

INFORMAZIONI PERSONALI

Marianrosaria Simonelli

simonellimarianrosaria@pec.it

Sesso F | Data di nascita 22/08/1960 | Nazionalità Italiana

STUDI E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita a pieni voti presso Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Tesi sperimentale in Diritto Civile sul tema: "Comunione e multiproprietà immobiliare". Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico "M. Pagano" – Campobasso

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dirigente PA in quiescenza

Docente Accademico, attività in corso, presso Atenei e Istituzioni a ordinamento Universitario

Corsi di Laurea e Cattedre gestite in titolarità

Corso di Laurea in "Scienze economiche e delle organizzazioni aziendali" Cattedra "Diritto del Lavoro e Relazioni industriali". Corso di Laurea in "Scienze Della Mediazione Linguistica", Indirizzo Diplomatico, Cattedra: "Programmazione Mercato del Lavoro e Politiche dell'Occupazione"; indirizzo Turistico, Cattedre: "Marketing e Management delle Imprese Turistiche" "Management per la Sostenibilità e l'internazionalizzazione" "Politiche e strategie del Turismo e del Commercio Internazionale" "Economia del Turismo"; Indirizzo Marketing Business Management, Cattedre: "Marketing per l'internazionalizzazione d'impresa" "Strategie Internazionali per lo Sviluppo Economico" "International Marketing" "Marketing Strategico" "Politiche e Strategie per lo Sviluppo Economico". Corso di laurea Magistrale in Business Administration, Cattedre: "Project Cycle management per i finanziamenti delle emergenze" "Business Planning, Promozione e Sviluppo delle Star Up d'impresa".

Corso di laurea Magistrale in Consulenza del Lavoro e gestione delle Risorse Umane, Cattedre: "Welfare e Workfare aziendale, modelli contrattuali e organizzativi delle imprese" "Progettazione Formativa e di Workfare in Azienda"

Docente Master in Gestione delle Organizzazioni Pubbliche Complesse –Multilevel Governance - Link University. Docente Master di II livello in "Management dei servizi e delle politiche per il lavoro" - Link University. Docente Senior in Corsi di Specializzazione e Alta Formazione per la Pubblica Amministrazione (Valore PA.)

Management Consultant
Organismo International
Studies College, Srl CB

Pianificazione ed implementazione delle strategie di sviluppo, con particolare riferimento ai profili finanziari inerenti all'ordinaria e straordinaria amministrazione della Società e Controllo di gestione

Direzione Area Sviluppo

Coordinamento delle fondamentali funzioni dell'Organismo in ordine alle attività autorizzate dalla Regione

Marketing e finanza
Straordinaria

Analisi di scenario e di posizionamento strategico d'impresa; pianificazione strategico-operativa; Business planning e feasibility plan. Innovazione di prodotto, di processo, tecnologica, di mercato.

Pianificazione-economico-finanziaria-analisi-di-redditività.

Consulenza e assistenza nelle due-diligence, nei processi valutazione aziendale e di Cooperazione internazionale nelle operazioni di finanza straordinaria (fusioni, acquisizioni, spin-off). Consulenza e assistenza contabile e fiscale, nella predisposizione dei bilanci e nella loro certificazione.



Regione Molise

Direttore Generale - III Dipartimento delle Politiche di Sviluppo della Regione Molise, strutturato nei seguenti servizi di livello dirigenziale:

Dal 1° ottobre 2016
al 6 agosto 2018

Servizio Competitività dei Sistemi Produttivi, Sviluppo delle Attività Industriali, Commerciali e Artigianali Cooperazione Territoriale Europea – Politiche della Concorrenza, Internazionalizzazione delle Imprese e Marketing Territoriale, articolato nelle seguenti Aree funzionali:

