



A.S.L. V.C.O.
Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

S.O.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Sede legale: Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868175

e-mail: segreteria.logistica@aslvco.it

ALLEGATO a) – Domanda di partecipazione

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, PREVIO ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE, IN CONCESSIONE, DI 50 POSTI LETTO DI RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.) E DI N. 20 POSTI LETTO DI CONTINUITA’ ASSISTENZIALE A VALENZA SANITARIA (C.A.V.S.) PRESSO L’EX OSPEDALE SAN ROCCO DI VERBANIA (VB) - ART. 182 D.LGS. N. 36/2023 – N° GARA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____, residente a _____ in via _____
_____ nella sua qualità di _____
_____ (eventualmente) giusta procura
generale/speciale n. rep. _____ del _____ autorizzato a
rappresentare legalmente il seguente operatore economico:

_____,
P.I./C.F. _____ con sede in _____ cap (_____),
via _____ al n. _____ - tel. _____, e-mail
_____ e p.e.c. _____ ovvero, nel caso di
operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, uno strumento analogo negli
altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA NELLA SEGUENTE FORMA¹:

¹ Indicare la forma di partecipazione ex articolo 65 – 2° comma, D.Lgs. 36/2023. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.



E DICHIARA²:

1. [barrare la casella che interessa]

☐ di **non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse** (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta);

ovvero:

☐ di **partecipare in più di una forma** e allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali³;

2. di **accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara** ed eventualmente nelle note di chiarimento/precisazione degli atti di gara pubblicati, successivamente al bando, secondo le modalità e termini disciplinati dal Disciplinare di gara;

3. di **ritenere remunerativa l'offerta economica** presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le forniture;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione del Direttore Generale n° 162 del 22/02/2018, reperibile sul sito dell'A.S.L. VCO - Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti Generali – Codice disciplinare e di condotta, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

6. nel caso di **operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, di impegnarsi a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

² Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

³ In caso avvalimento l'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.



7. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale _____, il codice fiscale _____, la partita IVA _____ l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
8. di aver preso visione e di accettare il **trattamento dei dati personali** di cui all'informativa di cui all'Allegato g);
9. di impegnarsi, ricorrendone i presupposti, a comunicare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di **ammissione al concorso e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare**, nonché a non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

ULTERIORI DICHIARAZIONI PER SOGGETTI ASSOCIATI

(a integrazione della parte II, lett. A del DGUE "Informazioni sull'operatore economico")

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- a) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b) dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Operatore Economico	Parti del servizio/fornitura ovvero % per servizio/fornitura indivisibile

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- b) dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Operatore Economico	Parti del servizio/fornitura ovvero % per servizio/fornitura indivisibile

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti



Dichiara:

- a. che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'operatore economico:
- b. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati:

Operatore Economico	Parti del servizio/fornitura ovvero % per servizio/fornitura indivisibile

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- a) copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c) dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete:

Operatore Economico	Parti del servizio/fornitura ovvero % per servizio/fornitura indivisibile

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- a) copia del contratto di rete;
- b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- c) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete:

Operatore Economico	Parti del servizio/fornitura ovvero % per servizio/fornitura indivisibile
---------------------	---



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- .copia del contratto di rete;
- .copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- .dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- a) copia del contratto di rete;
- b) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si allega copia del Documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

S.O.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Sede legale: Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868175

e-mail: segreteria.logistica@aslvco.it

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, PREVIO ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE, IN CONCESSIONE, DI 50 POSTI LETTO DI RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.) E DI N. 20 POSTI LETTO DI CONTINUITA’ ASSISTENZIALE A VALENZA SANITARIA (C.A.V.S.) PRESSO L’EX OSPEDALE SAN ROCCO DI VERBANIA (VCO) - ART. 182 D.LGS. N. 36/2023.

