



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 672 del 02/09/2024

**Oggetto: DELIBERAZIONE N. 562 DEL 14/07/2023 DI OGGETTO:  
“APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI  
CONSENSI PER: DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO  
(DSE), FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO (FSE),  
TELEMEDICINA, REFERTAZIONE ON LINE”.**

**REVISIONE PER AGGIORNAMENTO MODULISTICA.**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO: DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021  
PROROGATO: DGR N.70-8685 DEL 27/05/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Motetta Emanuela

Il Responsabile del procedimento: Primatesta Giuseppina

Il Dirigente/Funzionario: Priolo Vittoria Maria

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



## IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore Sostituto SOC Affari Generali Legali e Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Premesso che con deliberazione D.G. n. 562 del 14/07/2023 veniva formalizzata la Procedura per la Gestione dei consensi per il Dossier Sanitario Elettronico (DSE), Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), Telemedicina, Refertazione on line, alla quale risulta allegata la seguente modulistica:

- A) Informativa FSE Regione
- B) Informativa Estesa DSE ASLVCO
- C) Consenso Costituzione DSE e ROL ASLVCO
- D) Richiesta Revoca Consenso DSE ASLVCO
- E) Richiesta Oscuramento DSE ASLVCO
- F) Richiesta Deoscuramento DSE ASLVCO
- G) Richiesta Visione Accessi DSE ASLVCO
- H) Informativa referti on line

Dato atto che con deliberazione DG n. 330 del 29/04/2024 sono state approvate delle convenzioni tra ASL VCO ed il Centro Ortopedico di Quadrante di Omegna (COQ), tra le quali, la convenzione per l'Uso da parte del COQ dei Sistemi informativi di ASL VCO (anche al fine dell'implementazione del progetto "Fascicolo sanitario elettronico" (FSE)), allegata alla citata deliberazione sotto la lettera Z), tramite la quale, per le motivazioni ivi indicate, si è provveduto a regolamentare l'utilizzo da parte del COQ di alcuni software di ASL VCO.

Rilevato che, ai fini del Trattamento dei dati, l'accordo sopra citato configura le parti (ASL VCO e COQ) contitolari del trattamento e pertanto si è provveduto, con il supporto del DPO aziendale, ad elaborare l'accordo di contitolarietà per il Trattamento dei Dati Personalini ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679 (ALL. Z1 alla convenzione), atto a disciplinare le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal GDPR, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato, e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento 2016/679, con l'impegno ad aggiornare l'informativa ai pazienti.

Evidenziato che, con il supporto del DPO, si è conseguentemente provveduto a revisionare la modulistica privacy che necessitava di aggiornamenti a seguito della stipula dell'Accordo di contitolarietà con il COQ, ed in particolare quella relativa all'informativa ed alla gestione dei consensi del dossier sanitario elettronico, allegata alla procedura approvata con la deliberazione DG n. 562 del 14/7/2023 (allegati da B a G).

Verificato altresì che è stato aggiornato in tal senso anche il modulo all. H) - Informativa referti on line, nonché l'informativa FSE Regione (Allegato A), a



seguito dell'ultima versione pubblicata sul sito regionale (Modello informativa al trattamento dei dati personali del FSE – V20240226-01).

### PROPONE

di approvare la revisione della Procedura adottata con deliberazione DG n. 562/2023 per la Gestione dei consensi per il Dossier Sanitario Elettronico (DSE), Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), Telemedicina, Refertazione on line (AL01), relativamente alla seguente modulistica, che, a seguito delle motivazioni in premessa richiamate, viene allegata alla medesima procedura nella versione aggiornata:

- A) Informativa-Fascicolo-sanitario V20240226-01
- B) Informativa Estesa DSE CONTITOLARI
- C) Consenso Costituzione DSE e ROL CONTITOLARI
- D) Richiesta Revoca Consenso DSE CONTITOLARI
- E) Richiesta Oscuramento evento clinico nel DSE CONTITOLARI
- F) Richiesta Deoscuramento evento clinico nel DSE CONTITOLARI
- G) Richiesta visione accessi DSE CONTITOLARI
- H) Informativa estesa referti on-line Contitolari

**Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.**

**Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto**

### DELIBERA

1°) di approvare la revisione della Procedura adottata con deliberazione DG n. 562/2023 per la Gestione dei consensi per il Dossier Sanitario Elettronico (DSE), Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), Telemedicina, Refertazione on line (AL01), relativamente alla seguente modulistica, che, a seguito delle motivazioni in premessa richiamate, viene allegata alla medesima procedura nella versione aggiornata:

- A) Informativa-Fascicolo-sanitario V20240226-01
- B) Informativa Estesa DSE CONTITOLARI
- C) Consenso Costituzione DSE e ROL CONTITOLARI
- D) Richiesta Revoca Consenso DSE CONTITOLARI
- E) Richiesta Oscuramento evento clinico nel DSE CONTITOLARI
- F) Richiesta Deoscuramento evento clinico nel DSE CONTITOLARI
- G) Richiesta visione accessi DSE CONTITOLARI
- H) Informativa estesa referti on-line Contitolari

2°) di dare atto che dall'assunzione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa per l'Azienda;



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

- 3°) di trasmettere la presente deliberazione alla SOS Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione ed alla SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola, per quanto di competenza;
- 4°) di provvedere alla pubblicazione sul sito aziendale – Area Dati Personalni, della modulistica aggiornata indicata al punto 1°);
- 5°) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

# Fascicolo sanitario elettronico



## Modello informativa al trattamento dei dati personali del FSE

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati

### 1. Premessa

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (di seguito anche “FSE”) è un insieme di dati e documenti digitali di tipo sanitario e sociosanitario generati da eventi clinici, che La riguardano, riferiti a prestazioni erogate dal Servizio Sanitario Nazionale (SSN) e da strutture sanitarie private.

Il FSE è uno strumento fondamentale per il miglioramento della qualità della cura, in quanto fornisce un quadro clinico particolareggiato quando Lei si rivolge a un professionista sanitario (il proprio medico di famiglia, uno specialista, in caso di accesso al pronto soccorso, etc.).

Per un approfondimento relativo ad eventuali requisiti, riportati nella presente informativa, che risultano in fase di implementazione entro le tempistiche del PNRR si rimanda al specifico BOX.

### 2. L’alimentazione del FSE

Ai sensi dell’articolo 12 del decreto-legge 179/2012 convertito con modificazioni dalla legge 221/2012, come modificato dal decreto-legge 34/2020, a partire dal 19 maggio 2020 il Suo FSE è alimentato in maniera continuativa e tempestiva dai soggetti e dagli esercenti le professioni sanitarie anche non appartenenti al SSN con i dati degli eventi clinici relativi all’assistenza sanitaria da Lei ricevuta (alimentazione entro 5 gg dall’erogazione della prestazione, dal completamento della stessa nella sua interezza o dalla disponibilità del relativo referto).

Entro il 24 aprile 2024 le regioni/province autonome effettueranno campagne di informazione circa tale alimentazione automatica del FSE con i dati e documenti digitali sanitari generati da eventi clinici riferiti alle prestazioni erogate dal SSN fino al 18 maggio 2020 e comprensiva delle modalità con le quali potrà esprimere la Sua eventuale opposizione, da manifestarsi entro 30 giorni dalla predetta campagna. Nelle more di tale campagna informativa, salvo uno Suo specifico e informato consenso, i dati e i documenti sanitari generati antecedentemente al 18 maggio 2020 non saranno accessibili attraverso il FSE

#### 2.1. I dati e i documenti del FSE

Nel FSE sono trattati tutti i dati e documenti sanitari di eventi sanitari che La riguardano (referti di diagnostica strumentale e specialistica, verbali di pronto soccorso, lettere di dimissione ospedaliera, prescrizioni ed erogazioni specialistiche e farmaceutiche, cartelle cliniche, vaccinazioni, dati delle tessere per i portatori di impianto, lettere di invito per *screening*).

Il servizio per rendere disponibile nel FSE i dati relativi alle tessere per i portatori di impianto e le lettere di invito per screening è in fase di implementazione.

Il FSE contiene inoltre, mediante interrogazione dell’Archivio unico regionale degli assistiti (AURA) che coopera con l’Anagrafe Nazionale degli Assistiti (ANA) ai sensi del d.P.C.M. 1° giugno 2022, i dati identificativi e amministrativi degli assistiti.

Il servizio di cooperazione con ANA è in fase di implementazione, nelle more l’integrazione è con Tessera Sanitaria (TS).

I dati e documenti del FSE sono corredati da informazioni aggiuntive che caratterizzano il documento, come i dati anagrafici dell’assistito cui il documento si riferisce, il tipo di documento, il tipo di struttura che ha prodotto il documento, *etc.* Nel linguaggio tecnico-informatico, tali informazioni, necessarie per la gestione e l’utilizzo del documento, sono chiamate metadati.

### **2.1.1. Profilo sanitario sintetico**

Nel FSE è presente anche il Suo profilo sanitario sintetico (*Patient Summary*), in cui i dati che riassumono la Sua storia clinica e la Sua situazione corrente sono inseriti e aggiornati dal Suo MMG/PLS, per favorire un rapido inquadramento del Suo stato di salute al personale sanitario che La prende in cura in qualità di assistito fermo restando il diritto di oscuramento di cui al successivo paragrafo 11.

Il Suo profilo sanitario sintetico contiene, a titolo esemplificativo e non esaustivo, informazioni riguardanti: capacità motoria, attuale situazione clinica, eventuali organi mancanti, trapianti, rilevanti malformazioni, reazioni avverse ai farmaci e/o alimenti, allergie, protesi/ausili, terapie farmacologiche croniche, *etc.*

In caso di variazione del Suo MMG/PLS, il nuovo MMG/PLS redige un nuovo profilo sanitario sintetico. I precedenti profili sanitari sintetici, identificati come tali, sono conservati e sono da Lei consultabili.

### **2.1.2. Taccuino personale**

Lei può inserire ulteriori dati e documenti sanitari, che ritiene rilevanti, in una specifica sezione (*taccuino personale*) e, eventualmente, renderla visibile ai professionisti sanitari che La assistono. In tale sezione, può inserire anche gli eventuali documenti sanitari generati da eventi clinici riferiti alle prestazioni erogate in regime privato prima del 19 maggio 2020.

### **2.2. Dati e documenti soggetti a maggiore tutela dell'anonimato**

Alcuni dati e documenti alimentano il FSE in modalità oscurata e sono visibili solo a Lei e al medico che li ha prodotti.

Si tratta di dati e documenti relativi ad atti di violenza sessuale o di pedofilia, all'infezioni da HIV o all'uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool, alle prestazioni erogate alle donne che si sottopongono a interventi di interruzione volontaria della gravidanza o che decidono di partorire in anonimato e ai servizi offerti dai consultori familiari.

Anche qualora Lei abbia espresso il consenso alla consultazione del FSE per finalità di cura, tali dati e documenti sono visibili solo a Lei e al medico che li ha prodotti. Tuttavia, Lei può revocare in ogni momento l'oscuramento di tali dati e documenti rendendoli visibili nel FSE ai soggetti che la prendono in cura (per maggiori informazioni si veda il paragrafo 11 “Oscuramento di dati e documenti”).

In relazione a tali dati e documenti, inoltre, Lei può richiedere, nei limiti in cui è previsto dalla normativa vigente, al momento dell'erogazione della prestazione, di accedere alla stessa in anonimato. Qualora Lei eserciti tale facoltà, tali dati e documenti sanitari e sociosanitari non alimentano il Suo FSE.

Il servizio di revoca dell'oscuramento dei dati e documenti soggetti a maggior tutela dell'anonimato è in fase di implementazione. Nelle more, i dati e documenti soggetti a maggior tutela dell'anonimato sono resi disponibili nel FSE Piemontese oscurati, e quindi sono visibili solo a Lei e al medico che li ha prodotti.

## **3. Consensi alla consultazione del FSE**

### **3.1. Base giuridica**

Sulla base della normativa vigente, il FSE si alimenta con i dati e i documenti relativi alle prestazioni a Lei erogate ed è consultabile da Lei e dal medico che li ha prodotti.

Affinché il FSE sia consultabile dal personale sanitario per le finalità di cura, prevenzione e profilassi internazionale è necessario che Lei esprima gli specifici consensi.

