



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 834 del 30/11/2022

Oggetto: ATTIVAZIONE PROROGA CONTRATTUALE SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PRESSO LE CASE DELLA SALUTE DELL'ASL VCO

NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PER ASSUNZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO - CIG 86058468C6

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI (NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI







# **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

L'estensore dell'atto: Muscatello Antonella

Il Responsabile del procedimento: Monetti Lidia

Il Dirigente/Funzionario: Monetti Lidia

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



P.I./Cod.Fisc. 00634880033



### IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria della SOS Acquisizione Beni e Servizi di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

### "PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 357 del 16/04/2021 è stato affidato ad Azzurra S.C., con sede legale in Piedimulera (VB), c.f. 01453620039, il Servizio di supporto amministrativo presso le Case della Salute dell'ASL VCO per il periodo 01/05/2021 31/10/2022, per un costo orario di € 21,10 al netto di IVA;
- a seguito dell'emergenza sanitaria nazionale da Covid-19, per l'attivazione di vari punti vaccinali presso le strutture dell'Azienda, si è proceduto ad integrare il suddetto servizio, per periodi determinati, per offrire alle equipe vaccinali il supporto amministrativo necessario, giusta deliberazioni n. 418 del 12/05/2021, n. 482 del 08/06/2021 e n. 706 del 06/09/2021;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- la SOC Distretto, con comunicazione in data 17/11/2022, depositata in atti, ha richiesto di prorogare tale servizio a norma di quanto previsto nel capitolato di gara, rappresentando la necessità di presenza di personale amministrativo nelle Case della Salute del territorio, in quanto trattasi di servizio previsto in sede di convenzione;
- la suddetta Struttura ha precisato, inoltre, che tale richiesta di proroga trova motivazione essendo in corso di espletamento un concorso per l'assunzione di personale del profilo di assistente amministrativo, bandito con deliberazione n. 466 del 22/06/2022, a conclusione del quale verrà valutata l'opportunità di reclutare detto personale attraverso lo scorrimento della graduatoria;
- con deliberazione n. 786 del 09/11/2022 è stata nominata la Commissione esaminatrice e che i candidati ammessi alle prove sono stati convocati per la prima settimana di dicembre 2022;

**DATO ATTO CHE** alla luce delle necessità su esposte, si valuta di poter attivare la proroga contrattuale per mesi sei, come previsto dall'art. 3 del Capitolato speciale, approvato con la summenzionata determinazione n. 357 del 16/04/2021, per un importo complessivo presunto di € 76.804,00 al netto di IVA;

**RITENUTO,** pertanto, di procedere con la proroga contrattuale del servizio in oggetto al fine di non interrompere le attività amministrative delle Case della Salute dell'ASL VCO e nelle more dell'espletamento del pubblico concorso per l'assunzione di personale del profilo di assistente amministrativo."

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera;







Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto;

### **DELIBERA**

- 1) Di stabilire, per le motivazioni esposte in premessa, l'attivazione della proroga contrattuale del Servizio di supporto amministrativo presso le tre Case della Salute dell'ASL VCO affidato alla Azzurra S.C., con sede legale in Piedimulera (VB), c.f. 01453620039, in applicazione dell'art. 3 del capitolato speciale, per il periodo dal 01/11/2022 al 30/04/2023, alle medesime condizioni economiche ed operative in essere, per un costo orario di € 21,10 al netto di IVA.
- 2) Di prendere atto che il suddetto contratto prevede l'esecuzione dell'attività di gestione del supporto amministrativo da svolgersi presso le Case della Salute dell'ASL VCO, per un importo complessivo presunto di € 76.804,00 al netto di IVA, pari ad € 93.700,88 IVA inclusa, da espletarsi con le seguenti modalità:
  - dal lunedì al venerdì (con esclusione dei festivi)
    nell'ambito dell'orario 08:00 20:00
    per un massimo complessivo settimanale non superabile per le tre Case della Salute pari a 140 ore.
- 3) Di dare atto che l'ASL VCO si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in oggetto, in tutto o in parte, in caso di mutamento degli assetti organizzativi aziendali ovvero nel caso in cui si addivenga, prima del 30/04/2023, alla conclusione del concorso in fase di svolgimento.
- 4) Di stabilire che la copertura finanziaria dell'onere di spesa derivante dal presente provvedimento per complessivi e presunti € 93.700,88, comprensivo di IVA 22%, sarà imputabile come di seguito specificato:
  - Aut. 2022/23 sub 114 CONTO 03 10 10 14 CONTO ECON. ESERC. 2022 IMPORTO € 32.434,92;
  - Aut. 2023/23 sub 114 CONTO 03 10 10 14 CONTO ECON. ESERC. 2023 IMPORTO € 61.265,96;
- 5) Di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Direttore della SOC Distretto, che sarà competente anche degli adempimenti contabili.
- 6) Di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il CIG è il seguente: 86058468C6.
- 7) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L. R. 10/1995 e s.m.i. .
- 8) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esequibile.