CIG: B75D482BB4

CAPITOLATO PRESTAZIONALE



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

AGGIORNARE SOMMARIO

Titolo I – Della progettazione della concessione.....	4
Art. 1 - Oggetto della concessione.....	4
Art. 2 – Normativa di riferimento.....	4
Art. 3 - Il bisogno assistenziale.....	4
Art. 4 - Determinazione rette e inserimento utenti.....	4
Art. 5 – Aspetti comuni ai due ambiti.....	5
5.1 Prestazioni di natura alberghiera e accessoria.....	5
5.1.a Ristorazione.....	5
5.1.b Pulizia e sanificazione.....	6
5.1.c Servizio di lavanderia e guardaroba.....	7
5.1.d Servizi amministrativi, portineria e centralino.....	8
5.1.e Servizi complementari (Giardinaggio e manutenzione aree verdi - Parrucchiere - Assistenza religiosa e onoranze funebri).....	8
5.1.f Manutenzione ordinaria.....	8
Titolo II – La gestione della R.S.A.....	13
Art. 6 – Gestione R.S.A.....	13
6.1 Caratteristiche del servizio ed obiettivi della Struttura.....	13
6.2 Prestazioni complessive nella RSA S. Rocco.....	14
6.2.a Prestazioni di assistenza alla persona.....	14
Prestazioni di natura infermieristica.....	14
6.2.b Prestazioni richieste all'Aggiudicatario.....	15
Titolo III – La gestione dei CAVS.....	17
Art. 7 – Gestione CAVS.....	17
7.1 Caratteristiche del servizio ed obiettivi della Struttura.....	17
7.2 - Modalità organizzative e di gestione del servizio nel nucleo CAVS S. Rocco.....	17
7.3 - Prestazioni complessive nel CAVS.....	17
7.3.a Prestazioni di assistenza alla persona.....	17
- Prestazioni di Assistenza medica.....	18
- Prestazioni di Assistenza infermieristica.....	18
Prestazioni di natura infermieristica.....	18
- Prestazioni di Assistenza alla persona.....	18
- Prestazioni di riabilitazione psico-fisica.....	19
Titolo IV – Imputazione degli oneri.....	19
Art. 8 - Oneri a carico dell'A.S.L. VCO.....	19
Art. 9 - Oneri a carico dell'aggiudicatario.....	19



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

<u>Titolo V – L’immobile e la manutenzione straordinaria.....</u>	<u>22</u>
<u>Art. 10 – Descrizione stato immobile - Descrizione sommari degli interventi.....</u>	<u>22</u>
<u>Art. 11 – Costo presunto opere.....</u>	<u>22</u>
<u>Art. 12 – Progettazione Esecutiva.....</u>	<u>22</u>
<u>Art. 13 – Tempi di esecuzione delle opere.....</u>	<u>22</u>
<u>Art. 14 – Collaudo delle opere.....</u>	<u>22</u>
<u>Art. 15 – Parametri di qualificazione dell’operatore economico.....</u>	<u>22</u>
<u>Titolo VI – L’esecuzione contrattuale.....</u>	<u>23</u>
<u>Art. 16 - Controlli.....</u>	<u>23</u>
<u>Art. 17 - Penali.....</u>	<u>23</u>
<u>Art. 18 - Risoluzione del Contratto.....</u>	<u>23</u>
<u>Art. 19 - Revoca e recesso da parte del Concedente.....</u>	<u>24</u>
<u>Art. 20 - Foro competente per le controversie afferenti la fase di esecuzione del Contratto.....</u>	<u>24</u>
<u>Art. 21 - Interpretazione delle disposizioni del Capitolato e del Contratto.....</u>	<u>24</u>
<u>Art. 22 - Comunicazioni e notificazioni.....</u>	<u>24</u>
<u>Art. 23 - Disposizioni finali.....</u>	<u>25</u>



Titolo I – Della progettazione della concessione

Art. 1 - Oggetto della concessione

È previsto un unico lotto poiché trattasi di una struttura con caratteristiche non frazionabili.

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento, in regime di concessione mista, del servizio di gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) denominata "ex Ospedale San Rocco di Intra" (di seguito anche "RSA S. Rocco"), nonché del servizio di gestione di n. 20 posti letto di Continuità Assistenziale a Valenza Sanitaria (in seguito anche "CAVS") destinati ad accogliere soggetti anziani ultra 65enni non autosufficienti, o persone con bisogni sanitari e assistenziali assimilabili ad anziano non autosufficiente, che sono stati dimessi dall'Ospedale verso l'assistenza domiciliare o in RSA (D.G.R. 14 marzo 2013, n. 6-5519 e D.G.R. 9 aprile 2021, n. 23-3080). Come anticipato, entrambi i servizi saranno ubicati presso l'immobile denominato "ex ospedale San Rocco" - di proprietà dell'A.S.L. VCO – nel Comune di Verbania.