- o Internazionalizzazione delle imprese, MKT, Cluster, aiuti alle imprese e politiche europee della concorrenza, aiuti di stato e procedure di infrazione
- o Ricerca ed innovazione imprenditoriale, imprese in fase di start up ed imprese innovative. Fondi rotativi, Fondi di garanzia
- o Interventi di Sostegno in Conto Capitale, Monitoraggio, Vigilanza e Controllo
- o Pianificazione delle attività commerciali - Liquidazione incentivi - Interventi Finanziari Statali per le PMI
- o Promozione sviluppo dell'Artigianato e della Cooperazione - Agevolazioni creditizie interventi di sostegno in conto capitale - Monitoraggio e controllo finanziamenti in conto interessi alle imprese artigiane
- o Osservatorio Regionale delle Camere di Commercio e della Consulta Regionale dei consumatori – Sorveglianza Camere di Commercio
- o Cooperazione territoriale europea, Programmi transnazionali - Cooperazione pubblica allo sviluppo
- o Supporto e collegamento per le relazioni Comunitarie – coordinamento e direzione sede regionale di Bruxelles.

Servizio Innovazione, Ricerca e Università articolato nelle seguenti principali unità organizzative:

- o Sviluppo della Ricerca e dell'innovazione- Rapporti con le Università
- o Comunicazione e valorizzazione dei risultati scientifici
- o Promozione del Sistema di trasferimento dei risultati delle ricerche

Servizio Politiche per l'Occupazione, articolato nelle seguenti principali Aree funzionali:

- o Promozione e attuazione di programmi e progetti inerenti alle politiche per il lavoro - Interventi per l'occupazione giovanile
- o Disciplina e coordinamento delle politiche del lavoro e dei servizi per l'impiego - Master Plan dei servizi per il lavoro. Tutela delle condizioni di lavoro e gestione delle eccedenze di personale e dei processi informativi per il lavoro – reinserimento al lavoro soggetti espulsi dal sistema produttivo

Delegato all'attuazione del PAR (Piano di Attuazione Regionale) del Programma Garanzia Giovani

Servizio Politiche culturali, di promozione turistica e sportiva, strutturato nelle seguenti articolazioni organizzative:

- o Promozione delle politiche turistiche. Progetti di promozione integrata del territorio
- o Organizzazione dell'offerta turistica: Agenzie di viaggio, Professioni Turistiche, Osservatorio regionale
- o Programmazione e organizzazione di attività e progetti culturali integrati



Direttore Generale del II Dipartimento Regionale delle Politiche di Bilancio e delle Risorse Umane e Controllo Strategico, articolato nelle seguenti principali Aree organizzativo funzionali di livello dirigenziale:

➤ **AVVOCATURA REGIONALE**

- Contenzioso Civile
- Contenzioso tributario, contabile
- Contenzioso penale e sanzionatorio
- Contenzioso Amministrativo
- Sistemi di Controllo amministrativo

Servizio Controllo Strategico,

- Controllo strategico enti e società a partecipazione regionale

Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza,

- Rendicontazione e controllo regimi di aiuto - procedure di appalto e macro-processi finanziati da POR FESR FSE

Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro,

- Gestione organici e posizioni giuridiche del personale
- Relazioni sindacali
- Contenzioso del lavoro - Procedimenti disciplinari
- Attuazione dei processi di sviluppo organizzativo - Conferimento incarichi di funzione - Pianificazione percorsi formativi
- Valutazione delle performance - Supporto al Nucleo di valutazione della dirigenza
- Controllo di gestione

Servizio Risorse Finanziarie, Bilancio, Ragioneria Generale, Tributi

- Gestione del Debito Entrate e Uscite Regionali
- Bilancio di Previsione Pluriennale,
- Conto economico
- Controllo Bilanci Enti Sub Regionali

22 gen. 2015 –
30 settembre 2016

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Direttore Interregionale titolare della Direzione Interregionale del Lavoro di Milano, con funzioni di coordinamento delle Direzioni Territoriali del Lavoro dell'Area Nord Ovest, comprendente le Regioni: Liguria, Lombardia, Piemonte Valle D'Aosta.

Ulteriori incarichi contestuali:

Dirigente delegato agli atti della Direzione Territoriale del Lavoro di Biella-Vercelli dall'1/01/2016.

Direttore delegato della Direzione Territoriale del Lavoro di Mantova dal 22/01/2015 al 10/10/2015.

Lug. 2012 – 21 gen. 2015

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

Direttore Preposto titolare della Direzione Territoriale del Lavoro di Milano e Provincia di Monza Brianza.

