per accreditamento e Qualità	
Firma per validazione Direzione Generale			

## **COMPOSIZIONE E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO SCIENTIFICO ASL VCO**

### **INDICE:**

DEFINIZIONI .....	2
SCOPO .....	2
CAMPO DI APPLICAZIONE .....	2
RESPONSABILITÀ.....	2
COMPOSIZIONE .....	3
MODALITÀ OPERATIVE.....	3
NORMA TRANSITORIA.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO .....	4

Struttura: SOC GPF E-mail: marino.barassi@aslvcvco.it	Tipo di documento: <b>PROCEDURA OPERATIVA</b>	Codice: PO 24 – GASD 02	
Redatta da: Marino Barassi	Approvata da: Claudia Sala	Revisione: 01	
Titolo documento: : Modalità di costituzione e funzionamento del comitato scientifico	Emesso il: 18/02/2020	Pagina 2 di 4	

## **DEFINIZIONI**

- SOC:     Struttura Operativa Complessa
- Area TPA:   Area Tecnico/Professionale/Amministrativa
- CS :       Comitato Scientifico
- DIPSA : Dipartimento Servizi Assistenziali
- PSSR :   Piano Socio Sanitario Regionale

## **SCOPO**

Scopo della seguente procedura operativa è definire le modalità di istituzione e funzionamento del Comitato Scientifico (CS) dell' Asl VCO. Il CS è organo della Direzione Generale da cui dipende e a cui fa capo.

## **CAMPO DI APPLICAZIONE**

La seguente procedura operativa si applica per la modalità di istituzione e funzionamento del CS..

## **RESPONSABILITÀ**

Il presente documento è stato definito e verificato nella sua applicabilità dalla S.O.S. Formazione ha conseguito la validazione della Direzione Generale.

Le modalità di istituzione e funzionamento del CS è di competenza della Direzione Generale che la esercita previa selezione dei candidati.

Struttura: SOC GPF E-mail: marino.barassi@aslvc.it	Tipo di documento: <b>PROCEDURA OPERATIVA</b>	Codice: PO 24 – GASD 02	
Redatta da: Marino Barassi	Approvata da: Claudia Sala	Revisione: 01	
Titolo documento: : Modalità di costituzione e funzionamento del comitato scientifico	Emesso il: 18/02/2020	Pagina 3 di 4	

## **COMPOSIZIONE DEL COMITATO SCIENTIFICO**

Il Comitato Scientifico è formato da componenti effettivi , nominati con atto formale dal Direttore Generale, ogni 4 anni, garantendo quanto previsto dalla D.G.R. Regione Piemonte n. 778

Il Comitato Scientifico si doterà altresì di un segretario verbalizzante.

I curriculum dei componenti saranno disponibili nella Scheda Provider della piattaforma dedicata (<https://www.formazione-sanitapiemonte.it/>) e devono essere aggiornati almeno ogni due anni.

## **MODALITÀ OPERATIVE**

Il Comitato Scientifico è presieduto dal Coordinatore del Comitato.

Il Direttore Generale, è invitato permanente, e quindi, può partecipare alle sedute del Comitato Scientifico e viene aggiornato ed informato delle riunioni.

Il Comitato Scientifico dura in carica quattro anni e può essere rinnovato.

Il Comitato Scientifico si riunisce con cadenza almeno semestrale, previa convocazione mediante comunicazione del Coordinatore, inviata ai componenti almeno 5 giorni prima della data prefissata a mezzo posta elettronica.

Il Coordinatore può disporre la convocazione d'urgenza in tutti i casi in cui, a suo giudizio, lo richiedano inderogabili necessità, o quando un terzo dei componenti o il Direttore Generale ne facciano richiesta.

Le convocazioni d'urgenza possono essere fatte tramite posta elettronica almeno 48 ore prima della riunione. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti.

La partecipazione alle riunioni è obbligatoria; le assenze devono essere giustificate.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti, prevale il voto del Coordinatore.

Il Coordinatore può, anche su richiesta dei componenti, invitare alla riunione, senza diritto di voto, esperti, progettisti, referenti aziendali della formazione che ritenga utile per la discussione, limitatamente all'argomento posto all'ordine del giorno.

Per ogni riunione, viene redatto un verbale firmato dal Coordinatore.

Gli ordini del giorno discussi, si intendono approvati se hanno ottenuto il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Deve essere verbalizzata ogni tesi di minoranza.

La votazione è palese.



Struttura: SOC GPF E-mail: marino.barassi@aslvc.it	Tipo di documento: <b>PROCEDURA OPERATIVA</b>	Codice: PO 24 – GASD 02	
Redatta da: Marino Barassi	Approvata da: Claudia Sala	Revisione: 01	
Titolo documento: : Modalità di costituzione e funzionamento del comitato scientifico	Emesso il: 18/02/2020	Pagina 4 di 4	

La copia del verbale della riunione viene inviata al Direttore Generale, oltre che ad ogni componente.

Il verbale della riunione si intende approvato se non pervengono osservazioni/eccezioni prima della riunione successiva.

Il Comitato Scientifico può esprimere parere su ogni questione che venga sottoposta dal Presidente, da 3 o più dei componenti, nonché dal Direttore Generale.

### **Funzioni del Comitato Scientifico**

Il Comitato Scientifico svolge le seguenti funzioni previste dalla DGR 21-778 del 20.12.2019 All. 1 D – Regione Piemonte:

- partecipa alla predisposizione di strumenti utili per la raccolta dei bisogni formativi nell'ente
- collabora all'analisi dei bisogni e definisce le priorità formative in linea con i bisogni dell'Ente
- approva il programma formativo predisposto dalla formazione
- formula suggerimenti per nuovi percorsi/corsi
- formula criteri per la valutazione della ricaduta della formazione sull'organizzazione a cui l'intervento formativo è rivolto
- collabora alla definizione di obiettivi formativi e all'individuazione di metodologie/strumenti formativi innovativi
- collabora al monitoraggio e valutazione del programma formativo
- analizza e valida la relazione annuale da trasmettere all'ente accreditante
- propone azioni di miglioramento in ambito formativo
- assicura il monitoraggio generale degli eventi relativamente alla qualità scientifica.

### **DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

I documenti di riferimento della presente procedura sono:

- NUOVO SISTEMA DI GOVERNO REGIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA IN SANITA' - D.G.R. N. 7-2208 s.m.i.
- determinazione 357 del 31 maggio 2012
- allegato alla determinazione 357 del 31 maggio 2012
- determinazione 401 del 13 giugno 2012
- allegato alla determinazione 401 del 13 giugno 2012
- determinazione 625 dell' 11 settembre 2012
- allegato alla determinazione 625 dell' 11 settembre 2012
- DGR 21-778 del 20.12.2019