

Formato europeo per il curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

RESTELLI GLORIA

VIA .../A - ...

gloria.restelli@aslvc.it

Italiana

17 OTTOBRE 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 02 1995 A TUTT'OGGI

ASL VCO – OMEGNA VIA MAZZINI 117

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Assistente Amministrativo e dal 16 12 2003 Collaboratore Amministrativo

Soc GEP settore Bilancio: collaborazione nella predisposizione e verifica dati per Bilancio di previsione, trimestrale, consuntivo e documenti correlati. Predisposizione Certificazione Unica autonomi e farmacie, modelli 770, IRAP, IVA e IRESS. Rapporti con Collegio Sindacale e Istituto Tesoriere. Coordinamento settore Entrate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 26 02 2003 al 21 05 2003
(12 gg)
14 03 2003 (2,30h)

Partecipante al corso: Il sistema di contabilità nelle aziende sanitarie

07 07 2004 (6h)

Partecipante al corso: Il sistema del protocollo informatico

Partecipante al corso: Contabilità analitica. Riflessioni per una corretta applicazione pratica

dal 05 11 2004 al 21 01 2005 (32h)

Partecipante al corso: ECDL B02 – word, out look, explorer per impiegati settore gestionale

dal 05 11 2004 al 18 03 2005 (32h)

Partecipante al corso: ECDL E02 – excel, powerpoint per impiegati settore gestionale

07 12 2005 (4h)

Partecipante al corso: Aspetti operativi e fiscali della Contabilità separata per le Attività Commerciali delle AA.SS.RR

dal 11 10 2005 al 28 04 2006 (32h)

Partecipante al corso: ECDL F10 – Organizzare le attività con MS Office. Outlook, Windows

27 06 2006 (4h)

Partecipante al corso: La sicurezza nell'ambiente ufficio D.LGS 626/94

Da 07 09 2006 al 08 09 2006 (16h)

Partecipante al corso: La gestione e la protezione dei dati personali nelle Aziende Sanitarie: il codice della privacy in materia di protezione dei dati personali – corso per incaricati al trattamento dei dati

Dal 11 06 2007 al 13 06 2007 (9h)

Partecipante al corso: Capacità personali e crescita professionale per personale amministrativo

dal 16 01 2008 al 04 06 2008 (24h)

Partecipante al corso: Dalla comunicazione spontanea alla comunicazione consapevole IV edizione

17 12 2008 (1h)

Partecipante al corso: Nuovo Piano Centri di Costo 2009

Dal 31 03 2011 al 07 04 2011 (6h)

Partecipante al corso: Il procedimento amministrativo legge 241/90. Ambiti applicativi e strategie organizzative

Dal 04 04 2012 al 05 04 2012 (12h)

Partecipante al corso: La procedura informatica di contabilità del sistema di gestione amministrativo contabile Oliam

21 01 2015 (4h)

Partecipante al corso: Certificazione Unica 2015

27 06 2014	Partecipante al corso: MEF e Pubblica Amministrazione D.L.n.66/2014: sviluppi e scenari futuri
Dal 13 10 2016 al 14 10 2016 (12h)	Partecipante al corso: Corso per addetti al primo soccorso (legge 81/2008, D.M. n. 388/2003)
25 09 2017 (8h)	Partecipante al corso: Prevenzione e sicurezza del personale non sanitario (ai sensi art. 37 del D.Lgs. 81/08 e dell'accordo stato regioni)
28 11 2018 (8h)	Partecipante al corso: Prevenzione della corruzione e trasparenza
Dal 28 09 2019 al 30 11 2018 (5h)	Partecipante al corso: Prevenzione della corruzione e trasparenza della pubblica amministrazione
27 09 2019 (4h)	Partecipante al corso: Modello 770/2019
	Delega firma ordinativi di incasso e pagamento presso il Tesoriere – lettera prot.n. 49323/18 06 2009
	Delega firma ordinativi di incasso e pagamento presso il Tesoriere e atti amministrativi – lettera prot.n. 44842/01 08 2017
	Diploma di maturità di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere c/o Collegium Europaeum di Stresa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura scolastica
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI LAVORARE IN LUOGHI A CONTATTO CON PIÙ COLLEGHI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA CAPACITÀ DELL'USO DEL COMPUTER SOPRATTUTTO DELL'UTILIZZO DI EXCEL

PATENTE Patente B

Omegna, 08 luglio 2020

In fede

Gloria Restelli