



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 929 del 23/12/2022

**Oggetto: SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO PERSONALE DEL PROFILO "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" CON RIFERIMENTO AL CCNL COMPARTO SANITA' - PROROGA TECNICA DI MESI QUATTRO NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DI PUBBLICO CONCORSO – CIG 9558493DF1**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

L'estensore dell'atto: Muscatello Antonella

Il Responsabile del procedimento: Monetti Lidia

Il Dirigente/Funziario: Monetti Lidia

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria della SOS Acquisizione Beni e Servizi di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

### **"PREMESSO CHE:**

- il D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. 31 agosto 2013, n. 101, art. 36 - comma 2 dispone che, "per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti", rinviando la relativa disciplina di applicazione ai contratti collettivi nazionali;
- la L. 133/2008, che ha modificato l'articolo 36 del D. Lgs n. 165/2001, conferma la possibilità di ricorrere alle forme di lavoro flessibile previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, per esigenze temporanee ed eccezionali, secondo la vigente disciplina e demandando ai CCNL l'individuazione dei contingenti di personale utilizzabile mediante il rapporto a tempo determinato;
- il vigente CCNL 2019/2021 - Comparto Sanità, ha recepito la suddetta normativa, prevedendo all'art. 72 la possibilità di stipulare contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato per soddisfare esigenze temporanee o eccezionali, nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

### **CONSIDERATO CHE:**

- al fine di poter sopperire alla carenza di personale di vari profili e, nello specifico, di unità di personale amministrativo, con deliberazione n. 392 del 03/05/2021 è stato affidato alla società Manpower S.r.l. - con sede legale in Milano, C.F. 11947650153 il servizio di somministrazione lavoro per n. 15 assistenti amministrativi – cat. C con riferimento al CCNL comparto sanità, al costo orario per la retribuzione lavorativa di € 19,51 IVA esente oltre ad una quota per attività di intermediazione di € 1,99 oltre IVA al 22%, come da offerta economica del 18/03/2021, depositata in atti;
- con successive deliberazioni n. 581 del 07/07/2021 e n. 744 del 15/09/2021, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. 50/2016, stante l'esigenza di acquisire ulteriore personale necessario allo svolgimento delle attività legate allo stato di emergenza, si è proceduto all'integrazione del quinto d'obbligo del numero del personale somministrato, pari ad ulteriori quattro unità;

### **PRESO ATTO CHE:**

- con deliberazione n. 848 del 27/10/2021, come disposto dall'art. 4 dal Capitolato speciale d'appalto, il contratto del suddetto servizio è stato prorogato per mesi tre, fino al 31/01/2022;



**REGIONE  
PIEMONTE**

Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- con deliberazione n. 69 del 31/01/2022 e n. 312 del 27/04/2022 è stata disposta una proroga tecnica del suddetto contratto fino al 30/04/2022, nelle more dell'espletamento del concorso per posti a tempo indeterminato di assistente amministrativo indetto dall'ASL NO in forma congiunta tra ASL BI, ASL NO, ASL VC, ASL VCO e AOU Maggiore della Carità;
- la graduatoria concorsuale pubblicata a conclusione del predetto concorso non è risultata sufficiente a coprire il fabbisogno di assistenti amministrativi per l'ASL VCO e, quindi, è stato stabilito di procedere con l'indizione di nuovo concorso per il suddetto profilo professionale;
- pertanto, con deliberazione n. 312 del 27/04/2022, si è proceduto ad approvare un'ulteriore proroga tecnica del Servizio di che trattasi sino al 31/12/2022, nelle more dell'espletamento del nuovo concorso;

#### **RILEVATO CHE:**

- il concorso indetto dall'ASL VCO per il profilo di "Assistente Amministrativo" è attualmente in corso e che la prova scritta si è svolta nelle giornate 5 e 6 dicembre 2022;
- che le successive fasi procedurali si protrarranno, pertanto, sino all'anno prossimo;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- in data 11/10/2022, con nota depositata in atti, è stato richiesto alla SOC Gestione Personale di effettuare una ricognizione atta ad individuare il fabbisogno futuro di personale amministrativo interinale, con specifico riferimento al contratto in atto per il profilo di assistente amministrativo, in scadenza al 31/12/2022, ed in relazione alla tempistica di svoglimento della procedura concorsuale avviata;
- con riscontro in data 19/10/2022, anch'esso in atti, la suddetta Struttura ha comunicato che i lavoratori interinali con qualifica di Assistente Amministrativo attualmente impiegati sono da riconfermare nelle more della conclusione del concorso in atto per il medesimo profilo, stante l'interesse manifestato da tutte le strutture interessate;