### **3.2. Espressione dei consensi alla consultazione del FSE**

I Suoi consensi, liberi, specifici, informati e inequivocabili sono richiesti per permettere la consultazione dei dati e documenti presenti nel FSE in maniera disgiunta per ciascuna delle seguenti finalità:

- diagnosi, cura e riabilitazione;
- profilassi internazionale (*insieme delle procedure mediche adottate a livello internazionale per prevenire l'insorgere e la diffusione di malattie*);
- prevenzione.

In riferimento alla finalità di prevenzione, il consenso è richiesto in modo disgiunto nei confronti di:

- soggetti del SSN e dei servizi sociosanitari regionali della regione di assistenza ed esercenti le professioni sanitarie che La prendono in cura o comunque Le prestano assistenza sanitaria;
- regioni attraverso gli uffici competenti in materia di prevenzione sanitaria, nonché Ministero della salute attraverso la Direzione generale competente in materia di prevenzione sanitaria.

Il mancato consenso alla consultazione del FSE non comporta conseguenze nell'erogazione delle prestazioni sanitarie. Rendere disponibili queste informazioni, tuttavia, consente ai professionisti sanitari di avere un quadro informativo clinico più ampio e preciso per una cura più sicura e appropriata, per attività di prevenzione mirata o per profilassi internazionale. Infatti, in caso di mancato consenso, i dati e i documenti contenuti nel FSE sono visibili soltanto a Lei e al medico che li ha prodotti e non saranno acceduti per finalità di diagnosi, cura e riabilitazione, profilassi internazionale e prevenzione.

Lei può esprimere e revocare i Suoi consensi alla consultazione anche *online*, direttamente accedendo al Suo FSE. Ulteriori modalità di espressione e revoca del consenso e le sedi in cui può manifestare la Sua volontà sono rese note all'indirizzo web <https://www.salutepiemonte.it/servizi/gestione-consensi?nid=40>.

Se non autonomo, per mancanza di valide credenziali (SPID, CIE, TS- CNS) o strumenti informatici, può rivolgersi e farsi supportare ai Punti Assistiti istituiti presso le Aziende sanitarie pubbliche piemontesi e presso le Farmacie aderenti. Inoltre, il consenso alla consultazione del FSE può essere espresso presso il proprio Medico.

La revoca di ciascun consenso impedisce la consultazione dei dati e documenti del FSE, per le finalità e nei confronti dei soggetti di cui al predetto consenso, senza pregiudicare il diritto all'erogazione della prestazione sanitaria e mantenendo visibili i dati e documenti a Lei e al medico che li ha prodotti.

Lei può, successivamente, esprimere nuovi consensi alla consultazione dei dati e dei documenti del FSE, rendendo nuovamente disponibili alla consultazione tutti i propri dati e documenti del FSE, per le specifiche finalità per le quali sono stati espressi tali consensi.

Al momento dell'espressione dei consensi o delle revoche da parte Sua, viene alimentata telematicamente l'Anagrafe consensi e revoche e l'informazione viene utilizzata per verificare a ogni richiesta di consultazione che Lei abbia precedentemente espresso il consenso alla consultazione.

Il servizio relativo alle **finalità di prevenzione e di profilassi internazionale**, ivi inclusi i relativi trattamenti, sono in fase di implementazione. Nelle more, si precisa che la consultazione delle informazioni presenti sul Suo Fascicolo regionale attualmente prevede l'espressione del **solo consenso facoltativo (c.d. consenso alla consultazione)** per le finalità di diagnosi, cura e riabilitazione.

### **3.2.1. *Espressione dei consensi alla consultazione del FSE dei minori e dei soggetti sottoposti a tutela***

Nel caso di minorenne i consensi sono espressi da chi esercita la responsabilità genitoriale, previa identificazione dello stesso.

Al raggiungimento della maggiore età, i consensi devono essere confermati da un'espressa manifestazione di volontà del neomaggiorenne, dopo aver preso visione dell'Informativa, anche per via telematica.

Per i soggetti sottoposti alle forme di tutela previste dal Codice civile nei casi di incapacità totale o parziale a provvedere ai propri interessi, i consensi sono espressi dal tutore, dal curatore o dall'amministratore di sostegno, ove ciò rientri tra i poteri loro conferiti in base ai provvedimenti emessi dall'Autorità Giudiziaria.

### **3.3. *Titolari dei trattamenti di raccolta e registrazione dei consensi***

La regione di assistenza e il Ministero della salute, limitatamente agli assistiti SASN<sup>1</sup>, sono titolari dei trattamenti di raccolta e registrazione dei consensi.

## **4. Trattamenti per finalità di cura**

### **4.1. *Titolari del trattamento***

I titolari del trattamento dei dati e documenti del FSE sono i seguenti soggetti che La prendono in cura: le aziende sanitarie locali e le strutture sanitarie pubbliche del SSN e dei servizi sociosanitari regionali; le strutture sanitarie accreditate con il SSN e i servizi sociosanitari regionali; le strutture sanitarie autorizzate; gli esercenti le professioni sanitarie, anche convenzionati con il SSN, quando operano in autonomia (per maggiori informazioni si veda paragrafo 16 “Modello architetturale del FSE”).

Tra questi soggetti, nell'ambito del servizio “Ritiro farmaci con tessera sanitaria”, con il Suo consenso e la Scelta della farmacia, i farmacisti potranno accedere al numero di ricetta elettronica messo a disposizione dal suo FSE in qualità di destinatari, e agire come Titolari autonomi per l'erogazione della ricetta e le relative finalità di cura.

Per quanto riguarda il profilo sanitario sintetico, che riassume la storia clinica dell'assistito e la sua situazione corrente conosciuta ed è redatto e aggiornato dal Suo MMG/PLS, il titolare del trattamento dei dati contenuti nel Suo profilo sanitario sintetico è la regione in cui si trova la ASL con cui è convenzionato il MMG/PLS e nel cui repository è memorizzato il predetto documento. Alla regione non è comunque consentita la consultazione del profilo sanitario sintetico, tranne che per le pertinenti finalità e nelle modalità previste dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei documenti del taccuino personale è la regione di assistenza, ivi compresa l'adozione delle relative misure di sicurezza e la sua conservazione, fermo restando che al predetto titolare non è consentita la consultazione dei dati ivi contenuti, tranne che per le pertinenti finalità e nelle modalità previste dalla normativa vigente.

Titolari dei trattamenti di tracciamento degli accessi ai dati e documenti del Suo FSE sono la regione di assistenza dell'assistito, il Ministero della salute, limitatamente agli assistiti SASN, o il titolare del Portale Nazionale FSE, per gli assistiti per i quali non risulta associata una RdA e che usano il predetto Portale, la regione di appartenenza del soggetto che accede, nonché ogni soggetto titolare di *repository* in cui si trovano i dati e documenti acceduti, in base al modello architetturale adottato dalla regione di erogazione della prestazione (per maggiori informazioni si veda paragrafo 16 “Modello architetturale del FSE”). Titolari dei trattamenti necessari a consentire l'identificazione e l'autenticazione informatica del soggetto che accede ai dati e documenti del Suo FSE per finalità di cura sono la

---

<sup>1</sup> Servizi di Assistenza al personale Sanitario Navigante.

regione di appartenenza, il Ministero della salute per i soggetti appartenenti ai SASN o il titolare del Portale Nazionale FSE per i soggetti che accedono tramite il predetto Portale.

#### **4.2. *I dati e i documenti trattati***

I dati e i documenti trattati sono tutti quelli del FSE, secondo livelli diversificati di accesso in relazione alle funzioni attribuite a diverse tipologie di personale sanitario specificamente individuate nell'allegato A del decreto FSE 2.0, limitatamente al periodo di assistenza o del processo di cura o ai dati e documenti necessari all'esercizio delle funzioni, e al personale amministrativo, limitatamente alle sole informazioni amministrative strettamente necessarie per assolvere le funzioni cui è preposto, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

In particolare, il MMG/PLS e il medico avente in cura l'assistito hanno accesso a tutti i documenti del FSE, gli infermieri/ostetriche solo a un sottoinsieme degli stessi, quali ad esempio il verbale di pronto soccorso e la lettera di dimissione, e i farmacisti possono consultare esclusivamente le prescrizioni ed erogazioni di farmaci.

L'accesso al FSE è sempre escluso per i soggetti operanti in ambito sanitario che non perseguono finalità di cura (periti, compagnie di assicurazione, datori di lavoro, associazioni o organizzazioni scientifiche, organismi amministrativi anche operanti in ambito sanitario, personale medico nell'esercizio di attività medico legale quale quella per l'accertamento dell'idoneità lavorativa o per il rilascio di certificazioni necessarie al conferimento di permessi o abilitazioni).

Sono comunque sottratti al trattamento per finalità di cura i dati oscurati.

Per la consultazione delle prescrizioni ed erogazioni dei farmaci, l'interessato (assistito piemontese) e/o suo delegato dovrà scegliere la Farmacia, aderente ai servizi di sanità digitale del SSR, e presentare la propria tessera sanitaria (per ulteriori informazioni sul servizio fare riferimento a <https://www.salutepiemonte.it> sezione "Ritiro farmaci con tessera sanitaria").

#### **4.3. *Accesso in emergenza al FSE in assenza del consenso alla consultazione***

Qualora Lei non abbia espresso e non sia in grado di esprimere il consenso alla consultazione del FSE per finalità di cura e si trovi in una condizione di impossibilità fisica, incapacità di agire o incapacità di intendere o di volere e di rischio grave, imminente e irreparabile per la salute o l'incolumità fisica, il personale sanitario operante in urgenza può accedere prioritariamente al profilo sanitario sintetico del Suo FSE e, solo nel caso in cui il personale sanitario lo ritenga necessario, può accedere anche agli altri dati del Suo FSE, esclusi quelli oscurati.

La consultazione del Suo FSE avviene solo per il tempo strettamente necessario ad assicurarLe le cure ritenute indispensabili e, in ogni caso, fino a quando non è di nuovo in grado di esprimere il consenso alla consultazione del FSE per finalità di cura.

Il servizio di rendere disponibile l'accesso ad altri documenti, che non siano del Profilo Sanitario Sintetico, in caso di emergenza e consenso negato è in fase di implementazione.

### **5. Trattamenti per finalità di prevenzione**

#### **5.1. *Titolari del trattamento***

I titolari del trattamento dei dati e documenti del FSE sono:

- i soggetti del SSN e dei servizi sociosanitari regionali della RdA e tutti gli esercenti le professioni sanitarie che La prendono in cura o comunque Le prestano assistenza sanitaria;
- le regioni e le province autonome attraverso gli uffici competenti in materia di prevenzione sanitaria;

- il Ministero della salute attraverso la Direzione generale competente in materia di prevenzione sanitaria.

I titolari di cui sopra assicurano che acceda al Suo FSE esclusivamente personale sanitario autorizzato e sottoposto alle regole del segreto professionale.

Il personale del Ministero della salute e delle regioni e province autonome che, per altre finalità, accede a flussi di dati pseudonimizzati non accede ai dati e documenti del FSE per finalità di prevenzione.

Titolari dei trattamenti di tracciamento degli accessi ai dati e documenti del Suo FSE sono la regione di assistenza dell'assistito, il Ministero della salute, limitatamente agli assistiti SASN, o il titolare del Portale Nazionale FSE, per gli assistiti per i quali non risulta associata una RdA e che usano il predetto Portale, la regione di appartenenza del soggetto che accede, nonché ogni soggetto titolare di *repository* in cui si trovano i dati e documenti acceduti, in base al modello architetturale adottato dalla regione di erogazione della prestazione (per maggiori informazioni si veda paragrafo 16 “Modello architetturale del FSE”).

Titolari dei trattamenti necessari a consentire l'identificazione e l'autenticazione informatica del soggetto che accede ai dati e documenti del Suo FSE per finalità di prevenzione sono la regione di appartenenza, il Ministero della salute per i soggetti appartenenti ai SASN o il titolare del Portale Nazionale FSE per i soggetti che accedono tramite il predetto Portale.

