

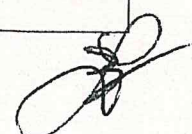
Curriculum Vitae di Luca Bonavia	
Informazioni personali	
Cognome/Nome	Luca Bonavia
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED].it - [REDACTED]
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	07/05/1972
Sesso	Maschile
Esperienza professionale	
Date	Giugno 2019 – Ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo (categoria D1 - posizione economica D4)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione contabile ed amministrativa del budget del settore, in supporto al Responsabile, sia per quanto riguarda la parte corrente che in conto capitale, anche in relazione alle verifiche periodiche richieste dal Servizio Ragioneria ed alle fasi di chiusura ed apertura del bilancio annuale ed agli acquisti ed ordini inerenti l'emergenza sanitaria COVID-19; - Gestione procedimenti amministrativi connessi alle procedure di gara indette ai sensi del vigente Codice degli Appalti (determinazione a contrarre, predisposizione documentazione di gara e relativi allegati, pubblicazione, gestione delle istanze, organizzazione della fase di valutazione ed aggiudicazione, controlli post-aggiudicazione, predisposizione contratti e monitoraggio durante la fase di attuazione); - Gestione e verifiche connesse al sistema ANAC per la gestione di CIG e Smart-CIG, unitamente al relativo inserimento nella piattaforma aziendale Olliam Web, ed alla generazione dei file in xml al fine della verifica annuale da parte di ANAC - Gestione piattaforme informatiche e banche-dati relative alle attività del servizio: ANAC-SIMOG, ANAC AVCPass, CUPweb (Ministero del Tesoro), Banche dati Regione Piemonte (Edisan-DES, Osservatorio Appalti), BDNA Anticorruzione, MIT-Contratti Pubblici - Supporto al Responsabile nelle attività amministrative connesse alla gestione del Piano di Riorganizzazione Ospedaliera ("Piano Arcuri"), in relazione a stipule contrattuali, attività di verifica e monitoraggio, rendicontazione, adozione di atti (determinazioni e deliberazioni), richieste di erogazione e controlli; - Gestione protocollo del servizio in entrata ed in uscita ed inserimento proposte di atti (determinazioni e deliberazioni) sulla piattaforma informatica aziendale - Verifica subappalti e subaffidamenti, relativa archiviazione ed iter autorizzativo, anche connesso al rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente - Supporto al Responsabile negli adempimenti connessi alle misure Anticorruzione ed alla trasparenza amministrativa, anche nei confronti di ANAC e del Nucleo di Valutazione - Gestione del monitoraggio periodico richiesto dalla Regione Piemonte in merito agli interventi ed opere in edilizia sanitaria ed infrastrutture, sia mediante l'accesso a banche dati dedicate che mediante la compilazione di schede in formato elettronico - Supporto al Responsabile nella programmazione triennale dei lavori pubblici (redazione schemi, atti ed inserimento su piattaforma nazionale), programmazione annuale manutenzioni straordinarie ed altre attività richieste a livello Regionale - Gestione richieste di erogazione e redazione di Relazioni Acclaranti per quanto riguarda gli interventi di edilizia sanitaria ed infrastrutture di competenza della ASL VCO
Nome del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale del Verbano Cusio Ossola – S.o.S. Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale

Date	Giugno 2015 – Giugno 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo (categoria D1 - posizione economica D4, a partire dal 01/01/2016) con incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto al Segretario Generale in varie attività e procedimenti connessi al Dipartimento "Affari Generali", comprese attività di segreteria e supporto ai servizi dell'Ente; - Gestione e coordinamento rapporti con la Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Roma Capitale per l'indizione delle procedure di gara "sopra soglia"; - Funzione di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) in procedure di appalto di servizi e concessioni (affidamento servizi assicurativi dell'Ente, affidamento concessione dell'impianto natatorio comunale), e partecipazione a Commissioni di Valutazione nell'ambito di procedure di gara per l'affidamento di servizi (tra le quali: servizio di refezione scolastica presso gli istituti del territorio, servizio di riscossione delle entrate comunali e della Polizia Locale, affidamento incarico di brokeraggio, affidamento servizio di gestione impianti sportivi comunali senza rilevanza economica) - Predisposizione Piano della Performance, Piano dettagliato degli obiettivi e definizione proposta di Piano Esecutivo di Gestione (e relativo Referto) da sottoporre alla Giunta, anche mediante utilizzo dello specifico software per l'attuazione ed il monitoraggio di Controllo di Gestione e Controllo Strategico; - Supporto all'Organismo di Valutazione per la valutazione dei dirigenti e delle P.O.; - Supporto al Segretario Generale, nella qualità di Responsabile della Trasparenza, nella redazione del "Programma triennale della trasparenza e dell'integrità", nella sensibilizzazione delle unità organizzative dell'Ente, al controllo dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa ed al monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza; - Supporto al Segretario Generale, nella qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, nella predisposizione del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione" e nello svolgimento delle funzioni ad esso attribuite e nella programmazione ed organizzazione della formazione obbligatoria rivolta a dirigenti, responsabili di servizio e dipendenti dell'Ente; - Affidamento incarichi "ad litem", nel contenzioso attivo e passivo, ai componenti dell'Avvocatura Civica e/o a professionisti legali esterni; - Gestione rischi assicurativi dell'Ente, sinistri in copertura, richieste di risarcimento danni R.C. fuori copertura, coordinamento gestione rapporti con il broker dell'Ente; - Coordinamento e gestione rapporti con Azienda Speciale del Comune di Monterotondo (A.P.M.), in relazione all'attività di "controllo analogo" nei confronti della partecipata e della revisione dei contratti di servizio e dello Statuto dell'azienda; - Supporto ai servizi dell'Ente nelle procedure telematiche di gestione delle gare d'appalto (sistema AVCPass e SIMOG)
Nome del datore di lavoro	Comune di Monterotondo (Roma)
Tipo di attività o settore	Dipartimento "Affari Generali" - Servizio "Partecipazioni, Programmazione, Controlli ed Affari Legali"
Date	Luglio 2016 – Dicembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Incarichi di collaborazione
Principali attività e responsabilità	Consulenza specialistica nella gestione delle procedure di affidamento e delle gare di appalto ai sensi della nuova normativa inerente la materia
Nome del datore di lavoro	Società Idrablu S.p.A.
Date	Dicembre 2012 - Maggio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo (categoria D1 - posizione economica D3)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto al Segretario Generale nella redazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, nell'adozione degli atti e delle procedure richiesti dalla normativa vigente e alla stesura di circolari e provvedimenti per l'attuazione delle misure di prevenzione; - Supporto al Segretario Generale nella redazione del Piano Triennale per la trasparenza, controllo degli adempimenti a cui è tenuta l'Amministrazione con riferimento agli obblighi



	<p>di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto al Segretario Generale nella stesura del Piano della Performance, del Piano degli Obiettivi e del Referto di controllo di gestione, nonché all'attività di rilevazione delle performance e valutazione, inserimento dati e configurazione procedure software per l'attuazione del Controllo di Gestione; - Supporto al Segretario Generale nell'attività di valutazione dei dirigenti e delle P.O./A.P., con riferimento al raggiungimento degli obiettivi di gestione - U.O.C. Gare e Contratti: gestione procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori (Servizio Politiche Sociali, Servizio Istruzione, Dipartimento Polizia Locale, Servizio Infrastrutture e Ambiente) stesura di documenti di gara (bando di gara, disciplinare di gara, modulistica), gestione procedura SIMOG, AVCPASS, controlli successivi all'aggiudicazione, predisposizione atti amministrativi e bozze di contratto, pubblicazioni, partecipazione a commissioni di gara, monitoraggio; - Gestione dati Amministrazione Trasparente, banca dati SIMOG, data-set AVCP, procedura AVCPASS, adempimenti di pubblicazione nei confronti di ANAC e Corte dei Conti.
Nome del datore di lavoro	Comune di Monterotondo (Roma)
Tipo di attività o settore	U.O.C. Gare e Contratti
Date	Gennaio - Dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione
Principali attività e responsabilità	Supporto agli adempimenti connessi a trasparenza e prevenzione della corruzione
Nome del datore di lavoro	Azienda Pluriservizi Monterotondo (APM)
Tipo di attività o settore	Azienda speciale, ente strumentale del Comune di Monterotondo, avente per oggetto la gestione di servizi di pubblico interesse.
Date	Luglio 2011 - in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione
Principali attività e responsabilità	Consulenza specialistica nella predisposizione di avvisi pubblici, gestione e coordinamento procedure di gara per l'affidamento di servizi, partecipazione a Commissioni di Valutazione, creazione e gestione albo fornitori
Nome del datore di lavoro	Società Idrablu S.p.A.
Tipo di attività o settore	Servizio Idrico Integrato

