



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P I /Cod Fisc. 00634880033

**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 95  
COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016, SUDDIVISA IN 11 LOTTI PER AFFIDAMENTO PER  
MESI DODICI DELLA GESTIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO I  
PP.OO. DI VERBANIA E DOMODOSSOLA ED IL PUNTO DI PRIMO INTERVENTO DI  
OMEGNA.-**

<b>GARA ANAC N. 9180990 – CUI S00634880033202200064</b>	
LOTTO 1	Servizio Assistenza Medica Anestesia e Rianimazione – CIG 9919550F9A
LOTTO 2	Servizio Assistenza Medica Medicina e Chirurgia d'Urgenza – CIG 9919592247
LOTTO 3	Servizio Assistenza Medica Ortopedia e Traumatologia – CIG 9919607EA4
LOTTO 4	Servizio Assistenza Medica Radiologia – CIG 9919615541
LOTTO 5	Servizio Assistenza Medica Neurologia – CIG 9919628FF8
LOTTO 6	Servizio Assistenza Medica Psichiatria – CIG 9919649151
LOTTO 7	Servizio Assistenza Medica Pediatria – CIG 9919660A62
LOTTO 8	Servizio Assistenza Medica Ginecologia e Ostetricia– CIG 99196691D2
LOTTO 9	Servizio Assistenza Medica Medicina e Malattie Infettive – CIG 9919684E2F
LOTTO 10	Servizio Assistenza Medica Punto di Primo Intervento Omegna – CIG 9919688180
LOTTO 11	Servizio Assistenza Medica Urologia – CIG 99196924CC



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P I /Cod Fisc: 00634880033

**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**  
Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

## SOMMARIO

### PREMESSE

#### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

##### 1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

##### 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

#### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

##### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

##### 2.2. CHIARIMENTI

##### 2.3 COMUNICAZIONI

#### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI

##### 3.1 DURATA

##### 3.2 OPZIONE DI MODIFICA CONTRATTUALE DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

##### 3.3 PREZZI DI RIFERIMENTO E REVISIONE DEI PREZZI

##### 3.4 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### 5. REQUISITI GENERALI

#### 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

##### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

##### 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

##### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

##### 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE E DI RETE, GEIE

##### 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI

##### STABILI

#### 7. AVVALIMENTO

#### 8. SUBAPPALTO



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

9. GARANZIA PROVVISORIA
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
  - 11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
  - 13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA
  - 13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
  - 13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186-BIS DEL R.D. 16/03/1942, N. 267
  - 13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
  - 13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
14. OFFERTA TECNICA
15. OFFERTA ECONOMICA
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
  - 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
  - 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
  - 16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
  - 16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
  - 20.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE "DOCUMENTAZIONE TECNICA"
  - 20.2 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P I /Cod Fisc. 00634880033

---

**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
24. CODICE DI COMPORTAMENTO
25. ACCESSO AGLI ATTI
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
  - 27.1 NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO AI SENSI ART. 28 GDPR
28. AGGIORNAMENTI



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

**PREMESSE**

Con deliberazione del Direttore Generale n. 502 del 26/06/2023, questa Amministrazione ha indetto una procedura di gara, suddivisa in 11 lotti per l'affidamento della Gestione dei Servizi di Assistenza Medica, presso i Presidi Ospedalieri di Verbania e di Domodossola e presso il Punto di Primo Intervento di Omegna (PPI), come dettagliati nei Capitolati prestazionali.

L'affidamento è previsto per la durata di mesi dodici.

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa nonché le altre informazioni relative all'appalto.