Dal 1.1.2015 anche Direttore della Direzione Regionale del Lavoro della Regione Lombardia.

Dal 1.10.2012 anche Direttore delegato della Direzione Territoriale del Lavoro di Lodi.

Dal dicembre 2014 componente, in rappresentanza del Ministero del Lavoro, del Comitato Tecnico Amministrativo - Provveditorato Interregionale alle OO.PP. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per la Lombardia e l'Emilia-Romagna

Dal 3/06/2014 al 31.12.2014 anche Direttore ad interim della Direzione Territoriale del Lavoro di Lecco.

Dal 1.1.2014 al 18.5.2014 anche Direttore ad interim della Direzione Territoriale del Lavoro di Cremona.

Responsabile apicale della Direzione Territoriale del Lavoro per la implementazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dal Ministero, con responsabilità di direzione, supervisione e indirizzo organizzativo-gestionale per il perseguimento di livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

Membro (decreto direttoriale D.G.) "Nucleo per il Controllo di Gestione" costituito presso la Direzione Generale per le Politiche del personale, l'Innovazione, il Bilancio e la Logistica del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Roma, con compiti di supporto al Direttore Generale nelle attività finalizzate alla funzionalità del sistema di controllo di gestione sia presso l'Amministrazione centrale che presso le Articolazioni/Sedi territoriali.

Gen. 2007 – Giu. 2012

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

Direttore Preposto titolare della Direzione Provinciale del Lavoro di Bergamo.

Dal 1.1.2012 anche Direttore preposto della Direzione Territoriale del Lavoro di Milano

Incarichi contestuali:

Direttore ad interim della Direzione Provinciale di Varese fino al 30.4. 2007.

Direttore ad interim della Direzione Provinciale di Lecco dal 30.4. 2007 al 31.12.2008.

Direttore ad interim della Direzione Provinciale di Sondrio dal 1.1.2009 al 31.12. 2011

Responsabile apicale della DPL per la implementazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dal Ministero, con responsabilità di direzione, supervisione e indirizzo operativo, per il perseguimento di livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

Mag. 2006 – Dic. 2006

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

Direttore Preposto ad interim della Direzione Provinciale del Lavoro di Bergamo, incarico contestuale alla titolarità della Direzione Provinciale di Varese.

Lug. 2005 – Dic. 2006

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

Direttore titolare della Direzione Provinciale del Lavoro di Varese

Mag. 2003 – Giu. 2005

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

Direttore della Direzione Provinciale del Lavoro di Pavia

Sett. 2001 – Apr. 2003

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

Direttore Amministrativo presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Milano - Area Organizzazione e Gestione Risorse

Mar 2001 – Sett. 2001

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

Direttore Amministrativo presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Milano - Area Vertenze

Membro di team specialistici per l'individuazione di soluzioni organizzative in tema di processi di riorganizzazione; sistemi di valutazione della performance, definizione standard di qualità dei servizi.

Lug. 1998 – Mar. 2001

Ministero dell'Interno

Segretario e Direttore Generale di Amministrazioni Comunali Consorziato

- Implementazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo degli Enti;
- Direzione, supervisione e indirizzo organizzativo delle gestioni degli Enti, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- Coordinamento dei responsabili di servizio che direttamente rispondono al Direttore nell'esercizio delle funzioni loro assegnate e nella esecuzione dei relativi piani di lavoro;
- Partecipazione a commissioni di studio e di lavoro interne ed esterne agli Enti;
- Formulazione di pareri e valutazioni di ordine tecnico-giuridico ed economico;
- Pianificazione degli obiettivi, definizione dei budget, allocazione delle risorse ed elaborazione delle dinamiche attuative per l'integrazione delle strategie concordate con le Amministrazioni.

- Valutazione del fabbisogno di risorse necessarie per l'erogazione delle attività programmate
- Definizione dei processi di predisposizione, aggiornamento e verifica del budget di esercizio.
- Coordinamento generale dell'attività e conseguimento di obiettivi gestionali e programmi strategici dell'Ente.
- Governance interistituzionale di sistema qualità, azioni di sussidiarietà gestionale, riorganizzazione strutturale e funzionale dei servizi, pianificazione economico finanziaria, coordinamento di politiche pubbliche rivolte allo sviluppo locale e alla creazione di occasioni di investimento sul territorio.
- Responsabilità dirigenziale di Unità di staff direzionale e di progetto per la promozione della cultura del territorio.

