



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**REGOLAMENTO PROGRESSIONI TRA LE AREE  
PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ**

Sommario:

Art. 1 – Oggetto	pag. 3
Art. 2 -Area del personale di elevata qualificazione	pag. 3
Art. 3 - Requisiti di ammissione relativo all’Area del personale di elevata qualificazione	pag. 3
Art. 4 - Criteri selettivi	pag. 3
Art. 5 - Progressione tra le restanti Aree previste dal CCNL del 02.11.2022	pag. 4
Art. 6 - Requisiti di ammissione in fase di prima applicazione.	pag. 4
Art. 7 - Requisiti di ammissione relativa alla procedura ordinaria	pag. 5
Art. 8 - Criteri selettivi	pag. 6
Art. 9 - Avviso di selezione	pag. 6
Art. 10 - Pubblicazione dell’Avviso	pag. 7
Art. 11 - Domanda di ammissione	pag. 7
Art. 12 - Modalità di presentazione della domanda	pag. 7
Art. 13 - Ammissioni ed esclusioni dalle selezioni	pag. 8
Art. 14 - Commissione esaminatrice	pag. 8
Art. 15 - Criteri e modalità di espletamento delle selezioni	pag. 8
Art. 16 - Ripartizione del punteggio e criteri di valutazione	pag. 9
Art. 17 - Formazione della graduatoria e suo utilizzo	pag. 11
Art. 18 – Contratto individuale	pag. 11
Art. 19 - Norma finale	pag. 11

## **Art. 1 Oggetto**

Il presente Regolamento, al fine di valorizzare le professionalità interne, intende disciplinare le procedure relative alle modalità di selezione del personale per le progressioni tra le aree, in applicazione delle specifiche previsioni di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., e ai sensi degli artt. 16, 17, 20 e 21 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità sottoscritto il 02.11.2022.

## **Art. 2 Area del personale di elevata qualificazione**

1. L'accesso all'Area del personale di elevata qualificazione avviene in subordine alla presenza del posto nel piano dei fabbisogni triennale dell'Azienda, tramite una procedura comparativa secondo i requisiti di cui all'art. 3 del presente Regolamento.
2. La progressione di coloro che sono inquadrati nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari nell'Area del personale di elevata qualificazione (EP) è riservata per il 50% al personale interno ed almeno al restante 50% all'accesso dall'esterno. Pertanto, non è possibile arrotondare per eccesso la percentuale dedicata alla progressione interna.
3. In questa tipologia di progressione non è possibile applicare la norma di prima applicazione, ex art. 21 del CCNL 02.11.2022, valida invece per le restanti progressioni tra Aree.

## **Art. 3 Requisiti di ammissione relativo all'Area del personale di elevata qualificazione**

1. Possono partecipare alle selezioni interne, per il passaggio all'Area del personale di elevata qualificazione i dipendenti dell'Azienda in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere in possesso del titolo di studio di Laurea Magistrale o Specialistica;
  - b) tre anni almeno di esperienza maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato, nel profilo di appartenenza nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, o precedenti categorie D o livello economico DS del precedente sistema di classificazione del personale;
  - c) essere in possesso di una esperienza di almeno tre anni di un incarico di funzione di media o elevata complessità (di tipo organizzativo o professionale di cui al CCNL 02.11.2022, di organizzazione o professionale di cui al CCNL del 21.05.2018 di valore superiore a € 3.227,85 presso Aziende od enti del Comparto di cui all'art. 1 del CCNL del 02.11.2022, non necessariamente in corso al momento della presentazione della domanda. In alternativa il dipendente può aver maturato un'esperienza di almeno tre anni nel medesimo profilo o corrispondente Area e tipologia di incarico presso altre amministrazioni di comparti diversi o in incarichi di responsabilità o posizioni equivalenti nel settore privato, sia di tipo gestionale che professionale;
  - d) avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. Tutti i previsti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'Avviso di indizione della procedura.

