



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 90 del 03/02/2023

**Oggetto: CONVENZIONE TRA AZIENDA USL TOSCANA SUD EST E ASL VCO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA SOS GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI - DOTT. F. SICILIANO, DIRIGENTE AMM.VO DELLA DURATA 6 MESI, PROROGABILI**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Zanetta Silvia

Il Responsabile del procedimento: Zanetta Silvia

Il Dirigente/Funzionario: Primatesta Giuseppina

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



## IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore Sostituto SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

**Vista** la nota prot. nr. 81798 del 30 dicembre 2022 con la quale il dott. F. Siciliano, Dirigente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'ASL VCO con incarico di Responsabile della SOS Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali, ha chiesto di essere comandato presso l'Azienda USL Toscana Sud Est;

**Dato atto** dell'assenso al comando da parte dell'ASL VCO e della contestuale necessità di attivare una convenzione con AUSL Toscana Sud Est finalizzata al supporto a distanza da parte del dott. Siciliano al fine di garantire un supporto alla programmazione delle Relazioni Sindacali, anche nella fase di realizzazione del CCIA conseguente al CCNL del 02/11/2022, nonché alle attività correlate alla gestione economica del personale, ferme restando le garanzie di continuità delle attività a favore dell'amministrazione di destinazione e senza pregiudizio alcuno per la stessa;

**Preso atto che** con Deliberazione del D.G. n. 2 del 10/01/2023 l'AUSL Toscana Sud Est ha attivato il comando in entrata del Dirigente Amministrativo, dott. F. Siciliano, a far data dal 16/01/2023;

**Vista** la nota prot. 4417 del 20/01/2023 con la quale la SOS Libera Professione/Ufficio Convenzioni ha chiesto all'AUSL Toscana Sud Est la disponibilità ad attivare la convenzione per il supporto amministrativo alla SOS Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali dell'ASL VCO per un periodo di mesi 6 (sei) prorogabili, trasmettendo una proposta di convenzione per la condivisione del testo;

**Rilevato che**, con nota acquisita al prot. n. 6162 del 27/01/2023, l'AUSL Toscana Sud Est comunicava il parere favorevole alla stipula della convenzione, nel testo integrato e definitivamente approvato come da allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (ALL. A);

**Dato atto che** l'attività consulenziale verrà resa fuori orario di servizio e comporta un onere presunto di spesa di € 10.000,00// da imputarsi sul conto economico 3.10.04.95 aut. 2023/14 sub. 1 del bilancio per il 2023;



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## PROPONE

- di stipulare la convenzione con l'AUSL Toscana Sud Est per attività di consulenza e supporto in materia di Gestione Economica del Personale e Relazioni sindacali da parte del dott. F. Siciliano, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell'ASL VCO, comandato a far data dal 16/01/2023 presso l'AUSL Toscana Sud Est, alle condizioni di cui al disciplinare allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.01);
- di dare atto che la durata della convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa e avrà validità di 6 (sei) mesi, prorogabili in caso di necessità, previo accordo scritto tra le parti;
- di affidare alla SOC Gestione Personale e Relazioni sindacali gli adempimenti operativo-gestionali previsti dal disciplinare;
- di dare atto che l'attività consulenziale verrà resa fuori orario di servizio e comporta un onere presunto di spesa di € 10.000,00// da imputarsi sul conto economico 3.10.04.95 aut. 2023/14 sub. 1 del bilancio per il 2023;

**Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.**

**Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto**

## DELIBERA

- 1) di stipulare** la convenzione con l'AUSL Toscana Sud Est per attività di consulenza e supporto in materia di Gestione Economica del personale e Relazioni sindacali da parte del dott. Francesco Siciliano, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell'ASL VCO, comandato a far data dal 16/01/2023 presso l'AUSL Toscana Sud Est, alle condizioni di cui al disciplinare allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.01);
- 2) di dare atto che** la durata della convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa e avrà validità di 6 (sei) mesi, prorogabili in caso di necessità, previo accordo scritto tra le parti;
- 3) di affidare** alla SOC Gestione Personale e Relazioni sindacali gli adempimenti operativo-gestionali previsti dalla convenzione;



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 
- 4) di dare atto che** l'attività consulenziale verrà resa fuori orario di servizio e comporta un onere presunto di spesa di € 10.000,00// da imputarsi sul conto economico 3.10.04.95 aut. 2023/14 sub. 1 del bilancio per il 2023;
  - 5) di demandare** alla SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali la sottoscrizione del disciplinare di convenzione ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12.05.2017 e modificato con delibera n. 65 del 28.01.2020;
  - 6) di dare mandato** alla SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24 gennaio 1995.

**CONVENZIONE TRA AZIENDA USL TOSCANA SUD EST E ASL VCO PER  
L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA S.O.S. GESTIONE ECONOMICA DEL  
PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**TRA**

**L'Azienda Sanitaria Locale VCO**, P.I./C.F. n. 00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via G. Mazzini n. 117, legalmente rappresentata ai fini del presente atto dalla Dott. ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017, d'ora in poi ASL VCO;

**E**

**L'Azienda USL Toscana Sud Est**, con sede legale in Via Curtatone n. 54 – 52100 Arezzo (C.F. / P. IVA 02236310518), rappresentata dal Direttore Generale, Dr. Antonio D'Urso, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria che agisce in qualità di Legale Rappresentante pro-tempore della medesima Azienda, in esecuzione del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 73 del 29 Aprile 2022 e della propria Delibera n. 700 del 20 Maggio 2022 di presa d'atto del contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento della funzione di Direttore Generale di Azienda Sanitaria, nel prosieguo AUSL Toscana Sud Est;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Oggetto**

L'AUSL Toscana Sud Est mette a disposizione il Dirigente Amministrativo dott. Francesco Siciliano, dipendente a tempo indeterminato dell'ASL VCO con il ruolo di Responsabile della SOS Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali,

in comando a far data dal 16/01/2023 presso il Dipartimento Risorse Umane dell'AUSL Toscana Sud Est, per supporto alla SOS Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali, per un periodo di sei (6) mesi prorogabili, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente atto.