Componente dell'organismo per la definizione, sviluppo e implementazione dei sistemi di controllo di gestione del Ministero con funzioni di:

- Definizione e implementazione di strutture e processi lavorativi
- Definizione e implementazione di metodi di rilevazione e monitoraggio dei parametri quali/quantitativi dei processi
- Definizione e implementazione di procedure di analisi di scostamento
- Definizione di metodologie e strumenti per la rilevazione del fabbisogno finanziario e per la conseguente ottimale allocazione delle risorse.
- Definizione e implementazione di strumenti di previsione, di controllo e di reporting.

Nella prospettiva di sussidiarietà del sistema di erogazione dei pubblici servizi e re-engineering delle procedure, partecipa a progetti di rilievo sovracomunale entrando in comunicazione con tutti i livelli istituzionali, territoriali ed extraterritoriali.

Gen. 1996 – Mar. 1998

Ministero dell'Interno:

Segretario Generale, "Comunità Montana Molise Centrale" di Campobasso (Ente di maggiore rilevanza tra le comunità montane della Regione Molise), con funzioni di Direzione Generale:

- Implementazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente;
- Direzione, supervisione e indirizzo organizzativo delle gestioni dell'Ente perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- Coordinamento e ottimizzazione di tutte le attività operative e progettuali per il perseguimento dell'efficacia e funzionalità agli obiettivi istituzionali
- Responsabilità gestionale e di conduzione dell'Ente.
- Coordinamento dei dirigenti responsabili dei servizi;
- Funzioni di raccordo tra i Comuni partecipanti e consulenza giuridica a questi ultimi;
- Partecipazione a commissioni di studio e di lavoro interne ed esterne all'Ente;
- Presidenza di commissioni istituzionali (appalti, selezione del personale, concorsi);
- Formulazione di pareri e valutazioni di ordine tecnico-giuridico;
- Rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte e autentica delle scritture private e degli atti unilaterali nell'interesse dell'Ente.

Giu. 1992 – Dic. 1995

Ministero dell'Interno:

Segretario Comunale Capo,

Contestuali incarichi aggiuntivi rispetto alla sede di titolarità e conseguente reggenza a scavalco continuativa presso Segreterie di Comuni di classe superiore e consorzi di Comuni:

- Attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente;
- Direzione, supervisione e indirizzo organizzativo delle gestioni dell'Ente perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- Coordinamento e direzione dei responsabili di settore e di area che rispondono al Segretario Comunale nell'esercizio delle funzioni loro assegnate;
- Presidenza di commissioni istituzionali (appalti, selezione del personale, concorsi);
- Partecipazione a commissioni di studio e di lavoro interne ed esterne all'Ente;
- Formulazione di pareri e valutazioni di ordine tecnico-giuridico;
- Rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte e autentica delle scritture private e degli atti unilaterali nell'interesse dell'Ente.

Apr. 1991 / Mag. 1992

Ministero dell'Interno:

Segretario Comunale

Assegnato con decreto Ministeriale di nomina, a seguito di vincita di pubblico Concorso Nazionale del Ministero dell'Interno, alla Prefettura di Brescia.

- Implementazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente;
- Pianificazione organizzativa e strategica
- Direzione, supervisione e indirizzo organizzativo delle gestioni dell'Ente;
- Partecipazione a commissioni di studio e di lavoro interne ed esterne all'Ente;
- Presidenza di commissioni istituzionali (appalti, selezione del personale, concorsi);
- Formulazione di pareri e valutazioni di ordine tecnico-giuridico;

- Rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte autentica delle scritture private e degli atti unilaterali nell'interesse dell'Ente.

Sett. 1989 / Mar. 1991

Ministero dell'Interno:

Responsabile di Settore Amministrativo nel ruolo della Amministrazione Civile dell'Interno, assegnato con decreto Ministeriale, a seguito di vincita di pubblico Concorso Nazionale del Ministero dell'Interno, presso la Questura di Campobasso.

