



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

N° Prot: 0055978/23  
Data Prot:07/09/2023

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

**SOC LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI  
SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale : Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868192 - e-mail : [provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI CUP DI DOMODOSSOLA E VERBANIA, DEL LABORATORIO ANALISI DI DOMODOSSOLA, DEL PUNTO PRELIEVI DI OMEGNA, DELLA SOC RADIOLOGIA DI DOMODOSSOLA E DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PRESSO LA SOC NEFROLOGIA E DIALISI DI VERBANIA, PER UN PERIODO DI MESI 36 OLTRE A MESI 12 DI EVENTUALE OPZIONE DI RINNOVO - CIG 995046684D**

**RISPOSTE A CHIARIMENTI N. 2**

**1) Domanda**

In relazione al DUVRI preliminare, si chiede conferma che tale documento debba essere firmato digitalmente e ricaricato sulla piattaforma.

**Risposta**

Si conferma che il DUVRI preliminare (allegato G al Disciplinare di gara) dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato sulla piattaforma SINTEL.

**2) Domanda**

In relazione al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, precisamente per il requisito di aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello oggetto di gara, si chiede quale esatto periodo debba intendersi quale "ultimo triennio".

**Risposta**

In relazione al requisito "di aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello oggetto di gara", il periodo da considerare è il triennio 01/07/2020 - 30/06/2023.

**3) Domanda**

Relativamente all'elenco personale, si chiede di conoscere gli scatti di anzianità di ciascuna unità e la tipologia contrattuale (tempo indeterminato/determinato).

**Risposta**

Si fornisce in allegato, di seguito alle risposte ai chiarimenti n. 2, il prospetto aggiornato con i dati richiesti per il personale impiegato dall'attuale aggiudicatario; tale prospetto sostituisce l'Allegato 1 al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

**4) Domanda**

In relazione al subappalto si chiede se sia sufficiente indicare le parti del servizio oggetto di subappalto con la relativa quota percentuale senza l'indicazione di eventuali subappaltatori e, di conseguenza, senza il caricamento della relativa documentazione sulla piattaforma.



---

## **Risposta**

Per quanto attiene al subappalto è sufficiente indicare solo le prestazioni del servizio che si intendono subappaltare e senza necessaria indicazione di eventuali subappaltatori o della quota percentuale delle prestazioni. Non va dato riscontro alla richiesta riportata nella parte II, lett. D del DGUE laddove, in caso di riscontro affermativo sul ricorso al subappalto, richiede di indicare la denominazione dei subappaltatori.

## **5) Domanda**

Con riferimento al monte ore giornaliero indicato nella tabella di pag. 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale si rileva discrepanza rispetto al dettaglio di pag. 3 delle aperture orarie degli sportelli CUP dei Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola e del Punto Prelievi di Omegna; si chiede quali dati siano da tenere in considerazione per la formulazione dell'offerta.

## **Risposta**

Per la formulazione dell'offerta si deve tenere in considerazione il monte ore giornaliero indicato nella tabella di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale riportata a pag. 2 dello stesso.

## **6) Domanda**

In merito alla Gara Europea CIG 995046684D si chiede:

- 1) se i costi di gestione (luce, gas, internet, telefono, utenze varie) sono a carico dell'operatore economico;
- 2) se gli strumenti necessari (computer e telefoni) devono essere acquistati dall'operatore economico, ovvero permangono quelli in uso nell'attuale esecuzione del servizio;
- 3) a che titolo i software sono dati in dotazione all'operatore economico (comodato d'uso a titolo oneroso o gratuito; di proprietà e messi a disposizione dell'operatore economico; da acquistare o a noleggio) e chi sostiene le spese di manutenzione dei software.