Date	Gennaio 2010 - Novembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo (categoria D1 - posizione economica D3)
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile di Procedimento all'interno del Servizio Attività Produttive, Politiche Comunitarie, Cooperazione Internazionale e Controllo della Rendicontazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione progetti di sviluppo locale ed attività specialistiche. - Gestione, progettazione e coordinamento Servizio alle Nuove Imprese (ex Misura D3 del P.O.R. FSE Piemonte) e partecipazione al Comitato Tecnico di valutazione dei progetti; - Monitoraggio e coordinamento attività svolte dagli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) sul territorio provinciale e disciplina attività commerciali e di grande distribuzione. - Analisi e monitoraggio dei flussi finanziari, con riferimento al Bilancio dell'Ente, gestione del P.E.G., riaccertamento dei residui; - Predisposizione documentazione di gara per l'affidamento di appalti pubblici di servizi e gestione delle procedure successive di gara, anche mediante partecipazione alle relative commissioni di valutazione; - Responsabile dei Controlli di Primo Livello in relazione ad Attività previste dal Programma Operativo Regionale della Regione Piemonte. - Servizio politiche comunitarie: predisposizione, monitoraggio e rendicontazione Progetti Interreg Italia-Svizzera.

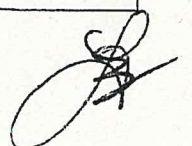


	- Svolgimento istruttoria relativa alle istanze di contributo presentate dalle imprese ai sensi della Legge Regionale n. 34 - "Piùimpresa";
Nome del datore di lavoro	Provincia del Verbano Cusio Ossola
Tipo di attività o settore	Settore Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro
Date	Gennaio 2008 - Dicembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo (con Posizione organizzativa)
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Servizio Economato e Patrimonio. Gestione progetti di sviluppo locale ed attività nel settore delle Attività Produttive / Responsabile di procedimento nell'ambito del Servizio alle Nuove Imprese (Misura D3 del P.O.R.) e partecipazione al Comitato Tecnico di valutazione dei progetti. Predisposizione e gestione di gare d'appalto relative ad affidamenti di servizi e forniture dell'Ente.
Nome del datore di lavoro	Provincia del Verbano Cusio Ossola
Tipo di attività o settore	Settore Programmazione Finanziaria e Sviluppo Economico
Date	Gennaio 2006 - Dicembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Gestione progetti di sviluppo locale ed attività nel settore delle Attività Produttive / Attività di supporto nell'ambito del Tavolo per l'Economia Provinciale e nei diversi Tavoli di confronto con i soggetti economici e sociali del territorio / Responsabile di procedimento nell'ambito del Servizio alle Nuove Imprese (Misura D3 del P.O.R.) e partecipazione al Comitato Tecnico di valutazione dei progetti / Assistenza e consulenza nell'ambito del Programma Integrato Territoriale sul territorio provinciale.
Nome del datore di lavoro	Provincia del Verbano Cusio Ossola
Tipo di attività o settore	Settore Programmazione Finanziaria e Sviluppo Economico
Date	Maggio 2002 - Dicembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Gestione progetti di sviluppo locale / Gestione progetti ed iniziative legate alla formazione professionale ed alle politiche del lavoro / Rendicontazione relativa al PEG del II Settore / Gestione Ufficio Patto Territoriale / Gestione del Servizio Nuove Imprese (Misura D3 del P.O.R.) e partecipazione al Comitato Tecnico di valutazione dei progetti
Nome del datore di lavoro	Provincia del Verbano Cusio Ossola
Tipo di attività o settore	Settore Lavoro e Formazione Professionale / Ufficio Patti Territoriali
Date	Maggio 2001 - Aprile 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Borsa di Studio
Principali attività e responsabilità	Gestione progetti di sviluppo locale / Gestione progetti ed iniziative legate alla formazione professionale ed alle Direttive Regionali per la formazione
Nome del datore di lavoro	Provincia del Verbano Cusio Ossola
Tipo di attività o settore	Settore Lavoro e Formazione Professionale