Feb. 1989 / Sett. 1989

Credito Molisano (Istituto di Credito Ordinario) – Cb:

Responsabile del Settore Affari Legali, all'interno del Servizio Crediti della Direzione Centrale. Dipartimento di supporto alla proprietà ed alla Direzione Generale della banca nella costituzione e nella gestione di rapporti contrattuali con l'esterno, sia per la ordinaria sia per la straordinaria attività della gestione aziendale.

1987 / 1997

Attività permanente di consulenza legale presso lo Studio dell'Avv. Domenico Davoli – Roma (Amministrativista, già Presidente del Comitato di Controllo sugli Atti dei Comuni della Provincia di Roma).

ALTRI INCARICHI RICOPERTI
settembre 2016

Presidenza del Consiglio di amministrazione della Scuola Superiore per Mediatori linguistici del Molise.

dal 1997

Socio-Project manager della 'Neet & Kram S.r.l. – Cb

Società di sviluppo imprenditoriale, consulenza di direzione e marketing per piccole e medie imprese e per Enti di Diritto Pubblico. Aree specifiche di competenze:

- Analisi di fattibilità ed individuazione di metodologie operative per la valutazione ed implementazione di progetti di start-up di PMI per i mercati locali;
- Consulenza strategica e di controllo di gestione;
- Coordinamento e tutoraggio delle iniziative di nuova imprenditorialità;
- Programmazione di obiettivi e pianificazione di attività;
- Elaborazione di sistemi di controllo direzionale;
- Consulenza organizzativa;
- Definizione e controllo di procedure organizzative, adeguamento e standardizzazione;
- Analisi delle strutture societarie applicabili ai mercati locali.

1994

Socio fondatore della Associazione Culturale "Trend" – Campobasso

Ente di consulenza e gestione di attività di formazione, con certificazione ISO 9001 ed accreditamento. Attività di progettazione di sistemi di formazione realizzate nell'ambito del FSE, anche in collaborazione con enti ed aziende estere su programmi internazionali.

1990/1998

Attività di consulenza e collaborazione permanente presso SOCOMA S.r.l., società di consulenza di direzione per medie aziende industriali ed aziende di credito specializzata in operazioni di re-engineering ed operazioni straordinarie sul capitale, principalmente:

- Corporate re-structuring
- Fusioni
- Acquisizioni
- Spin-off aziendali
- Operazioni di carve-out (cessioni di partecipazioni minoritarie)

dal 1992

Partner della 'Neet & Kram Consulting S.a.s. – Campobasso.

Società di sviluppo imprenditoriale, consulenza di direzione e marketing per piccole e medie imprese. Aree specifiche di intervento:

- Analisi di fattibilità ed individuazione di metodologie operative per la valutazione ed implementazione di progetti di start-up
- Coordinamento e tutoraggio delle iniziative di nuova imprenditorialità;
- Programmazione di obiettivi e pianificazione di attività;
- Elaborazione di sistemi di controllo direzionale;
- Consulenza organizzativa;
- Definizione e controllo di procedure per le PMI e i mercati locali;
- Consulenza strategica e di controllo di organizzazioni, ed adeguamento e standardizzazione delle medesime;
- Analisi ed identificazione delle strutture societarie applicabili ai mercati locali.

1989/1993

Presidente del Collegio Sindacale della Cooperativa di Produzione e Lavoro "Logos" – Cb, Ente di consulenza e formazione operante nel settore dei servizi alle aziende di piccole e medie dimensioni.

1987

Socio fondatore della Cooperativa "Sudway" (Centro di Studi e Promozione Turistica a responsabilità limitata) – Roma, iniziativa imprenditoriale intrapresa come sviluppo della già avviata collaborazione presso l'Istituto di Economia e Finanza della Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, avente come finalità l'analisi delle

problematiche economico-finanziarie e normative connesse alla individuazione e allo sviluppo di formule turistiche innovative nel Mezzogiorno d'Italia, patrocinata dal Ministero dell'Industria.