Il contratto di concessione derivante dalla presente procedura si qualifica, inoltre, come "concessione mista" in quanto l'aggiudicatario dovrà farsi carico delle opere di manutenzione straordinaria che risultano dettagliate al Titolo V del CSA e nella relativa documentazione progettuale allegata.

Più precisamente l'Aggiudicatario dovrà essere in grado di provvedere:

- alla gestione dell'assistenza sanitaria e tutelare;
- alla gestione delle attività alberghiere, intendendo per tali quelle relative alla ristorazione, alle pulizie generali, ai servizi di guardaroba e lavanderia, agli altri servizi amministrativi e complementari indicati negli successivi articoli del presente Capitolato Speciale;
- all'effettuazione della manutenzione ordinaria dell'immobile e dei relativi impianti e pertinenze;
- all'effettuazione delle opere di manutenzione straordinaria elencate nella documentazione progettuale allegata.

Art. 2 – Normativa di riferimento

La procedura sarà espletata in osservanza della D.G.R. n. 6-5519 del 14 marzo 2013, D.D. n. 924 del 30 dicembre 2015 (unitamente alla disposizioni in essa richiamate), della D.G.R. n. 32-3342 del 23 maggio 2016, della D.G.R. n. 23-3080 del 9 aprile 2021 e della D.G.R. n. 26-5656 del 19 settembre 2022 della Regione Piemonte.

Art. 3 - Il bisogno assistenziale

Il personale addetto all'assistenza si dovrà rapportare all'ospite rispettando la sua riservatezza e la sua personalità, valorizzando la sua persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico e promuovendo il rispetto del suo patrimonio culturale, politico e religioso.

L'attività si deve conformare il più possibile ai ritmi e alle attitudini della persona, compatibilmente con le esigenze della collettività garantendo altresì una normale vita di relazione e la possibilità di sviluppo culturale di ciascuno.

Si devono attivare gli interventi idonei alla stimolazione, alla promozione della persona soprattutto in riferimento all'alimentazione, alla mobilitazione, all'igiene personale, alla protezione ed alla socializzazione.

L'animazione della giornata deve tendere a soddisfare il bisogno di rapporti sociali.

Nell'elaborare il progetto individualizzato del piano operativo-programma di lavoro richiamato ai successivi articoli, dovrà essere posta particolare attenzione alle esigenze di tipo relazionale dell'utente attraverso momenti di socializzazione quasi spontanea tra gli ospiti stessi, con parenti e conoscenti, con gruppi e associazioni di volontariato promuovendo uscite all'esterno in funzione sia del recupero psicofisico sia per prevenire lo stato di emarginazione.

Art. 4 - Determinazione rette e inserimento utenti

L'Aggiudicatario è tenuto, in prima istanza, ad accogliere ospiti per il tramite dell'A.S.L. VCO, secondo il metodo del c.d. "accreditamento": le relative tariffe saranno determinate a livello regionale, come previsto



dalla D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte.

Gli inserimenti degli ospiti sono disposti dai competenti Organi dell'A.S.L. VCO, entro 5 gg. lavorativi dalla disponibilità del posto letto, per una tipologia di paziente corrispondente al modello assistenziale scelto dall'Aggiudicatario e per il quale è accreditato e convenzionato. Limitatamente ai posti che si rendessero liberi nel periodo contrattuale rispetto alla capienza massima prevista ed autorizzata per la Struttura e per i quali non sia già stato programmato e in lista d'attesa alcun inserimento, ovvero nel rispetto dei termini di comunicazione sopra richiamati, è data facoltà all'Aggiudicatario di provvedervi direttamente. Rientra pertanto nella propria libera iniziativa concludere intese a carattere transitorio per l'occupazione dei posti vacanti, previa comunicazione scritta all'A.S.L. VCO.

In relazione alle tariffe di cui al punto precedente, sono a carico dell'A.S.L. VCO la componente c.d. "sanitaria", mentre viene posta a carico dell'ospite (ovvero suoi familiari se tenuti, ovvero ancora i Comuni) la componente c.d. "alberghiera".