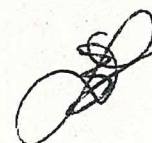
Date	Maggio 2000 - Aprile 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Borsa di Studio
Principali attività e responsabilità	Operatore presso il Servizio Nuove Imprese - Assistenza e consulenza ad aspiranti imprenditori per la redazione di business plan ed avvio nuove attività imprenditoriali
Nome del datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. del Verbano Cusio Ossola
Tipo di attività o settore	Servizio Promozione - Sportello Nuove Imprese

Istruzione e titoli di studio	
Date	Maggio / Novembre 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica di "Progettista delle Politiche Locali del Lavoro" (500 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Regione Piemonte - CSEA
Date	Dal 1991 al 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio - Discipline Economiche e sociali (Voto 108/110) con Tesi di Laurea su "DSS e Sistemi di supporto alle decisioni"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università Commerciale "Luigi Bocconi" - Milano
Date	Dal 1986 al 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in Ragioneria - Progetto I.G.E.A. - Indirizzo Giuridico - Economico - Aziendale (voto 60/60)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Istituto Tecnico Commerciale "C.Ferrini" di Verbania Pallanza

Formazione	
Date	5 Gennaio 2022 - modalità Webinar
Titolo del Corso	GDPR 2016/679 – Il regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali
Organizzazione erogatrice	ASL VCO – Formazione obbligatoria aziendale
Date	6 Dicembre 2021 - modalità Webinar
Titolo del Corso	Il Direttore di Esecuzione del contratto di appalto di forniture e servizi, alla luce delle più recenti novità legislative e giurisprudenziali
Organizzazione erogatrice	Pubbliformez, relatore Avv. Rosario Scalise
Date	11 Novembre 2021 - modalità Webinar
Titolo del Corso	Le varianti e le modifiche contrattuali negli appalti di lavori, servizi e forniture
Organizzazione erogatrice	Pubbliformez, relatore Avv. Rosario Scalise
Date	28 Novembre 2021 - modalità Webinar
Titolo del Corso	Il subappalto "libero", problematiche applicative nella fase di costruzione degli atti di gara e nella fase di esecuzione del contratto. Ccntrrolli e verifiche
Organizzazione erogatrice	Pubbliformez, relatore Avv. Rosario Scalise
Date	30 Novembre 2020 - modalità Webinar
Titolo del Corso	L'affidamento diretto: come individuare l'operatore economico affidatario, come impostare e gestire la richiesta di preventivi, come formalizzare l'affidamento diretto
Organizzazione erogatrice	Formel – Milano, relatore Dr. Alberto Barbiero
Date	25 Settembre 2020 - modalità Webinar
Titolo del Corso	La gestione degli affidamenti sottosoglia
Organizzazione erogatrice	Formel – Milano, relatore Dr. Alberto Barbiero