1985/1986

Collaborazione legale presso lo Studio dell'Avv. Spani – Roma

ATTIVITÀ NEL SETTORE DELLA FORMAZIONE

Project manager per la formazione continua alle piccole e medie imprese
Coordinamento generale e validazione delle procedure per la creazione di un modello di Agenzia Formativa nella Regione Molise;

Elaborazione di ipotesi di gestione consortile associata alle Attività Formative;
Progettazione di interventi formativi in tema di:

- FSE – Piani Regionali
- Formazione continua – L. 236/93 e iniziative regionali
- FITS
- Iniziativa Comunitaria "Occupazione"
- Iniziativa Comunitaria "Leonardo da Vinci"

Coordinatore Pr. N° 1722/E2/I/R dal titolo "L'Albero Azzurro: avvio al lavoro per animatori di comunità infantili" a valere sulla iniziativa comunitaria "Occupazione – 2^a fase Volet Integra";

Coordinatore Pr. N° 1722/E2/I/R dal titolo "ROM, cittadini d'Europa" a valere sulla iniziativa comunitaria "Occupazione – 2^a fase Volet Integra"

ONORIFICENZE

Cavaliere al Merito della Repubblica Italiana
Presidenza della Repubblica 10 ottobre 2016

ABILITAZIONI

Idoneità, a seguito di partecipazione a procedura di evidenza pubblica, al conferimento dell'incarico e qualifica di Direttore Generale presso la Regione Molise, conseguita a superamento della relativa selezione di merito. Conseguente iscrizione nell'elenco approvato dalla preposta Commissione e recepito con Deliberazione G.R. n° 391 del 21 aprile 2006.

Idoneità, a seguito di selezione a evidenza pubblica, al conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Molise Lavoro

Membro iscritto nell'elenco nazionale dei Componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance OIV Presidenza Consiglio dei Ministri

CORSI E SPECIALIZZAZIONI

1996

SDA Bocconi (Scuola di Direzione Aziendale della Università Commerciale "L. Bocconi" - Milano) - conseguimento del titolo di Specializzazione in Direzione d'Azienda a superamento degli esami di merito del relativo master di specializzazione riservato ai Dirigenti di Enti Pubblici, avente per oggetto le "Metodologie di Analisi e Soluzione delle problematiche di Corporate Management" applicate all'Ente Pubblico.

Obiettivi principali del corso:

- Programmare e controllare la gestione: definire la missione dell'ente; raccordare obiettivi strategici, programmi operativi e risorse; monitorare i risultati di gestione;
- Valorizzare l'organizzazione, qualificando le risorse umane e gestendo il cambiamento;
- Presidiare i servizi: logiche e strumenti chiave per una gestione "imprenditoriale" dell'Ente Pubblico.

1995

SDA Bocconi (Scuola di Direzione Aziendale della Università Commerciale "L. Bocconi" - Milano) - conseguimento del titolo di Specializzazione in Direzione d'Azienda a superamento degli esami di merito del relativo master specialistico di perfezionamento riservato ai Segretari Comunali, avente per oggetto le "Metodologie di Analisi e Soluzione delle problematiche di Direzione Aziendale", relativamente alle aree di Strategia, Finanza, Organizzazione e Controllo di Gestione applicate all'Ente Pubblico.

1992

Corso Nazionale di Perfezionamento Professionale per Segretari Comunali Titolari – Ministero dell'Interno, Roma

CORSI DI FORMAZIONE

2006 Ministero del Lavoro – Roma:
Seminario: "La riforma dei servizi ispettivi delineata dal D Lgs 124/2004"

2006 Ministero del Lavoro - Roma:
Seminario: "Relazioni sindacali e contrattazione collettiva, con particolare riferimento nella contrattazione decentrata a livello locale, alla materia dell'organizzazione"

2007 Ministero del Lavoro - Roma:
Corso "Tecniche di comunicazione, interna ed esterna; comunicazione come strumento organizzativo e di gestione delle riunioni di lavoro; rapporti con i mass media"

