



A.S.L. V.C.O.
Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

REGIONE PIEMONTE – Azienda Sanitaria Locale VCO
Sede Legale Via Mazzini 117 – 28887 Omegna
P.I. 00634880033- tel. 0323-868111

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI CUP DI DOMODOSSOLA E VERBANIA, DEL LABORATORIO ANALISI DI DOMODOSSOLA, DEL PUNTO PRELIEVI DI OMEGNA, DELLA SOC RADIOLOGIA DI DOMODOSSOLA E DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PRESSO LA SOC NEFROLOGIA E DIALISI DI VERBANIA, PER UN PERIODO DI MESI 36 OLTRE A MESI 12 DI EVENTUALE OPZIONE DI RINNOVO.
CIG 995046684D**

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL

STAZIONE APPALTANTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

NUMERO GARA ANAC: 9211403

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione degli sportelli:

- CUP dei Presidi Ospedalieri di Domodossola e Verbania;
- Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Domodossola;
- Punto Prelievi di Omegna;
- SOC Radiologia di Domodossola;

con personale amministrativo, per espletamento di mansioni ascrivibili alla categoria "Coadiutore Amministrativo senior" – Area degli Operatori, con riferimento al Ccnl Sanità e con personale tecnico, per espletamento di mansioni ascrivibili alla categoria "Operatore tecnico specializzato" – Area degli Operatori, con riferimento al Ccnl Sanità, del servizio di supporto presso la SOC Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero di Verbania da impiegarsi come descritto al successivo art. 3.

Il servizio offerto deve considerarsi comprensivo anche dell'attività di ricerca, selezione, formazione, sostituzione, gestione del personale.

Art. 2

DURATA E IMPORTO CONTRATTUALE

La durata contrattuale del presente servizio è fissata in trentasei mesi, decorrenti dalla data di avvio del servizio, con esclusione delle eventuali opzioni e rinnovi.

L'importo complessivo a base di gara per mesi 36 è di € 1.973.400,00 .

Art. 3

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Per la realizzazione del servizio di cui trattasi si richiede l'effettuazione di prestazioni di tipo amministrativo e tecnico con la seguente articolazione:

SEDE	STRUTTURA	ORE / GIORNO	Qualifica
Domodossola	CUP	30	amministrativo
Verbania	CUP	30	amministrativo
Domodossola	Laboratorio analisi	15	amministrativo
Omegna	Punto prelievi	7	amministrativo
Domodossola	Radiologia	24	amministrativo
Verbania	Nefrologia Dialisi	4	tecnico

1. Nell'ambito del servizio, per l'espletamento di tutte le funzioni inerenti al profilo professionale amministrativo richiesto per l'effettuazione di attività di sportello al pubblico, devono essere garantiti i seguenti compiti:
 - utilizzo del programma regionale di prenotazione WBS per:
 - registrazioni dirette di visite ed altre attività specialistiche di carattere sanitario;
 - disdette e/o modificazioni delle registrazioni suddette;
 - prenotazioni di visite ed altre attività specialistiche di carattere sanitario;
 - spostamenti date delle prestazioni prenotate;
 - registrazione prestazioni non eseguite per cause non dipendenti dall'utente;
 - registrazione prestazioni non eseguite per mancata presentazione utente;
 - pagamenti ticket solo con sistema POS;

- attività di retro sportello inerente le prestazioni sopra indicate (es.: archiviazione, raccolta impegnative con priorità, ecc...);
- Utilizzo programma RIS in uso presso la Radiologia.

L'attività degli sportelli CUP dei Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola dovrà essere effettuata nei giorni dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

Dovrà essere prevista l'apertura su ciascun Presidio:

- di tre sportelli contemporaneamente dalle ore 08:30 alle ore 13:30
- di due sportelli contemporaneamente dalle ore 13:30 alle ore 16:00
- di uno sportello CUP VERDE dalle ore 8:30 alle ore 16:00 .

A titolo indicativo si indicano in media in n. 4300 le prestazioni da effettuarsi mensilmente presso lo sportello CUP di Domodossola e in n. 3300 le prestazioni da effettuarsi mensilmente presso lo sportello CUP di Verbania.