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 (di seguito Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.regione.lombardia.it](http://www.ariaspa.regione.lombardia.it)

L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

I luoghi di svolgimento del servizio sono:

- il Presidio Ospedaliero "SAN BIAGIO" di Domodossola, Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n.1 [codice NUTS ITC14]
- il Presidio Ospedaliero "CASTELLI" di Verbania, via Fiume n. 18 [codice NUTS ITC14]
- il Punto Primo Intervento "MADONNA DEL POPOLO" di Omegna, Lungolago Buozzi n. 25 [codice NUTS ITC14]



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

<b>GARA ANAC N. 9180990 – CUI S00634880033202200064</b>	
LOTTO 1	Servizio Assistenza Medica Anestesia e Rianimazione – CIG 9919550F9A
LOTTO 2	Servizio Assistenza Medica Medicina e Chirurgia d'Urgenza – CIG 9919592247
LOTTO 3	Servizio Servizio Assistenza Medica Ortopedia e Traumatologia – CIG 9919607EA4
LOTTO 4	Servizio Servizio Assistenza Medica Radiologia – CIG 9919615541
LOTTO 5	Servizio Assistenza Medica Neurologia – CIG 9919628FF8
LOTTO 6	Servizio Assistenza Medica Psichiatria – CIG 9919649151
LOTTO 7	Servizio Assistenza Medica Pediatria – CIG 9919660A62
LOTTO 8	Servizio Assistenza Medica Ginecologia e Ostetricia– CIG 99196691D2
LOTTO 9	Servizio Assistenza Medica Medicina Interna e Malattie Infettive – CIG 9919684E2F
LOTTO 10	Servizio Assistenza Medica Punto di Primo Intervento Omegna – CIG 9919688180
LOTTO 11	Servizio Assistenza Medica Urologia – CIG 99196924CC

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Responsabile della SOS Acquisizione Beni e Servizi.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. L'ASL VCO, di seguito denominata anche Stazione appaltante, utilizza la piattaforma telematica denominata SINTEL, di proprietà di ARIA S.P.A. LOMBARDIA, il cui accesso è consentito dall'apposito link [www.ariaspa.regione.lombardia.it](http://www.ariaspa.regione.lombardia.it)

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (regolamento eIDAS), del D. Lgs, 82/2005 (CAD), del D. Lgs. 50/2016/2021 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il DPCM 148/2021 e delle Linee Guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nei predetti documenti nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e la diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, da seguenti principi:

- Parità di trattamento
- Trasparenza e tracciabilità delle operazioni
- Standardizzazione dei documenti
- Comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del c.c.
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità; nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dai manuali d'uso.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente link: <https://www.aslvco.it/utilita/bandi-e-contratti/beni-e-servizi/>



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;





**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) bando di gara
- 2) n. 11 Capitolati speciali prestazionali
- 3) disciplinare di gara ed i seguenti allegati:
  - A) schema di domanda di partecipazione
  - B) documento di gara unico europeo in formato elettronico (DGUE)
  - C) DUVRI preliminare
  - D) Schema/modello offerta economica
  - E) Codice di comportamento
  - F) Dichiarazioni integrative
  - G) Informativa relativa alla tutela del trattamento dei dati personali

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sulla piattaforma telematica SINTEL e-procurement al seguente link: [www.ariaspa.regione.lombardia.it](http://www.ariaspa.regione.lombardia.it), nonché sul sito dell' ASL VCO [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it) nella sezione "Bandi e contratti.

**A pena di esclusione, tutta la documentazione di gara dovrà essere firmata da un unico sottoscrittore munito dei poteri di rappresentanza.**

Il manuale di utilizzo della piattaforma Sintel dovrà essere scaricato dal link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/09/2023 attraverso la



### **SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

funzione "Comunicazioni della procedura" nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, presente sulla piattaforma Sintel.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano presentato richiesta. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa;



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

h) al sorteggio di cui all'art. 20;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale, oltre che la Piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice Appalti, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

La Stazione Appaltante non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

L'Operatore Economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di SINTEL.

