



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 583 del 23/07/2024

**Oggetto: CONVENZIONE TRA ASL VCO E ASL VC PER ATTIVITÀ DI  
SUPPORTO ALLA SOS CONTROLLO DI GESTIONE  
DELL'ASL VCO  
PERIODO 01/07/2024 - 31/12/2024**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO: DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021  
PROROGATO: DGR N.70-8685 DEL 27/05/2024)

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Martone Concetta

Il Responsabile del procedimento: Priolo Vittoria Maria

Il Dirigente/Funziionario: Priolo Vittoria Maria

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore Sostituto SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

**Premesso che** l'ASL VCO, con determina della SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali n. 664 del 17/05/2024, ha formalizzato l'assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 42 bis del D. Lgs. 151/2001, del Responsabile della S.O.S Controllo di Gestione presso l'A.S.S.T. Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, a decorrere dal 01/06/2024 e fino al 31/05/2027;

**considerato che** pertanto con delibera n. 454 del 30/05/2024 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Analista, indetto con deliberazione n. 954 dell'11/12/2023;

**dato atto che** l'ASL VCO, nelle more dell'espletamento della procedura di reclutamento del Dirigente analista ed al fine di non pregiudicare la funzionalità della SOS Controllo di Gestione, con nota prot. n. 34118 del 22/05/2024 ha chiesto ad altre Aziende sanitarie la disponibilità ad attivare di una convenzione per fornire supporto operativo nelle attività di competenza della struttura, anche in modalità remota, prevedendo mediamente un impegno orario di 10 ore settimanali da svolgersi fuori orario di servizio;

**rilevato che** l'ASL VC con nota prot. n. 30932 dell'11.06.2024, acquisita in pari data al prot. aziendale n. 38965, ha comunicato parere favorevole alla stipula della convenzione, precisando che la Struttura che presterà la collaborazione sarà la S.S. Programmazione e Controllo di Gestione, tramite il suo Dirigente Responsabile, con l'eventuale ausilio del personale del comparto della medesima struttura;

**dato atto che**, in riscontro alla summenzionata nota ed alla luce delle comunicazioni intercorse con l'ASL VC, la SOS Libera Professione/Ufficio Convenzioni in data 08/07/2024 con nota prot. n. 44971 ha trasmesso il disciplinare di convenzione per opportuna valutazione e condivisione del testo;

**considerato che** la convenzione avrà validità dal **01/07/2024** al **31/12/2024**, prorogabile in caso di necessità, e le condizioni normo-economiche pattuite sono tutte specificate nel disciplinare che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (ALL. A);



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**precisato che** i pregressi rapporti, eventualmente intercorsi nelle more del perfezionamento degli atti, saranno regolati secondo le condizioni previste nella convenzione stessa;

**dato atto che** l'onere presunto di spesa derivante dal presente provvedimento stimato in € 20.500,00// trova imputazione sul CONTO 3.10.04.91 Aut. 2024/12 sub 43 del Bilancio Esercizio 2024;

### PROPONE

- 1) **di stipulare** la convenzione con l'ASL VC per attività di supporto a favore della S.O.S. Controllo di Gestione dell'ASL VCO, con validità dal 01/07/2024 al 31/12/2024, prorogabile in caso di necessità, prevedendo mediamente un impegno orario di 10 ore settimanali da svolgersi fuori orario di servizio;
- 2) **di dare atto che:**
  - le condizioni normo-economiche pattuite sono tutte specificate nel disciplinare che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (All. A);
  - i pregressi rapporti, eventualmente intercorsi nelle more del perfezionamento degli atti, saranno regolati secondo le condizioni previste nella convenzione stessa;
- 3) **di affidare** alla SOS Controllo di Gestione gli adempimenti operativo-gestionali e quelli contabili di liquidazione previsti dalla convenzione;
- 4) **di dare atto** che l'onere presunto di spesa derivante dal presente provvedimento stimato in € 20.500,00// trova imputazione come di seguito specificato:

ALL.	Oggetto	Impegno presunto spesa	AUT	SUB	CONTO	ESERCIZIO
A	Attività di supporto e consulenza alla S.O.S. Controllo di Gestione	€ 20.500,00	2024/12	43	3.01.04.91	ANNO 2024

**Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.**

**Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## DELIBERA

**1) di stipulare** la convenzione con l'ASL VC per attività di supporto a favore della S.O.S. Controllo di Gestione dell'ASL VCO, con validità dal 01/07/2024 al 31/12/2024, prorogabile in caso di necessità, prevedendo mediamente un impegno orario di 10 ore settimanali da svolgersi fuori orario di servizio;