L'attività degli sportelli del Laboratorio Analisi di Domodossola dovrà essere effettuata nei giorni dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

Dovrà essere prevista l'apertura:

- di due sportelli contemporaneamente dalle ore 07:30 alle ore 12:30;
- di uno sportello dalle ore 12:30 alle ore 15:30;
- di uno sportello dalle ore 12:30 alle ore 14:30 per inserimento prestazioni territoriali provenienti dalle sedi del Distretto e attività di retro-sportello.

A titolo indicativo si indicano in media in n. 5000 le prestazioni da effettuarsi mensilmente presso il Laboratorio Analisi di Domodossola.

L'attività degli sportelli del Punto Prelievi di Omegna dovrà essere effettuata nei giorni dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

Dovrà essere prevista l'apertura:

- di due sportelli contemporaneamente dalle ore 07:30 alle ore 10:30;
- di uno sportello dalle ore 10:30 alle ore 12:00.

A titolo indicativo si indicano in media in n. 3200 le prestazioni da effettuarsi mensilmente presso il Punto Prelievi di Omegna.

L'attività degli sportelli della SOC Radiologia presso il P.O. di Domodossola dovrà essere effettuata nei giorni dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

Dovrà essere prevista l'apertura:

- di uno sportello dalle ore 08:00 alle ore 16:00
- di uno sportello dalle ore 08:00 alle ore 16:00, da aprirsi in base all'afflusso dell'utenza;

Dovrà, inoltre, essere prevista attività di retro-sportello con impiego di personale dalle ore 08:00 alle ore 16:00.

A titolo indicativo si indicano in media in n. 3400 le prestazioni da effettuarsi mensilmente presso la Radiologia del P.O. di Domodossola.

2. Nell'ambito del servizio, per l'espletamento di tutte le funzioni inerenti al profilo professionale tecnico richiesto, per l'effettuazione di attività di magazzinaggio e stoccaggio presso la SOC Nefrologia e Dialisi di Verbania, dovranno essere previsti orari di lavoro flessibili, nella fascia oraria dalle 08:00 alle 16:00, in base alle necessità del reparto, per n. 4 ore al giorno, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

Art. 4

PERSONALE IN ORGANICO

L'Aggiudicatario si impegna, al momento dell'assunzione del servizio, all'osservanza della clausola sociale prevista all'art. 26 del Disciplinare di gara.

In caso di impiego di nuovo personale è da prevedersi un periodo di affiancamento precedente alla presa di servizio per un periodo non inferiore a tre giorni, a totale carico del fornitore.

L'Aggiudicatario deve indicare il nominativo del Responsabile di Servizio, mediante notifica all'ASL VCO prima dell'inizio del servizio, che avrà il compito di:

- di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti;
- di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni;
- di provvedere, in caso di assenza improvvisa del personale addetto, alla relativa sostituzione entro il tempo massimo di un'ora comunicando, altresì, al Responsabile della struttura interessata, il nominativo del sostituto.

Il Responsabile di Servizio dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dall'ASL VCO per il controllo dell'andamento dei servizi; dovrà essere dotato di un cellulare e di un indirizzo email ed essere reperibile, nei giorni di servizio, dalle ore 07:30 alle ore 16:00. In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato, il Fornitore dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso di idonea capacità professionale ai sensi della normativa vigente ed, altresì, dei seguenti requisiti:

- idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge;
- buona conoscenza della lingua italiana, tale da consentire di sostenere un normale colloquio, relativo alle specifiche competenze professionali, nonché di adempiere a procedure in cui è richiesta la capacità e la comprensione della lingua scritta;
- attestati dei corsi descritti all'articolo 7 del presente Capitolato;
- non essere lavoratore subordinato di altre strutture pubbliche.