Inoltre i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

**3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvc.it](mailto:provveditorato@aslvc.it)

L'appalto è suddiviso in 11 lotti di seguito elencati e le cui prestazioni vengono dettagliatamente descritti nei relativi capitolati prestazionali:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	9919550F9A
2	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA	9919592247
3	ORTOPEDIA	9919607EA4
4	RADIOLOGIA	9919615541
5	NEUROLOGIA	9919628FF8
6	PSICHIATRIA	9919649151
7	PEDIATRIA	9919660A62
8	GINECOLOGIA E OSTETRICIA	99196691D2
9	MEDICINA INTERNA E MALATTIE INFETTIVE	9919684E2F
10	PPI OMEGNA	9919688180
11	UROLOGIA	99196924CC

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Tabella 2

lotto	Servizio	Sede	Ore fabbisogno annuo GA (guardia attiva) PD (pronta disponibilità)	CPV	P principale S secondaria	Canone a base di gara del singolo lotto per mesi dodici
1	Anestesia e Rianimazione	P.O. Verbania - P.O. Domodossola	GA 6720	85111000-0 Servizi ospedalieri	P	672.000,00 €
2	Medicina e Chirurgia d'Urgenza	P.O. Verbania - P.O. Domodossola	GA 23184	85111000-0 Servizi ospedalieri	P	2.318.400,00 €
3	Ortopedia e Traumatologia	P.O. Verbania - P.O. Domodossola	GA 8056 PD 16392	85111000-0 Servizi ospedalieri	P	1.789.120,00 €
4	Radiologia	P.O. Verbania - P.O. Domodossola	GA 7512 PD 9112	85111000-0 Servizi ospedalieri	P	1.297.920,00 €
5	Neurologia	P.O. Domodossola	GA 2190 PD 4380	85111000-0 Servizi ospedalieri	P	481.800,00 €

**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

6	Psichiatria	P.O. Verbania	GA 2536 PD 6440	85111000-0 Servizi ospedalieri	P	640.000,00 €
7	Pediatria	P.O. Verbania - P.O. Domodossola	GA 14616 PD 8784	85111000-0 Servizi ospedalieri	P	1.988.640,00 €
8	Ginecologia e Ostetricia	P.O. Verbania - P.O. Domodossola	GA 13164 PD 8784	85111000-0 Servizi ospedalieri	P	1.843.440,00 €
9	Medicina Interna e Malattie Infettive	P.O. Verbania - P.O. Domodossola	GA 9672 PD 8760	85111000-0 Servizi ospedalieri	P	1.492.800,00 €
10	Punto di Primo Intervento	Omegna	GA 4380	85111000-0 Servizi ospedalieri	P	438.000,00 €
11	Urologia	P.O. Verbania - P.O. Domodossola	GA 9800 PD 11192	85111000-0 Servizi ospedalieri	P	1.651.520,00 €
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>						14.613.640,00 €
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>						400,00 €
<b>A + B) Importo complessivo a base di gara</b>						14.614.040,00 €

Saranno escluse le offerte pari o superiori alla base di gara sopra indicata.

L'importo complessivo a base d'asta soggetto a ribasso è di € 14.613.640,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972, nonché al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

**3.1 DURATA**

La durata dell'appalto è di mesi dodici, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 95 c. 12 del Codice, l'ASL VCO potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura di gara.

**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

L'ASL VCO potrà, altresì, avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso intervengano disposizioni normative nazionali e/o regionali in merito alla esternalizzazione/reinternalizzazione dei servizi oggetto della presente procedura di gara.

**3.2 OPZIONE DI MODIFICA CONTRATTUALE DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, IVA esente e/o di altri contributi di legge, è quello riportato nella tabella seguente:

Tabella 3

LOTTE	Importo complessivo canone a base d'asta per mesi dodici	Opzione di incremento contrattuale pari a 50% ex art. 106, comma 1 e comma 7, D. Lgs. 50/2016	Valore stimato dell'appalto a base di gara comprensivo delle eventuali modificazioni
Lotto 1	672.000,00 €	336.000,00 €	1.008.000,00 €
Lotto 2	2.318.400,00 €	1.159.200,00 €	3.477.600,00 €
Lotto 3	1.789.120,00 €	894.560,00 €	2.683.680,00 €
Lotto 4	1.297.920,00 €	648.960,00 €	1.946.880,00 €
Lotto 5	481.800,00 €	240.900,00 €	722.700,00 €
Lotto 6	640.000,00 €	320.000,00 €	960.000,00 €
Lotto 7	1.988.640,00 €	994.320,00 €	2.982.960,00 €
Lotto 8	1.843.440,00 €	921.720,00 €	2.765.160,00 €
Lotto 9	1.492.800,00 €	746.400,00 €	2.239.200,00 €
Lotto 10	438.000,00 €	219.000,00 €	657.000,00 €
Lotto 11	1.651.520,00 €	825.760,00 €	2.477.280,00 €
	14.613.640,00 €	7.306.820,00 €	21.920.460,00 €



