



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 424 del 18/05/2023

Oggetto:

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ORGANIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO UFFICIO DIPSA TERRITORIO

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Verrilli Carolina

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente/Funziionario: Sala Claudia

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore della S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con deliberazione n. 290 del 12/05/2017 e modificato con deliberazione n. 65 del 28/01/2020.

Premesso che con deliberazione n. 566 del 30.06.2021 e s.m.i. è stato adottato il Piano degli Incarichi di Organizzazione per l'esercizio della funzione di coordinamento, ex L. n. 43/2006, del Personale del Comparto Sanità.

Richiamato l'Accordo aziendale sottoscritto in data 17.11.2022 con il quale le parti hanno stabilito che, ai fini del conferimento degli incarichi di organizzazione per l'esercizio della funzione di coordinamento che si renderanno vacanti, nelle more della stipula del nuovo CCIA si provvederà in applicazione delle procedure di cui al Regolamento aziendale - allegato D) all'CCIA del 04.03.2020.

Preso atto che con nota prot. n. 30392 del 11.05.2023 il Direttore della SOC DIPSA ha richiesto di procedere alla pubblicazione di apposito Avviso di selezione interna riferita al personale dell'Area dei professionisti della salute e dei Funzionari - profili professionali del ruolo sanitario, come di seguito precisati - per il conferimento dell'incarico di organizzazione per l'esercizio della funzione di coordinamento vacante denominato: "Coordinamento Ufficio DIPSA Territorio".

Ritenuto pertanto, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento Aziendale allegato D) al CCIA del 04.03.2020 e s.m.i, di indire la selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di organizzazione per l'esercizio della funzione di coordinamento, di seguito indicata, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari appartenenti ai profili professionali del ruolo sanitario specificati nel testo dell'Avviso, allegato alla lettera A) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale e di seguito precisati:

Denominazione Incarico	Area	Profili Professionali richiesti	Graduazione Funzione	Fascia Economica	Tipologia Incarico	Valore annua indennità di incarico
Coordinamento Ufficio DIPSA Territorio	Professionisti della salute e dei funzionari	Infemiere, Infermiere Pediatrico, Assistente Sanitario, Ostetrica, Tecnico della Prevenzione Ambienti Luoghi lavoro, Educatore Professionale, Dietista	68	7 [^]	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.300 (ora 4.000,00)

Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Rilevato che con deliberazione n. 530 del 28.07.2020 sono state nominate, in maniera generale, tutte le Commissioni Esaminatrici per l'espletamento delle procedure selettive interne per l'affidamento degli incarichi di funzione al personale del comparto sanità.

Visti il D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i, il C.C.N.L. 21.05.2018, nonché il Regolamento aziendale relativo all'allegato D) al CCIA approvato con deliberazione n. 298/2020

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992, e s.m.i., come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

1. **Di indire**, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento Aziendale all. D) al CCIA di cui alla deliberazione n. 298/2020, e dell'Accordo aziendale stipulato in data 17.11.2022, la selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di organizzazione per l'esercizio della funzione di coordinamento di seguito indicato, previsto nel Piano allegato A) alla deliberazione n. 566 del 30.06.2021 e s.m.i., riservata al personale dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari appartenenti ai profili professionali del ruolo sanitario specificati nel testo dell'Avviso, allegato alla lettera A), di seguito precisati:

Denominazione Incarico	Area	Profili Professionali richiesti	Graduazione Funzione	Fascia Economica	Tipologia Incarico	Valore annua indennità di incarico
Coordinamento Ufficio DIPSA Territorio	Professionisti della salute e dei funzionari	Infemiere, Infermiere Pediatrico, Assistente Sanitario, Ostetrica, Tecnico della Prevenzione Ambienti Luoghi lavoro, Educatore Professionale, Dietista	68	7 [^]	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.300 (ora 4.000,00)

Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

2. **Di approvare** l'Avviso di selezione interna nel testo allegato alla lettera A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, disponendo che lo stesso venga pubblicato sul Sito Intranet Aziendale, nella Sezione Home – Area Dipendente – Avvisi di selezione interna – Incarichi di organizzazione funzione di coordinamento, fissando il termine per la presentazione delle domande di partecipazione nel 30° giorno successivo a quello della pubblicazione.

3. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, tenuto conto dell'urgenza di procedere al conferimento dell'incarico in questione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

**ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE N. _____ DEL _____ - SCADENZA AVVISO
IL GIORNO _____**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ORGANIZZAZIONE
PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO EX L. N. 43/2006**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, in applicazione dei vigenti CCCCNNLL dell'Area del Personale del Comparto Sanità, nonché del vigente "Regolamento aziendale per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione, di cui all' allegato D) al CCIA approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 298 del 20.04.2020 e s.m.i., è indetto Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari appartenente ai profili professionali del ruolo sanitario di seguito indicati, per il conferimento dell' incarico di organizzazione per l'esercizio della Funzione di Coordinamento ex L. n. 43/2006, previsto nel Piano allegato A) alla deliberazione n. 566 del 30.06.2021 e s.m.i., pubblicato sul Sito Intranet Aziendale nella Sezione: Home – Area Dipendente – Piano degli Incarichi di Organizzazione Funzione di Coordinamento.

Alle selezioni si applicano, altresì, le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., e al D.P.R. n. 445/2000.

Incarico da conferire

Denominazione Incarico	Area	Profili Professionali richiesti	Graduazione Funzione	Fascia Economica	Tipologia Incarico	Valore annua indennità di incarico
Coordinamento Ufficio DIPSA Territorio	Professionisti della salute e dei funzionari	Infemiere, Infermiere Pediatrico, Assistente Sanitario, Ostetrica, Tecnico della Prevenzione Ambienti Luoghi lavoro, Educatore Professionale, Dietista	68	7 [^]	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.300 (ora 4.000,00)
Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO EX L. N. 43/2006

1. essere dipendente dell'A.S.L. VCO a tempo indeterminato e pieno dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari appartenente al profilo professionali del ruolo sanitario richiesti per l'incarico per cui si concorre;
2. Iscrizione all'Albo Professionale richiesto per il proprio profilo professionale, ove previsto;
3. essere in possesso del Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, c. 8 del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'art. 3, c. 9 del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 ovvero, in alternativa al master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;
4. essere in possesso di un'esperienza almeno triennale nel corrispondente profilo professionale del ruolo sanitario, dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari.
5. L'accesso alla selezione sarà riservato al personale appartenente a tutti i profili professionali previsti dalla dotazione organica dell'Unità Operativa cui l'incarico afferisce.
6. Il conferimento dell'incarico di organizzazione per la funzione di coordinamento è incompatibile con il tempo parziale.
7. Sono esclusi dalla partecipazione al presente avviso i candidati che siano stati destinatari di un provvedimento disciplinare superiore al "rimprovero verbale" erogato nell'ultimo biennio.
8. I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.
9. Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al presente Avviso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore S.O.C. DI.P.SA. debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta presso il Protocollo Generale dell'ASL VCO, in Via Mazzini 117 – 28887 Omegna, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 - alle ore 16.00);
2. invio con Raccomanda con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo (a tal fine farà fede la data del timbro postale accettante);
3. trasmissione tramite utilizzo di casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'Avviso, all'indirizzo: protocollo@pec.aslvco.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non

sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Sito Intranet Aziendale – Sezione: Home – Area Dipendente – Avvisi di selezione Interna – Incarichi di Organizzazione Funzione di Coordinamento e, pertanto, non oltre il **giorno** , pena l'esclusione.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione della domanda è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato come sopra, è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, redatta su apposito fac-simile allegato al presente avviso, disponibile sul Sito Intranet Aziendale alla Sezione: Home – Area Dipendente – Avvisi di selezione Interna – Incarichi di Organizzazione Funzione di Coordinamento, e anche presso la S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali, il dipendente dovrà dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) il possesso dei requisiti di ammissione;
- d) di essere dipendente dell'ASL VCO a tempo indeterminato, profilo professionale, categoria;
- e) dichiarazione di non aver riportato sanzioni disciplinari superiore al "rimprovero verbale" negli ultimi due anni.