L'aggiudicatario della concessione potrà riscuotere altri proventi da parte dell'ospite per quelle attività alberghiere e/o di servizio alla persona, non incluse nella tariffa c.d. "alberghiera", ai sensi della normativa regionale, in fase di emanazione, destinata a sostituire quanto previsto dalle revocate DD.G.R. 30 marzo 2005, n. 17-15226 e 31 luglio 2006, n. 2-3520 della Regione Piemonte.

E' fatto obbligo al concessionario di affiggere, in apposita bacheca, facilmente consultabile, il tariffario delle prestazioni non incluse nella tariffa c.d. "alberghiera".

Art. 5 – Aspetti comuni ai due ambiti

Nella gestione dei servizi oggetto di concessione l'Aggiudicatario dovrà garantire le seguenti obbligazioni:

5.1 Prestazioni di natura alberghiera e accessoria

In tale ambito il concessionario dovrà garantire, in completa autonomia, i seguenti servizi:

- a. Ristorazione per gli utenti e/o familiari.
- b. Pulizia e Sanificazione di tutti gli ambienti.
- c. Lavanderia e Guardaroba.
- d. Servizi amministrativi, portineria e centralino.
- e. Servizi complementari (giardinaggio e manutenzione aree verdi - parrucchiere - assistenza religiosa e onoranze funebri).
- f. Manutenzione ordinaria.

5.1.a Ristorazione

L'Aggiudicatario dovrà garantire all'interno della struttura un servizio di ristorazione che risponda alle indicazioni contenute nelle "Proposte operative per la ristorazione assistenziale" emanate dall'Assessorato Sanità della Regione Piemonte.

Il servizio dovrà comunque essere adeguato sotto il profilo dietetico nutrizionale e della sicurezza alimentare, che rappresenta un presupposto di basilare importanza sia per il mantenimento ed il recupero delle condizioni di salute degli ospiti sia per favorire, nella fase di distribuzione e somministrazione degli alimenti, lo sviluppo di momenti di socializzazione e l'integrazione ambientale.

L'Aggiudicatario è chiamato a gestire direttamente ed in piena autonomia il servizio, avendo diritto a selezionare a propria discrezione i fornitori ed a provvedere tra l'altro:

- a. al servizio completo di ristorazione, intendendo per tale tutte le fasi della filiera alimentare, dall'approvvigionamento al servizio in camera, sulla base di tabelle dietetiche e nutrizionali prestabilite e approvate dalla competente struttura dell'A.S.L. VCO;
- b. alla predisposizione dei menù con piatti non ripetitivi oltre i tre giorni e suddivisi per stagionalità;
- c. alla consegna pasti nell'apposita sala pranzo della struttura o nella camera dell'ospite;
- d. al riassetto e pulizia dei locali, delle eventuali attrezzature e di tutte le stoviglie utilizzate per la preparazione ed il consumo dei pasti;
- e. alla predisposizione del piano di autocontrollo ai sensi della normativa HACCP (D.Lgs. 155/97),



concernente le modalità di preparazione, conservazione degli alimenti e del trasporto pasti.

I menù saranno definiti in rapporto alla possibilità di consentire una larga scelta da parte degli ospiti, sia in regime normale che in regime dietetico.

Si precisa che, in considerazione delle caratteristiche tecniche ed architettoniche della struttura ospitante, la predisposizione dei pasti deve essere prevista mediante utilizzo di cucina esterna alla medesima, con conseguente veicolazione dei pasti.

A titolo esemplificativo la giornata alimentare sarà così composta:

- **prima colazione del mattino:** latte, caffè, thè, camomilla, pane, fette biscottate, marmellata, miele, succhi di frutta, biscotti;
- **pranzo:** primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta, bevande (presenza di alternative);
- **merenda:** spremute d'agrumi, succhi di frutta, caffè, thè, camomilla, frutta fresca, bevande;
- **cena:** primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta, bevande (presenza di alternative).