2007 Ministero del Lavoro - Roma:
Seminario: "Gestione del Personale; sistemi di valutazione"



- 2007 Ministero del Lavoro – Tivoli:
Seminario informativo: “Adeguamento delle potenzialità ispettive alle esigenze connesse con l’implementazione della legislazione comunitaria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”
- 2008 Ministero del Lavoro - Roma:
Seminario “Stili di leadership, gestione e negoziazione dei conflitti”
- 2008 Ministero del Lavoro - Roma:
Seminario “Mercato del lavoro: politiche attive e passive”
- 2008 Ministero del Lavoro - Roma:
Seminario “Il bilancio delle competenze e le analisi dei fabbisogni formativi”
- 2008 Ministero del Lavoro - Roma:
Seminario “Il codice dell’Amministrazione digitale e l’utilizzo delle tecnologie informatiche. La firma digitale e la posta elettronica certificata”
- 2008 Ministero del Lavoro - Roma:
Incontro informativo sul sistema di valutazione per l’area dirigenziale – presentazione a cura della Scrivente, del modello di *monitoraggio delle performance* elaborato presso la DPL di Bergamo.
- 2010 Ministero del Lavoro - Roma:
Seminario: “Ruolo dei Dirigenti a seguito del D.Lgs. 150/2009, con particolare riguardo alla efficienza, alla gestione del ciclo della performance, alla trasparenza, all’integrità dell’attività”
- 2010 Ministero del Lavoro - Roma:
Seminario “Gestione del contenzioso: aspetti procedurali, relazioni con la difesa erariale, Corte dei Conti e Autorità Giudiziaria. Cenni sulle procedure di riscossione coattiva”
- 2012 Ministero del Lavoro - Roma:
Corso di Formazione “Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione”
- 2012 Ministero del Lavoro - Roma:
Corso di Formazione “Etica nella Pubblica Amministrazione”
- 2013 Ministero del Lavoro - Roma:
Corso di Formazione “L’impatto della Spending Review sui sistemi di controllo di gestione e di misurazione e valutazione della performance”
- 2014 Ministero del Lavoro - Roma:
Corso di Formazione “Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro: il D.Lgs. n. 81/2008 e i recenti aggiornamenti normativi: ruoli, obblighi, responsabilità ed opportunità”
- 2015 Ministero del Lavoro – Roma
Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione
- 2015 Ministero del Lavoro - Roma:
Corso di Formazione “Le dinamiche relazionali e lo sviluppo di rapporti interpersonali collaborativi come strumento per favorire il benessere, il clima lavorativo e la comunicazione tra dipendenti”
- 2016 Ministero del Lavoro – Roma
Seminario di formazione sul tema “Contratti pubblici”.
- 2016 Ministero del Lavoro – Roma
Corso di formazione “La capacità di gestire il cambiamento alla luce della recente riforma della P.A., con particolare riferimento al clima organizzativo, alle risorse umane e alle nuove tipologie di lavoro flessibile”

ATTIVITÀ ACCADEMICHE,
DI RICERCA, DI DOCENZA

2015-2020
Accademia UNINT – Università degli studi Internazionali di Roma - Facoltà di Economia
Docente titolare a contratto -
Cattedra “Diritto del Lavoro – Laurea in “Scienze economiche e delle organizzazioni aziendali”.

2014
Università degli Studi del Molise Centro Unimol Management – Facoltà di Economia Aziendale.
Docenza in materia di Ciclo della performance nella Pubblica Amministrazione. Sistemi di misurazione, valutazione e gestione applicata. Standard di qualità e class action.

Dal 2012

Attività di docenza e di ricerca svolta presso UNICIELS SRL, Ente Gestore della Scuola Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici CIELS di Padova".

Accademia CIELS-SSML - Corso di Laurea Triennale In Scienze Della Mediazione Linguistica -Indirizzo in "Management Turistico e Commercio Internazionale"

Professore titolare a contratto

Cattedre di "Marketing e Management turistico" – presso le Sedi accademiche di Padova, (Mantova sino all'anno accademico 2016/2017) Milano e Bologna

Cattedre di "Politiche e strategie del Turismo e del commercio" presso le Sedi accademiche di Milano e Bologna

Accademia CIELS-SSML - Corso di Laurea Triennale In Scienze Della Mediazione Linguistica -Indirizzo "Business Management per l'internazionalizzazione delle imprese"

