



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**S.O.C. LOGISTICA E SISTEMI INFORMATICI**

**S.O.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Sede legale: Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868175

e-mail: [segreteria.logistica@aslvco.it](mailto:segreteria.logistica@aslvco.it)

Omegna, 19/04/2024

Spett.li  
Ditte diverse  
Loro indirizzi

**OGGETTO: Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 36/2023 tramite la piattaforma Sintel per l'affidamento del servizio di assistenza medica per il servizio di "PEDIATRIA" per il periodo di mesi dodici. CIG B1550FD171**

Premesso che la A.S.L. VCO, a seguito di procedura di gara aperta andata deserta, ha stabilito di indire procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando per l'affidamento ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) e c) del D.lgs. 36/2023, del servizio in oggetto, si invita codesta spettabile impresa a presentare offerta utilizzando la piattaforma di E-Procurement "SINTEL", attenendosi alle prescrizioni di seguito indicate, oltre che alle informazioni contenute nel Capitolato Prestazionale allegato alla presente. Si richiamano altresì le disposizioni di cui alla Legge n. 56/2023, in quanto applicabili.

**Art. 1 – Oggetto dell'appalto e importo.**

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza medica relativo a "PEDIATRIA" per la durata di dodici mesi, presso i Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola. La descrizione del servizio, i livelli minimi richiesti e le modalità di esecuzione, gli oneri ed obblighi a carico dell'aggiudicatario, sono contenuti nell'allegato Capitolato Prestazionale.

Resta comunque inteso che l'Azienda si riserva di procedere alla risoluzione anticipata del contratto previo preavviso di 10 giorni, qualora intervenga una nuova disciplina normativa in materia o si ravvisino mutate esigenze da parte dell'Azienda Sanitaria, nonché per motivate ragioni di pubblico interesse.

L'importo complessivo a base d'asta, non superabile, per il servizio oggetto della presente procedura è pari ad €. 2.102.800,00=, di cui € **2.102.400,00=** per i servizi ed € 400,00= per oneri di sicurezza dai rischi di interferenza non soggetti a ribasso.

	Descrizione del servizio	Codice CPV principale	Importo
A	Servizio di assistenza medica PEDIATRIA	85111000-0 Servizi ospedalieri	€ 2.102.400,00
B	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 400,00
A + B	Importo complessivo		€ 2.102.800,00



Detto importo ha carattere presuntivo per quanto attiene alla fase dell'esecuzione del contratto e infatti non deve considerarsi in alcun modo vincolante per l'Azienda: il servizio e la relativa spesa potranno variare in base alle effettive necessità dell'Azienda stessa.

Il valore del contratto sarà, pertanto, determinato dalle prestazioni effettivamente effettuate, senza che ciò comporti nessuna responsabilità a carico dell'Azienda, e senza che l'affidatario possa vantare titolo ad alcun risarcimento e/o indennizzo di sorta, nel caso di servizio avente valore complessivo inferiore a quello sopra indicato.

Ai sensi dell'art.41 comma 13, del D.Lgs.36/2023 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera per l'esecuzione dell'appalto in oggetto. Al riguardo, si precisa che essendo detti costi direttamente dipendenti dall'organizzazione e dalle modalità di lavoro di ciascun Operatore Economico, non è stato possibile per la Stazione Appaltante quantificarli a priori. Si provvederà, pertanto, a verificarne la congruità in fase di aggiudicazione, in ottemperanza a quanto disposto al comma 9 dell'art.108 del D.Lgs.36/2023. L'Operatore Economico concorrente, pertanto, ai sensi dell'art. 41 comma 13 e dell'art.108 comma 9 del D.Lgs.n.36/2023 dovrà, a pena di esclusione quantificare ed indicare i costi della manodopera tanto nel campo all'uopo previsto della piattaforma Sintel che nell'allegato E "Modello offerta economica".

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023, si informano gli Operatori Economici offerenti che questa Amministrazione ha individuato il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Cooperative Sociali" quale Contratto applicabile al servizio in argomento.

Nell'importo contrattuale, rientrano tutti gli oneri (nessuno escluso) e tutte le prestazioni (nessuna esclusa) per il corretto svolgimento dei servizi, come descritti nel Capitolato Prestazionale. Non saranno prese in considerazione offerte di valore superiore all'importo posto a base di gara.