Il menù per gli ospiti dovrà essere articolato su quattro settimane estivo/invernale, prevedendo la possibilità di scelta per l'ospite tra almeno tre primi, tre secondi, due contorni per il pranzo e due primi, due secondi e due contorni per la cena; nella predisposizione dei menù l'Aggiudicatario dovrà considerare anche eventuali diete specifiche per patologie.

L'A.S.L. VCO, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare i controlli sanitari, igienici, chimici e batteriologici che riterrà più opportuni sui pasti e loro componenti, avvalendosi degli organismi competenti. Ogni porzione dovrà garantire la composizione bromatologica dei singoli piatti e nelle misure previste da apposita tabella dietetica proposta dal gestore ed accettata dal competente servizio dell'A.S.L. VCO. Oltre al rispetto dei criteri dietetico- nutrizionali e della tabella dietetica, i menù dovranno uniformarsi alle abitudini alimentari prevalenti nell'utenza. L'A.S.L. VCO potrà procedere con proprio personale al controllo qualitativo delle derrate conservate presso la struttura che dovranno risultare selezionate e di prima qualità. **La buona conservazione delle derrate sarà di esclusiva competenza e responsabilità dell'Aggiudicatario.** I turni di distribuzione dovranno rispettare e garantire il pasto caldo a tutti e l'adeguata assistenza individuale sia nelle zone preposte al pranzo, sia nella stanza dell'ospite allettato.

Orari e organizzazione potranno subire variazioni in relazione alle esigenze degli utenti, al fine di garantire il loro migliore benessere.

5.1.b Pulizia e sanificazione

Il servizio di cui dovrà essere svolto dall'Aggiudicatario con propri mezzi tecnici, attrezzature ed organico e dovrà riguardare sia le aree interne che le aree esterne di pertinenza della struttura.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti i prodotti occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, ecc., come pure gli attrezzi quali scope, stracci, macchine lavapavimenti, aspirapolvere, scale, ecc.

Il servizio dovrà essere svolto a perfetta regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- a. salvaguardare lo stato igienico-sanitario dell'ambiente;
- b. mantenere integro l'aspetto estetico e lo stato dei locali;
- c. salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie.

Tutti i prodotti impiegati dovranno essere pertanto adeguati alle varie strutture e materiali.

La pulizia dei locali è comprensiva delle pulizie dei pavimenti, soffitti, corrimani, ringhiere, muri, porte maniglie, zoccoli, infissi e serramenti, doghe, controsoffitto, radiatori, pilastri, pareti, ascensori, davanzali e materiale di arredamento, vetri e finestre, con prodotti igienizzanti biodegradabili nel rispetto della vigente normativa.

Dovranno comunque essere svolte le seguenti attività con cadenza quotidiana:

- ✓ svuotatura di cestini porta-carta e porta-rifiuti;
- ✓ spolveratura ad umido degli stipiti, bocchette d'aerazione e davanzali;
- ✓ eliminazione di orme e pulitura con panni adeguati su vetri e specchi;
- ✓ spolveratura a umido di letti, comodini, scrivanie, poltrone, tavoli sedie e mobili di ogni tipo;
- ✓ pulitura con panni imbevuti di sostanze detersivi e disinfettanti di tutte le superfici e gli oggetti



- ✓ soggetti all'uso comune, comprese le pulsantiere degli ascensori, gli interruttori, maniglie ecc.;
- ✓ pulizia, lavaggio, disinfezione con speciali prodotti ad azione germicida dei servizi igienicosanitari;
- ✓ pulizia e lavaggio delle pareti dei servizi;
- ✓ pulizia dei rubinetti, portasapone, portasalviette ed accessori;
- ✓ pulizia di divani e stuoi;
- ✓ lavaggio dei pavimenti di tutti i locali con sostanze detergenti e disinfettanti ed eliminazione di eventuali macchie o incrostazioni;
- ✓ lavaggio e ripristino ogni qual volta si renda necessario e quindi anche più volte nell'arco della giornata, dei locali di maggiore frequenza quali corridoio, sala da pranzo, sale di soggiorno;
- ✓ lavaggio delle scale con sostanze detergenti-disinfettanti, con particolare cura alla pulizia degli angoli e del corrimano;
- ✓ deragatura di tutte la superfici della struttura.