## **5.2. I dati e i documenti trattati**

I dati e i documenti trattati sono quelli pertinenti al processo di prevenzione, nel rispetto dei principi di minimizzazione, necessità e pertinenza, secondo livelli diversificati di accesso, in relazione alle funzioni attribuite alle diverse tipologie di personale sanitario dei soggetti del SSN e di esercenti le professioni sanitarie che Le prestano assistenza (medico e infermiere), al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

In particolare, il medico ha accesso a tutti i documenti del FSE, mentre gli infermieri possono consultare solo un sottoinsieme degli stessi, quali ad esempio il verbale di pronto soccorso e la lettera di dimissione.

Gli uffici delle regioni (limitatamente ai propri assistiti) e del Ministero della salute competenti in materia di prevenzione sanitaria accedono esclusivamente ai metadati, privati degli identificativi diretti e pseudonimizzati, trattati al fine di pianificare le attività di prevenzione in ambito nazionale e regionale

Limitatamente ai soli assistiti privi di regione di assistenza, la Direzione generale del Ministero della salute competente in materia di prevenzione sanitaria accede preliminarmente ai metadati dei documenti del FSE, privati degli elementi identificativi diretti e pseudonimizzati, per identificare gli assistiti i cui documenti devono essere consultati per la pianificazione delle attività di prevenzione sanitaria.

Una volta identificati tali assistiti, un medico della Direzione generale del Ministero della salute competente in materia di prevenzione sanitaria, autorizzato con decreto del direttore generale del predetto ufficio generale, può accedere in consultazione al FSE dei medesimi, al fine di individuare i soggetti ai quali saranno prestate attività di prevenzione da parte di specifiche strutture sanitarie identificate a tale scopo.

Sono comunque sottratti al trattamento per finalità di prevenzione, i dati per i quali Lei abbia richiesto l'oscuramento e i metadati relativi al profilo sanitario sintetico e al taccuino personale.

## **6. Trattamenti per finalità di profilassi internazionale**

### **6.1. Titolari del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati e documenti del FSE è il Ministero della salute attraverso i medici degli uffici della Direzione generale competente in materia di profilassi internazionale, compresi gli Uffici di Sanità Marittima e Aerea e di Frontieria.

Il Ministero della salute assicura che acceda al Suo FSE esclusivamente personale sanitario autorizzato e sottoposto alle regole del segreto professionale.

Il personale del Ministero della salute che, per altre finalità, accede a flussi di dati pseudonimizzati non accede ai dati e documenti del FSE per finalità di profilassi internazionale.

Titolari dei trattamenti di tracciamento degli accessi ai dati e documenti del Suo FSE sono il titolare del Portale Nazionale FSE, nonché ogni soggetto titolare di *repository* in cui si trovano i dati e documenti acceduti, in base al modello architettonicale adottato dalla regione di erogazione della prestazione (per maggiori informazioni si veda paragrafo 16 “Modello architettonicale del FSE”).

Titolare dei trattamenti necessari a consentire l’identificazione e l’autenticazione informatica del personale del Ministero della salute che accede, tramite il Portale Nazionale FSE, ai dati e documenti del FSE per finalità di profilassi internazionale è il titolare del predetto Portale.

## 6.2. *I dati e i documenti trattati*

Per assicurare la massima sicurezza contro la diffusione internazionale delle malattie infettive e fronteggiare eventi di sanità pubblica inaspettati, i dati trattati sono tutti i dati del FSE rilevanti al fine di individuare:

- la circolazione di nuovi patogeni o l’emergere di sintomatologie sconosciute o di fattori di rischio ambientale e/o alimentare;
- nuovi fattori di rischio legati a patologie correlate come co-infezioni;
- lo sviluppo di nuovi casi di farmaco-resistenza verso specifici gruppi di patogeni;
- possibili nuove complicanze non conosciute di alcune malattie infettive.

Inoltre, il personale del Ministero della salute accede ai dati e ai documenti del FSE la cui consultazione risulti necessaria per la valutazione della situazione sanitaria dei soggetti diretti all'estero che richiedono di essere sottoposti a vaccinazione o profilassi obbligatorie o raccomandate.

Infine, sono trattati i dati necessari per la valutazione della situazione sanitaria dei soggetti destinatari delle seguenti azioni di competenza del Ministero:

- somministrare vaccinazioni o profilassi obbligatorie o raccomandate per soggetti provenienti dall'estero;
- sottoporre a misure di quarantena o isolamento;
- effettuare attività di *contact tracing* internazionale;
- disporre misure di profilassi conseguenti a esposizioni ad agenti patogeni relative a soggetti che abbiano utilizzato mezzi di trasporto collettivi o soggiornato in comunità chiuse.

Nei suddetti casi il Ministero della salute definisce preventivamente criteri e modalità per l’identificazione dei soggetti esposti o che espongono terzi a gravi minacce per la salute, i cui dati e documenti del FSE devono essere consultati (la documentazione relativa ai predetti criteri e modalità è conservata per 10 anni dalla redazione) e si limita a segnalare i casi alle ASL territorialmente competenti.

Sono comunque sottratti al trattamento per finalità di profilassi internazionale, i dati per i quali Lei abbia richiesto l’oscuramento.

**7. Trattamenti per finalità di programmazione sanitaria, verifica delle qualità delle cure e valutazione dell'assistenza sanitaria (“di governo”)**

**7.1. Titolari del trattamento**

Ai sensi del Capo IV del d.P.C.M. 29 settembre 2015, n. 178, i titolari del trattamento sono le regioni e le province autonome e il Ministero della salute nei limiti delle rispettive competenze attribuite dalla legge.

**7.2. I dati e i documenti trattati**

Sono trattati i Suoi dati contenuti nel FSE, privati dei dati identificativi diretti. In ogni caso, non sono trattati i dati personali di seguito indicati:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- giorno e mese di nascita per gli assistiti con età superiore all'anno compiuto;
- giorno di nascita per gli assistiti con età inferiore all'anno compiuto;
- via e numero civico di residenza o di domicilio;
- recapiti, telefonici o digitali, personali;
- copie per immagine su supporto informatico di documenti analogici;
- informazioni non strutturate di tipo testuale;
- informazioni non strutturate di tipo grafico, sia statiche (immagini) che dinamiche (video).

**7.3. Accesso alle informazioni del FSE**

Le regioni e le province autonome trattano i dati del Suo FSE per finalità di governo, con le modalità previste per le attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria, di cui all'allegato concernente l'Elenco dei trattamenti di competenza delle Regioni e delle Province Autonome dello schema tipo di Regolamento volto a disciplinare i trattamenti dei dati sensibili e giudiziari effettuati presso le regioni e le province autonome, le aziende sanitarie, gli enti e agenzie regionali e provinciali, gli enti vigilati dalle regioni e dalle province autonome, ai sensi degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo n. 196 del 2003.

Il Ministero della salute tratta i dati del Suo FSE per finalità di governo, nell'ambito delle attività di valutazione e monitoraggio dell'erogazione dei Livelli essenziali di assistenza, nonché delle attività di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 6 maggio 2011, n. 68, avvalendosi del Nuovo Sistema Informativo Sanitario.

**8. Trattamenti per finalità di studio e ricerca scientifica, in campo medico, biomedico ed epidemiologico (“di ricerca”)**

**8.1. Titolari del trattamento**

Ai sensi del Capo III del d.P.C.M. 29 settembre 2015, n. 178, i titolari del trattamento sono le regioni e le province autonome e il Ministero della salute nei limiti delle rispettive competenze attribuite dalla legge.

**8.2. I dati e i documenti trattati**

Sono trattati i Suoi dati contenuti nel FSE, privati dei dati identificativi diretti. In ogni caso, non sono trattati i dati personali di seguito indicati:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- giorno e mese di nascita per gli assistiti con età superiore all'anno compiuto;
- giorno di nascita per gli assistiti con età inferiore all'anno compiuto;
- via e numero civico di residenza o di domicilio;
- recapiti, telefonici o digitali, personali;
- copie per immagine su supporto informatico di documenti analogici;
- informazioni non strutturate di tipo testuale;
- informazioni non strutturate di tipo grafico, sia statiche (immagini) che dinamiche (video).

### **8.3. Accesso alle informazioni del FSE**

Le regioni e province autonome e il Ministero della salute trattano i dati del Suo FSE per finalità di studio e ricerca scientifica, in conformità agli articoli 104 e successivi del decreto legislativo n. 196 del 2003, nonché alle Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica adottate dal Garante, ai sensi dell'art. 20, comma 4 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, con provvedimento n. 515, del 19 dicembre 2018 e alle Prescrizioni relative al trattamento dei dati personali effettuato per scopi di ricerca scientifica contenute nell'Allegato n. 5 del “Provvedimento recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101”.

## **9. Accesso e consultazione da parte del cittadino**

Lei può consultare il Suo FSE in forma protetta e riservata mediante l'accesso ai servizi in rete, previa identificazione informatica.

Se l'assistito è minorenne, il FSE può essere consultato da coloro che esercitano la responsabilità genitoriale attraverso le loro credenziali. La verifica della responsabilità genitoriale è effettuata direttamente tramite l'Anagrafe Nazione Assistiti (ANA) ovvero dalla ASL territorialmente competente tramite punti assistiti interni alle Aziende o presso le farmacie, oppure tramite il Sistema regionale delle Deleghe. Al compimento della maggiore età dell'assistito, in automatico il sistema disabiliterà l'accesso dell'esercente la responsabilità genitoriale ai dati del minore e lo stesso potrà accedere con le proprie credenziali.

Se l'assistito è sottoposto alle forme di tutela previste dal Codice civile nei casi di incapacità totale o parziale a provvedere ai propri interessi, il FSE può essere consultato dal tutore, dal curatore o dall'amministratore di sostegno ove ciò rientri tra i poteri loro conferiti in base ai provvedimenti emessi dall'Autorità Giudiziaria e per il periodo di validità previsto. Nelle more della realizzazione del Sistema Gestione Deleghe di cui all'articolo 64-ter del CAD, la verifica dei poteri di rappresentanza è effettuata dalla ASL territorialmente competente ovvero dalla RdA e rinnovata periodicamente attraverso il Sistema regionale delle Deleghe.

In particolare, l'accesso al FSE avviene mediante il Portale nazionale FSE ([www.fascicolosanitario.gov.it](http://www.fascicolosanitario.gov.it)) e il Portale dei Servizi Sanitari della regione (indirizzo web <https://servizi.regnione.piemonte.it/catalogo/piattaforma-fascicolo-sanitario-elettronico>), secondo una delle seguenti modalità:

- con le credenziali del Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID (per informazioni si veda [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it));
- con smartcard quali la Tessera Sanitaria con microchip (TS-CNS) oppure la carta d'identità elettronica (CIE), unitamente all'inserimento del relativo PIN di autenticazione;

- con l'inserimento delle credenziali consegnate in momenti differenti all'assistito e previa sua identificazione *de visu* che accerti la corrispondenza tra identità digitale e identità reale dell'utente.

È inoltre possibile l'accesso con dispositivi mobili tramite l'apposita Progressive Web App regionale scaricabile al momento del collegamento al portale regionale.

I titolari dei trattamenti necessari a consentire l'identificazione e l'autenticazione informatica, Sua o di un Suo delegato, nonché l'accesso ai dati e documenti del FSE e il relativo tracciamento, sono la RdA, il Ministero della salute, limitatamente agli assistiti SASN, o il titolare del Portale Nazionale FSE, per gli assistiti per i quali non risulta associata una RdA e che usano il predetto Portale.

### **9.1. *Servizi per il cittadino***

Il FSE Le consente di accedere ai servizi sanitari *online* resi disponibili dalle regioni e dalle province autonome in modalità telematica, ovvero tramite il Portale nazionale FSE.