## **Art. 2 - Revisione dei prezzi - variazioni contrattuali**

Con riferimento alla revisione dei prezzi trova applicazione l'art. 60 del Lgs. n. 36/2023 qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva non prevedibili al momento della presentazione dell'offerta e di circostanze straordinarie ed imprevedibili estranee alla normale alea, si determinasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei servizi superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo pubblicato sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale. A pena di decadenza, la Ditta presenta alla stazione appaltante l'istanza di compensazione entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'indice Istat-FOI. Il Responsabile Unico del Progetto verifica l'eventuale effettiva maggiore onerosità subita dalla Ditta, da quest'ultima provata con adeguata documentazione, ivi compresa la dichiarazione di fornitori o subcontraenti o con altri mezzi di prova.

Qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza massima del 20% dell'importo contrattuale l'Azienda potrà imporre al fornitore l'esecuzione alle medesime condizioni, senza che questo possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

Visto l'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 il valore globale stimato dell'appalto, tenuto conto



dell'eventuale opzione sopra indicata, è pari a € 2.523.360.

### **Art. 3 - documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di Invito
- 2) Capitolato Prestazionale (ALL. A)
- 3) Schema domanda di partecipazione (ALL. B)
- 4) DGUE (ALL. C)
- 5) DUVRI preliminare (ALL. D)
- 6) Modello per la presentazione dell'offerta economica (ALL. E)
- 7) Codice di comportamento (ALL. F)
- 8) Informativa relativa alla tutela del trattamento dei dati personali (ALL. G)

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica SINTEL nonché sul sito istituzionale dell'ASL VCO, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi e contratti".

E' possibile ottenere chiarimenti relativi alla presente procedura inoltrando le richieste, formulate in lingua italiana, in via telematica attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL. Alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite risposte almeno quattro giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le risposte sono comunicate a tutti i fornitori attraverso la medesima funzionalità della Piattaforma. Non viene fornita risposta alle richieste telefoniche o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse e in caso di malfunzionamento della piattaforma, mediante PEC.

La Stazione Appaltante non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

I concorrenti si impegnano a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di SINTEL. Inoltre i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### **Art. 4 - Modalità di partecipazione**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante la Piattaforma telematica SINTEL, gestita da ARIA SpA, il cui accesso è consentito dall'apposito link [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (di seguito per brevità: Piattaforma). Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile. La Stazione



Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta. La Ditta esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il malfunzionamento dei servizi di connettività per raggiungere SINTEL.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 8000116738. Si rimanda al manuale di utilizzo della piattaforma Sintel disponibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

#### **Art. 5 - Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 in possesso seguenti requisiti:

- a. Requisiti di ordine generale: non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dagli artt. da 94 a 98 del D. Lgs. n. 36/2023. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico;
- b. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 3, D. Lgs n. 36/2023: iscrizione nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio, nel settore oggetto di gara. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti di capacità tecnica e professionale: aver eseguito nel triennio 2021-2023 contratti analoghi a quello in affidamento, a favore di soggetti pubblici o privati. *Il concorrente deve presentare elenco dei servizi prestati con l'indicazione dell'oggetto, del destinatario, dell'importo e del periodo di esecuzione. La verifica del possesso del requisito avviene tramite il FVOE oppure tramite richiesta dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o dal committente privato.* Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria. Il possesso dei requisiti è autocertificato dai concorrenti compilando le pertinenti sezioni del DGUE. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

In caso di avalimento devono essere allegati alla domanda di partecipazione tutti i documenti indicati dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e il requisito dell'iscrizione alla Camera di commercio.

#### **Art. 6 - Subappalto**

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime, trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### **Art. 7 - Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto e



precisamente per l'importo di € 42.056,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione, secondo le disposizioni dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il seguente conto corrente bancario della ASL VCO: IBAN IT 355050344555000000080200 (Swift: BAPPIT21660) del Banco BPM - Filiale di Omegna - con la seguente causale: "CAUZIONE PROVVISORIA GARA SERVIZIO ASSISTENZA MEDICA DI PEDIATRIA".

La garanzia fideiussoria deve essere rilasciata da uno dei soggetti abilitati previsti dall'art. 106 comma 3 del Codice, deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e deve essere verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia. La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel FVOE.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **Art. 8 - Pagamento del contributo a favore dell'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo di € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023, reperibile al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di



mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

#### **Art. 9 - Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate entro le ore 18:00 del giorno 07/05/2024 esclusivamente attraverso la Piattaforma di E-Procurement "SINTEL" accedendo al sito <https://www.ariaspa.it>. Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura tramite piattaforma SINTEL comporta irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- b) una busta telematica "A - Documentazione amministrativa"
- c) una busta telematica "B - Offerta tecnica"
- d) una busta telematica "C - Offerta economica"

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

**Si precisa inoltre che con la trasmissione dell'offerta il concorrente accetta espressamente tutta la documentazione di gara, il Capitolato Prestazionale, i chiarimenti e le precisazioni eventualmente pubblicate dalla stazione appaltante.**

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di





partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 101 comma 4 del D.lgs. 36/2023 fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta (art. 101 comma 4 D.lgs 36/2023).

