

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome CERINI ANGELA  
Indirizzo VIA CITTERIO 58/A OMEGNA  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita 06/05/1963



**DICHIARA QUANTO SEGUE:**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

1. di essere in possesso del Diploma di Ragioneria conseguito nell'anno 1982 presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Omegna;
2. di aver prestato servizio:
  - presso l'ex U.S.S.L. 57 di Omegna dal 01.02.1984 al 30.11.1985 in qualità prima di Coadiutore Amministrativo, poi di Assistente Amministrativo a tempo determinato. Per i primi quattro mesi presso gli sportelli della Direzione Sanitaria dell'ospedale Madonna del Popolo poi presso il Servizio Contabilità Finanziaria;
  - presso l'ex U.S.S.L. 57 di Omegna (poi ASL 14 VCO) dal 01.12.1985 al 31.10.2005 in qualità di Assistente Amministrativo di ruolo presso il Servizio Economico Finanziario
  - presso l'ex ASL 14 VCO (poi ASL VCO) dal 01.11.2005 a tutt'oggi in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato presso la S.O.C. Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio
  - 
  - Nei 36 anni trascorsi presso l'"Ufficio Ragioneria" ho potuto partecipare ai cambiamenti avvenuti nella contabilità dell'Azienda.
  - Inizialmente contabilità Finanziaria e dal 1997/1998 contabilità Economica.
  - 
  - Nel periodo della contabilità Finanziaria ho seguito tutti i settori dell'Ufficio essendo Unità Sanitaria Locale n.57 solo di Omegna.
  - Dopo l'unificazione delle UU.SS.SS.LL. 55 di Verbania, 56 di Domodossola e 57 di Omegna nel gennaio 1995, confluite nell'unica ASL 14 VCO, ho proseguito con le attività che già svolgevo.
  - 
  - Dal giugno 2001 quando il Servizio Contabilità Finanziaria, fino allora dislocato sulle tre sedi, è stato riunito nella attuale sede di Omegna, sono stata assegnata al settore Conto Capitale.
  - 
  - L'attività del settore prevede di gestire sia l'Entrata che l'Uscita delle immobilizzazioni materiali e immateriali del Bilancio.

- Prevede inoltre il coordinamento con la SOS Patrimonio in quanto le registrazioni in Prima Nota devono corrispondere con le movimentazioni del Patrimonio per quanto riguarda il valore di carico dei beni, il loro ammortamento, il fuori uso e la provenienza del finanziamento utilizzato per l'acquisto.
- 

## **PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE ULTIMI 5 ANNI**

1. di aver frequentato il corso di formazione organizzato dall'ASL VCO denominato "PREVENZIONE E SICUREZZA DEL PERSONALE NON SANITARIO (AI SENSI ART.37 DEL D.LGS. 81/08 E DELL'ACCORDO STATO REGIONI )" svoltosi il 04.07.2017 per la durata complessiva di n. 8,10 ore;
2. di aver frequentato il corso di formazione organizzato dall'ASL VCO denominato "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – CORSO BASE" svoltosi dal 28.09 al 30.11.2018 per la durata di n. 5,00 ore;
3. di aver frequentato il corso di formazione organizzato dall'ASL VCO denominato "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA" svoltosi il 20.11.2019 per la durata di n. 8,10 ore

Omegna, 8 luglio 2020