Date	1 Luglio 2020 - modalità Webinar
Titolo del Corso	I controlli sulla corretta esecuzione degli appalti
Organizzazione erogatrice	Formel – Milano, relatore Dr. Alberto Barbiero
Date	5 Maggio 2020 - modalità Webinar
Titolo del Corso	La redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sottosoglia
Organizzazione erogatrice	Formel – Milano, relatore Dr. Alberto Barbiero
Date	3 Aprile 2020 – modalità Webinar
Titolo del Corso	Ruoli e competenze nella gestione dell'appalto
Organizzazione erogatrice	Formel – Milano, relatore Dr. Alberto Barbiero
Date	24 Settembre 2019 - Omegna
Titolo del Corso	Corso di formazione generale e specifica alla salute e sicurezza per personale tecnico ed amministrativo ASL VCO (art. 37 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.)
Organizzazione erogatrice	ASL VCO – Servizio Prevenzione e Protezione
Date	20 Aprile 2018 - Viterbo
Titolo del Corso	Il regolamento europeo sulla Privacy
Organizzazione erogatrice	Gierre Servizi - Centro Studi Formazione e Consulenza, relatore Dr. Santo Fabiano
Date	26 Gennaio 2018 - Viterbo
Titolo del Corso	Le fasi del procedimento di gara
Organizzazione erogatrice	Gierre Servizi - Centro Studi Formazione e Consulenza, relatore Avv. Francesco Armenante
Date	31 Ottobre 2017 - Viterbo
Titolo del Corso	Aggiornamento del PTPC: monitoraggio, responsabilità e sanzioni
Organizzazione erogatrice	Gierre Servizi - Centro Studi Formazione e Consulenza, relatore Dr. Santo Fabiano
Date	23 Marzo 2017 - Viterbo
Titolo del Corso	Novità del MePA: nuovi bandi, appalti di lavori, procedure secondo il nuovo Codice Appalti
Organizzazione erogatrice	Gierre Servizi - Centro Studi Formazione e Consulenza, relatore Ing. Francesco Porzio
Date	3 Febbraio 2017 - Viterbo
Titolo del Corso	Le novità della Legge di Bilancio 2017 sugli acquisti di beni e servizi
Organizzazione erogatrice	Gierre Servizi - Centro Studi Formazione e Consulenza, relatore Avv. Alessandro Massari
Date	17 Novembre 2016 - Viterbo
Titolo del Corso	Prevenzione della corruzione e trasparenza dopo il D.Lgs. 97/2016 e dopo il nuovo PNA
Organizzazione erogatrice	Gierre Servizi - Centro Studi Formazione e Consulenza, relatore Dr. Augusto Sacchi
Date	10 Novembre 2016 - Viterbo
Titolo del Corso	La valutazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) e con il prezzo più basso
Organizzazione erogatrice	Gierre Servizi - Centro Studi Formazione e Consulenza, relatore Dr. Alberto Barbiero



Date	14 Ottobre 2016 - Viterbo
Titolo del Corso	L'acquisizione di beni e servizi fra sotto soglia e allegato IX
Organizzazione erogatrice	Gierre Servizi - Centro Studi Formazione e Consulenza, relatore Dr. Lino Bellagamba
Date	15 Giugno 2016 - Viterbo
Titolo del Corso	La gestione delle gara per l'acquisizione di beni e servizi in base al nuovo Codice dei contratti pubblici
Organizzazione erogatrice	Gierre Servizi - Centro Studi Formazione e Consulenza, relatore Dr. Alberto Barbiero
Date	29 Aprile 2016 - Viterbo
Titolo del Corso	Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici
Organizzazione erogatrice	Gierre Servizi - Centro Studi Formazione e Consulenza, relatore Avv. Alessandro Massari
Date	18 Novembre 2015 - Viterbo
Titolo del Corso	Gli appalti pubblici dopo le ultime novità e la legge di stabilità 2016
Organizzazione erogatrice	Gierre Servizi - Centro Studi Formazione e Consulenza, relatore Avv. Alessandro Massari
Date	10 Giugno 2015 - Viterbo
Titolo del Corso	Forniture e servizi: le acquisizioni informali e le ultime novità in materia di procedure di affidamento
Organizzazione erogatrice	Gierre Servizi - Centro Studi Formazione e Consulenza, relatore Dr. Lino Bellagamba
Date	25 Maggio 2015 - Viterbo
Titolo del Corso	L'AvCPass: esempi pratici e simulazioni di casi concreti
Organizzazione erogatrice	Gierre Servizi - Centro Studi Formazione e Consulenza, relatore Dr.ssa Cristina Fregnan
Date	1 Aprile 2015 - Viterbo
Titolo del Corso	Il soccorso istruttorio sanzionato nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici
Organizzazione erogatrice	Gierre Servizi - Centro Studi Formazione e Consulenza, relatore Dr. Lino Bellagamba
Date	Novembre - Dicembre 2014 - Sede Comunale
Titolo del Corso	Formazione Anticorruzione - Corsi on-line articolati nei seguenti moduli: 1) Anticorruzione e trasparenza negli appalti di lavori pubblici 2) Appalti di forniture e servizi: strategie di gara anticorruzione 3) Il contrasto del fenomeno corruttivo nelle autorizzazioni e concessioni, nell'erogazione di contributi, sussidi e vantaggi economici in genere e nei concorsi e prove selettive 4) Il fenomeno della corruzione: misure di prevenzione e misure di repressione. Dalla trasparenza e dall'etica del dipendente pubblico alle sanzioni disciplinari e del codice penale. Le nuove forme di responsabilità
Organizzazione erogatrice	Soluzione S.r.l. - Entionline.it
Date	28 Novembre 2014 - Viterbo
Titolo del Corso	L'organizzazione e la gestione di una centrale di committenza
Organizzazione erogatrice	Gierre Servizi - Centro Studi Formazione e Consulenza, relatore Ing. Francesco Porzio
Date	9 Giugno 2014 - Viterbo
Titolo del Corso	Il funzionamento del sistema AVCPass anche alla luce delle novità introdotte dal D.L. 66/2014
Organizzazione erogatrice	Gierre Servizi - Centro Studi Formazione e Consulenza, relatore Avv. Alberto Ponti