I servizi a cui può accedere Le consentono di:

- visualizzare l'elenco dei Suoi documenti presenti nel FSE o di un soggetto da cui ha ricevuto la delega;
- consultare un documento presente nel Suo FSE o nel FSE di un soggetto da cui ha ricevuto la delega;
- inoltrare la richiesta di oscuramento di un documento Suo o di un soggetto da cui ha ricevuto la delega;
- visualizzare i dati amministrativi Suoi o di un soggetto da cui ha ricevuto la delega;
- richiedere la scelta di un medico tra quelli proposti dall'anagrafe per sé o per un soggetto da cui ha avuto la delega;
- richiedere la revoca del medico in scelta per sé o per un soggetto da cui ha ricevuto la delega;
- inoltrare l'autocertificazione o altra documentazione per l'attribuzione o la revoca di un'esenzione per sé o per un soggetto da cui ha ricevuto la delega;
- consultare le informazioni relative agli accessi e alle operazioni effettuate sui Suoi documenti, definite al paragrafo 14 della presente Informativa;
- ricevere sui canali scelti notifiche e avvisi riguardo a eventi e scadenze relativi al Suo fascicolo e ai Suoi dati clinici;
- recuperare dal FSE i consensi presenti per sé o per un soggetto da cui ha ricevuto la delega;
- inoltrare al FSE i consensi inseriti o modificati per sé o per un soggetto da cui ha ricevuto la delega;
- consultare le disponibilità e prenotare una o più prestazioni;
- effettuare il pagamento del ticket per una o più prestazioni, tramite il promemoria/prospetto di pagamento recuperato dal Cup o dal FSE (se gestito come documento);
- inserire dati e documenti nel Suo taccuino;
- modificare dati e documenti inseriti nel Suo taccuino;
- eliminare dal Suo taccuino dati e documenti precedentemente caricati;
- attivare il ritiro farmaci con tessera sanitaria;
- servizi di assistenza tecnica per l'utilizzo del FSE

Inoltre, il FSE Le mette a disposizione un servizio di notifica per avvertirLa delle operazioni eseguite sul Suo FSE (alimentazione con un nuovo documento, accesso in consultazione, *etc.*), tramite un'applicazione per dispositivi mobili, o attraverso l'invio di un messaggio alla casella di posta elettronica da Lei indicata.

La notifica non contiene dati personali.

## 10. Delega

Lei può delegare fino a tre soggetti terzi ad accedere al Suo FSE, con la procedura resa disponibile nel medesimo FSE. Il delegato da Lei puntuamente individuato può ricevere al massimo 5 deleghe da diversi assistiti essere ad esempio:

- un componente della Sua famiglia anagrafica;
- un soggetto non appartenente alla medesima famiglia anagrafica;
- un professionista iscritto a ordini, albi o collegi.

Lei può autorizzare il soggetto delegato a:

- l'accesso completo al Suo FSE, con i Suoi medesimi privilegi (consultare dati e documenti, inserire dati e documenti nel taccuino personale, accedere ai servizi tra cui la prestazione dei consensi e la richiesta delle relative revoche e la richiesta di oscuramenti e delle relative revoche);  
oppure, singolarmente o in combinazione tra loro:
- la consultazione dei Suoi dati e documenti;
- l'accesso ai servizi, incluse le prestazioni dei consensi e le relative revoche, nonché oscuramenti e relative revoche;
- l'inserimento di dati e documenti nel Suo taccuino personale.

In nessun caso il soggetto da Lei delegato può accedere ai dati e documenti soggetti a maggiore tutela dell'anonimato di cui al paragrafo 2.3 della presente Informativa.

La delega, la revoca della stessa, il suo ambito di operatività nonché il relativo periodo di validità vengono registrati nell'Anagrafe consensi e revoche.

La delega ha una validità di due anni dal rilascio (rinnovabile) e può essere revocata e modificata in qualsiasi momento.

## 11. Oscuramento di dati e documenti

La possibilità di non rendere visibili sul FSE i dati relativi a una prestazione che Lei ha ricevuto (ad es. una prestazione di pronto soccorso, un ricovero, una prestazione specialistica) si definisce “diritto all'oscuramento”. L'oscuramento avviene con modalità tali da garantire che nessun soggetto abilitato alla consultazione del FSE per le finalità di cura, prevenzione e profilassi internazionale venga a conoscenza del fatto che è stata effettuata tale scelta e che esistano dati oscurati (c.d. oscuramento dell'oscuramento). In ogni caso, i dati e i documenti oscurati rimangono visibili a Lei e al medico che li ha prodotti.

Lei ha il diritto di chiedere l'oscuramento dei dati e dei documenti presenti nel FSE, relativi a un determinato evento clinico, direttamente all'operatore della struttura sanitaria e sociosanitaria al momento dell'erogazione della prestazione, ovvero in qualsiasi momento successivo all'erogazione della prestazione tramite specifica istanza trasmessa al soggetto erogante della prestazione. Il diritto di oscuramento può essere esercitato anche tramite un'apposita funzionalità *online* resa disponibile nel FSE e in tale caso è garantito l'immediato oscuramento del dato o documento.

L'oscuramento delle prescrizioni specialistiche e farmaceutiche determina l'oscuramento automatico dei documenti relativi all'erogazione delle stesse, nonché ai referti riferiti alle medesime prestazioni.

In caso di oscuramento successivo all’alimentazione, le informazioni del dato o documento oscurato possono essere state utilizzate prima dell’oscuramento per la realizzazione di altri documenti (es. profilo sanitario sintetico) rispetto ai quali può autonomamente esercitare il medesimo diritto.

In ogni caso può comunque revocare l’oscuramento rendendo i dati e i documenti nuovamente visibili, con le medesime modalità previste per l’esercizio del diritto di oscuramento.

L’oscuramento non si applica ai trattamenti dei dati contenuti nel FSE, privati dei Suoi dati identificativi diretti, per finalità di governo e ricerca.

## 12. Altri diritti dell’interessato

Oltre ai diritti di delega e oscuramento, di cui rispettivamente ai precedenti paragrafi 8 e 9, Lei può esercitare in ogni momento i seguenti diritti:

- diritto di accesso (art. 15, GDPR), ossia ottenere dal titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei Suoi dati nonché l’accesso ai dati stessi incluse le operazioni di tracciamento;
- diritto di rettifica e aggiornamento (art. 16, GDPR), ossia ottenere dal titolare la rettifica dei dati inesatti e/o l’integrazione di quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- diritto di limitazione al trattamento (art. 18, GDPR), ossia ottenere dal titolare la limitazione del trattamento.

Lei ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.gpdp.it](http://www.gpdp.it)).

## 13. Modalità di esercizio dei diritti

Lei può esercitare i Suoi diritti di cui al punto precedente nei confronti dei titolari del trattamento di cui ai paragrafi 3.3, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1 e 8.1 della presente Informativa. Ciascuno di tali titolari Le fornisce riscontro nei limiti dei rispettivi ambiti di competenza e responsabilità.

Per quel che concerne questa regione Lei può presentare le Sue istanze al DPO Regionale [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it) o [dpo@cert.regione.piemonte.it](mailto:dpo@cert.regione.piemonte.it).

## 14. Registrazione delle operazioni sul FSE

La RdA, il Ministero della salute, limitatamente agli assistiti SASN, o il titolare del Portale Nazionale FSE, per gli assistiti per i quali non risulta associata una RdA e che usano il predetto Portale, registrano le seguenti tipologie di operazioni effettuate in relazione a ogni dato e documento del FSE:

- alimentazione del FSE;
- oscuramento dei dati e documenti soggetti a maggiore tutela dell’anonimato;
- oscuramento e revoca dello stesso dei dati e documenti del FSE;
- consultazione da parte del soggetto produttore;
- consultazione da parte dell’assistito o di un suo delegato;
- consultazione da parte di altro soggetto;
- consultazione in emergenza.

Le informazioni registrate sono le seguenti:

- dato o documento oggetto dell’operazione;
- tipologia di operazione (alimentazione ovvero accesso in consultazione);

- categoria di soggetto (assistito, delegato dell'assistito, struttura sanitaria che ha generato il dato o documento, unità organizzativa regionale o provinciale competente in materia di prevenzione sanitaria, unità organizzativa del Ministero della salute);
- data e ora dell'operazione;
- per le sole operazioni di accesso in consultazione, la finalità dell'operazione.

Lei può prendere visione delle registrazioni di cui sopra, accedendo all'apposita funzionalità presente nel portale FSE della RdA ovvero nel Portale nazionale FSE.

Le informazioni relative ai documenti alimentati nel FSE è in fase di implementazione, si precisa che l'informazione in oggetto è resa disponibile attraverso il servizio di notifica del FSE.

## 15. Periodo di conservazione dei dati

L'indice dei dati e documenti del Suo FSE è cancellato dal titolare del trattamento decorsi trent'anni dalla data di decesso con periodicità annuale. I dati e i documenti del Suo FSE, inclusi il profilo sanitario sintetico e il taccuino personale sono analogamente cancellati con periodicità annuale, decorsi trent'anni dalla data di decesso, fatta eccezione per la cartella clinica e i documenti afferenti alla stessa.

## 16. Modello architetturale del FSE

Ogni regione/provincia autonoma realizza il sistema informatico del FSE con un modello architetturale che assicura la gestione dei dati e dei documenti in maniera sicura e interoperabile e che garantisce l'accesso solo agli aventi diritto.

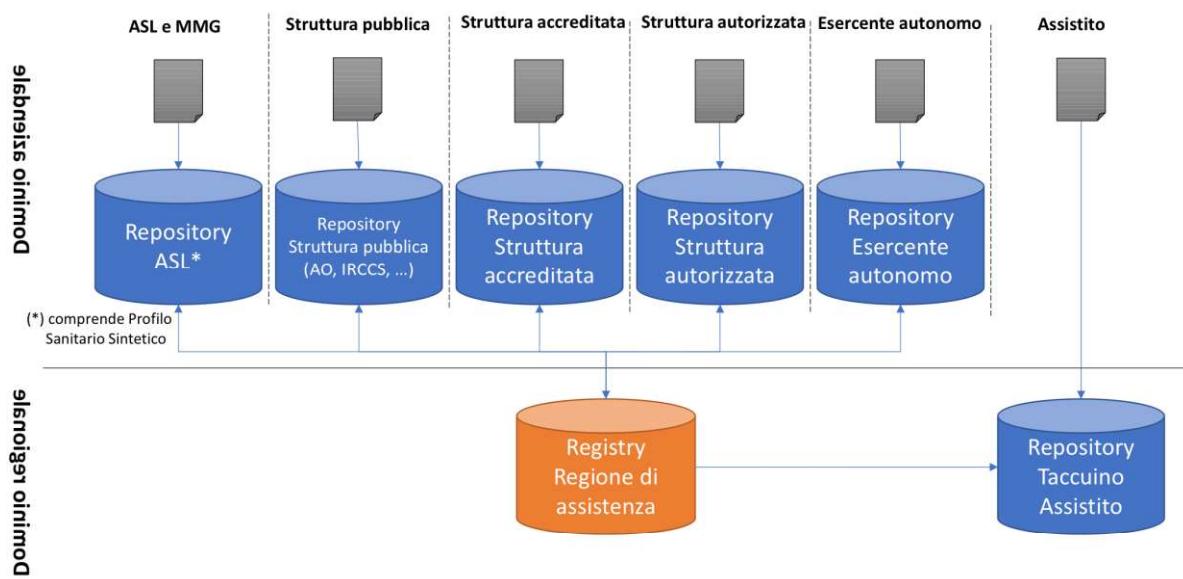
Il sistema garantisce tutte le funzionalità necessarie alla gestione, ricerca e consultazione dei documenti di propria competenza, ovunque essi siano disponibili, e all'interoperabilità con i sistemi delle altre regioni/province autonome.

La regione/provincia autonoma garantisce i servizi di conservazione e recupero dei documenti prodotti all'interno della regione stessa, anche se non riferiti a propri assistiti, attraverso una componente denominata *repository*.

La regione/provincia autonoma di assistenza mantiene l'indice con i riferimenti e i metadati dei documenti prodotti per i propri assistiti, anche se tali documenti sono prodotti e conservati in sistemi di altre regioni/province autonome, attraverso una componente denominata *registry*.

La regione si è dotata di un proprio sistema regionale FSE.

Il sistema regionale FSE è realizzato secondo un modello regionale distribuito: a *repository* distribuiti e *registry* centralizzato



Nel modello regionale distribuito i documenti sanitari sono memorizzati in un *repository* di responsabilità del medesimo soggetto che li ha prodotti.

Il soggetto alimentante è titolare dei trattamenti relativi ai documenti sanitari, ivi compresa l'adozione delle misure di sicurezza, fermo restando che allo stesso non è consentita la consultazione dei dati ivi contenuti, tranne che per le pertinenti finalità e nelle modalità previste dalla normativa vigente.

Il soggetto alimentante è inoltre responsabile della mancata, intempestiva o inesatta alimentazione del *repository* e del *registry*, nonché di fornire riscontro agli interessati cui i documenti si riferiscono.