### **SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

## **3.3 PREZZI DI RIFERIMENTO E REVISIONE DEI PREZZI**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 29, comma 1, lett. a) del D.L. 4/2022 e dell'art. 10, comma 3 del D.L. 34/2023, convertito con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 della L. 56/2023, l'ASL VCO si riserva la facoltà di aggiornare il costo del canone, in aumento o diminuzione, in base alle disposizioni che saranno stabilite a seguito dell'adozione del Decreto del Ministro della Salute, sentita l'ANAC, recante, tra l'altro, prezzi di riferimento relativi all'espletamento dei servizi in oggetto.

Qualora i dati suindicati non siano disponibili, i prezzi sono aggiornati a partire dal secondo semestre a richiesta dell'Operatore economico in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente all'anno di sottoscrizione del contratto.

La richiesta deve essere motivata e inoltrata per iscritto via PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it), completa dell'allegazione degli elementi di prova a fondamento della stessa. Il Responsabile del Procedimento, supportato dal DEC, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi del servizio che incidono sul contratto aggiudicato. La stazione appaltante si pronuncia sull'istanza con provvedimento motivato.

## **3.4 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

L'Aggiudicatario sarà soggetto alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa in ordine alla sicurezza dei luoghi di lavoro, seppur non sia di norma prevista la presenza di operatori dell'Aggiudicatario al di fuori degli ambienti assegnati in uso per lo svolgimento dell'attività in appalto, l'Aggiudicatario dovrà tenere in considerazione che all'interno delle strutture ospedaliere sono presenti tutti i rischi (chimico, fisico, biologico, ecc.).

I rischi presenti e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono indicati in via preliminare nell'allegato DUVRI preliminare.





**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

Si ritiene che le informazioni riportate nei succitati documenti siano sufficienti agli Operatori economici per predisporre l'offerta in modo da tener conto degli aspetti della sicurezza del servizio richiesto.

Per eventuali chiarimenti e/o approfondimenti è possibile contattare il Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASL VCO ai seguenti recapiti: tel. 0323 868136 – 0323 868142; mail: [spp@aslvco.it](mailto:spp@aslvco.it)

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l' art. 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato ai consorziati designati dal consorzio di cui all' art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all' art. 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorzio; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. I consorzi di cui all' art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'ASL VCO negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Codice di comportamento dell'ASL VCO (il Codice è reperibile sul sito aziendale [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente",

**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**  
Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

alla voce "Codice di condotta") costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante F.V.O.E. il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, in conformità alla Delibera ANAC n. 464 in data 27 luglio 2022, pubblicata in G.U. Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022 con la quale è stata abrogata la delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativa al sistema AVCPass. Alternativamente, in caso di mancata accessibilità al F.V.O.E., i documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere caricati dagli stessi sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Costituiscono requisiti di idoneità:

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non richiesti.



### **SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

## **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello oggetto di gara.

La comprova del requisito dovrà essere fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, con le seguenti modalità:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici: elenco dei principali servizi effettuati nell'ultimo triennio, con l'indicazione dell'oggetto, del destinatario, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati: elenco dei principali servizi effettuati nell'ultimo triennio, con l'indicazione dell'oggetto, del destinatario, dell'importo e del periodo di esecuzione.