**2) di dare atto che:**

- le condizioni normo-economiche pattuite sono tutte specificate nel disciplinare che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (All. A);
- i pregressi rapporti, eventualmente intercorsi nelle more del perfezionamento degli atti, saranno regolati secondo le condizioni previste nella convenzione stessa;

**3) di affidare** alla SOS Controllo di Gestione gli adempimenti operativo-gestionali e quelli contabili di liquidazione derivanti dalla presente convenzione;

**4) di dare atto** che l'onere presunto di spesa derivante dal presente provvedimento stimato in € 20.500,00// trova imputazione come di seguito specificato:

ALL.	Oggetto	Impegno presunto spesa	AUT	SUB	CONTO	ESERCIZIO
A	Attività di supporto e consulenza alla S.O.S. Controllo di Gestione	€ 20.500,00	2024/12	43	3.01.04.91	ANNO 2024

**5) di demandare** alla SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali la sottoscrizione del disciplinare di convenzione ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12.05.2017 e modificato con delibera n. 65 del 28.01.2020;

**6) di dare mandato** alla SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24 gennaio 1995.

	<b>CONVENZIONE TRA ASL VC E ASL VCO PER L'ATTIVITÀ DI</b>	
	<b>SUPPORTO ALLA SOS CONTROLLO DI GESTIONE DELL'ASL</b>	
	<b>VCO – PERIODO DAL 01/07/2024 AL 31/12/2024</b>	
	<b>TRA</b>	
	<b>L'Azienda Sanitaria Locale di Vercelli</b> (d'ora in poi denominata ASL VC)	
	con sede legale in Vercelli, C.so M. Abbiate 21, Cod.Fisc./P.IVA n.	
	01811110020, rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore Generale,	
	dott.ssa Eva COLOMBO, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede	
	dell'Azienda medesima;	
	<b>E</b>	
	<b>l'Azienda Sanitaria Locale VCO</b> , Partita IVA n. 00634880033, con sede	
	legale in Omegna (VB), Via Mazzini n. 117, legalmente rappresentata ai fini	
	del presente atto dalla Dott.ssa Vittoria M. Priolo, Direttore Sostituto della	
	SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del	
	Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore generale n.	
	290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020;	
	<b>PREMESSO</b>	
	- che l'ASL VCO, nella temporanea assenza del Responsabile della SOS	
	Controllo di Gestione e nelle more dell'espletamento delle procedure di	
	reclutamento di un Dirigente Analista, ha necessità di acquisire prestazioni	
	consulenziali di supporto alle attività di competenza della SOS Controllo di	
	Gestione, al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento delle attività in	
	carico alla Struttura;	
	<b>SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE</b>	
	<b>Art. 1</b>	
1		

	La premessa fa parte integrante e sostanziale della presente convenzione.	
	L'ASL VC si impegna ad assicurare supporto e consulenza alla SOS	
	Controllo di Gestione dell'ASL VCO, anche in modalità remota,	
	nell'espletamento delle attività di competenza. La Struttura dell'ASL VC che	
	presterà il supporto richiesto è la S.S. Programmazione e Controllo di	
	Gestione, tramite il suo Dirigente Responsabile, con l'eventuale ausilio del	
	personale del comparto della Struttura medesima.	
	<b>Art. 2</b>	
	Le prestazioni saranno rese dal personale individuato dall'ASL VC <i>al di fuori</i>	
	<i>del proprio orario di servizio</i> , in modo da non pregiudicare la funzionalità	
	della Struttura di appartenenza, garantendo mediamente un impegno orario di	
	10 ore settimanali, da svolgersi da remoto o in presenza presso la sede	
	dell'Azienda, in via Mazzini n. 117 – Omegna, secondo gli accordi intercorsi	
	tra le strutture interessate.	
	Entrambe le Aziende predisporranno i dovuti controlli per assicurare il rispet-	
	to della normativa vigente in materia di orario di lavoro.	
	<b>Art. 3</b>	
	Per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, l'ASL	
	VCO si impegna a corrispondere all'ASL VC i seguenti compensi lordi:	
	- € 80,00 (ottanta/00) per ogni ora di prestazione resa dal Dirigente Ammini-	
	strativo, oltre oneri previdenziali, IRAP ed IVA;	
	- € 40,00 (quaranta/00) per ogni ora di prestazione resa dal Collaboratore	
	Tecnico-Amministrativo, oltre oneri previdenziali, IRAP ed IVA.	
	In caso di prestazione in presenza, l'ASL VCO si impegna altresì a corri-	
	spondere all'ASL VC per intero il rimborso del costo del mezzo pubblico uti-	
2		