L'Aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare al DEC ed al Responsabile della struttura di riferimento, l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio (sia di coloro che saranno impiegati stabilmente nei turni, sia di coloro che saranno impiegati per eventuali sostituzioni) con allegata, per ciascuna unità di personale, la seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento;
- copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'espletamento delle mansioni attribuite;
- certificato di idoneità alla mansione specifica oggetto della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

Inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n° 81 del 09.04.2008 e s.m.i., dovrà predisporre ed esporre l'elenco nominativo, l'organigramma e il funzionigramma rispetto alle seguenti figure professionali:

- a. datore di Lavoro;
- b. responsabile di servizio;
- c. preposti;
- d. responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- e. addetti del Servizio Prevenzione e Protezione;
- f. medico Competente;

- g. rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 18, lett. b) del D.Lgs. n° 81 del 09.04.2008 e s.m.i.);
- h. lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque di gestione dell'emergenza (punto 8.1 dell'allegato VIII del D.M. 10.03.1998 e s.m.i.);
- i. persone incaricate di sovrintendere e controllare l'attuazione delle procedure previste dal piano di emergenza in caso di incendio.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere costantemente aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie e maternità.

Il personale dovrà essere capace e fisicamente valido ed in età lavorativa prevista dalla legge.

In ogni momento l'ASL VCO potrà disporre l'accertamento dei requisiti sopramenzionati e si riserva il diritto di richiedere ulteriori controlli sanitari ritenuti opportuni, nel rispetto delle vigenti normative.

L'Aggiudicatario dovrà impiegare per i servizi in questione e per tutto il periodo di incarico, il medesimo personale che ha ottenuto l'assenso da parte dell'A.S.L. VCO, evitando al massimo il turn over al fine di garantire una continuità lavorativa che risulta a vantaggio dell'intero servizio.

Il turn over, se necessario, dovrà essere programmato con personale già inserito nel servizio per un periodo di addestramento a carico dell'Aggiudicatario, senza che per tale periodo ricada alcun onere aggiuntivo per l'A.S.L. VCO.

Nel caso di sostituzioni, che dovranno essere motivate, l'Aggiudicatario si impegna a garantire l'impiego di personale che risponda agli stessi requisiti di cui ai commi precedenti (preparazione professionale, idoneità sanitaria, ecc.) ed in possesso dei titoli di studio previsti per lo svolgimento della mansione attribuita.

Il personale addetto ai servizi di cui al presente Capitolato Speciale dovrà essere presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti in accordo tra il Fornitore e l'A.S.L. VCO. Al termine del servizio il personale dovrà lasciare i locali della struttura.

L'Aggiudicatario è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente Capitolato Speciale. È inoltre, direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'A.S.L. VCO, per colpa imputabile ai propri dipendenti.

ART. 5 COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

L'Aggiudicatario dovrà impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni dell'ASL VCO impegnandosi a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata segnalazione da parte dei Direttori e dei Responsabili delle Strutture interessate.

L'Aggiudicatario ed il personale impiegato nel Servizio dovranno rispettare l'obbligo di riservatezza di quanto potrà venire a loro conoscenza nel corso dell'espletamento delle attività.

In particolare dovrà:

- mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, informazioni ed altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

L'Aggiudicatario dovrà assumersi la responsabilità di prendere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, in caso di segnalazioni scritte da parte del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC); dovrà intervenire tempestivamente qualora rilevi direttamente comportamenti non corretti nel corso dello svolgimento dell'attività.

Il personale impiegato dall'Aggiudicatario è obbligato a mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, ed agire, in ogni occasione, con diligenza professionale.

Dovrà tenere un comportamento in linea con quanto stabilito dalle norme di sicurezza e di igiene del lavoro, in particolare:

- dovrà rispettare tassativamente il divieto di fumo che vige in tutti gli ambienti chiusi, ivi compresi i servizi igienici;
- non dovrà introdurre in Azienda apparecchiature non autorizzate, ad esempio piastre elettriche, stufe riscaldanti etc.;
- non dovrà depositare materiale o attrezzature che ingombrino le vie di percorrenza ed esodo.

Il personale impiegato non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'A.S.L. VCO; dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente Capitolato Speciale e per quanto non espressamente indicato si rimanda al Codice di Comportamento Aziendale dell'ASL VCO, reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.aslvco.it/amm-trasparente/codice-di-comportamento-aziendale/> .

ART. 6 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il Servizio deve essere svolto con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, delle disposizioni e delle linee guida in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori, della normativa in materia di prevenzione del rischio infettivo, e delle prescrizioni citate nel presente Capitolato e nei Regolamenti dell'ASL VCO.