## **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel casoin cui questi abbia soggettività giuridica.



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**  
Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure all'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall' art. 163 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1, trattandosi di requisiti di tipo soggettivo ed in quanto tali infungibili.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall' art. 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente compila la sezione C della Parte II del DGUE. Il concorrente deve indicare la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà allegare negli appositi campi presenti nella Piattaforma dedicati all' "Avvalimento", tutti i documenti richiesti:

- 1) DGUE in formato elettronico, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice in formato elettronico, firmata digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento firmato digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico, firmato digitalmente, dovrà essere prodotta copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) con allegata dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente attestante la conformità all'originale;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- a) una garanzia provvisoria, a pena di esclusione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari – per ogni lotto di partecipazione - al 2% dell'importo a base di gara per mesi dodici per ogni lotto di partecipazione, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;
- c) in caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 1, comma 384 della Legge 29 dicembre 2022 n. 197 (cd. Legge di Bilancio 2023), che ha modificato l'art. 49 del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento intestato all'ASL VCO sul C.C. BANCARIO IBAN IT 35S0503445550000000080200 (Swift: BAPPIT21660) del Banco BPM - Filiale di Omegna" con la seguente causale: "VERSAMENTO CAUZIONE PROVVISORIA/LOTTO X/OGGETTO DELLA GARA ANAC N. 9180990/CIG. \_\_\_\_\_ (indicare il numero del CIG riferito al lotto offerto)"





**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all' art. 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (ASL VCO);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 gennaio 2018, n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente "regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto-tipo per le garanzie fidejussorie previste dagli artt. 103, comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs. 59/2016;
- d) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis del D. Lgs. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all' art. 93, comma 7, si ottiene:



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all' art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/contributi-per-l-autofinanziamento-di-anac-ecco-le-nuove-tariffe-in-vigore-dal-2023>. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9919550F9A	€ 165,00
2	9919592247	€ 165,00
3	9919607EA4	€ 165,00
4	9919615541	€ 165,00
5	9919628FF8	€ 77,00
6	9919649151	€ 90,00
7	9919660A62	€ 165,00
8	99196691D2	€ 165,00
9	9919684E2F	€ 165,00
10	9919688180	€ 77,00
11	99196924CC	€ 165,00

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/05.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale : Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail : [provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SINTEL. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D. Lgs. 82/05.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata da un unico soggetto.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 15/09/2023 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

**11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

L'operatore economico registrato a "SINTEL" accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi nell'apposito percorso guidato "Invia offerta multilotto" che consente di predisporre la "BUSTA TELEMATICA" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo paragrafo 13. La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate. Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'operatore economico deve predisporre e inviare, autonoma e distinta per ciascuno dei lotti a cui intende partecipare:

1. una "busta telematica" contenente l'OFFERTA TECNICA LOTTO di cui al successivo paragrafo 14;
2. una "busta telematica" contenente l'OFFERTA ECONOMICA LOTTO di cui al successivo paragrafo 15.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta" (vedi manuale).

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.

Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione alle operazioni di caricamento delle offerte e degli allegati all'interno delle sezioni pertinenti in quanto l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella piattaforma.

Si precisa inoltre che:



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**Istruzioni in caso di partecipazione in forma aggregata**

In caso di partecipazione in forma aggregata, il concorrente prima di iniziare il percorso guidato "Invia offerta", accedendo al Dettaglio di una procedura, ha a disposizione nel menu di sinistra la voce "Partecipazione in forma aggregata", che consente la creazione di nuove forme di raggruppamento, diverse dalla forma singola, attraverso la pagina Crea forma aggregata di partecipazione. Il concorrente mandatario dovrà dapprima inserire un nome per la forma aggregata di partecipazione, e selezionare poi da una combo-box, intestata "Seleziona forma aggregata di partecipazione", una delle modalità di partecipazione elencate dalla tendina (Raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, etc.). Una volta cliccato su "Seleziona", la pagina si aggiornerà con tre nuovi campi (Ragione sociale, Partita IVA e Codice fiscale); il concorrente mandatario dovrà quindi inserire i riferimenti delle "imprese mandanti" (ovvero delle altre imprese componenti il raggruppamento). Una volta selezionata una ragione sociale (digitando le prime tre lettere vengono individuati gli operatori economici registrati a SINTEL attraverso auto completamento), i campi "Partita IVA" e "Codice Fiscale" si valorizzano automaticamente. L'utente ha comunque la possibilità di compilare manualmente oppure modificare tutti e tre i campi. Il concorrente mandatario confermerà i dati inseriti cliccando su "Aggiungi": comparirà nella parte inferiore della pagina una tabella riepilogativa che riporta i dati inseriti relativi a ciascuna impresa. Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, il concorrente dovrà cliccare su "Conferma", e verrà reindirizzato alla pagina "Partecipazione in forma