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 UE e norme attuative, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di selezione cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

1. fotocopia di documento di identità in corso di validità (non necessaria, qualora l'istanza sia inviata tramite casella di posta elettronica certificata)

2. curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., datato e firmato nel quale dovranno essere analiticamente e dettagliatamente indicati:

- a) i titoli di studio professionali e i requisiti culturali posseduti;
- b) corsi di formazione /aggiornamento effettuati negli ultimi cinque anni;
- c) le esperienze professionali acquisite;
- d) le attività di didattica, di ricerca e/o pubblicazioni;
- e) eventuali incarichi di responsabilità per specifiche competenze ovvero deleghe documentate.

Il candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000, allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Ai candidati saranno comunicati data, ora e luogo di svolgimento del colloquio, con un preavviso di **10 giorni**, mediante avviso pubblicato sul Sito Intranet Aziendale Sezione: Home – Area Dipendente – Avvisi di selezione interna - Incarichi di Funzione di Coordinamento.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

In riferimento alle selezioni di cui al ruolo sopra riportato, si conferma la Commissione Esaminatrice già nominata con deliberazione n. 530 del 28.07.2020, la cui composizione è la seguente:

- Presidente: Direttore S.O.C. DI.P.SA.;
- Componenti: Responsabile DI.P.SA. Territorio; Responsabile DI.P.SA. PP.OO. Verbania/Domodossola.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

La Commissione, sulla base delle domande presentate, procederà all'ammissione dei candidati, alla valutazione dei curricula e all'espletamento del colloquio, in aula aperta al pubblico, con domande individuate mediante sorteggio da ogni singolo candidato sulle materie oggetto dell'incarico.

La Commissione redigerà il verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva, che si concluderà con un elenco di idonei, ove sarà indicata, altresì, la proposta di nomina adeguatamente motivata.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale e del colloquio, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

VALUTAZIONE CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE - MAX PUNTI 70

- Diploma di Laurea di II livello attinente	punti 3
- Master di I° livello attinente (se requisito di accesso non valutabile)	punti 2
- corsi formazione/aggiornamento, negli ultimi 5 anni	punti 5
- attività didattica	punti 4
- attività di ricerca e/o pubblicazioni	punti 4
- esperienze lavorative pregresse ricavate dal curriculum formativo/professionale	punti 31
- incarichi di responsabilità per specifiche competenze ovvero deleghe documentate	punti 21

Tutti i titoli verranno valutati unicamente se attinenti all'incarico da conferire.

COLLOQUIO - MAX PUNTI 30 - MINIMO PUNTI 16

Il colloquio teso a valutare:

- le competenze tecniche del candidato con riferimento all'incarico da conferire;
- le capacità organizzative e/o gestionali in relazione all'incarico da conferire (esclusivamente per gli incarichi di organizzazione).

Il candidato per risultare idoneo al colloquio dovrà conseguire un punteggio minimo di punti 16/30, al di sotto del quale non avrà superato la selezione.

INDENNITA' ECONOMICA DELL'INCARICO DI FUNZIONE

Il conferimento dell'incarico di organizzazione per l'esercizio della funzione di coordinamento comporterà per il dipendente, in aggiunta al trattamento economico in godimento, l'attribuzione dell'indennità di incarico annua lorda per tredici mensilità, nel valore sopra precisato (tale indennità assorbe il compenso da lavoro straordinario).

Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del CCNL 02 novembre 2022, il valore dell'indennità di funzione parte fissa degli incarichi di media ed elevata complessità assorbe e ricomprende l'eventuale valore dell'indennità di coordinamento, già ad esaurimento prevista dall'art. 21, commi 1 e 2, del CCNL 21.05.2018, l'eventuale valore dell'indennità di cui all'art. 86, comma 5 del CCNL 21.05.2018.

Ai sensi dell'art. 36 del CCNL sopra richiamato (trasposizione degli incarichi già assegnati nel nuovo sistema degli incarichi) e dell'art. 99, commi 6 e 7 e 8 (trattamento economico nell'ambito del nuovo sistema di classificazione professionale) del CCNL 2019-2021, a decorrere dal 01.01.2023, l'incarico di Funzione sopra richiamato, per effetto della predetta trasposizione, è confermato quale incarico di funzione organizzativa di complessità media (valore economico definito a seguito della suddetta trasposizione in €. 4.000,00).

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

L'incarico di Organizzazione per l'esercizio della Funzione di Coordinamento sarà conferito dal Direttore Generale con apposito atto deliberativo, sulla base delle risultanze della valutazione formulata dalla Commissione esaminatrice risultante dal punteggio globale ottenuto dal candidato (titoli e colloquio).