L'Aggiudicatario risponderà civilmente e penalmente, in base alle norme di legge, per i danni procurati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'ASL VCO, derivati da comportamenti illeciti imputabili ai propri dipendenti.

Si impegna ad applicare al personale impiegato nel Servizio il C.C.N.L. del settore di riferimento e dovrà sollevare l'A.S.L. VCO da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione sugli infortuni e responsabilità verso terzi.

L'Aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro in base al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Qualora risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali nonché nel caso di ritardo del pagamento delle retribuzioni dovute al personale addetto al Servizio appaltato, compresi i soci – lavoratori, se trattasi di società cooperativa, l'A.S.L. VCO procederà all'applicazione di quanto previsto all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016.

L'Aggiudicatario dovrà avere un proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ed un proprio Medico competente.

Dovrà garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno la presenza numerica sufficiente per un regolare e corretto svolgimento del servizio, come più avanti dettagliato, provvedendo tempestivamente alla sostituzione di eventuale personale assente, anche in caso di eventi straordinari e non previsti.

L'Aggiudicatario garantirà che gli operatori impiegati si attengano alla procedure operative dell'ASL VCO.

Deve altresì fornire ai propri operatori sistemi di protezione individuale, secondo quanto stabilito dal D.lgs 81/08 e ss.mm.ii. e da altra normativa in materia.

ART. 7 FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

L'Aggiudicatario dovrà effettuare a proprio carico, corsi di formazione e aggiornamento, sia obbligatori sia attinenti al Servizio svolto, per tutto il personale impiegato.

Dovrà assicurare, inoltre, una adeguata e scrupolosa formazione in "materia di salute e sicurezza sul lavoro" come previsto dall'art. 37 del D.L.vo 81/08 nonché un aggiornamento professionale periodico sulle seguenti ulteriori tematiche:

- a) comunicazione e attività occupazionali;
- b) comunicazione corretta fra gli operatori;
- c) lavorare in gruppo;
- d) front-office
- e) privacy.

La documentazione attestante la formazione richiesta dovrà essere presentata al DEC all'atto dell'immissione in servizio ovvero entro 30 (trenta) giorni dallo svolgimento di corsi successivi.

ART. 8 DIVISE DEL PERSONALE

L'Aggiudicatario deve provvedere a fornire al personale adibito al servizio divise necessarie per quantità, foggia e colore concordati con il DEC. La divisa deve prevedere idonei indumenti adatti a qualunque stagione e dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro e, se del caso, disinfettata.

Il personale dovrà essere provvisto di tessera di riconoscimento recante nominativo e fotografia, nonché recare l'indicazione del soggetto appaltatore.

ART. 9 SCIOPERI O ASSEMBLEE SINDACALI

Nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/90 che prevede l'obbligo di assicurare i servizi pubblici essenziali secondo le intese definite dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale, con particolare riguardo agli obblighi di preavviso.

ART. 10 NORME RELATIVE ALLA SICUREZZA

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario il rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008.

A tale proposito, nel corso dell'esecuzione de Servizio, dovrà assicurare l'applicazione di tutte le norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

L'ASL VCO fornirà all'Aggiudicatario dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di cui all'art. 26, c. 1, lett. b) del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81.

E' prevista l'elaborazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

ART. 11 ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

Si riassumono i principali obblighi, anche di spesa, a carico dell'Aggiudicatario.

Il seguente elenco è da intendersi indicativo e non esaustivo:

- assunzione di ogni responsabilità per i danni causati nell'espletamento del servizio oggetto del contratto;
- oneri per il personale;
- sostituzioni ferie e altre assenze degli operatori;
- amministrazione e gestione del personale;
- polizza assicurativa per il personale dell'impresa e contro la Responsabilità Civile relativa ai danni cagionati dai fruitori del servizio e/o dal personale dipendente, e non, nel corso delle attività;
- aggiornamento e formazione del personale a spese della ditta aggiudicataria;
- reintegro, in caso di rottura, di tutti gli arredi, delle attrezzature e degli impianti forniti in dotazione dall'ASL VCO;
- rispetto del pubblico con il quale il personale della Ditta viene a contatto e del segreto d'ufficio per tutti gli atti amministrativi e sanitari compiuti in pendenza d'appalto;
- espletamento con cura e diligenza di tutte le obbligazioni previste dal presente Capitolato per l'esecuzione del contratto;
- fornitura delle divise, complete degli accessori, per il personale la cui foggia è da concordare con l'ASL VCO;
- ottemperanza alla normativa sulla privacy;
- obbligo allo svolgimento di attività attinenti l'oggetto della presente gara anche se non esplicitamente descritte nel presente Capitolato comunque necessarie a garantire la regolare erogazione del servizio richiesto;
- obbligo per l'Aggiudicatario di rispettare il C.C.N.L. vigente per il settore di riferimento.

ART. 12 **GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattualmente previste e alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'Aggiudicatario che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva ed espressamente la stazione appaltante, fatta salva l'applicazione di penali, ove previste, e l'eventuale risoluzione del contratto.

A tal fine e a copertura dei rischi del servizio, l'Aggiudicatario dovrà presentare in copia integrale alla Stazione appaltante, almeno dieci giorni prima della stipula del contratto, le seguenti apposite polizze assicurative per i rischi connessi in conseguenza di atti od omissioni di cui debba rispondere nell'esercizio delle sue mansioni e/o funzioni presso l'ASL VCO, nonché per danni a cose verificatesi nell'assolvimento delle funzioni.

Dette polizze dovranno essere stipulate con Primarie Compagnie di Assicurazioni, in quanto non saranno ritenute valide coperture assicurative realizzate con società assicuratrici prive di autorizzazione a operare in Italia, nonché prive di rating (in caso di co-assicurazione, il rating dovrà essere posseduto da tutte le società raggruppate):

1. Polizze Assicurative di Responsabilità Civile verso terzi (RCT), a Contraenza dell'Aggiudicatario, ciascuna per i servizi di seguito descritti ed i massimali annui indicati:

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| - Servizio CUP | massimale € 1.500.000 per sinistro |
| - Servizio Laboratorio analisi | massimale € 1.500.000 per sinistro |
| - Servizio supporto tecnico | massimale € 2.000.000 per sinistro |

con validità dalla data del contratto e almeno pari a tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto contratto.

Le polizze assicurative dovranno garantire la copertura del rischio di responsabilità civile verso terzi, incluso il Committente, a copertura del rischio da responsabilità civile per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio per ogni danno, anche se qui non menzionato.

ART. 13

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) di gara provvederà a monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto come previsto agli articoli 101 e 111 del D.lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 14

AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante, dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 15

CONTROLLI - INADEMPIENZE – PENALITÀ

L'ASL VCO si riserva la facoltà di effettuare controlli con proprio personale al fine di verificare l'esatto adempimento del Servizio fornito, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso e con le modalità che riterrà più opportune. I controlli avranno ad oggetto i requisiti previsti per legge e dal presente Capitolato speciale. In esito alle predette attività di controllo, l'ASL VCO potrà avviare un procedimento sanzionatorio e/o emettere rapporti di non regolare esecuzione del Servizio.

L'ASL VCO, se nell'ambito dei controlli riscontra inosservanze delle obbligazioni contrattuali e/o inadempimenti reiterati, contesta formalmente, mediante PEC, le irregolarità riscontrate e assegna un termine massimo di dieci giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte.

Qualora le giustificazioni non pervengano o non siano ritenute idonee, saranno applicate penali, delle quali sarà data comunicazione al soggetto affidatario a mezzo PEC. L'Aggiudicatario dovrà emettere nota di credito per l'importo della penale che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture. Resta ferma, in ogni caso, la risarcibilità dell'ulteriore danno subito da parte dell'ASL VCO.

In applicazione delle disposizioni previste dall'art. 113, comma 4 del Codice, saranno applicate penali in misura compresa tra lo 0,3 per mille all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale di durata certa, nei seguenti casi di mancanze nel rispetto del contratto in base alla gravità, entità e frequenza dei disservizi/inadempienze:

- qualora l'aggiudicatario non rispetti i tempi di espletamento dei servizi, fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali l'aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza o specificità del servizio);
- in caso di ritardo nell'avvio del servizio rispetto ai termini indicati nel contratto;
- per mancato rispetto delle indicazioni fornite dall'ASL VCO;
- per mancata effettuazione di attività previste o prescritte;
- per mancato rispetto delle norme comportamentali;
- per manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio fornito, in base alla gravità e frequenza dei disservizi.