### **SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvc.it](mailto:provveditorato@aslvc.it)

aggregata". Sarà ora visibile una tabella, contenente la forma aggregata creata. Per ulteriori informazioni relative alla partecipazione in forma aggregata e alle modalità di sottomissione dell'offerta in forma aggregata si rimanda ai par. 6.1 e 6.2 del manuale "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici - PARTECIPAZIONE ALLE GARE", messo a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it) nella sezione Help: "Guide e Manuali".

### **Modalità di sottoscrizione della documentazione di gara**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- (i) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma); a tale fine, le dichiarazioni devono essere corredate da copia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun 23 dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- (ii) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata anche copia digitale della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta;
- (iii) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.





**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sotto elencate devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione appaltante:

- Domanda di partecipazione;
- DGUE;
- Dichiarazioni integrative;
- "Modello offerta economica";
- D.U.V.R.I. Preliminare e istruzione tecniche;
- Informativa operatori economici partecipanti gare

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera inglese, francese e spagnola deve essere corredata da traduzione in lingua italiana, mentre in tutti gli altri casi corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice (soccorso istruttorio). L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Decorso tale termine, in mancanza di espressa rinuncia, l'offerta si ritiene tacitamente prorogata per ulteriori 180 giorni. L'Operatore Economico esonera l'ASL VCO da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora vengano riscontrate anomalie nel



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvc.it](mailto:provveditorato@aslvc.it)

funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta o di proseguire la procedura di gara.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

**13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'Operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura
- 2) DGUE
- 3) Dichiarazione integrativa
- 4) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore
- 5) Eventuale certificazione che giustifica la riduzione della garanzia provvisoria
- 6) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo dell'ANAC
- 7) PASSoe
- 8) Codice di comportamento debitamente sottoscritto
- 9) Informativa relativa la tutela del trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta
- 10) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.4
- 11) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.5
- 12) DUVRI
- 13) Eventuale documentazione relativa ai subappaltatori
- 14) Ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**  
Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

per l'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione

### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta sul modello allegato denominato "Domanda di partecipazione", e dovrà contenere tutte le informazioni e dichiarazioni richieste.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qual ora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co.,a 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. 82/2005:



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazione di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10/02/2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10/02/2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett.b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila per ciascun lotto e sottoscrive digitalmente il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato (DGUE).

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all' art. 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

**13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

**13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.





**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **14. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica sulla Piattaforma telematica Sintel in una cartella compressa in formato elettronico .zip oppure equivalenti software di compressione dati sottoscritta con firma digitale.

L'offerta tecnica deve contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

- progetto descrittivo/operativo così come previsto all'art. 5 del Capitolato prestazionale con le modalità che il concorrente intende adottare per l'espletamento del servizio e l'organizzazione del medesimo (ad esempio uso di tecnologie tipo telemedicina), precisando:



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

- risorse umane impiegate in termini numerici;
- curricula dei dirigenti medici impiegati;
- casistica/documentate competenze formative/professionali;
- modalità operative per la gestione del servizio (inserimento operatori, gestione assenze, modalità di comunicazione con il Responsabile/Coordinatore del Servizio, formazione continua);
- curricula relativi alle figure di coordinamento e direzione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche indicate nel Progetto, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa.