#### **PRESO ATTO CHE:**

- nell'attesa della ricognizione del fabbisogno di personale amministrativo, che l'Azienda effettuerà al termine della procedura concorsuale in corso, al fine di garantire continuità ed efficienza dei servizi da erogare all'utenza dell'ASL VCO, si è ritenuto opportuno ricorrere all'assegnazione del medesimo personale già precedentemente impiegato, che risulta aver acquisito la necessaria formazione e competenza richieste per l'espletamento dei compiti da svolgere;
- con nota n. 76815 in data 06/12/2022, è stata richiesta alla Manpower Srl. di presentare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto, per un periodo presumibilmente sufficiente all'espletamento delle procedura concorsuale in atto da parte della SOC Personale;
- in data 13/12/2022, con nota acquisita al protocollo generale n. 78248 del 14/12/2022, la suddetta Società ha fatto pervenire la propria disponibilità a proseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali in essere, tenuto conto dell'adeguamento retributivo intervenuto per il personale impiegato, a far data dal 01/11/2022, conseguente all'entrata



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

in vigore del nuovo CCNL Comparto Sanità, e con riduzione del margine orario per attività di intermediazione da € 1,99 ad € 1,98;

- per effetto del suddetto adeguamento contrattuale il costo orario da corrispondere alla Società Manpower S.r.l. per la somministrazione di lavoro per il profilo di assistente amministrativo cat. C – con riferimento al CCNL comparto Sanità vigente – viene come di seguito a determinarsi:

- costo orario lavoro ordinario € 20,23

- quota oraria intermediazione: € 1,98 oltre IVA 22%,

per un totale di costo orario omnicomprensivo pari ad € 22,21 IVA esclusa pari ad un costo contrattuale complessivo per il periodo 01/01/2023 – 31/03/2023 di € 124.731,36 oltre IVA;

**ACCERTATO** che il prezzo offerto dal predetto operatore economico risulta essere congruo in relazione al CCNL del Comparto Sanità di riferimento ed in rapporto alle medie di mercato, nonché migliorativo per la parte riferita alla quota di intermediazione proposta;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere con una proroga tecnica del suddetto contratto, nelle more dell'espletamento del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di assistenti amministrativi presso questa Azienda."

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto;

## **DELIBERA**

- 1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, la proroga tecnica del contratto d'appalto relativo alla esecuzione del servizio di somministrazione lavoro per n. 12 assistenti amministrativi – cat. C - con riferimento al CCNL Comparto sanità alla società Manpower S.r.l. - con sede legale in Milano, CF. 11947650153, nelle more dell'espletamento di un concorso per personale amministrativo dello stesso profilo, di cui si è svolta la prova scritta nelle giornate 5 e 6 dicembre 2022.
- 2) Di disporre la durata della suddetta proroga tecnica dal 01/01/2023 fino al 31/03/2023, data presunta per la conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice e la redazione della graduatoria concorsuale, nonché per la rivalutazione degli organici amministrativi dell'Azienda, per un importo presunto di € 113.611,68 IVA esente per la retribuzione lavorativa e di € 11.119,68 per attività di intermediazione oltre IVA, pari ad un costo complessivo contrattuale di € 124.731,36 oltre IVA.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 3) Di dare atto che l'ASL VCO si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in oggetto, in tutto o in parte, nel caso in cui si addivenga prima del 31/03/2023 alla conclusione della procedura concorsuale e alla ridefinizione del fabbisogno di personale per il settore amministrativo.
- 4) Di stabilire che la copertura finanziaria dell'onere di spesa derivante dal presente provvedimento per complessivi e presunti € 127.177,69 comprensivo di IVA 22% calcolata sulla sola quota di attività di intermediazione, sarà imputabile come di seguito specificato:  
Aut. 2023/14 – sub 57 – CONTO 03 10 04 35 – CONTO ECON. ESERC. 2023 – IMPORTO € 95.383,27 ;  
Aut. 2023/131 – sub 57 – CONTO 03 10 04 35 – CONTO ECON. ESERC. 2023 – IMPORTO € 31.794,42 .
- 5) Di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Direttore della SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, che sarà competente anche degli adempimenti contabili.
- 6) Di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il seguente CIG: 9558493DF1 .
- 7) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L. R. 10/1995 e s.m.i. .
- 8) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.