La RdA dell'assistito è titolare dei trattamenti del *registry*, ivi compresa l'adozione delle misure di sicurezza, fermo restando che alla stessa non è consentita la consultazione dei dati ivi contenuti, tranne che per le pertinenti finalità e nelle modalità previste dalla normativa vigente.

Il modello regionale distribuito è applicabile a ogni tipologia di soggetto del SSN e dei servizi socio-sanitari regionali, nonché agli esercenti le professioni sanitarie che prendono in cura gli assistiti, anche al di fuori del SSN, e a tutti i documenti del FSE a eccezione del taccuino personale dell'assistito, nonché di quelli di cui al comma 15-septies dell'articolo 12 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e successive modificazioni.

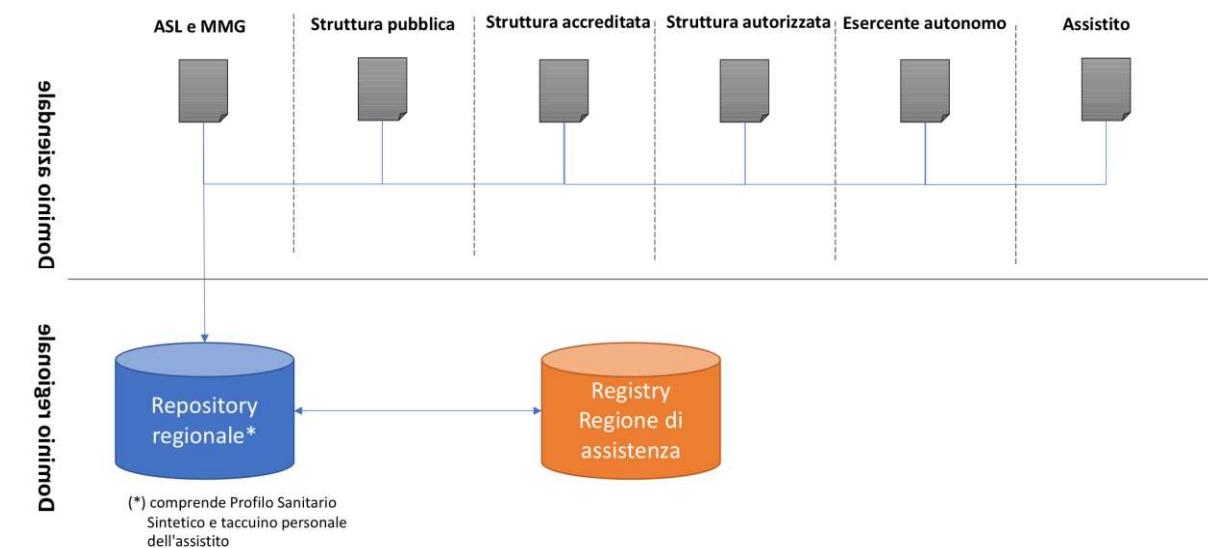
Con riferimento al profilo sanitario sintetico, il titolare del trattamento è la Regione Piemonte che mette a disposizione dei MMG/PLS un unico repository regionale per la conservazione del profilo sanitario sintetico. In tal caso il titolare del trattamento è la regione medesima. Alla regione non è consentita la consultazione del profilo sanitario sintetico, tranne che per le pertinenti finalità e nelle modalità previste dalla normativa vigente.

La regione mette a disposizione un unico *repository* regionale per la memorizzazione del taccuino personale dell'assistito. Il titolare del trattamento è la regione medesima. Alla regione non è consentita la consultazione del taccuino personale dell'assistito, tranne che per le pertinenti finalità e nelle modalità previste dalla normativa vigente.

La regione mette a disposizione di specifici soggetti alimentanti un repository di propria responsabilità per la conservazione dei documenti prodotti dai medesimi soggetti. Pertanto, la regione è titolare dei trattamenti relativi ai documenti sanitari conservati nel repository, ivi compresa l'adozione delle misure di sicurezza, fermo restando che alla stessa non è consentita la consultazione dei dati ivi contenuti, tranne che per le pertinenti finalità e nelle modalità previste dal presente decreto. I soggetti alimentanti che si avvalgono del repository di responsabilità regionale sono responsabili della mancata, intempestiva o inesatta alimentazione del repository e del *registry*, nonché di fornire riscontro agli interessati cui i documenti si riferiscono.

Non è consentito alla regione replicare in locale gli archivi presenti nelle strutture che hanno prodotto i documenti.

Ai documenti di cui al comma 15-septies dell'articolo 12 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e successive modificazioni, si applicano le disposizioni disciplinate nei decreti attuativi delle disposizioni di cui al comma 15-ter del predetto articolo 12.



## 17. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (o *Data Protection Officer* - DPO) è un soggetto designato dal titolare o dal responsabile del trattamento per assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento *privacy*, e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali.

Il RPD nominato dal Ministero della salute è contattabile all'indirizzo e-mail [rpd@sanita.it](mailto:rpd@sanita.it).

Il RPD nominato dalla regione Piemonte è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it) o [dpo@cert.regione.piemonte.it](mailto:dpo@cert.regione.piemonte.it) o presso la sede istituzionale della regione stessa in Piazza Piemonte 1, Torino.

I recapiti dei RPD nominati dagli altri titolari del trattamento sono resi disponibili sui siti istituzionali dei titolari stessi.

## 18. Soggetti autorizzati al trattamento e ambito di comunicazione dei dati

I Suoi dati personali sono trattati dal personale dei titolari e del/i responsabile/i del trattamento previamente autorizzato/i ai trattamenti di dati personali effettuati, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi* - tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

Per espressa previsione di legge, i Suoi dati sono inoltre comunicati all'Infrastruttura Nazionale per l'Interoperabilità del MEF, al solo fine di garantire l'interoperabilità del FSE o di alcune sue parti in caso di prestazioni di cura erogate nei diversi contesti regionali.

I Suoi dati personali non sono in alcun caso soggetti a diffusione.

## 19. Trasferimento dei dati personali verso paesi non appartenenti all'Unione Europea

In nessun caso i dati del Suo FSE sono trasferiti verso Paesi che non appartengono all'Unione Europea.

## 20. Principali riferimenti normativi di settore

Fascicolo sanitario elettronico: articolo 12 del decreto-legge 18/10/2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e successive modificazioni.

Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico: decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 settembre 2015, n. 178.

Decreto 25 marzo 2020 del Ministero dell'Economia e delle Finanze avente ad oggetto “Estensione della dematerializzazione delle ricette e dei piani terapeutici e modalità alternative al promemoria cartaceo della ricetta elettronica”;

D.L. 30/7/2020, n. 83 conv. in L. 25 settembre 2020, n. 124 “Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020”;

D.L. 7/10/2020, n. 125, conv. in L. 27 settembre 2020, n. 159 “Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l’attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020”;

D.G.R. n.13-2525, 11 dicembre 2020;

Decreto 18 maggio 2022 - Integrazione dei dati essenziali che compongono i documenti del Fascicolo sanitario elettronico;

Decreto 20 maggio 2022 - Adozione delle Linee guida per l’attuazione del Fascicolo sanitario elettronico;

Decreto del Ministro della salute e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri con delega all’innovazione tecnologica di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 7 settembre 2023, recante “Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0”.

## 21. Glossario

**MMG/PLS:** il Medico di Medicina Generale (MMG) e il Pediatra di Libera Scelta (PLS).

**ANA:** l’Anagrafe Nazionale degli Assistiti, unica anagrafe di riferimento per il Servizio Sanitario Nazionale, che subentra o coopera con le anagrafi e gli elenchi degli assistiti tenuti dalle singole aziende sanitarie locali. Per la Regione Piemonte, si precisa che l’anagrafe utilizzata è AURA che coopera con ANA.

**Anagrafe consensi e revoche:** l’anagrafe nazionale presso la quale sono conservati i dati relativi ai consensi e alle revoche espressi dagli assistiti relativamente all’accesso al FSE per le finalità di diagnosi, cura e riabilitazione, prevenzione e profilassi internazionale.

**FSE-INI:** l’infrastruttura e i servizi telematici dell’Infrastruttura Nazionale dell’Interoperabilità resi disponibili dal MEF per le regioni e province autonome che non hanno realizzato un proprio FSE.

**SASN:** i Servizi di Assistenza Sanitaria al personale Navigante, marittimo e dell’aviazione civile.

**RdA:** la Regione o provincia autonoma, ovvero il SASN, di Assistenza dell’assistito.

**Portale Nazionale FSE:** il portale che consente l’accesso on line al FSE da parte dell’assistito e degli operatori sanitari autorizzati, anche attraverso l’interconnessione con i corrispondenti portali delle regioni e province autonome.

**Pseudonimizzazione:** il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l’utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile (art. 4, GDPR).



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**Centro Ortopedico  
di Quadrante**  
Ospedale Madonna del Popolo - Omegna

## ALL.B) Informativa Estesa DSE CONTITOLARI

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI RELATIVO AL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

*resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679*

Con la presente, vi informiamo che, per la costituzione ed il mantenimento del Dossier Sanitario Elettronico (DSE), l’Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola e il Centro Ortopedico di Quadrante raccolgono – in qualità di contitolari del trattamento – i dati personali riferiti ai propri pazienti ed utenti, acquisiti direttamente o tramite terzi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 *General Data Protection Regulation* (in seguito anche “GDPR”) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* per come novellato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La citata normativa, prevede innanzitutto che chi effettua trattamenti di dati personali sia tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengano trattati e sugli elementi qualificanti dello specifico trattamento, il quale, in ogni caso, deve avvenire secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, nella tutela dei vostri diritti e della vostra riservatezza. Pertanto, forniamo le seguenti informazioni.

## CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILI DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Contitolari del trattamento sono:

- l’Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola (in seguito anche “ASL VCO”) –C.F. e P.IVA 00634880033, con sede legale in Via Mazzini 117 – 28887 Omegna (VB), Email-PEC: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it) . È possibile rivolgersi al responsabile della protezione dei dati, designato dal contitolare del trattamento ai sensi dell’art. 37 del GDPR, scrivendo alla sua attenzione presso la sede del contitolare, oppure all’indirizzo di posta elettronica: [dpo@aslvc.it](mailto:dpo@aslvc.it);
- Il Centro Ortopedico di Quadrante (in seguito anche “COQ”) – C.F.. e P.IVA 01875380030, con sede legale in Via lungolago Buozzi 25 – 28887 Omegna (VB), Email – PEC: [direzionegeneralecoq@pec.it](mailto:direzionegeneralecoq@pec.it). È possibile rivolgersi al responsabile della protezione dei dati, designato dal contitolare del trattamento ai sensi dell’art. 37 del GDPR, scrivendo alla sua attenzione presso la sede del contitolare, oppure all’indirizzo di posta elettronica: [dpo@ospedalecoq.it](mailto:dpo@ospedalecoq.it)

## FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il DSE è uno strumento di raccolta di dati sanitari in formato elettronico, avente l’obiettivo di rendere documentabile la storia sanitaria di ciascun paziente al fine di ottimizzare i processi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione.





# A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**Centro Ortopedico  
di Quadrante**  
Ospedale Madonna del Popolo - Omegna

Pertanto, tale strumento permetterà, ai professionisti sanitari dell'ASL VCO che lo prenderanno in cura nell'arco del tempo, di:

- consultare le informazioni prodotte nell'ambito dell'intera struttura sanitaria, senza restrizioni legate allo specifico reparto o ambulatorio ove le stesse sono state raccolte;
- consultare le informazioni relative alle prestazioni erogate dai professionisti in regime di prestazione *intramoenia*, nei casi in cui le medesime siano state refertate sui sistemi informativi aziendali;
- valutare in modo completo lo stato di salute del paziente, anche attraverso l'accesso alle informazioni relative ad eventi clinici pregressi (a titolo di esempio non esaustivo: referti di Pronto Soccorso, lettere di dimissione ospedaliera, referti di visite ambulatoriali), ovvero inerenti a prestazioni sanitarie effettuate presso l'ASL VCO in periodi precedenti al momento in cui l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati mediante il Dossier Sanitario Elettronico;
- individuare, in modo tempestivo, i migliori percorsi di cura da intraprendere.

Il DSE, quindi, assicura al professionista la possibilità di disporre di un quadro ampio ed esaustivo delle informazioni relative alla vostra salute, così da poter raccogliere tutti gli elementi utili per la corretta valutazione della situazione clinica, nell'ambito delle finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria.