## **Art. 4 Criteri selettivi**

1. La procedura comparativa dei candidati è basata sui sottoelencati criteri selettivi:

- a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, nel caso in cui non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
  - b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, considerato quale termine dello stesso la data di pubblicazione dell'avviso (escluso rimprovero verbale e scritto).
2. Il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti sarà oggetto di valutazione secondo i principi dettagliati dall'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 - Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.
3. Per il personale afferente all'Area dei professionisti della Salute e dei funzionari ed in particolare del ruolo sanitario, è fatto obbligo dell'acquisizione dei crediti formativi previsti nel triennio di riferimento, tenuto conto di quanto disposto dai commi 2, 4 e 5 dell'art. 67 in materia di formazione continua ed ECM del novello CCNL.

### **Art. 5 Progressione tra le restanti Aree previste dal CCNL del 02.11.2022**

1. Le progressioni verticali tra le restanti Aree avvengono in relazione al piano triennale dei fabbisogni attraverso una procedura comparativa che tiene in considerazione dei requisiti di cui agli Artt. 6 e 7 del presente Regolamento.
2. In fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30 giugno 2025, la progressione tra le aree, ad esclusione di quella verso l'area del personale di elevata qualificazione, ha luogo secondo quanto previsto dall'art. 21 del vigente CCNL, come indicato nell'art. 6 del Regolamento. Resta in ogni caso ferma la possibilità, anche durante il periodo di prima applicazione, di effettuare progressioni verticali verso l'area del personale di elevata qualificazione, applicando le regole ordinarie ( si veda anche art. 2 del Regolamento), che per questa area non prevedono una fase di prima applicazione.
3. Per quanto riguarda il finanziamento delle progressioni interne fra Aree di cui all'art. 21 può essere realizzato mediante:
  - a) l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 comma 612 della legge n. 234 del 30.12.2021 (Legge di bilancio 2022) in misura pari a quanto previsto dall'art. 21 comma 3 del vigente CCNL e comunque per la parte stanziata nel Fondo ex art. 102. Tali risorse sono state attribuite alla contrattazione collettiva e il relativo utilizzo è limitato alla sola fase transitoria di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo del D.lgs n. 165/01 e s.m.i.;
  - b) l'utilizzo delle facoltà assunzionali: in questo caso, occorre garantire che una percentuale almeno pari al 50% del personale reclutato con le ordinarie facoltà assunzionali sia destinata all'accesso dall'esterno, in base a quanto previsto dall'art. 52 comma 1 bis del D.lgs n. 151 /01 e s.m.i.

### **Art. 6 Requisiti di ammissione in fase di prima applicazione.**

1. In fase di prima applicazione, secondo quanto determinato dall'art. 21 del CCNL 02.11.2022 relativo al personale del Comparto Sanità, l'Azienda nell'ambito del proprio piano triennale dei fabbisogni nel caso rilevi la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate, entro il 30.06.2025, stante quanto indicato al comma 2 del precedente art. 5, può attivare la progressione tra le Aree con una procedura comparativa cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) possesso del titolo di studio richiesto per l'Area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

- b) in alternativa al punto a) il dipendente deve essere in possesso del titolo di studio relativo all'Area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
  - c) avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. Tutti i previsti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'Avviso di indizione della procedura.
3. Per quanto riguarda il passaggio di Area degli Operatori all'Area degli Assistenti, avuto riguardo in particolare agli O.S.S. , lo stesso potrà avvenire solo allorquando verranno meglio specificate, attraverso apposito decreto del Ministero della salute, le attribuzioni da conferire a tale profilo con il passaggio all'Area degli Assistenti, tenuto altresì conto che il profilo in parola necessita solo di un attestato di qualifica professionale e non di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

### **Art. 7 Requisiti di ammissione relativa alla procedura ordinaria**

1. In fase di applicazione della procedura cosiddetta ordinaria, quindi a decorrere dal 01.07.2025, si applicano le disposizioni previste dall'art. 52, comma 1-bis del D.lgs n. 165/01. I dipendenti, pertanto, che intendano partecipare alla selezione comparativa devono essere in possesso dei requisiti indicati nella declaratoria delle Aree e dei profili, di cui all'allegato A del CCNL 02.11.2022.