#### **Art. 10 - Soccorso istruttorio**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Il soccorso istruttorio può essere attivato nei modi e coi limiti previsti dall'art. 101 del D.lgs. 36/2023. La stazione appaltante procede all'esclusione dalla procedura del concorrente che non adempie alle richieste nei termini fissati.

#### **Art. 11 - Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa**

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato (ALL. B) è presentata mediante la Piattaforma SINTEL il cui accesso è consentito dall'apposito link [www.ariaspa.regione.lombardia.it](http://www.ariaspa.regione.lombardia.it).

##### **11.1 – Domanda di partecipazione**

Il concorrente deve presentare la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato 1 (ANAC – delibera 43/2023)
2. DGUE, secondo il modello allegato (ALL. C)
3. Eventuale procura;
4. Garanzia provvisoria;
5. Documentazione prevista dall'art. 104 del D.lgs. 36/2023 in caso di avalimento;
6. Documentazione per i soggetti associati di cui agli artt. 67 e 68 del D.lgs. 36/2023;
7. Eventuale copia della documentazione per fruire della riduzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 comma 8, qualora non presenti nel fascicolo virtuale dell'O.E.;
8. DUVRI preliminare (ALL. D) debitamente sottoscritto;
9. Codice di comportamento (ALL. F) debitamente sottoscritto;
10. Informativa ai sensi del Reg. UE 679/2016 (ALL. G) debitamente sottoscritta.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

DA QUI

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data della lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data della lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data della lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera n. 162 del 22/02/2018, reperibile sul sito istituzionale [www.asl.vco.it](http://www.asl.vco.it) alla voce: "Amministrazione trasparente" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad





uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 0.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### **11.2 – Imposta di bollo**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.



A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **11. 3 - Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **11. 4 - Documentazione in caso di avalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- ✓ la dichiarazione di avalimento;
- ✓ il contratto di avalimento;

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **11.5 - Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- ✓ dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- ✓ copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- ✓ dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- ✓ dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo



mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti ovvero la percentuale del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- ✓ copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ✓ dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- ✓ dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- ✓ copia del contratto di rete; copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- ✓ dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

**In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- ✓ copia del contratto di rete
- ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- ✓ dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- ✓ copia del contratto di rete
- ✓ dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Art. 12 - Offerta tecnica**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nell'apposito campo "Documentazione tecnica" sulla Piattaforma telematica "SINTEL", in una cartella compressa in formato elettronico .zip oppure equivalenti software di compressione dati, sottoscritta con firma digitale. La busta deve contenere, a pena di esclusione, un progetto descrittivo/operativo il cui contenuto è descritto al



punto 5 del Capitolato Prestazionale, che deve essere articolato con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica indicati al punto 7.1 del Capitolato Prestazionale, in modo da consentire l'individuazione degli elementi necessari alla valutazione dell'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### **Art. 13 - Offerta economica**

L'operatore economico dovrà operare nel Sistema della Piattaforma, secondo il percorso guidato "Invia offerta" con le seguenti modalità:

- a) indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il valore della propria offerta economica per la durata di dodici mesi, al netto di IVA e di oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- b) indicare la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) indicare la stima dei costi della manodopera;
- d) inserire il modello "modello di offerta economica" (ALL. E) debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente. In caso di discordanza tra quanto indicato nell'offerta telematica (ovvero nell'offerta riportata sulla piattaforma SINTEL) e quanto indicato nel modello di offerta economica (ALL. E), o nelle diverse parti dell'allegato stesso, prevarrà l'offerta più favorevole per l'amministrazione.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

### **Art. 14 - Criterio di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **14.1 - Criteri di valutazione offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati al punto 7.1 del Capitolato Prestazionale, cui si rimanda integralmente.

Il metodo di attribuzione dei punteggi per gli elementi quantitativi e qualitativi dell'offerta tecnica è descritto al punto 7.2 del Capitolato Prestazionale.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42/70. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.



#### **14. 2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

I punteggi massimi disponibili per il coefficiente prezzo saranno attribuiti a ciascuna offerta economica, con riferimento alla voce "Importo totale per mesi dodici" di cui al modello di offerta economica (ALL. E), secondo il criterio di proporzionalità inversa indicato dal punto 7.3 del Capitolato Prestazionale.

#### **14. 3 - Metodo di calcolo del punteggio finale**

La commissione giudicatrice termina l'attribuzione dei punteggi per ogni elemento di valutazione dell'offerta tecnica per ciascun concorrente (determinati come indicato al punto 14.1).