Per le finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali effettuato mediante il Dossier Sanitario Elettronico – in considerazione delle *“Linee guida in tema di Fascicolo sanitario elettronico (FSE) e di dossier sanitario”* del 16 luglio 2009 adottate dal Garante per la protezione dei dati personali, nonché delle *“Linee guida in materia di Dossier sanitario”* del 4 giugno 2015 e visti anche i *“Chiarimenti sull'applicazione della disciplina per il trattamento dei dati relativi alla salute in ambito sanitario”* pubblicati dalla stessa Autorità Garante in data 7 marzo 2019 – sarà vincolato al consenso esplicito da voi prestato, liberamente manifestato e revocabile in qualunque momento (*art. 9, par. 2, lett. a) del GDPR*).

I dati sanitari raccolti attraverso il DSE possono essere trattati anche per finalità di ricerca scientifica ai sensi della normativa vigente: in tali circostanze, dovrà essere richiesto uno specifico consenso al paziente per utilizzare i suoi dati per finalità di ricerca scientifica.

## CONSENSO ALLA COSTITUZIONE E ALLA CONSULTAZIONE DEL DSE

Come già anticipato sopra, il trattamento dei dati sanitari effettuato tramite il DSE costituisce un trattamento ulteriore e, come tale, facoltativo rispetto al trattamento effettuato dal professionista sanitario in occasione della cura del singolo evento clinico per il quale l'interessato si rivolge ad esso. Il Dossier Sanitario Elettronico richiede le seguenti diverse manifestazioni di consenso da parte vostra:

- per la creazione del DSE e la consultazione delle informazioni in esso indicizzate o contenute;
- per l'alimentazione del DSE anche tramite i dati clinici già in possesso dell'Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola e del Centro Ortopedico di Quadrante: in tale fattispecie, si precisa che non vi è garanzia della completezza delle informazioni cliniche, in quanto relativa al formato dei dati e alla loro disponibilità;





# A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**Centro Ortopedico  
di Quadrante**  
Ospedale Madonna del Popolo - Omegna

- per lo svolgimento di attività di ricerca scientifica in campo medico e biomedico.

Il consenso ai trattamenti effettuati mediante il DSE ha validità all'interno della stessa ASL VCO nelle sue diverse articolazioni organizzative e presso il COQ. Il consenso relativo a soggetti minorenni decade con il raggiungimento della maggiore età, dopodiché andrà nuovamente espresso.

Al fine di garantire la riservatezza e la dignità delle persone assistite, alcune informazioni di natura particolarmente delicata (quali, ad esempio, i dati relativi a persone vittime di violenza sessuale o pedofilia, le informazioni inerenti a casi di interruzione di gravidanza, i dati sul parto in anonimato, sulla fecondazione assistita) vengono oscurate automaticamente all'atto dell'alimentazione del DSE.

Previa verifica del vostro consenso al trattamento dei dati personali mediante il DSE, quest'ultimo potrà essere altresì consultato qualora ciò sia ritenuto indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività, nel rispetto della normativa vigente.

## CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Trattandosi di uno strumento utilizzabile esclusivamente nell'ambito delle attività dell'ASL VCO e del COQ, il Dossier Sanitario Elettronico non è visibile né accessibile a professionisti di altre aziende sanitarie, al Medico di Medicina Generale o al Pediatra di Libera Scelta, ma può essere consultato – secondo specifiche modalità tecniche di autenticazione – dai professionisti che agiscono in libera professione intramuraria presso le strutture ambulatoriali e diagnostiche dell'Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola e del Centro Ortopedico di Quadrante.

Pertanto, ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi legali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra specificate, alle seguenti categorie di destinatari:

- dipendenti e collaboratori dell'organizzazione dei contitolari, come ad esempio medici ed operatori sanitari coinvolti a vario titolo nel complessivo percorso di cura del soggetto interessato, nonché personale amministrativo e tecnico cui i dati vengono comunicati al fine di garantire il regolare raggiungimento delle finalità di cui sopra; tali soggetti vengono espressamente autorizzati e formati ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 196/03 e dell'art. 29 del GDPR, i quali riceveranno esplicite istruzioni dal contitolare circa le modalità di trattamento dei vostri dati e gli obblighi di riservatezza in capo agli stessi;
- soggetti terzi, individuati quali responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con i quali i contitolari hanno stipulato appositi accordi che disciplinano le attività di trattamento dei vostri dati e gli obblighi di riservatezza, fornendo altresì specifiche istruzioni scritte circa le modalità di trattamento dei dati. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano all'interno di questa categoria i fornitori ed i collaboratori di cui i contitolari si avvalgono per la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente, nonché per il supporto tecnico ed amministrativo necessario per le attività connesse e strumentali al raggiungimento delle finalità sopra descritte;





# A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**Centro Ortopedico  
di Quadante**  
Ospedale Madonna del Popolo - Omegna

- eventuali altri soggetti terzi, nei soli casi previsti da disposizioni dettate da normative, leggi e regolamenti regionali, nazionali e sovranazionali.

L'ambito della comunicazione potrà essere esteso a favore di soggetti terzi aventi diritto, e di chiunque altri l'interessato indichi espressamente: a titolo esemplificativo e non esaustivo, si fa qui riferimento ai familiari e al medico curante. In caso di ricovero, l'interessato ha il diritto di richiedere che non vengano rilasciate notizie della propria presenza in ospedale e della dislocazione del ricovero stesso. L'elenco completo ed aggiornato dei soggetti destinatari, è consultabile previa esplicita e motivata richiesta ai contitolari.

## AMBITO DI DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Fatti salvi eventuali casi previsti da disposizioni di legge, nell'ambito delle finalità sopra descritte, i vostri dati personali ed appartenenti a categorie particolari non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

## MODALITÀ E LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei vostri dati personali, effettuato mediante il Dossier Sanitario Elettronico (DSE), avviene attraverso operazioni e forme di organizzazione dei dati strettamente indispensabili per le finalità sopra indicate, nel rispetto delle misure di garanzia di cui all'art. 2-septies del D. Lgs. 196/03 per come novellato dal D. Lgs. 101/18. Per le finalità sopra descritte, i vostri dati personali potranno essere trattati e conservati sia in formato cartaceo che informatizzato, su server aziendali o di terzi ubicati all'interno dell'Unione Europea.

I contitolari non trasferiscono i dati personali verso paesi terzi od organizzazioni internazionali, riservandosi la possibilità di far uso di servizi in cloud, selezionando i fornitori di tali servizi nel rispetto di quanto previsto al Capo V del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento viene effettuato in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato e di ogni altro trattamento eccedente o non conforme alle finalità di cui sopra. I dati personali dell'interessato sono trattati in modo lecito e corretto (art. 5, par. 1, lett. a del Reg. UE 2016/679), nel rispetto del principio di minimizzazione (art. 5, par. 1, lett. c ed art. 25, par. 2 del Reg. UE 2016/679); inoltre, gli stessi sono raccolti per scopi determinati, esplicativi e legittimi (art. 5, par. 1, lett. b del Reg. UE 2016/679), esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

## PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati ed archiviati, secondo le modalità sopra descritte, per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità sopra descritte, fatti salvi eventuali specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere secondo la normativa vigente e per quanto descritto all'interno dei Registri delle attività di trattamento del contitolare, nonché in riferimento alle tempistiche stabilite nel *Massimario di scarto* adottato dall'ASL VCO e dal COQ. Ulteriori informazioni relative al periodo di conservazione dei dati, potranno essere sottoposte ai contitolari previa esplicita e motivata richiesta.





**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**Centro Ortopedico  
di Quadante**  
Ospedale Madonna del Popolo - Omegna

## NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei dati personali che vi riguardano è necessario per il corretto funzionamento del Dossier Sanitario Elettronico (DSE) e l'erogazione dei servizi ad esso connessi, messi a disposizione dal contitolare del trattamento: pertanto, un eventuale vostro rifiuto al conferimento degli stessi, potrebbe comportare – ove applicabile – l'impossibilità per il contitolare di garantire la corretta erogazione di tali servizi. Si informa, comunque, che il consenso alla creazione del DSE è libero e facoltativo ed un eventuale rifiuto a costituire il DSE non avrà in alcun modo conseguenze sulla possibilità di accedere alle prestazioni sanitarie da voi richieste.

Inoltre, il consenso esplicito da voi espresso rappresenta una scelta del tutto facoltativa, ed il consenso prestato è in qualunque momento revocabile senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, ai sensi dell'*art. 13, par. 2, lett. c)* del Regolamento UE 2016/679.

## DIRITTI ESERCITABILI DAL PAZIENTE IN RELAZIONE AL DSE

### REVOCA DEL CONSENSO AL MANTENIMENTO DEL DSE

Il consenso alla costituzione del DSE di cui sopra può essere revocato in qualsiasi momento, in questo caso non sarà più possibile la visualizzazione del Dossier e delle informazioni in esso contenute, fino ad eventuale nuova dichiarazione dell'interessato. L'eventuale diniego totale o parziale alla visualizzazione del Dossier Sanitario Elettronico non incide in alcun modo sulla possibilità di accedere alle cure richieste.

Sia in caso di revoca, sia di diniego, i vostri dati personali resteranno comunque disponibili agli operatori dell'unità organizzativa che li ha prodotti per finalità di cura e presa in carico e per la conservazione ai sensi della normativa vigente, ma non saranno visibili da parte dei professionisti di altre unità organizzative.

### OSCURAMENTO

Una volta espresso il consenso alla costituzione del DSE, l'interessato può sempre decidere di non rendere visibili sul Dossier i dati sanitari relativi a singoli episodi di cura, come ad esempio: una prestazione di Pronto Soccorso, un ricovero, una prestazione specialistica. Il diritto all'oscuramento può essere esercitato, anche successivamente all'erogazione della prestazione stessa, presentando apposita richiesta indirizzata all'ASL VCO o al COQ.

A tal proposito, si rappresenta come l'oscuramento di un dato clinico possa comportare conseguenze anche rilevanti: si pensi, a titolo d'esempio non esaustivo, all'oscuramento di dati clinici relativi ad allergie o intolleranze a farmaci, oppure ad interventi chirurgici pregressi, che possono inficiare il corretto svolgimento del percorso di cura individuato dal medico, soprattutto nel caso in cui l'interessato non sia in grado di fornirli in prima persona. Per tale motivo, si suggerisce di richiedere l'oscuramento di un evento o di un'informazione sanitaria solo previa condivisione della scelta con il medico di riferimento, con riferimento alle possibili conseguenze della stessa. Dopo l'oscuramento, le informazioni e/o i documenti oggetto dello stesso rimarranno disponibili solo presso l'unità organizzativa che le ha





# A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**Centro Ortopedico  
di Quadante**  
Ospedale Madonna del Popolo - Omegna

raccolte o elaborate. Infatti, la documentazione clinica relativa all'evento oscurato deve essere comunque conservata dall'ASL VCO in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

### DEOSCURAMENTO

L'oscuramento dell'evento clinico è revocabile in ogni momento (*"deoscuramento"*), ed avviene con modalità tecniche tali da garantire che i soggetti abilitati alla consultazione del DSE non possano visualizzare l'evento preventivamente oscurato né venire a conoscenza della scelta adottata dall'interessato. I singoli episodi di cura oggetto di oscuramento, pertanto, potranno essere resi nuovamente visibili previa specifica richiesta scritta inoltrata all'ASL VCO o al COQ.

### DIRITTO ALLA CONSULTAZIONE DEGLI ACCESSI AL DSE

In qualsiasi momento, è possibile richiedere quali accessi sono stati eseguiti, nel corso dei ventiquattro (24) mesi precedenti alla data della medesima richiesta, sul proprio Dossier Sanitario Elettronico, con dettaglio della unità organizzativa che ha effettuato l'accesso nonché della data e dell'ora dello stesso.