2. In merito al possesso dei requisiti si richiama quanto indicato al comma 2. dell'Art. 6.

Si richiamano qui di seguito i titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno, come indicato nel succitato allegato A del CCNL 2.11.2022, richiesti per la partecipazione alle procedure di progressione verticale:

#### **Area degli Operatori:**

- Ruolo tecnico: diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente – ove necessari - a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestiere già indicati per gli operatori tecnici, e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private.
- Ruolo amministrativo: attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo nonché - ove richiesto - di attestati di qualifica o certificati di determinate competenze di base (es. ECDL).

#### **Area degli Assistenti**

- Ruolo professionale - Assistente dell'informazione: diploma di istruzione secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico ove richiesto.
- Ruolo tecnico - Assistente informatico: diploma di perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto.
- Ruolo tecnico - Assistente tecnico: diploma di istruzione secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico ove richiesto.
- Ruolo amministrativo - Assistente amministrativo: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

#### **Area dei Professionisti della Salute e Funzionari**

- Ruolo sanitario: laurea abilitante alla specifica professione come previsto dagli specifici decreti del ministero della Sanità o dalle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti.
- Ruolo socio-sanitario: laurea come previsto dagli specifici decreti del ministero della Sanità o dalle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti.

- Ruolo tecnico: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione (tecnico, professionale, informatico, statistico), secondo le indicazioni del bando, e corredata - ove previsto - dalle abilitazioni professionali.
- Ruolo professionale: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, secondo le indicazioni del bando, e corredata - ove previsto - dalle abilitazioni professionali.
- Ruolo amministrativo: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, secondo le indicazioni del bando.

### **Art. 8 Criteri selettivi**

1. I criteri selettivi relativi al passaggio tra le diverse Aree risultano analoghi sia per la cosiddetta procedura transitoria che per quella ordinaria come qui di seguito indicati:

- a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, nel caso in cui non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, considerato quale termine dello stesso la data di pubblicazione dell'avviso (escluso rimprovero verbale e scritto).

2. In merito al possesso di ulteriori titoli di studio rispetto a quelli di accesso dall'esterno ed eventuali e particolari competenze professionali si richiama quanto indicato all'Art. 4 comma 2.

### **Art. 9 Avviso di selezione**

1. L'Azienda approva e indice l'avviso di selezione per i passaggi tra le Aree nel rispetto del presente Regolamento, indicando i seguenti elementi:

- aree e profili professionali oggetto del bando;
- numero delle posizioni disponibili;
- struttura di afferenza delle posizioni;
- requisiti di ammissione;
- modalità e termini di presentazione della domanda;
- composizione della Commissione

2. Per la progressione all'Area di elevata qualificazione, si procede, come in precedenza già indicato, sin da subito con la procedura ordinaria la quale prevede, come per le altre progressioni, oltre ai criteri selettivi di cui all'art. 4, anche la valutazione titoli secondo le indicazioni stabilite nell'art. 16 del presente Regolamento Aziendale.

Inoltre, i candidati dovranno effettuare una prova orale volta ad accertare la capacità di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, anche di elevato contenuto professionale e specialistico per taluni profili, nel rispetto di quanto specificato nell'Allegato A, denominato "Declaratoria delle Aree e dei profili" del CCNL in argomento.

3. Per i restanti passaggi di Area, in fase di prima applicazione la procedura prevede una valutazione comparativa sulla base dei criteri fissati all'art. 8, unitamente alla valutazione titoli secondo le indicazioni stabilite nell'art. 16 del presente Regolamento Aziendale, oltre ad un colloquio conoscitivo finalizzato ad accertare le competenze professionali.