#### **Art. 2 - Modalità di effettuazione delle prestazioni**

L'attività di supporto a favore dell'ASL VCO saranno rese dal Dirigente **fuori orario di servizio** cui è tenuto presso l'Azienda dove è comandato, con un impegno di quattro (4) ore settimanali, da rendersi anche da remoto.

#### **Art. 3 - Adempimenti amministrativi**

La SOC Gestione Personale e Relazioni sindacali dell'ASL VCO curerà gli adempimenti di natura amministrativa connessi alla presente convenzione.

#### **Art. 4 - Corrispettivo**

L'ASL VCO si impegna a corrispondere il compenso di € 60,00/ora per l'attività di collaborazione, oltre I.V.A., oneri previdenziali e fiscali. Nel caso la prestazione venga effettuata in presenza verrà remunerato anche il tempo di percorrenza a € 30,00/ora, tenuto conto dei limiti imposti dalla Regione Piemonte con le circolari prot. n. 24447/U.C./SAN del 14 agosto 2006 e prot. n. 2861/U.C./SAN del 2 ottobre 2006.

L'ASL VCO si impegna altresì a corrispondere all'AUSL Toscana Sud Est il rimborso del costo del mezzo pubblico utilizzato dal Dirigente. In caso di utilizzo del proprio automezzo sarà rimborsato l'equivalente del mezzo pubblico, salvo che il tempo di trasferimento con il mezzo pubblico non sia compatibile con le prestazioni da rendere. In questo caso il rimborso delle spese di viaggio avverrà secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'ASL VCO invierà all'AUSL Toscana Sud Est, entro il 5 del mese successivo a

quello di riferimento, l'attestazione degli accessi effettuati con l'indicazione dei relativi giorni ed ore effettuate al di fuori dell'orario di servizio.

Sulla base della predetta comunicazione, l'AUSL Toscana Sud Est, una volta quantificati gli importi dovuti, provvederà ad addebitarli all'ASL VCO mediante emissione di fattura.

L'ASL VCO, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, liquiderà il relativo corrispettivo direttamente all'AUSL Toscana Sud Est, che a sua volta provvederà ad attribuire al Dirigente interessato le spettanze dovute.

#### **Art. 5 - Copertura assicurativa**

È a carico dell'ASL VCO la copertura assicurativa per i rischi correlati allo svolgimento dell'attività resa all'esterno dei locali aziendali, sia per il tempo necessario all'effettuazione delle prestazioni in oggetto, sia per i rischi in itinere, come previsto dall'art. 23 commi 2 e 3 della legge 81/2017.

#### **Art. 6 - Privacy**

Ai fini della presente convenzione le Parti si qualificano, per le proprie specifiche finalità, quali Titolari autonomi del trattamento ai sensi dell'art. 4, par. 1, lett. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (RGPD). Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere e applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, le disposizioni del citato Regolamento e quelle del D.lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. Nell'erogazione delle prestazioni oggetto della presente convenzione il dr. Francesco Siciliano opera quale soggetto autorizzato al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 in riferimento al Titolare ASL VCO , sulla base di formale designazione scritta a incaricato del trattamento da parte del Preposto aziendale al trattamento.

I dati forniti dalle Parti e relativi ai soggetti che per loro conto svolgono le attività dedotte in convenzione, e a quelli che effettuano attività amministrative funzionali alla stipula e gestione del rapporto convenzionale, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del RGPD.

Il conferimento di tali dati tra le Parti è obbligatorio ai fini degli adempimenti amministrativo-contabili comunque connessi all'instaurazione, gestione ed esecuzione del rapporto instaurato con il presente atto, nonché per gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. Le Parti si danno reciprocamente atto che le persone che agiscono per loro conto sono state informate sull'utilizzo dei propri dati personali.

#### **Art. 7 - Durata e recesso**

La presente convenzione ha validità di 6 (sei) mesi, con decorrenza dalla **data di sottoscrizione**, prorogabile in relazione al permanere delle attuali condizioni. Le parti concordano che, nelle more del perfezionamento degli atti, eventuali pregressi rapporti intercorsi saranno regolati a norma del presente accordo.

È fatta salva la facoltà di recesso anticipato per entrambe le parti, da comunicarsi con raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso.

#### **Art. 8 - Codice di Comportamento**

Il consulente, in ottemperanza al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, deve attenersi al Codice di Comportamento dell'ASL VCO, pubblicato sul sito internet aziendale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti" – Prevenzione della corruzione.

#### **Art. 9 - Controversie**

Per ogni controversia inerente e derivante dal presente atto che non si dovesse definire amichevolmente, le parti convengono di eleggere foro unico competente quello di Verbania.

**Art. 10 - Registrazione**

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli art. 5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dall'ASL VCO (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania n. 26288 del 12/10/2004).

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della legge n. 241/1990.

AREZZO (AR)

Per AUSL TOSCANA SUD EST

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'URSO)

OMEGNA (VB)

Per ASL VCO

IL DIRETTORE SOSTITUTO S.O.C. AFFARI GENERALI, LEGALI E  
ISTITUZIONALI

(Dott.ssa Giuseppina PRIMATESTA)