



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 60 del 31/01/2023

**Oggetto: AFFIDAMENTO BIENNALE SERVIZIO DI CONSERVAZIONE  
ARCHIVIO CARTACEO DELLA A.S.L. VCO - CIG 9530090F0B**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

L'estensore dell'atto: Baldioli Luciana

Il Responsabile del procedimento: Monetti Lidia

Il Dirigente/Funziario: Monetti Lidia

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Responsabile S.O.S. Acquisizione Beni e Servizi, di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

**"PREMESSO** che con Deliberazione n. 940 del 22/12/2017 era stata affidato, per il periodo di 12 mesi dal 1/01/2018 al 31/12/2018, il Servizio di Archiviazione Documenti alla ditta ITALARCHIVI S.r.l. di Fontevivo (PR), la quale, nell'ambito dell'appalto "Prestazione, gestione e fornitura di servizi, impianti, prodotti diversi connessi con l'esercizio delle attività sanitarie e per la gestione degli immobili A.S.L. VCO (cd. "Global Service"), dall'anno 2002 aveva gestito il Servizio M "Archiviazione documenti";

### CONSIDERATO

- che, con Deliberazione n. 930 del 3/10/2018 con oggetto "Adesione al Contratto Quadro dei servizi di Cloud Computing nell'ambito del sistema pubblico di connettività e cooperazione – SPC Cloud lotto 1 "Servizio di conservazione digitale", l'ASL VCO ha aderito all'Accordo Quadro CONSIP, che prevede la conservazione e digitalizzazione della documentazione aziendale con decorrenza dall'anno 2017, per un periodo di tre anni, decorrenti dall'efficacia del relativo contratto esecutivo;
- che il suddetto servizio di Cloud Computing nell'ambito del sistema pubblico di connettività e cooperazione – SPC Cloud lotto 1 "Servizio di conservazione digitale, è attualmente in corso a seguito di proroghe effettuate con Deliberazione n. 611 del 19/07/2021, che ha preso atto dell'Addendum al contratto quadro, e con Deliberazione n. 537 del 22/07/2022, che ha integrato il servizio con la componente applicativa SDM, a seguito di offerta da parte di TIM;

### PRESO ATTO

- pertanto che, dall'anno 2019, si è reso necessario reperire un servizio di gestione dell'archivio cartaceo, relativo agli anni 2016 e precedenti, consistente in n. 16.340 contenitori denominati "double", depositati presso locali della ditta Italarchivi S.r.l.;
- che lo spostamento di tale massa cartacea aveva dei costi assolutamente rilevanti e che vi era difficoltà a reperire locali idonei alla sua conservazione e che tale servizio di gestione dell'archivio cartaceo è stato quindi affidato alla medesima ditta Italarchivi S.r.l., con Determinazione n. 177 del 21 febbraio 2019, per un periodo biennale dal 1/01/2019 al 31/12/2020 e successivamente con Determinazione n. 1154 del 16 dicembre 2020, per un periodo biennale dal 1/01/2021 al 31/12/2022;

**CONSIDERATO** che, in prossimità della scadenza dell'appalto in essere, fissata per il 31/12/2022, la scrivente SOS Acquisizione beni e servizi, con nota del 6/12/2022 prot. n. 76792/22, ha provveduto a richiedere alla ditta Italarchivi S.r.l. la disponibilità all'affidamento del Servizio di conservazione dell'archivio cartaceo, per il periodo dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2024;



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **PRESO ATTO**

- che la ditta Italarchivi S.r.l. con mail del 12/12/2022 (prot. ASL n. 77721/22 del 12/12/2022) ha comunicato la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio alle medesime condizioni oggi applicate;

- che la medesima ha inoltrato, con mail del 19/12/2022 (prot. ASL n. 80971/22 del 28/12/2022), apposita relazione tecnica sulla gestione del servizio di conservazione indicando che:

- il numero dei contenitori "double" attualmente custoditi presso il centro di archiviazione ammonta a 16.359 unità, pari ad approssimativi 9.815 metri lineari;
- i documenti depositati presso l'archivio hanno inizio dall'anno 1880 mentre le cartelle cliniche datano dall'anno 1930;
- il deposito ubicato nel comune di Fontevivo (PR) dispone di tutti i servizi necessari per una gestione sicura dei documenti depositati (rilevazione temperatura e tasso di umidità, sistemi di prevenzione antincendio, nello specifico: strutture in cemento precompresso classe R180, vie di esodo, ventilazione-aerazione, rilevatore fumi, impianto idrico antincendio, estintori), nonché della presenza di personale specializzato dedicato, nello specifico archivisti diplomati;