Professore titolare a contratto

Cattedre di "Marketing per l'internazionalizzazione d'impresa" presso le Sedi di Padova, (Mantova sino all'anno accademico 2016/2017) Milano e Bologna

Cattedra di "Strategie Internazionali per lo Sviluppo Economico" presso la Sede accademica di Bologna

Dal 1996 al 1999

Cultore della materia, nominato dal Consiglio di Facoltà presso la Cattedra di Contabilità di Stato e degli Enti Pubblici della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi del Molise – Campobasso

Dal 1998 al 2001

Cultore della materia, nominato dal Consiglio di Facoltà, presso la Cattedra di Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi del Molise – Campobasso

1997 - 1998

Assistente presso la Cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico della Facoltà di Economia Aziendale dell'Università degli Studi del Molise – Campobasso

1988

Attività di analisi e schedatura di fonti giuridico-normative, presso il Consorzio Nazionale per lo Studio e la Valorizzazione dei Beni Culturali e dell'Ambiente, nell'ambito di una iniziativa progettuale patrocinata e finanziata dal Ministero dei Beni Culturali e Ambientali, di Ricerca e Studio, finalizzata alla elaborazione di metodologie di recupero e strategie di sviluppo del patrimonio tratturale esistente in Molise

1987 - 1988

Attività di collaborazione presso la cattedra di Economia Politica (Prof. Carlo Pace) – facoltà di Giurisprudenza della Università degli Studi "La Sapienza" – Roma;

Docenza nei seminari di formazione e informazione per l'imprenditoria agrituristica – Istituto di Economia della facoltà di Giurisprudenza della Università degli Studi "La Sapienza" – Roma;

1987

Docenze di Diritto Amministrativo presso la CEIDA, Scuola Superiore per le Pubbliche Amministrazioni – Roma

Pubblicazioni e elaborati di Ricerca

Saggistica a contenuto scientifico nelle discipline oggetto della specifica competenza dirigenziale-
Attività di ricerca e pubblicazioni articoli su riviste scientifiche in ambito giuridico ed economico.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottima capacità di condurre ed operare in gruppi di lavoro esercitando leadership e tensione al risultato. Pluriennale esperienza di public speaking in decine di convegni, manifestazioni, nonché docenze universitarie.



**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Eccellente competenza gestionale e organizzativa, maturata sia in seguito a formazione specifica sia attraverso una pluriennale esperienza di direzione di enti e organizzazioni complesse nel settore pubblico.

Ha intrapreso una formazione post-universitaria di management che le ha permesso, nella pluriennale esperienza professionale, di mettere in pratica e sviluppare azioni di gestione ed organizzazione proprie delle realtà aziendali complesse.

Ha diretto e dirige organizzazioni estremamente articolate e con un numero di risorse anche superiore alle 250 unità.

Eccellente competenza nella gestione e nel coordinamento del personale.

In tutti gli incarichi svolti la missione è stata svolta con grande attenzione alle dinamiche organizzative, a seconda dei casi, sia in termini di start-up sia in termini di riorganizzazione

Capacità di leadership e problem solving maturata in specifiche esperienze di gestione di significativi cambiamenti organizzativi di enti pubblici

COMPETENZE PROFESSIONALI

Solide competenze giuridiche (con particolare riferimento a tematiche lavoristiche, economiche e finanziarie).

- Approfondita conoscenza dei sistemi di contabilità pubblica (finanziaria, economica e patrimoniale).

- Eccellente conoscenza delle dinamiche sindacali e significativa esperienza dei sistemi di relazioni sindacali applicati al pubblico Impiego.

- Eccellente conoscenza dei sistemi di management per obiettivi e per progetti, messi in atto sistematicamente in ogni incarico condotto.

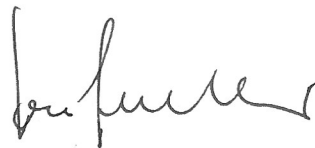
COMPETENZE INFORMATICHE

Ottime capacità di utilizzo dei principali applicativi Office, Open Office, web 2.0 e cloud computing.

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae, in conformità all'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art.13 GDPR (Regolamento UE 679/16).

Milano, 26 gennaio 2024

In fede firmato



Dott. Prof. Mariarosaria Simonelli