## **15. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità:

- indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il valore della propria offerta economica, consistente nel valore complessivo del lotto, IVA esente, per la durata di mesi dodici, nonché gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze; verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- indicare la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- inserire il modello "schema/modello di offerta economica", allegato del presente disciplinare di gara, debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente;

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori alla base d'asta.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del Codice, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

Si raccomanda la corrispondenza tra l'importo totale riportato nel modello dell'offerta economica di cui all'allegato D e l'offerta economica prodotta dalla Piattaforma. In caso di discordanza sarà considerato valido l'importo complessivo indicato sulla Piattaforma.

**16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Max 70 punti
Offerta economica	Max 30 punti
TOTALE	100

**16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
1	Personale impiegato nel servizio	30/70	1.1	Numero dirigenti medici impiegati per l'espletamento del servizio (calcolato almeno sul fabbisogno di ore per la copertura dei turni di servizio)		10/70
			1.2	Valutazione dei curricula dei dirigenti medici impiegati con casistica e documentate competenze	20/70	
2	Espletamento del servizio	20/70	2.1	Modalità operative per la gestione del servizio (inserimento operatori, gestione assenze, modalità di comunicazione con il Responsabile/Coordinatore del Servizio) e Struttura di coordinamento	20/70	
3	Impiego tecnologie innovative	10/70	3.1	Valutazione della presenza di esperienze nell'uso di tecnologie innovative (ad es. Telemedicina, ecc.)	10/70	
4	Coordinamento e Direzione	10/70	4.1	Valutazione dei curricula relativi alle figure di coordinamento e direzione	10/70	

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42/70.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 16.4

**16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno dei sub criteri di valutazione qualitativa cui è assegnato un punteggio discrezionale (D), è attribuito da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio variabile tra zero e uno, sulla base dei seguenti livelli di valutazione:



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Ottimo	1
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Scarso	0,4
Insufficiente	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti provvisori, la commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo: il coefficiente medio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale. La media dei coefficienti verrà quindi moltiplicata per il punteggio di ciascun subparametro ottenendo così il punteggio relativo a ciascun subparametro.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un punteggio (P) sulla base della seguente formula

$$P = P_{\max} * V_o / V_{\max}$$

dove

P max: Punteggio massimo assegnabile

Vo: valore dell'offerta considerata

Vmax: valore più alto proposto

### **16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

I punteggi massimi disponibili per il coefficiente prezzo saranno attribuiti a ciascuna offerta economica, con riferimento alla voce "Importo totale per mesi dodici" di cui al modello di offerta economica (allegato D), secondo la formula di seguito indicata (criterio di proporzionalità inversa)

$$P1 = (Pb/Px) \times Pt (30/100)$$

dove:

P1 = punteggio da attribuire

Pb = prezzo più basso offerto in gara

Px = prezzo in esame offerto dal singolo concorrente

Pt = punteggio massimo assegnabile (30/100 punti)

Si procederà, quindi, a sommare, i punteggi attribuiti ad ogni concorrente in sede di valutazione qualitativa nonché di prezzo offerto e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'Operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

#### **16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio, sulla base della seguente formula:

$$Pi = \sum_n [Wi * Vai]$$

Dove:

Pi = punteggio dell'offerta i-esima

n= numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi quantitativi, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente. La commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei punteggi previsti per i singoli criteri, procederà, in relazione a ciascuna offerta



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**  
Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

presentata, al calcolo del punteggio complessivo conseguito per l'offerta tecnica.

## **Riparametrazione**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente otterrà sul punteggio tecnico il punteggio pari al peso complessivo assegnato allo stesso, sarà effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. I punteggi ottenuti verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

## **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri (min. 3 max 5), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## **18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza, dal Seggio di gara.

In considerazione del fatto che la piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa.

La prima seduta ha luogo il giorno 20/09/2023, alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma attraverso i canali telematici.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma.

**19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Nella prima seduta ed in eventuali sedute successive il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.





**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155  
e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

**20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'art. 19.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'art. 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo.

La richiesta della stazione appaltante è effettuata secondo le modalità previste all'art. 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta economica. Ove permanga



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'art. 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'art. 18 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

**20.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

La Commissione giudicatrice procederà, nella stessa o altra seduta, all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica presentata dai concorrenti ammessi. La Commissione giudicatrice prenderà atto, in una o più sedute pubbliche, della sola completezza della documentazione prodotta, riservandone la valutazione della stessa in una o più sedute riservate successive.