Date	2 Aprile 2014 - Viterbo
Titolo del Corso	La lotta alla corruzione
Organizzazione erogatrice	Gierre Servizi - Centro Studi Formazione e Consulenza, relatore Dr. Arturo Bianco
Date	21 Marzo 2014 - Viterbo
Titolo del Corso	Il RUP nei contratti pubblici
Organizzazione erogatrice	Gierre Servizi - Centro Studi Formazione e Consulenza, relatore Avv. Francesca Petullà
Date	28 Febbraio 2014 - Viterbo
Titolo del Corso	Mercato elettronico, procedure negoziate e spese in economia: confronto e modalità di utilizzo
Organizzazione erogatrice	Gierre Servizi - Centro Studi Formazione e Consulenza, relatore Avv. Alberto Ponti
Date	8 Novembre 2013 - Roma
Titolo del Corso	La gestione "informatizzata" delle procedure di gara: come prepararsi all'utilizzo del sistema AVCPass e come ottimizzare alcune procedure di gara
Organizzazione erogatrice	Dirittotalia.it - Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"
Date	11 e 12 Aprile 2013 - Roma
Titolo del Corso	I bandi di gara alla luce della Determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012
Organizzazione erogatrice	CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
Date	Anno formativo 2012 - Corso di formazione a distanza
Titolo del Corso	Formazione al ruolo di Presidente d'esame
Organizzazione erogatrice	Regione Piemonte
Date	29 e 30 Novembre 2010 - Firenze
Titolo del Corso	La rendicontazione dei Progetti Europei
Organizzazione erogatrice	Eurosportello Confesercenti
Date	13 Maggio 2009 - Milano
Titolo del Corso	Contratti di locazione e comodato per la gestione dei beni immobili dell'Ente Locale
Organizzazione erogatrice	Formel - Scuola di Formazione Enti Locali
Date	Aprile 2009 - Verbania
Titolo del Corso	Corso di Excel - Livello Avanzato
Organizzazione erogatrice	Centro Formazione Darbit

Date	24 e 27 Dicembre 2008 - Verbania
Titolo del Corso	Il sistema dei controlli negli Enti Locali
Organizzazione erogatrice	Gruppo Soges
Date	19 Marzo 2008 - Inverio
Titolo del Corso	Gli appalti pubblici di forniture e servizi: le novità introdotte dal Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici
Organizzazione erogatrice	Cisel - Centro Studi per gli Enti Locali