	lizzato dal consulente. In caso di utilizzo del proprio automezzo sarà rimbor-	
	sato l'equivalente del mezzo pubblico, salvo che il tempo di trasferimento	
	con il mezzo pubblico non sia compatibile con le prestazioni da rendere. In	
	questo caso il rimborso delle spese di viaggio avverrà secondo quanto previ-	
	sto dalla normativa vigente (1/5 del costo della benzina per km percorso). Il	
	tempo di percorrenza sarà valorizzato nella misura massima del 50% del	
	compenso orario, tenuto conto dei limiti imposti dalla Regione Piemonte con	
	le circolari prot. n. 24447/U.C./SAN del 14 agosto 2006 e prot. n. 2861/	
	U.C./SAN del 2 ottobre 2006. Ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposi-	
	zioni contrattuali, tale importo sarà attribuito al consulente nella misura del	
	95%, mentre il restante 5% verrà trattenuto dall'ASL VC.	
	<b>Art. 4</b>	
	L'ASL VCO invierà alla fine di ogni mese all'ASL VC l'attestazione delle	
	ore di consulenza rese e/o degli accessi effettuati al di fuori dell'orario di	
	servizio, con l'indicazione dei giorni e delle attività svolte.	
	Sulla base della predetta comunicazione, l'ASL VC quantificherà gli importi	
	dovuti e provvederà ad addebitarli all'ASL VCO mediante emissione di	
	fattura. L'ASL VCO, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, liquiderà il	
	relativo corrispettivo direttamente all'ASL VC, che a sua volta provvederà ad	
	attribuire ai consulenti le spettanze dovute, successivamente all'avvenuto	
	introito delle somme accreditate.	
	<b>Art. 5</b>	
	È a carico dell'ASL VCO la copertura assicurativa per i rischi correlati allo	
	svolgimento dell'attività, limitatamente al tempo necessario per	
	l'effettuazione delle prestazioni in oggetto (R.C. professionale).	
3		



È altresì a carico dell'ASL VCO la copertura assicurativa per i rischi in itinere, cui la medesima ASL provvederà direttamente.

#### **Art. 6**

I dati personali che le Parti si scambiano in preparazione o in occasione della stipula della presente convenzione sono stati acquisiti presso gli interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett. "b" del Reg. UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa. Le Parti si impegnano alla rigorosa osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE n. 679 del 27/04/2016. Tutti i dati e le informazioni che il consulente acquisisce nello svolgimento dell'incarico di cui alla presente convenzione dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto di divulgazione degli stessi.

#### **Art. 7**

La presente convenzione ha decorrenza dal **01/07/2024** al **31/12/2024**; dopo tale data il rapporto convenzionale si intenderà automaticamente risolto ad ogni effetto, fatta salva comunque la possibilità di proroga nel permanere delle attuali necessità, da formalizzarsi mediante accordo scritto. Entrambe le Parti si riservano la facoltà di recedere anticipatamente dalla convenzione, con comunicazione inoltrata con pec almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza della convenzione. In caso di recesso anticipato, sarà corrisposta la remunerazione dell'attività effettivamente svolta sino al momento del recesso.

#### **Art. 8**

	È fatto obbligo al collaboratore di osservare il <u>Codice di Comportamento</u>	
	dell'ASL VCO, adottato con deliberazione n. 50 del 30.1.2015 ed integrato	
	con successiva deliberazione n. 162 del 22.2.2018, che si applica a tutti	
	coloro i quali prestano attività lavorativa, a qualsiasi titolo, per l'Azienda (si	
	rinvia all'art. 2 del Codice). Il documento è stato predisposto in conformità a	
	quanto previsto dall'art. 1, comma 44, della legge n. 190 del 6.11.2012 avente	
	ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione	
	e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Il documento è pubblicato	
	sul sito internet aziendale, sezione "Amministrazione Trasparente",	
	sottosezione "Altri contenuti" – Prevenzione della corruzione. L'ASL VCO si	
	impegna a comunicare ai propri consulenti il suddetto obbligo.	
	<b>Art. 9</b>	
	Per ogni controversia inerente e derivante dal presente atto le parti	
	convengono di eleggere foro unico competente quello di Verbania.	
	<b>Art. 10</b>	
	La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai	
	sensi degli art. 5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese	
	di registrazione saranno a carico del richiedente. Le spese di bollo sono	
	assolte virtualmente dall'ASL VCO (autorizzazione dell'Agenzia delle	
	Entrate Ufficio Territoriale di Verbania n. 26288 del 12/10/2004).	
	Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15 comma 2	
	bis della legge n. 241/1990.	
	Per ASL VC	
	IL DIRETTORE GENERALE	
	(Dott.ssa Eva COLOMBO)	
5		

[illegible]

	IL DIRETTORE SOSTITUTO S.O.C. AFFARI GENERALI, LEGALI E	
--	---	--

ISTITUZIONALI		
---------------	--	--

	(Dott. ssa Vittoria M. PRIOLO)	
--	--------------------------------	--