DURATA, VALUTAZIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

L'incarico di Organizzazione per l'esercizio della Funzione di Coordinamento avrà durata triennale.

L'incaricato sarà sottoposto a valutazione con cadenza annuale dalla data del conferimento, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

La valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo della performance e il suo esito positivo è condizione indispensabile per la conferma dell'incarico e dà titolo alla corresponsione dei premi di risultato.

La valutazione al termine dell'incarico è disposta dal Responsabile della Struttura a cui l'incarico afferisce.

L'incarico di Organizzazione per l'esercizio della Funzione di Coordinamento potrà essere rinnovato, previa valutazione positiva, senza attivare le procedure di selezione, per una durata massima complessiva di dieci anni.

L'incarico di cui sopra può essere revocato nei seguenti casi:

- a) per valutazione negativa, prima della scadenza dell'incarico, per inadempimento rispetto agli obblighi di responsabilità derivanti dalla funzione attribuita;
- b) per valutazione negativa al termine dell'incarico;
- c) per diversa organizzazione dell'Azienda derivante dalla modifica dell'Atto Aziendale;
- d) per il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione;
- e) In caso di assenza dal servizio a qualsiasi titolo (compresa la malattia) per un periodo di novanta giorni, anche senza soluzione di continuità, tale da pregiudicare il buon andamento dell'attività della Struttura, l'Azienda può sospendere l'incarico al titolare e la relativa indennità, provvedendo a supplirlo per tutta la durata dell'assenza con altro dipendente mediante individuazione fra coloro che erano stati giudicati idonei nella selezione indetta per il conferimento dell'incarico o, in mancanza di candidati o di rinuncia, mediante pubblicazione di nuovo Avviso di selezione (di supplenza). Al rientro del titolare il supplente decade e il titolare prosegue nell'incarico fino alla sua naturale scadenza.

La formalizzazione di una eventuale valutazione negativa comporta la revoca dell'incarico. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza, con corresponsione del relativo trattamento economico.

L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso di selezione interna.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'ASL VCO e sul Sito Intranet Aziendale Sezione: Home – Area Dipendente – Avvisi di selezione Interna – Incarichi di Funzione di Coordinamento, per trenta giorni consecutivi dalla data di affissione.

Per informazioni e/o chiarimenti contattare: S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali (tel. 0323/868349 - 0323/868374).

**PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DELL'ASL VCO SUL SITO INTRANET AZIENDALE
SEZIONE: HOME – AREA DIPENDENTE – AVVISI DI SELEZIONI INTERNE –
INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE FUNZIONE DI COORDINAMENTO**

DATA SCADENZA

FAC-SIMILE SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore
S.O.C. DIPSA

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione interna aziendale per il conferimento del sottoelencato incarico di organizzazione per l'esercizio della funzione di coordinamento ex L. n. 43/2006 - riservato al personale dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari appartenente al seguente profilo professionale del ruolo sanitario: _____

Denominazione incarico : _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., e dall'art. 55-quater D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., nel caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi secondo quanto previsto.

DICHIARA

di essere nato/a a _____ il

residente

a _____ Via _____ n. _____ cap _____

di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'A.S.L. VCO nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del profilo professionale _____; dal _____;

- di essere in possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 ovvero, in alternativa al master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa (indicare denominazione, Università e data conseguimento);
- di avere una esperienza almeno triennale nel profilo professionale di :

- di essere iscritto/a all'Ordine _____ – Sezione _____;
- di prestare servizio presso la S.O.C.
_____;
- di non aver riportato, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- di essere in possesso della patente di guida, essendo l'attività dislocata su tutto il Territorio dell'ASL VCO;
- di autorizzare l'A.S.L. VCO al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali n. 676/2016 e norme attuative, per gli adempimenti connessi all'Avviso di selezione interna in oggetto e per quelle inerenti la gestione dell'incarico eventualmente conferito;
- di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo _____

(cognome, nome, indirizzo, città, cap, telefono, cellulare, posta elettronica certificata, email)

All'uopo allega:

1. Curriculum formativo e professionale
2. Copia di valido documento di identità.

Data _____

Firma _____