- che, secondo quanto previsto nel contratto in essere, relativamente alla "Uscita Permanente Double", è previsto un costo di € 4,45 per contenitore double (per attività di descaffalazione dei contenitori e loro messa a disposizione a bocca di magazzino) e quindi il solo ritiro avrebbe un costo di € 72.797,55 riferito alle 16.359 unità conservate;

## **VISTO**

- che è necessario garantire la continuità del Servizio di conservazione dell'archivio cartaceo per lo svolgimento dell'attività sanitaria della A.S.L. VCO, senza soluzione di continuità, e che, nella programmazione delle gare effettuata presso l'Area Interaziendale di Coordinamento A.I.C. n. 3, non è stato previsto, né richiesto da alcun Ente componente, lo svolgimento di specifica gara aggregata a livello sovraziendale;

- che, come prescritto dalla Circolare n. 900/1986 del Ministero della Sanità, le cartelle cliniche, unitamente ai relativi referti, vanno conservate illimitatamente, poiché rappresentano un atto ufficiale indispensabile a garantire la certezza del diritto, oltre a costituire fonte documentaria per le ricerche di carattere storico-sanitario, e che, pertanto, è compito istituzionale dell'ASL mettere in atto idonee procedure di custodia che garantiscano sia la conservazione in luoghi appropriati, non soggetti ad alterazioni climatiche e non accessibili da estranei sia l'integrità della documentazione (non manomissione, non danneggiamento, non smarrimento) e l'accessibilità ai soli aventi diritto;

**CONSIDERATO** che le condizioni economiche, come da offerta della ditta Italarchivi S.r.l., rimangono invariate e che l'onere complessivo presunto derivante dal presente provvedimento, può essere determinato in € 125.000,00 IVA esclusa (€ 152.500,00 I.V.A. compresa);



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**ACQUISITE** dall'operatore economico le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, redatte in conformità al modello DGUE, depositato in atti."

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

### **DELIBERA**

1°) Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett, b) del D. Lgs. 50/2016, viste le motivazioni esposte in premessa, per il periodo dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2024 alla ditta  
ITALARCHIVI S.r.l. - Via Atene, 1 - Interporto di Parma - FONTEVIVO (PR) c.f  
10729070150 il

#### **SERVIZIO DI CONSERVAZIONE ARCHIVIO CARTACEO DOCUMENTI ANNO 2016 E PRECEDENTI**

per un importo complessivo di € 152.500,00 IVA compresa (importo annuo € 76.250,00 IVA compresa); l'affidamento è da intendersi e da eseguirsi conformemente ai contenuti della offerta pervenuta con mail del 12 dicembre 2022 (prot. ASL 77721/22 del 12/12/2022).

2°) Di dare atto che, per la copertura finanziaria, l'onere di spesa discendente dall'assunzione del presente provvedimento, valutato in presunti euro 152.500,00 (IVA compresa), troverà imputazione come segue:

anno 2023 - importo di Euro 76.250,00 (IVA compresa) - sul Conto Economico esercizio 2023, conto 3 10 04 51:

autorizzazione	3	Sub	148	€	75.047,24
autorizzazione	24	Sub	8	€	562,80
autorizzazione	14	Sub	2	€	639,96

anno 2024 - importo di Euro 76.250,00 (IVA compresa) - sul Conto Economico esercizio 2024, conto 3 10 04 51:

autorizzazione	3	Sub	148	€	75.047,24
autorizzazione	24	Sub	8	€	562,80
autorizzazione	14	Sub	2	€	639,96.

3°) Di stabilire che, in caso di difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e acquisito dall'operatore economico le relative dichiarazioni redatte in conformità al modello DGUE, depositato in atti, l'ASL VCO risolverà di diritto il contratto in oggetto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il pagamento del



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; verrà, altresì, applicata una penale del 10% del valore del contratto.

- 4°) Di dare atto che la gestione del rapporto contrattuale discendente dal presente provvedimento, compresi gli adempimenti di controllo e contabili, è demandata alle SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri, Affari Generali, Legali e Istituzionali e Gestione Personale e Relazioni Sindacali della ASL VCO. ciascuna per la parte di propria competenza.
- 5°) Di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara CIG n. 9530090F0B.
- 6°) Di dare mandato alla SOC Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995 e s.m.i.
- 6°) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.