### DIRITTI DELL'INTERESSATO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Quali soggetti interessati dal trattamento, potrete esercitare, salvo a valutarne e verificarne preliminarmente la applicabilità, i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi di tali articoli l'interessato può esercitare:

- il diritto di *accesso* (art. 15): il diritto di ottenere dal contitolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- il diritto di *rettifica od integrazione* (art. 16): il diritto di ottenere dal contitolare del trattamento la rettifica e/o l'integrazione dei dati personali inesatti od incompleti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo;
- il diritto alla *cancellazione* (*"diritto all'oblio"*, art. 17): il diritto di ottenere dal contitolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo;
- il diritto alla *limitazione del trattamento* (art. 18): il diritto di ottenere dal contitolare del trattamento la limitazione del trattamento;
- il diritto di ricevere notifica, in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali ovvero in caso di limitazione del trattamento (art. 19);
- il diritto alla *portabilità dei dati* (art. 20): il diritto dell'interessato di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti al contitolare del trattamento, nonché il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del contitolare del trattamento cui li ha precedentemente forniti;
- il diritto di *opposizione* (art. 21): il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. In tal caso, il contitolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali, salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per





**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**Centro Ortopedico  
di Quadrante**  
Ospedale Madonna del Popolo - Omegna

- procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22).

I contitolari del trattamento si impegnano altresì a comunicare al soggetto interessato eventuali variazioni che si dovessero rendere necessarie, nelle operazioni di trattamento dei dati personali effettuate nell'ambito delle finalità sopra descritte. Potrete in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra, contattando il contitolare ed il suo responsabile della protezione dei dati ai recapiti riportati nella presente informativa.

Infine, ai sensi dell'art. 77 del GDPR e fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, ove riteniate che il trattamento che vi riguarda violi lo stesso Regolamento, avete il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità descritte sul sito web istituzionale [www.gpdp.it](http://www.gpdp.it).

#### I CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO

*Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola*

*Centro Ortopedico di Quadrante*





**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**Centro Ortopedico  
di Quadante**  
Ospedale Madonna del Popolo - Omegna

ALL C Consenso Costituzione DSE e ROL CONTITOLARI

**CONSENSO ALLA COSTITUZIONE ED ALIMENTAZIONE DEL DSE e CONSENSO  
PER L' ADESIONE AL SERVIZIO REFERTI ON LINE**

Con la presente, il/la Sottoscritto/a:

<i>Nome</i>			<i>Cognome</i>		
<i>Nato/a a</i>		<i>Prov.</i>		<i>Il</i>	
<i>Residente a</i>		<i>Prov.</i>		<i>CAP</i>	
<i>Via</i>				<i>N°</i>	
<i>Tel.</i>			<i>E-mail</i>		

*in qualità di:*

- ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE  DIRETTO INTERESSATO  
 TUTORE/CURATORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

*nei confronti di:*

<i>Nome</i>			<i>Cognome</i>		
<i>Codice Fiscale</i>					
<i>Nato a</i>				<i>il</i>	

avendo preso visione e compreso l'informativa sul trattamento di dati personali relativo alla costituzione ed al mantenimento del Dossier Sanitario Elettronico (DSE),

- ACCONSENTI alla costituzione del DSE ed alla alimentazione sistematica dello stesso, nonché alla consultazione delle informazioni in esso indicizzate o contenute da parte di tutto il personale sanitario dell'ASL VCO e del COQ
- NON ACCONSENTI
- ACCONSENTI alla alimentazione del DSE, utilizzando anche i dati clinici già in possesso dell'ASL VCO e del COQ prima della sottoscrizione del presente documento
- NON ACCONSENTI

avendo preso visione e compreso l'informativa riguardante la Refertazione On Line,

- ACCONSENTI al trattamento dei dati personali, ai fini dell'accesso al servizio di consultazione descritto nell'informativa "Referti on line".
- NON ACCONSENTI

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_





**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**Centro Ortopedico  
di Quadrante**

Ospedale Madonna del Popolo - Omegna

## INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679*



Contitolari del trattamento sono l'Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola e il Centro Ortopedico di Quadrante raggiungibili agli indirizzi pec: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it) e [direzionegeneralecoq@pec.it](mailto:direzionegeneralecoq@pec.it). I responsabili della protezione dei dati sono contattabili agli indirizzi di posta elettronica [dpo@aslvco.it](mailto:dpo@aslvco.it) e [dpo@ospedalecoq.it](mailto:dpo@ospedalecoq.it). I contitolari trattano i vostri dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dei contitolari, e consultabile anche sul sito [www.aslvco.it/datipersonali](http://www.aslvco.it/datipersonali) e tramite il QR code raffigurato qui accanto.

Luogo e data

*(firma leggibile)*





**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**Centro Ortopedico  
di Quadrante**  
Ospedale Madonna del Popolo - Omegna

ALL. D) Richiesta Revoca Consenso DSE CONTITOLARI

## RICHIESTA DI REVOCA DEL CONSENTO PRESTATO AL DSE

Con la presente, il/la Sottoscritto/a:

<i>Nome</i>			<i>Cognome</i>	
<i>Nato/a a</i>		<i>Prov.</i>	<i>ff</i>	
<i>Residente a</i>		<i>Prov.</i>	<i>CAP</i>	
<i>Via</i>			<i>N°</i>	
<i>Tel.</i>			<i>E-mail</i>	

*in qualità di:*

- DIRETTO INTERESSATO**  
 **ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE**  **TUTORE/CURATORE/AMMINISTRATORE** **DI SOSTEGNO**

*nei confronti di:*

<i>Nome</i>		<i>Cognome</i>	
<i>Codice Fiscale</i>			

avendo precedentemente prestato il consenso alla costituzione ed all'alimentazione sistematica del Dossier Sanitario Elettronico,

**CHIEDE**

di revocare il consenso prestato al trattamento dei dati personali e relativi alla salute effettuato per il tramite del DSE.

### INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679*

Contitolari del trattamento sono l'Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola e il Centro Ortopedico di Quadrante raggiungibili agli indirizzi pec: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it) e [direzionegeneralecoq@pec.it](mailto:direzionegeneralecoq@pec.it). I responsabili della protezione dei dati sono contattabili agli indirizzi di posta elettronica [dpo@aslvco.it](mailto:dpo@aslvco.it) e [dpo@ospedalecoq.it](mailto:dpo@ospedalecoq.it). I contitolari trattano i vostri dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informatica estesa reperibile presso la sede dei contitolari, e consultabile anche sul sito [www.aslvco.it/datipersonali](http://www.aslvco.it/datipersonali) e tramite il QR code raffigurato qui accanto



Luogo e data

*(firma leggibile)*

**SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ**





**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**Centro Ortopedico  
di Quadrante**  
Ospedale Madonna del Popolo - Omegna

**ALL E) RICHIESTA OSCURAMENTO EVENTO CLINICO NEL DSE CONTITOLARI**

**RICHIESTA OSCURAMENTO EVENTO CLINICO NEL DSE**

Con la presente, il/la Sottoscritto/a:

<i>Nome</i>			<i>Cognome</i>		
<i>Nato/a a</i>		<i>Prov.</i>		<i>II</i>	
<i>Residente a</i>		<i>Prov.</i>		<i>CAP</i>	
<i>Via</i>				<i>N°</i>	
<i>Tel.</i>		<i>E-mail</i>			

*in qualità di:*

**DIRETTO INTERESSATO**

**ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE**

**TUTORE/CURATORE/AMMINISTRATORE  
SOSTEGNO**

DI

*nei confronti di:*

<i>Nome</i>		<i>Cognome</i>	
<i>Codice Fiscale</i>			

avendo precedentemente prestato il consenso alla costituzione ed all'alimentazione sistematica del Dossier Sanitario Elettronico,

**CHIEDE L'OSCURAMENTO DAL SUDETTO DSE**

- del referto ambulatoriale \_\_\_\_\_
- del referto del Pronto Soccorso \_\_\_\_\_
- dell'episodio di ricovero \_\_\_\_\_
- di altro evento clinico \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679*

Contitolari del trattamento sono l'Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola e il Centro Ortopedico di Quadrante raggiungibili agli indirizzi pec: [protocollo@pec.aslvc.co.it](mailto:protocollo@pec.aslvc.co.it) e [direzionegeneralecoq@pec.it](mailto:direzionegeneralecoq@pec.it). I responsabili della protezione dei dati sono contattabili agli indirizzi di posta elettronica [dpo@aslvc.co.it](mailto:dpo@aslvc.co.it) e [dpo@ospedalecoq.it](mailto:dpo@ospedalecoq.it). I contitolari trattano i vostri dati personali in





**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**Centro Ortopedico  
di Quadriante**

**Ospedale Madonna del Popolo - Omegna**

conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dei contitolari, e consultabile anche sul sito [www.aslvco.it/datipersonali](http://www.aslvco.it/datipersonali) e tramite il QR code raffigurato qui accanto

---

Luogo e data

*(firma leggibile)*

*SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ*





**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**Centro Ortopedico  
di Quadriante**  
Ospedale Madonna del Popolo - Omegna

**ALL. F) RICHIESTA DEOSCURAMENTO EVENTO CLINICO NEL DSE CONTITOLARI**

**RICHIESTA DEOSCURAMENTO EVENTO CLINICO NEL DSE**

Con la presente, il/la Sottoscritto/a:

<i>Nome</i>			<i>Cognome</i>		
<i>Nato/a a</i>		<i>Prov.</i>	<i>Il</i>		
<i>Residente a</i>		<i>Prov.</i>	<i>CAP</i>		
<i>Via</i>				<i>N°</i>	
<i>Tel.</i>			<i>E-mail</i>		

*in qualità di:*

**DIRETTO INTERESSATO**

**ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE**

**TUTORE/CURATORE/AMMINISTRATORE  
SOSTEGNO**

DI

*nei confronti di:*

<i>Nome</i>		<i>Cognome</i>	
<i>Codice Fiscale</i>			

avendo precedentemente richiesto in data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ l'oscuramento dal DSE dei referti/episodi/eventi di cui sotto,

**CHIEDE IL DEOSCURAMENTO DAL SUDETTO DSE**

- del referto ambulatoriale \_\_\_\_\_
- del referto del Pronto Soccorso \_\_\_\_\_
- dell'episodio di ricovero \_\_\_\_\_
- di altro evento clinico \_\_\_\_\_





**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**Centro Ortopedico  
di Quadrante**  
Ospedale Madonna del Popolo - Omegna



**INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679*

Contitolari del trattamento sono l'Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola e il Centro Ortopedico di Quadrante raggiungibili agli indirizzi pec: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it) e [direzionegeneralecoq@pec.it](mailto:direzionegeneralecoq@pec.it). I responsabili della protezione dei dati sono contattabili agli indirizzi di posta elettronica [dpo@aslvco.it](mailto:dpo@aslvco.it) e dpo@ospedalecoq.it. I contitolari trattano i vostri dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dei contitolari, e consultabile anche sul sito [www.aslvco.it/datipersonali](http://www.aslvco.it/datipersonali) e tramite il QR code raffigurato qui accanto.

---

Luogo e data

(firma leggibile)

**SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ**





**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**Centro Ortopedico  
di Quadriante**  
Ospedale Madonna del Popolo - Omegna

**ALL. G) RICHIESTA VISIONE ACCESSI DSE CONTITOLARI**

**RICHIESTA VISIONE ACCESSI DSE**

Con la presente, il/la Sottoscritto/a:

<i>Nome</i>			<i>Cognome</i>		
<i>Nato/a a</i>		<i>Prov.</i>		<i>Il</i>	
<i>Residente a</i>		<i>Prov.</i>		<i>CAP</i>	
<i>Via</i>				<i>N°</i>	
<i>Tel.</i>			<i>E-mail</i>		

*in qualità di:*

**DIRETTO INTERESSATO**

**ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE**

**TUTORE/CURATORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO**

*Nome*

*Cognome*

*Codice Fiscale*

avendo precedentemente prestato il consenso alla costituzione ed all'alimentazione sistematica del Dossier Sanitario Elettronico,

**CHIEDE**

di conoscere l'indicazione della Unità Organizzativa che ha effettuato l'accesso al proprio DSE, con dettaglio della data e dell'ora di detto accesso, nel periodo compreso tra:

il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

e il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

consapevole, altresì, che la richiesta può riguardare solo gli accessi avvenuti nel corso degli ultimi due (2) anni precedenti alla data di sottoscrizione del presente documento, secondo quanto indicato nelle *Linee Guida in materia di Dossier sanitario* del 04/06/2015.