Nel caso di incameramento parziale o totale della garanzia definitiva, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'ASL VCO. Le suddette penali non esimono



l'impresa aggiudicataria dal rispondere di eventuali danni e/o dall'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta dell'ASL VCO.

ART. 16 **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'ASL VCO risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- 1) qualora si verificano le condizioni di risoluzione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- 2) qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Poste Italiane Spa, o senza l'utilizzo dei mezzi di pagamento di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i..

Il contratto cesserà la sua efficacia in caso del venir meno dei requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e nel caso in cui si verifichi una modifica contrattuale non prevista dall'art. 106 del Codice e da qualsiasi altra previsione di legge.

L'ASL VCO ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di quindici giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora il soggetto affidatario:

- 1) non dia inizio al servizio alla data stabilita nel contratto;
- 2) non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto
- 3) non impieghi personale con i requisiti concordati;
- 4) non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'ASL VCO di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- 5) si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- 6) sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili all'Aggiudicatario medesimo;
- 7) rifiuti o trascuri di eseguire le disposizioni impartite dall'ASL VCO;
- 8) non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento per tutta la durata del presente appalto;
- 9) si verificano disservizi e/o inadempimenti di tipo grave o continuativo e reiterato (oltre 2 volte) che abbiano dato luogo all'applicazione di sanzioni (in questo caso l'ASL VCO ha la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa del soggetto affidatario);
- 10) si verificano gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto quali violazione degli obblighi relativi al trattamento giuridico - economico del personale, violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro;
- 11) risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, l'A.S.L. procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà al Fornitore un termine massimo entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza del soggetto affidatario, l'ASL VCO incamererà la garanzia definitiva a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi dei servizi. Nessun indennizzo è dovuto all'impresa aggiudicataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con provvedimento amministrativo dell'ASL VCO del quale viene data comunicazione al soggetto affidatario. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto dell'ASL VCO di affidare a terzi i servizi, in danno dell'impresa aggiudicataria inadempiente. L'affidamento a terzi viene

notificato al soggetto affidatario inadempiente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi. All'Aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'ASL VCO rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dall'impresa aggiudicataria, senza pregiudizio dei diritti dell'ASL VCO sui beni del soggetto affidatario. Nel caso di minor spesa nulla compete all'Aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione. Resta inteso che, in caso di risoluzione del contratto, il soggetto affidatario dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

ART. 17

FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

La fatturazione dei corrisposti dovuti per il servizio svolto, esposta per canone mensile dovrà avvenire con cadenza mensile, posticipata rispetto alle prestazioni di cui si richiede il pagamento. Ai sensi del D. Lgs. n. 231 del 9.10.2002 e s.m.i., il pagamento dei corrispettivi dovuti, dedotte le eventuali penalità in cui l'impresa è incorsa, avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, fatta salva l'attestazione di regolare esecuzione della fornitura.

Presupposto per la liquidabilità delle fatture è la regolarità dei versamenti contributivi e previdenziali. I termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini sono disciplinati dal D.Lgs. n.231/2002, così come modificato dal D.Lgs. n.192/2012 con riferimento alle disposizioni dettate per la Pubblica Amministrazione ed, in particolare, per gli "enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria".

La data di pagamento è quella di consegna al Tesoriere dell'A.S.L. VCO del relativo mandato di pagamento. Eventuali spese per il pagamento tramite bonifico sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, l'Aggiudicatario è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si obbliga a trasmettere gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti nonché a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi; si precisa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., l'affidamento verrà risolto in tutti i casi in cui le transazioni inerenti l'appalto verranno eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico, in conformità a quanto previsto dall'allegato A del DM 55/2013, e dovranno essere indirizzate all'A.S.L. VCO con riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it): UFHY6N.

Ai sensi dell'art. 1, c. 629, lett. b) della L. 190/2014, l'A.S.L. VCO è soggetta a split payment.