Date	19 e 26 Ottobre, 9 Novembre 2007 - Verbania
Titolo del Corso	Introduzione alla gestione della risorsa umana
Organizzazione erogatrice	Provincia del Verbano Cusio Ossola - Dr. Sandro Avignano
Date	2 Ottobre 2007 - Verbania
Titolo del Corso	Giornata formativa sulle tematiche relative alla gestione delle risorse umane
Organizzazione erogatrice	Provincia del Verbano Cusio Ossola - Prof. Avv. Luca Tamassia
Date	13 Aprile 2007 - Arona
Titolo del Corso	La seconda fase di riforma delle attività economiche: le novità del D.L. n. 7/07 e del Disegno di Legge "Bersani" su liberalizzazioni e facilitazioni per l'impresa
Organizzazione erogatrice	Cisel - Centro Studi per gli Enti Locali
Date	30 Novembre e 1 Dicembre 2006 - Verbania
Titolo del Corso	La riforma della 241 e la redazione del regolamento sul procedimento amministrativo
Organizzazione erogatrice	Cisel - Centro Studi per gli Enti Locali
Date	30 Settembre 2004 - Milano
Titolo del Corso	Il conferimento e la gestione degli incarichi professionali e delle consulenze nell'Ente L.
Organizzazione erogatrice	Formel - Scuola di Formazione per gli Enti Locali
Date	22 e 23 Giugno 2004 - Roma
Titolo del Corso	Patti Territoriali e Contratti d'Area - Funzioni e responsabilità dei Soggetti Responsabili
Organizzazione erogatrice	Ministero delle Attività Produttive - Istituto per la Promozione Industriale
Date	23 Dicembre 2003 - Verbania
Titolo del Corso	La Provincia: il ruolo di un Ente "intermedio" nel contesto istituzionale del Titolo V della Costituzione
Organizzazione erogatrice	Provincia del Verbano Cusio Ossola - Prof. Angelo Mattoni
Date	21 Novembre 2003 - Ornavasso
Titolo del Corso	La Repubblica dal basso: la "specificità" del ruolo degli Enti Locali territoriali
Organizzazione erogatrice	Provincia del Verbano Cusio Ossola - Prof. Angelo Mattoni

Capacità e competenze personali										
Lingue straniere	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Livello europeo										
Tedesco	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
Inglese	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio



Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza ed applicazione della normativa europea e nazionale relativa agli appalti, all'affidamento di servizi e forniture, alle disposizioni ed all'utilizzo delle piattaforme informatiche gestite da ANAC (Simog, ANAC-CEL), Ministero del Tesoro (CUP), Regione Piemonte, nonché delle disposizioni connesse a trasparenza, anticorruzione e controllo di gestione, controllo strategico e delle performance. Buona conoscenza ed applicazione delle Linee Guida per la rendicontazione delle spese relative a progetti nazionali e comunitari. Buona conoscenza ed applicazione degli strumenti di valutazione ed autovalutazione delle capacità imprenditoriali (elaborazione di business plan) e dei principali strumenti progettuali di sviluppo locale.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, Powerpoint, Access) e delle applicazioni al world wide web (motori di ricerca). Conoscenza teorica dei sistemi di supporto alle decisioni. Utilizzo programmi di gestione contabile e di rilevazione e controllo delle performance (StrategicPa - ApSystems)
Capacità e competenze artistiche	Svolge un'intesa attività di ricerca, divulgativa e concertistica, nel campo della tradizione musicale orale, con partecipazione, a livello nazionale ed internazionale, ad eventi, progetti, corsi e convegni su temi legati all'etnomusicologia ed alla coralità. È Presidente dell'Associazione Culturale Cantar Storie, ed è stato componente del Consiglio direttivo dell'Associazione Italiana Kodály per l'Educazione Musicale (AIKEM). Per due bienni consecutivi è risultato vincitore della Borsa di Studio "Pannonicum Estivo" riconosciuta dal Ministero degli Esteri per merito nell'attività didattico-musicale. Nel contempo persegue un'assidua attività concertistica (canto solistico, canto corale, duo cameristico) a livello nazionale ed internazionale.
Altre attività e tempo libero	Iscritto dal 1980 al Club Alpino Italiano, pratica da anni escursionismo, alpinismo e scialpinismo di alto livello. Si dedica inoltre all'attività ciclistica, ed è stato fondatore del gruppo sportivo "Rampikossola", punto di riferimento per i cicloescursionisti dell'Alto Piemonte. Coautore della guida "Valdossola in bicicletta", ha collaborato alla stesura di "Scialpinismo in Valdossola", entrambi giunti alla IV edizione. Suoi articoli e relazioni sono state pubblicate su "La Rivista della Montagna", "Choraliter" e "La Cartellina". È autore dell'opera di etnomusicologia e coralità "Cantar Storie" (in cinque volumi - anni 2001/2018) e delle "Cronache di Archeologia Corale" (2019). È autore di tre opere di narrativa, pubblicate nel periodo 2008/2013.

Domodossola, 9 Febbraio 2022

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/03.

LUCA BONAVIA

