



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DETERMINAZIONE**

N. 707 del 05/06/2023

**Oggetto: SPINELLI ROSITA – INFERMIERE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI A TEMPO INDETERMINATO – PRESA D'ATTO RECESSO DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

STRUTTURA: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

RESPONSABILE STRUTTURA: SALA CLAUDIA



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DETERMINAZIONE**

**Struttura: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

L'estensore dell'atto: Bertolami Silvia

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **IL DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Premesso che,** con contratto individuale di lavoro prot n. 572 del 17.10.2022, si costituiva un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con SPINELLI Rosita con la qualifica di Infermiere cat. D, a decorrere dal 01.11.2022;

**Viste** le note prot. n. 30296 del 10.05.2023 e n. 31673 del 16.05.2023 con le quali il sunnominato dipendente comunica le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal 14.06.2023, intendendo quale ultimo giorno lavorativo il 13.06.2023;

**Richiamato** l'art. 85, comma da 1 a 4, del C.C.N.L. Comparto Sanità 02.11.2022;

**Considerato che** il recesso, con il rispetto dei termini di preavviso, avrebbe dovuto decorrere dal 16.06.2023;

### **Preso atto che:**

- il sunnominato non ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso previsti dalla citata normativa vigente;
- lo stesso è quindi tenuto a corrispondere all'Amministrazione un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, così come da conteggio effettuato dall'Ufficio competente, agli atti di questa Struttura;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

- 1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro di SPINELLI Rosita, Infermiere Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari a tempo indeterminato, a decorrere dal 14.06.2023.
- 2° - **Di dare atto** che si provvederà conseguentemente al recupero della somma di € 153,77 dovuta dal dipendente sopraindicato, a titolo di mancato preavviso, così come da conteggio effettuato dall'Ufficio competente, agli atti di questa Struttura.
- 3° - **Di dare atto inoltre** che la somma di cui sopra verrà posta a conguaglio, sino a concorrenza, sulle competenze eventualmente ancora da erogare al dipendente di che trattasi, e qualora queste non fossero sufficienti, intimandone il saldo entro un mese dalla ricezione della richiesta.



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

4° - **Di precisare** che qualora quanto sopra indicato non avvenga, la S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali provvederà all'inoltro degli atti alla S.O.C. Gestione Affari Generali, Legali e Istituzionali per gli adempimenti conseguenti.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**