Le offerte economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante né dagli altri concorrenti, né da terzi.



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

## **20.2 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE**

Al termine delle procedure previste al precedente punto 20.1, la Commissione giudicatrice, in data che verrà comunicata tramite la piattaforma Sintel, procederà in seduta riservata all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo 16.3.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 e 3 bis) del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni il RUP provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di esclusione per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice se ritenuto necessario, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purchè la medesima soddisfi in pieno tutte le condizioni stabilite dal presente disciplinare e dai relativi capitolati prestazionali, ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto e i prezzi proposti vengano valutati equi e congrui dalla Stazione appaltante.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. Nel caso sia urgente provvedere all'aggiudicazione prima dell'esito della verifica, l'ASL VCO adotterà l'atto di aggiudicazione sottoponendolo a condizione risolutiva.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a circa € 5.000,00.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

## **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza pubblicati sul sito dell'ASL VCO all'indirizzo [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente".



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **25 . ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Le controversie insorte tra l'ASL VCO e l'Aggiudicatario sono risolte, di norma, in via amministrativa.

Ogni controversia insorta in ordine alla presente procedura, non risolvibile in via amministrativa, dovrà essere deferita al giudice amministrativo o civile nella cui competenza territoriale è ricompresa l'ASL VCO.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara (Allegato G).

In particolare, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- il Titolare del trattamento di dati personali è l'ASL VCO, con sede legale in via Mazzini n. 117, 28887 Omegna, rappresentata dal Direttore Generale ([protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it)) in qualità di titolare del trattamento dei dati personali
- i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) sono i seguenti:



**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale : Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail : [provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

tel. 0323 868391 – 0323 868392; mail: [dpo@aslvco.it](mailto:dpo@aslvco.it);

- il trattamento dei dati personali dell'Appaltatore o dei suoi collaboratori ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;
- il conferimento dei dati non è obbligatorio ma è necessario per la finalità sopraindicata;
- i dati sono trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, con modalità cartacee e informatiche, esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, o da imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento, e sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- per quanto concerne l'eventuale futuro trasferimento di dati verso Paesi terzi, il Titolare rende noto che l'eventuale trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio:
- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di norme vincolanti autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

Nel caso in cui, per trattamenti specifici, i dati dovessero in futuro essere trasferiti ad organizzazioni internazionali o verso soggetti dislocati in Stati non appartenenti all'Unione Europea, il Titolare fornirà comunque una informazione specifica al riguardo;

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I collaboratori dell'Appaltatore, in qualità di interessati, potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi Dati personali e la





**SOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868155

e-mail :[provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

loro messa a disposizione in forma intellegibile; di avere conoscenza della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei Dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso) rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la Protezione dei dati, ai dati di contatto di cui sopra. Potranno anche esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di ricorrere alle autorità giurisdizionali competenti qualora il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, in conformità agli artt. 77 e 79 del GDPR.

**27.1 – NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL GDPR**

In sede di stipulazione del contratto il Titolare del trattamento dei dati procederà alla nomina del "Responsabile esterno del trattamento dei dati" dell'Aggiudicatario in relazione alla corretta esecuzione del Servizio ed al rispetto degli obblighi contrattuali.

**28 – AGGIORNAMENTI**

Fino alla data di emanazione del decreto del Ministro della salute, sentita l'ANAC, previsto dall'art. 10, comma 3 del D.L. 34/2023, convertito con modificazione, dall'art. 1, comma 1, L. 56/2023, finalizzato all'adozione di linee guida recanti specifiche tecniche, prezzi di riferimento e standard di qualità dei servizi medici oggetto del presente affidamento, si applicano le clausole del presente Disciplinare di gara e dei Capitolati prestazionali.

Ogni successivo intervento normativo e regolamentare sostituirà di diritto le clausole difformi da quanto verrà stabilito.