4. In presenza di procedura ordinaria, il passaggio tra le Aree avviene tramite procedura comparativa sulla base dei criteri fissati all'art. 8, oltrechè sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'estero, unitamente allo svolgimento di una prova orale o pratico teorica volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, anche con contenuti di natura specialistica per taluni profili, nel rispetto di quanto specificato nell'Allegato A, denominato "Declaratoria delle Aree e dei profili" del CCNL in argomento. Inoltre, in relazione al profilo da ricoprire, l'Avviso può prevedere

l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

5. L' Avviso di indizione della procedura selettiva contiene in allegato un modello di domanda.

### **Art. 10 Pubblicazione dell'Avviso**

1. L'Avviso è pubblicato sul sito Intranet Aziendale - **Area Dipendenti nella sezione dedicata alle selezioni interne, nonché sul Sito istituzionale dell'ASL VCO ([WWW.ASLVCO.IT](http://WWW.ASLVCO.IT))** per un periodo di 15 giorni consecutivi. Inoltre, ampia diffusione sarà data nelle tre sedi lavorative di Omegna, Verbania e Domodossola.

### **Art. 11 Domanda di ammissione**

1. I dipendenti in possesso, al momento della scadenza del bando, dei requisiti di cui agli artt. 3, 6 e 7 del presente Regolamento, devono presentare la domanda di ammissione alla selezione contenente le seguenti indicazioni:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) area, profilo, Struttura presso la quale si presta servizio;
- c) selezione/i a cui intende partecipare;
- d) dettagliato stato di servizio;
- e) dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero verbale o scritto nei due anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;
- f) la valutazione positiva della performance per almeno tre anni;
- g) indirizzo e-mail e/o P.E.C. al quale dovrà essere inviata ogni comunicazione.

2. La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva;
- un documento di identità personale (completo) in corso di validità;
- tutti i titoli che i candidati riterranno utili per la valutazione da parte della Commissione.

3. L'Azienda si riserva l'accertamento d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato, in applicazione di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/01 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 55 quater, comma 1, lett.d) del D.lgs 165/01 e s.m.i. al dipendente si applica la sanzione disciplinare del licenziamento in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione di rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera.

### **Art. 12 Modalità di presentazione della domanda**

1. Le istanze di partecipazione alla selezione, devono pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando sul sito Intranet Aziendale **Area Dipendenti nella sezione dedicata alle selezioni interne, nonché sul Sito istituzionale dell'ASL VCO ([WWW.ASLVCO.IT](http://WWW.ASLVCO.IT))**, con l'utilizzo di fac simile allegato all'Avviso, secondo le indicazioni contenute nel medesimo. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

### **Art. 13 Ammissioni ed esclusioni dalle selezioni**

1. La S.O.C. G.P.R.S. provvede a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'Avviso di selezione per le progressioni tra le Aree in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda.
2. L'esclusione dalla procedura selettiva è comunicata all'interessato via P.E.C. o in assenza con e-mail aziendale entro 10 giorni dalla data di valutazione. L'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicato sul sito Intranet aziendale - **Area Dipendenti nella parte dedicata alle selezioni interne** .
3. I candidati ammessi sono convocati per le prove selettive con comunicato pubblicato sul sito Intranet aziendale, **Area Dipendenti nella parte dedicata alle selezioni interne** previa comunicazione dell'intervenuta pubblicazione a tutti i dipendenti attraverso la e-mail aziendale, almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove. La pubblicazione della convocazione sul sito Intranet aziendale ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti.