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'offerta tecnica e l'offerta economica, se nel punteggio dell'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto il punteggio massimo previsto, e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Quindi procede alla somma del punteggio ottenuto per l'offerta economica, determinato come indicato al punto 14.2 (metodo aggregativo compensatore), ottenendo il punteggio finale conseguito da ciascun concorrente.

#### **Art. 15 - Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con specifica deliberazione e sarà composta da 3 commissari, esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è preposta alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, e potrà riunirsi anche con modalità telematiche fatta salva la riservatezza delle comunicazioni e della documentazione presentata.

Il RUP si potrà avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

#### **Art. 16 - Svolgimento delle operazioni di gara**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Le sedute pubbliche si svolgeranno in diretta streaming con le modalità che verranno comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma. Le sedute pubbliche, se necessario, saranno aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il canale "Comunicazioni procedura" di Sintel, almeno cinque giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il canale "Comunicazioni procedura" di Sintel almeno cinque giorni prima della data fissata. La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.



I provvedimenti di ammissione sono pubblicati sulla Piattaforma Telematica Sintel e sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente". Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. La prosecuzione della procedura sarà limitata ai soli concorrenti ammessi.

#### **16.1 - Prima sessione pubblica**

La prima sessione pubblica, che sarà tenuta a cura del Seggio di Gara individuato mediante adozione di specifico provvedimento adottato dal R.U.P., avrà luogo il giorno 08/05/2024 alle ore 09:30. Nella prima seduta pubblica il Seggio di Gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la ricezione delle offerte presentate e il caricamento in piattaforma della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la validità della firma digitale apposta.

#### **16.2 - Sedute riservate**

In successive sedute riservate il Seggio di Gara procederà a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e la conformità rispetto a quanto richiesto dalla presente lettera di invito;
- attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs 36/2023.

#### **16.3 - Seconda seduta pubblica**

In tale occasione il Seggio di gara darà atto dell'ammissione/esclusione dei concorrenti, in esito alle attività di verifica espletate in relazione alla documentazione amministrativa presentata, e procederà all'apertura della busta tecnica al fine di verificarne la presenza, demandando alla commissione giudicatrice il relativo esame;

#### **16.4 - Sedute riservate della Commissione Giudicatrice**

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel Capitolato Prestazionale e nella presente lettera di invito. Procede inoltre alla riparametrazione dei punteggi. Di tutte le attività svolte dalla Commissione Giudicatrice sarà redatto specifico verbale. Gli esiti delle valutazioni de qua sono registrati nella Piattaforma Sintel.

#### **16.5 - Terza seduta pubblica**

In tale occasione il seggio di gara provvederà a:

- dare lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice alle offerte tecniche prevenute;
- a dare atto di eventuali esclusioni di concorrenti dalla procedura di gara;
- all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, attribuendo i relativi punteggi, secondo i criteri e le modalità descritte nel Capitolato Prestazionale e nel precedente punto 14, e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul *prezzo*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione





appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio che sarà prefissato dall'amministrazione precedente. La richiesta è effettuata attraverso la sezione "Comunicazioni della procedura". È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, redige la graduatoria provvisoria di gara.

Di tutte le sedute sono redatti appositi verbali.

#### **Art. 17 - Verifica di anomalia delle offerte**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa in relazione agli elementi indicati nell'art. 110 del D.lgs. 36/2023.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il R.U.P. richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegnerà un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il R.U.P. escluderà le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **Art. 18 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il R.U.P. ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso CCNL rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione Appaltante, qualora si verificano, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova



valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

Il contratto è stipulato nei termini previsti dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata con modalità elettronica.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, ai sensi dell'art. 124 comma 2 primo periodo del Codice.

#### **Art. 19 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **Art. 20 - Codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16/04/2013 n. 62 come modificato con D.P.R. del 13/06/2023 n. 81, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e



nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.aslvco.it/amm-trasparente/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-trasparenza/>.

#### **Art. 21 - Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

#### **Art. 22 - Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi di tale istituto saranno ripartiti tra le parti. Il collegio sarà costituito da n. 3 membri.

#### **Art. 23 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata (allegato 7).

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è il dott. Andrea Chiodi.

Distinti saluti.

**Il Direttore f.f. della S.O.C.  
LOGISTICA E SISTEMI INFORMATICI  
(dr. Andrea Chiodi)**

*(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Allegati:

ALL. A - Capitolato Prestazionale Pediatria

ALL. B - Schema domanda di partecipazione

ALL. C - DGUE

ALL. D - DUVRI preliminare

ALL. E - Modello per la presentazione dell'offerta economica

ALL. F - Codice di comportamento

ALL. G - Informativa relativa alla tutela del trattamento dei dati personali