ART. 18

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'Aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia; in particolare viene richiamata l'osservanza del presente Capitolato, delle norme previste dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice Civile.

Art. 19

FORO COMPETENTE

Ogni controversia insorta in ordine alla presente procedura ed alla gestione contrattuale dovrà essere deferita al giudice civile o amministrativo nella cui competenza territoriale è ricompresa l'A.S.L. VCO.

ART. 20

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dall'Appaltatore è disciplinato dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, L'ASL VCO informa, pertanto, di quanto segue:

- il Titolare del trattamento di dati personali è l'ASL VCO, con sede legale in via Mazzini n. 117, 28887 Omegna, rappresentata dal Direttore Generale (protocollo@pec.asvco.it) in qualità di titolare del trattamento dei dati personali;
- i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) sono: dpo@aslvc.it
- il trattamento dei dati personali dell'Appaltatore o dei suoi collaboratori ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;
- il conferimento dei dati non è obbligatorio ma è necessario per la finalità sopraindicata;
- i dati sono trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, con modalità cartacee e informatiche, esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, o da imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento, e sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- per quanto concerne l'eventuale futuro trasferimento di dati verso Paesi terzi, il Titolare rende noto che l'eventuale trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio:
 - trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
 - adozione di clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea;
 - adozione di norme vincolanti autorizzate dall'Autorità Garante;
 - selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

Nel caso in cui, per trattamenti specifici, i dati dovessero in futuro essere trasferiti ad organizzazioni internazionali o verso soggetti dislocati in Stati non appartenenti all'Unione Europea, il Titolare fornirà comunque una informazione specifica al riguardo;

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I collaboratori dell'Appaltatore, in qualità di interessati, potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi Dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; di avere conoscenza della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei Dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso) rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la Protezione dei dati, ai dati di contatto di cui sopra. Potranno anche esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di ricorrere alle autorità giurisdizionali competenti qualora il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, in conformità agli artt. 77 e 79 del GDPR.



20.1 – NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL GDPR

In sede di stipulazione del contratto il Titolare del trattamento dei dati procederà alla nomina del "Responsabile esterno del trattamento dei dati" dell'Aggiudicatario in relazione alla corretta esecuzione del Servizio ed al rispetto degli obblighi contrattuali.

ALLEGATI

Allegato n. 1 – Organico Personale Impiegato

Allegato 1

TABELLA ORGANICO PERSONALE IMPIEGATO

	Qualifica	Livello	Ccnl (CNEL)	Mansione	Orario Settimanale	Data Assunzione
1	Operaio	3	K511	Front Office	20	01/01/2021
2	Operaio	3	K511	Front Office	20	07/03/2005
3	Operaio	3	K511	Front Office	30	21/12/2020
4	Operaio	3	K511	Front Office	30	23/01/2023
5	Operaio	3	K511	Front Office	20	01/07/2022
6	Operaio	3	K511	Front Office	25	08/06/2020
7	Operaio	4	K511	Front Office	30	02/11/2004
8	Operaio	3	K511	Front Office	25	10/06/2019
9	Operaio	3	K511	Front Office	30	21/12/2020
10	Operaio	3	K511	Front Office	20	03/04/2023
11	Operaio	3	K511	Front Office	30	17/02/2021
12	Operaio	3	K511	Front Office	20	03/04/2023
13	Operaio	3	K511	Front Office	30	09/08/2021
14	Operaio	2	K511	Call Center	30	12/04/2023
15	Operaio	3	K511	Front Office	30	07/03/2018
16	Impiegato	6	K511	Amministrazione	40	04/11/2013
17	Operaio	3	K511	Front Office	25	07/10/2004
18	Operaio	3	K511	Front Office	20	01/09/2004
19	Operaio	3	K511	Front Office	30	20/07/2020
20	Operaio	3	K511	Front Office	30	02/11/2021
21	Operaio	3	K511	Front Office	25	02/11/2021
22	Operaio	3	K511	Front Office	30	04/03/2004
23	Impiegato	7	K511	Responsabile	40	19/11/2003
24	Operaio	3	K511	Front Office	20	21/02/2005