**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**Centro Ortopedico  
di Quadrante**  
Ospedale Madonna del Popolo - Omegna

**INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679*

Contitolari del trattamento sono l'Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola e il Centro Ortopedico di Quadrante raggiungibili agli indirizzi pec: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it) e [direzionegeneralecoq@pec.it](mailto:direzionegeneralecoq@pec.it). I responsabili della protezione dei dati sono contattabili agli indirizzi di posta elettronica [dpo@aslvco.it](mailto:dpo@aslvco.it) e [dpo@ospedalecoq.it](mailto:dpo@ospedalecoq.it). I contitolari trattano i vostri dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dei contitolari, e consultabile anche sul sito [www.aslvco.it/datipersonali](http://www.aslvco.it/datipersonali) e tramite il QR code raffigurato qui accanto



Luogo e data

*(firma leggibile)*

**SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ**





**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**Centro Ortopedico  
di Quadrante**  
Ospedale Madonna del Popolo - Omegna

**ALL. H) Informativa referti on-line contitolari**

## **INFORMATIVA REFERTI ON – LINE**

resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

- Informativa per i pazienti e utenti dell’Azienda Sanitaria Locale VCO e del Centro Ortopedico di Quadrante relativa al trattamento dei dati personali mediante refertazione on-line ai sensi dell’art. 13, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR).

Gentile Signora/Egregio Signore,

L’Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola C.F. e P.IVA 00634880033, sede legale in Via Mazzini 117 – 28887 Omegna (VB), E-mail- PEC: protocollo@pec.aslvco.it, e Il Centro Ortopedico di Quadrante C.F. e P.IVA 01875380030, con sede legale in Via lungolago Buozzi 25 – 28887 Omegna (VB), Email – PEC: [direzionegeneralecoq@pec.it](mailto:direzionegeneralecoq@pec.it), in qualità di contitolari del trattamento dei dati personali (il o i “Contitolare/i”), intendono fornire ai propri pazienti e utenti (l’”Interessato” o collettivamente gli “Interessati”) le specifiche informazioni sul trattamento dei dati personali che si rendono necessarie con riferimento all’erogazione dei servizi facoltativi di refertazione on-line, messi a disposizione dei pazienti e utenti dalle strutture sanitarie dei Contitolari nelle loro diverse articolazioni organizzative ospedaliere o territoriali , ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (“GDPR”) e della normativa europea e nazionale che lo integra e/o lo modifica (“Normativa Privacy Applicabile”), ivi compresa la disciplina sulla protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018 (di seguito, “Codice Privacy”).

- **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DATA PROTECTION OFFICER**

I Contitolari hanno provveduto a designare i Responsabili del trattamento dei dati personali. Lei potrà rivolgersi ai recapiti sopra indicati per avere evidenza dei nominativi di tali Responsabili.

I Contitolari hanno nominato, inoltre, ciascuno il proprio responsabile per la protezione dei dati (“Data Protection Officer” o “DPO”), come previsto dal GDPR, con compiti di sorveglianza, vigilanza e consulenza specialistica in ambito privacy contattabili per eventuale supporto ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [dpo@aslvco.it](mailto:dpo@aslvco.it) e [dpo@ospedalecoq.it](mailto:dpo@ospedalecoq.it) .

- **DATI PERSONALI OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

I Contitolari tratteranno i Suoi dati personali, raccolti in occasione e nell’ambito della Sua specifica richiesta di accedere e usufruire dei servizi di refertazione on-line con riferimento alle seguenti categorie di referti: risultati degli esami di laboratorio e analisi cliniche e di radiologia effettuati presso la ASL VCO e il COQ (“Referto”).

Tali dati sono sia dati comuni, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, numero di telefono mobile, indirizzo e-mail e, in generale, i Suoi dati di contatto (i “Dati Comuni”), sia dati relativi a particolari categorie di cui all’art. 9 del GDPR, vale a dire dati idonei a rivelare, tra l’altro, l’origine razziale ed etnica, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati





**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**Centro Ortopedico  
di Quadante**  
Ospedale Madonna del Popolo - Omegna

relativi allo stato di salute e alla vita sessuale (i "Dati Particolari") (i Dati Comuni e i Dati Particolari, di seguito, congiuntamente, i "Dati Personalii").

#### **- FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA**

I Suoi Dati Personalii saranno trattati nell'ambito della normale attività dei Contitolari, per consentirLe di consultare direttamente on-line, mediante sito Web, i Referti dei propri accertamenti diagnostici eseguiti nelle strutture dei Contitolari.

Per le finalità sopra indicate, la base di legittimità dei trattamenti è il Suo specifico consenso ex artt. 6, par. 1, lett. a) e art. 9, par. 2, lett. a), del GDPR. Questo è di norma raccolto dal personale autorizzato dei Contitolari, che provvederà a documentare la Sua volontà annotandola sul Sistema Informatico Ospedaliero che registrerà data e ora dell'annotazione. Previa prestazione del Suo consenso al momento della accettazione, il Contitolare Le fornirà il codice identificativo dell'esame e le istruzioni per accedere servizio di refertazione on-line, nonché apposite istruzioni circa le modalità tecniche di funzionamento dei servizi stessi, alle quali si rinvia. Lei potrà inoltre manifestare il Suo consenso direttamente online all'atto della registrazione/autenticazione sul portale messo a disposizione del Contitolare per la consegna dei Referti.

E', comunque, diritto dell'Interessato che abbia scelto di aderire ai servizi di refertazione, manifestare una volontà contraria, in relazione ai singoli esami clinici a cui si sottoporrà di volta in volta, ovvero che i relativi referti non siano oggetto del servizio di refertazione on-line precedentemente scelto.

Previo Suo specifico consenso preventivo, i Referti, recanti i Suoi Dati Personalii, potranno essere comunicati anche al Suo medico curante, fornendogli direttamente le credenziali di autenticazione, affinché egli effettui il download del Suo Referto. In tal caso, tuttavia, l'Interessato dovrà esercitare tale opzione di volta in volta, in occasione di ogni singolo accertamento diagnostico.

Fermo restando quanto sopra, La informiamo che la presente informativa, unitamente al consenso da Lei rilasciato, hanno efficacia con riferimento alla pluralità di prestazioni erogate anche da ogni distinta Unità Operativa dei Contitolari.

#### **- NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO**

Il mancato consenso al trattamento dei dati per le finalità indicate al paragrafo 3 che precede, non impedisce l'accesso alla prestazione sanitaria, ma renderà esclusivamente impossibile per i Contitolari fornire i servizi di refertazione on-line.

L'interessato ha, in ogni caso, il diritto di ottenere copia cartacea del Referto consegnato in modalità digitale.

#### **- MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Dati Personalii avverrà – secondo i principi correttezza, liceità e trasparenza – tramite supporti e/o strumenti informatici, manuali e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento e comunque garantendo la riservatezza e sicurezza dei dati stessi e il rispetto degli obblighi specifici sanciti dalla legge.

La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR,





**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**Centro Ortopedico  
di Quadriante**  
Ospedale Madonna del Popolo - Omegna

nonché per assicurare la conformità alle pertinenti disposizioni di settore secondo il diritto dell'Unione Europea e il diritto nazionale, ivi comprese le Linee Guida in tema di referti on-line del Garante per la Protezione dei Dati Personalini del 25 giugno 2009.

Il trattamento è svolto ad opera di soggetti appositamente autorizzati dai Contitolari e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR. In ogni caso sarà garantita la loro sicurezza logica e fisica e la loro riservatezza.

**- CONSERVAZIONE DEI DATI**

I Dati Personalini saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lett. c), del GDPR nonché gli obblighi di legge cui sono tenuti i Contitolari, fatto salvo, in ogni caso, il diritto di revoca del consenso, in ogni momento, da parte dell'Interessato.

In caso di consultazione on-line tramite il sito Web della struttura sanitaria, si rende noto che i Referti saranno disponibili per un tempo limitato, pari a 45 giorni.

Maggiori informazioni sono disponibili presso i Contitolari ovvero presso i relativi DPO ai recapiti sopra indicati.

**- AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi Dati Personalini non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personalini a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la comunicazione o diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

Nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità di cui al precedente paragrafo 3, i Contitolari potrebbero comunicare i Suoi Dati Personalini, anche riguardanti il Suo stato di salute, a:

- soggetti terzi, nell'ambito di un rapporto contrattuale o convenzionale con i Contitolari, per consentire l'esecuzione di alcune prestazioni sanitarie in favore dell'interessato da parte di soggetti esterni altamente qualificati per quella specifica prestazione, i quali agiranno tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR ovvero, in specifiche situazioni, in qualità di titolari o contitolari del trattamento;
- organismi sanitari di controllo, organi della pubblica amministrazione, autorità di pubblica sicurezza, autorità giudiziaria ed enti assicurativi e altri soggetti, enti o autorità che agiscono nella loro qualità di titolari autonomi di trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i Dati Personalini in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

I Dati potrebbero essere comunicati a società controllate e collegate del Contitolare per finalità amministrative e contabili, intendendosi per tali quelle connesse all'attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, a prescindere dalla natura dei dati trattati. Tali soggetti agiranno, di regola, quali autonomi Titolari delle rispettive operazioni di trattamento, salvo il caso in cui agiscano per conto del Contitolare in qualità di Responsabili del trattamento e abbiano pertanto sottoscritto un apposito contratto che disciplini puntualmente i trattamenti loro affidati, ai sensi dell'art. 28 del GDPR.





**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**Centro Ortopedico  
di Quadante**  
Ospedale Madonna del Popolo - Omegna

L'elenco completo ed aggiornato dei destinatari dei dati potrà essere richiesto ai Contitolare ovvero ai relativi DPO, ai recapiti sopra indicati.

I Suoi Dati Personalni non sono/saranno oggetto di trasferimento verso Paesi Terzi rispetto all'Unione europea od organizzazioni internazionali. Qualora tale trasferimento dovesse rendersi necessario e/o inevitabile per esigenze organizzative dei Contitolari, si rende noto che l'eventuale trattamento avverrà esclusivamente verso Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea o, in ogni caso, secondo una delle modalità consentite dalla Normativa Privacy Applicabile, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea e la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati. Maggiori informazioni sono disponibili presso i Contitolari o ai relativi DPO scrivendo agli indirizzi sopraindicati.

#### **- DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Quali soggetti interessati dal trattamento, potrete esercitare, salvo a valutarne e verificarne preliminarmente la applicabilità, i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi di tali articoli l'interessato può esercitare:

- il diritto di *accesso* (art. 15): il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- il diritto di *rettifica od integrazione* (art. 16): il diritto di ottenere dai Contitolari del trattamento la rettifica e/o l'integrazione dei dati personali inesatti od incompleti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo;
- il diritto alla *cancellazione* ("diritto all'oblio", art. 17): il diritto di ottenere dai Contitolari del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo;
- il diritto alla *limitazione del trattamento* (art. 18): ove applicabile, il diritto di ottenere dai Contitolari del trattamento la limitazione del trattamento;
- il diritto di ricevere notifica, in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali ovvero in caso di limitazione del trattamento (art. 19);
- il diritto alla *portabilità dei dati* (art. 20): ove applicabile, il diritto dell'interessato di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti ai Contitolari del trattamento, nonché il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte dai Contitolari del trattamento ai quali li ha precedentemente forniti;
- il diritto di *opposizione* (art. 21): il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22).

Le richieste vanno rivolte per iscritto ai Contitolari ovvero ai relativi DPO ai recapiti sopraindicati.





**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**Centro Ortopedico  
di Quadrante**

Ospedale Madonna del Popolo - Omegna

Qualsiasi modifica o cancellazione o limitazione al trattamento effettuata su richiesta dell'interessato, ovvero a seguito di revoca del consenso – a meno che ciò non sia impossibile o comporti uno sforzo sproporzionato – sarà comunicata dai Contitolari del trattamento a ciascuno dei destinatari cui sono stati comunicati i dati personali. I Contitolari del trattamento possono comunicare all'interessato tali destinatari su richiesta.

*Infine, ai sensi dell'art. 77 del GDPR e fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, ove riteniate che il trattamento che vi riguarda violi lo stesso Regolamento, avete il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità descritte sul sito web istituzionale [www.qpdp.it](http://www.qpdp.it).*

#### I CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO

*Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola*

*Centro Ortopedico di Quadrante Ospedale Madonna del Popolo -  
Omegna*