### **Art. 14 Commissione esaminatrice**

1. Le Commissioni per le selezioni in oggetto, nominate con deliberazione del Direttore Generale, sono composte da tre componenti, di cui un Dirigente con funzioni di Presidente; è garantita, ove presente, la presenza di una figura professionale di un'Area superiore al posto messo a selezione.
  2. Nel caso di passaggio dall'Area degli specialisti della salute e dei funzionari al personale di elevata qualificazione, la Commissione è composta da n. 2 Dirigenti e da un dipendente del comparto afferente all'Area di elevata qualificazione, se presente, ovvero da un dipendente dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari titolare di un incarico di funzione.
  3. Tutti i componenti devono essere esperti nelle specifiche materie del profilo per cui la selezione è bandita. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo, di un'Area non inferiore a quella degli Assistenti.
  4. Non possono far parte della Commissione, secondo quanto rubricato dall'art. 35, c.3 lett. e) del D.lgs n. 165/01 e s.m.i., componenti dell'organo di direzione politica dell'Azienda, coloro che ricoprono cariche politiche o rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o associazioni professionali.
- Inoltre, come previsto e disciplinato dall'art. 35 bis del succitato Decreto, rubricato *“Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di Commissioni e nelle assegnazioni agli uffici”* inserito nel D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dall'articolo 1, comma 46, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, *“non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di Commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale”*.
- La Commissione d'esame procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei titoli e l'espletamento delle relative prove d'esame previste per il passaggio all'Area immediatamente superiore come indicato nei successivi articoli.

### **Art. 15 Criteri e modalità di espletamento delle selezioni secondo la procedura ordinaria**

1. Con riferimento specifico alle modalità di espletamento delle selezioni, per i passaggi da un'Area a quella immediatamente superiore, viene previsto:
  - A) dall'Area del personale di supporto all'Area degli operatori: un colloquio su materie attinenti al profilo ed alle specifiche mansioni correlate ai posti da conferire oltre alla valutazione dei titoli;
  - B) dall'Area degli operatori all'Area degli assistenti: un colloquio o prova pratica/scritta su materie attinenti al profilo professionale ed alle specifiche competenze correlate ai posti da conferire oltre alla valutazione dei titoli;



- C) dall'Area degli assistenti all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari: un colloquio o prova pratica/scritta su materie attinenti al profilo professionale ed alle specifiche competenze correlate ai posti da conferire oltre alla valutazione dei titoli.
- D) dall'Area dei professionisti della salute e dei funzionari all'Area del personale di elevata qualificazione: un colloquio e una prova pratica/scritta su materie attinenti al profilo professionale ed alle specifiche competenze correlate ai posti da conferire oltre alla valutazione dei titoli.
2. Le concrete modalità di svolgimento delle prove per gli aspetti non disciplinati dal presente Regolamento e la loro durata, sono stabilite dalle Commissioni preposte e comunicate ai concorrenti prima dell'inizio delle stesse.
3. Lo svolgimento delle prove avverrà in presenza.
4. Le Commissioni redigono specifici verbali per ogni seduta di riunione che, al compimento dell'insieme delle attività selettive affidate, sono rimessi alla S.O.C. G.P.R.S. per l'adozione dei conseguenti provvedimenti formali.

### **Art. 16 Ripartizione del punteggio e criteri di valutazione**

1. Le Commissioni dispongono di complessivi 100 punti, così suddivisi:

- a) *dall'Area del personale di supporto all'Area degli operatori:*
- p. 60 per la valutazione dei titoli;
  - p. 40 per il colloquio conoscitivo;
- b) *dall'Area degli operatori all'Area degli Assistenti:*
- p. 60 per la valutazione dei titoli;
  - p. 40 per il colloquio conoscitivo ;
- c) *dall'Area degli Assistenti all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari:*
- p. 60 per la valutazione dei titoli
  - p. 40 per il colloquio conoscitivo
- d) *dall'Area dei professionisti della salute e dei funzionari all'Area del personale di elevata qualificazione:*
- p. 60 per la valutazione dei titoli;
  - p. 40 per il colloquio conoscitivo;

2. Per quanto riguarda i criteri di valutazione dei titoli si applica quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 ovvero dal Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N., tenuto conto che non sarà valorizzata l'anzianità fatta valere quale requisito di ammissione, e più specificamente:

#### *Passaggi dall'Area del personale di supporto all'Area degli operatori:*

i 60 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera – massimo p. 40;
- titoli accademici e di studio – massimo p. 2;
- curriculum formativo e professionale – massimo p. 12;
- valutazione positiva, in ordine al raggiungimento degli obiettivi, conseguita dal dipendente per almeno tre anni per un massimo di 6 punti così distribuiti per ciascun anno:

- valutazione da 95,00 a 100 p. 2
- valutazione da 73,00 a 94,99 p. 1,00
- valutazione da 60,00 a 72,99 p. 0,5

Passaggi:

- dall'Area degli operatori all'Area degli Assistenti:

- dall'Area degli Assistenti all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari:

i 60 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera – massimo p. 30;
- titoli accademici e di studio – massimo p. 4;
- pubblicazioni e titoli scientifici – massimo p. 4;
- curriculum formativo e professionale – massimo p. 16;
- valutazione positiva, in ordine al raggiungimento degli obiettivi, conseguita dal dipendente per almeno tre anni per un massimo di 6 punti, così distribuiti per ciascun anno:

- valutazione da 95,00 a 100 p. 2
- valutazione da 73,00 a 94,99 p. 1,00
- valutazione da 60,00 a 72,99 p. 0,5

*Passaggio dall'Area dei professionisti della salute e dei funzionari all'Area del personale di elevata qualificazione*

i 60 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera – massimo p. 30;
- titoli accademici e di studio – massimo p. 4;
- pubblicazioni e titoli scientifici – massimo p. 4;
- curriculum formativo e professionale – massimo p. 16;
- valutazione positiva, in ordine al raggiungimento degli obiettivi, conseguita dal dipendente per almeno tre anni per un massimo di 6 punti, così distribuiti per ciascun anno:

- valutazione da 95,00 a 100 p. 2
- valutazione da 73,00 a 94,99 p. 1,00
- valutazione da 60,00 a 72,99 p. 0,5

Per quanto riguarda il curriculum formativo professionale, la Commissione dovrà valutare gli ambiti specifici di autonomia e responsabilità, formalmente attribuiti. Deve, pertanto, trattarsi di particolari funzioni/compiti/ attività di contenuto tecnico, professionale o amministrativo con connessa assunzione di responsabilità, anche di risultati ed eventualmente di coordinamento di personale.

3. Nell'espletamento delle procedure ordinarie il punteggio attribuito ai titoli sarà pubblicato sulla Intranet Aziendale nella Sezione **Area Dipendenti nella parte dedicata alle selezioni interne**, prima dell'espletamento della prova orale, per i passaggi dall'Area del personale di supporto all'Area degli operatori e prima della prova pratica/scritta per i restanti passaggi.

### **Art. 17 Formazione della graduatoria e suo utilizzo**

1. La Commissione esaminatrice formula una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito delle diverse prove e nei titoli.
2. Entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria nella Sezione **Area Dipendenti nella parte dedicata alle selezioni interne** i dipendenti interessati possono inoltrare alla S.O.C. G.P.R.S., con nota protocollata, richiesta di chiarimenti o contestazioni. La Commissione entro 15 giorni dalla data di protocollazione darà formale riscontro.
3. La graduatoria è approvata con deliberazione del Direttore Generale e pubblicata sul sito Intranet Aziendale nella Sezione **Area Dipendenti nella parte dedicata alle selezioni interne, nonché sul Sito istituzionale dell'ASL VCO ([WWW.ASLVCO.IT](http://WWW.ASLVCO.IT))**“. La graduatoria ha efficacia limitata ai posti oggetto della procedura.

### **Art. 18 Contratto individuale**

1. La vincita della selezione interna per la progressione dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro.
2. Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. d) del CCNL 2.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le ferie maturate e non fruite, nonché l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).
3. Il dipendente che ha un trattamento economico composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno ad personam, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocato nel differenziale economico di professionalità minore o uguale al suddetto trattamento economico e l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno ad personam riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo.

### **Art. 19 Norma finale**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione.
2. Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento si applicano le vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia, anche con riguardo all'accesso agli atti.