## **Risposta**

Per quanto attiene ai suddetti quesiti si specifica quanto segue:

- 1) i costi di gestione (luce, gas, internet, telefono, utenze varie) sono a carico dell'ASL VCO;
- 2) i computer ed i telefoni necessari per la gestione del Servizio sono quelli in uso nei locali dell'ASL VCO che saranno interessati all'esecuzione del Servizio oggetto d'appalto;
- 3) i software necessari per la gestione del Servizio sono messi a disposizione dell'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto e le relative spese di manutenzione sono a carico dell'ASL VCO.

Si specifica che tra gli oneri dell'aggiudicatario vi è l'obbligo di reintegro, in caso di danno, di tutti gli arredi, delle attrezzature e degli impianti forniti in dotazione dall'ASL VCO, come indicato anche all'art. 11 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

## **7) Domanda**

Si chiede conferma che, in caso di partecipazione di un costituendo RTI, il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al n. 6.3 del Disciplinare di gara, debba essere soddisfatto nel complesso dei partecipanti al Raggruppamento stesso.

## **Risposta**

Si conferma quanto richiesto.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.54111 0324.49111 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

### **8) Domanda**

Si richiede se è ammesso allegare ad offerta tecnica, con file separato, oltre ai curricula, i documenti utili per comprovare le caratteristiche del progetto.

### **Risposta**

Non è ammesso allegare ad offerta tecnica con file separato i documenti utili per comprovare le caratteristiche del progetto.

Omegna, 07 settembre 2023

Pubblicato anche sul sito aziendale  
[www.aslvco.it](http://www.aslvco.it) - Sezione "Bandi e contratti"

IL RESPONSABILE - RUP  
SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
*dott.ssa Lidia Monetti*

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale)
--

	<b>Qualifica</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Livello</b>	<b>Ccnl (CNEL)</b>	<b>Scatti</b>	<b>Mansione</b>	<b>Orario Settimanale</b>	<b>Data Assunzione</b>
1	Operaio	Indeterminato	4	K511	0	Front Office	20	01/01/2021
2	Operaio	Indeterminato	3	K511	1	Front Office	20	07/03/2005
3	Operaio	Indeterminato	3	K511	1	Front Office	30	21/12/2020
4	Operaio	Determinato	3	K511	0	Front Office	30	23/01/2023
5	Operaio	Indeterminato	3	K511	0	Front Office	20	01/07/2022
6	Operaio	Indeterminato	4	K511	0	Front Office	25	08/06/2020
7	Operaio	Indeterminato	4	K511	1	Front Office	30	02/11/2004
8	Operaio	Indeterminato	3	K511	1	Front Office	25	10/06/2019
9	Operaio	Indeterminato	4	K511	0	Front Office	30	21/12/2020
10	Operaio	Determinato	3	K511	0	Front Office	20	03/04/2023
11	Operaio	Indeterminato	3	K511	0	Front Office	30	17/02/2021
12	Operaio	Determinato	3	K511	0	Front Office	20	03/04/2023
13	Operaio	Determinato	3	K511	0	Front Office	30	09/08/2021
14	Operaio	Determinato	2	K511	0	Call Center	30	12/04/2023
15	Operaio	Indeterminato	3	K511	1	Front Office	30	07/03/2018
16	Impiegato	Indeterminato	6	K511	3	Amministrazione	40	04/11/2013
17	Operaio	Indeterminato	3	K511	1	Front Office	25	07/10/2004
18	Operaio	Indeterminato	3	K511	1	Front Office	20	01/09/2004
19	Operaio	Indeterminato	3	K511	0	Front Office	30	20/07/2020
20	Operaio	Indeterminato	4	K511	0	Front Office	30	02/11/2021
21	Operaio	Indeterminato	3	K511	0	Front Office	25	02/11/2021
22	Operaio	Indeterminato	3	K511	1	Front Office	30	04/03/2004
23	Impiegato	Indeterminato	7	K511	4	Responsabile	40	19/11/2003
24	Operaio	Indeterminato	3	K511	1	Front Office	20	21/02/2005