Con cadenza periodica e/o straordinaria, da specificare in sede di offerta progettuale, dovrà essere effettuata la pulizia a fondo di tutti i locali arredi ed attrezzature presenti nella struttura compresi infissi interni ed esterni, avvolgibili, vetrate ecc.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare gli interventi di derattizzazione, disinfestazione, deblattizzazione, giardinaggio e manutenzione del verde periodici da eseguirsi nei locali di pertinenza interni e sulle aree esterne. Per tali interventi l'Aggiudicatario potrà avvalersi di imprese esterne, previa autorizzazione da parte dell'A.S.L. VCO.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto alla spalatura della neve in caso di necessità.

In conformità a quanto sopra gli offerenti dovranno presentare un piano organico di tutte le operazioni di pulizia e sanificazione che intende eseguire presso la struttura.

Il progetto-offerta dovrà prevedere nel dettaglio la frequenza e le modalità di espletamento delle prestazioni di cui sopra individuando specificamente le unità di personale e le attrezzature utilizzate, che dovranno essere compatibili con il normale svolgimento delle attività sanitarie e d'assistenza ed evitare, nel limite del possibile, disturbo agli ospiti.

È a carico dell'Aggiudicatario anche la gestione dei rifiuti assimilabili agli urbani nonché la tassa per lo smaltimento degli stessi.

Circa la produzione e lo smaltimento dei rifiuti speciali delle Residenze Sanitarie Assistenziali, l'Aggiudicatario assume a suo carico tutte le responsabilità previste a carico del "produttore" ai sensi della normativa vigente.

Relativamente a tale servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali, l'Aggiudicatario sarà tenuto a fornire, su richiesta dell'A.S.L. VCO, copia del relativo contratto.

5.1.c Servizio di lavanderia e guardaroba

Il servizio consiste:

- ✓ nel lavaggio, asciugatura, stiratura, rammendo e sistemazione della biancheria piana e confezionata;
- ✓ nel lavaggio, asciugatura, stiratura, rammendo e sistemazione della biancheria personale e degli indumenti degli ospiti.
- ✓ nello smontaggio, lavaggio, stiratura e rimontaggio degli eventuali tendaggi;
- ✓ nella fornitura, lavaggio e disinfezione dei materassi e dei guanciali.

La dotazione iniziale della biancheria piana e confezionata della struttura è a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si impegna a sostituire la biancheria piana e confezionata usurata nel corso del tempo.

La biancheria utilizzata nei letti e per i teli bagno dovrà assicurare il miglior comfort all'ospite; ne consegue che le dimensioni di federe, lenzuola, traverse, coperte, asciugamani, teli da bagno e tovaglie dovranno essere adeguate all'uso cui sono adibite.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare la costituzione di adeguata scorta presso la struttura, nonché il suo continuo e diretto rifornimento nei locali adibiti a magazzino biancheria, in modo che la struttura risulti in qualsiasi occasione fornita della dotazione idonea al perfetto espletamento del servizio cui sono preposte.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'opportuna suddivisione della biancheria secondo il tipo e l'uso della stessa, affinché tutto il personale operante nella struttura rispetti la destinazione d'uso della biancheria e a tal



fine adottati il trattamento, il lavaggio, la stiratura e la piegatura più idonei a ottenere il migliore risultato.

Il lavaggio deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, prevedendo anche la riconsegna dei capi perfettamente lavati, asciugati, stirati, piegati e impacchettati.

Gli stessi dovranno altresì essere perfettamente rammendati, completi di bottoni o altri sistemi di chiusura e privi di qualsiasi macchia.

I trattamenti preordinati a tali fini dovranno prevedere l'utilizzo di detergenti atti a impedire lo svilupparsi di batteri, muffe, funghi e altri microrganismi e dovranno essere sottoposti a candeggio se la natura dei tessuti lo richiede.

L'Aggiudicatario ha altresì l'obbligo di impiegare detersivi e/o altre sostanze idonee ad assicurare ai capi la necessaria morbidezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti, quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro. A tal fine, all'inizio del rapporto, l'Aggiudicatario dovrà comunicare all'A.S.L. VCO i prodotti usati, fornendo le relative schede tecniche.

Il servizio dovrà garantire il lavaggio, il rammendo e la sistemazione degli indumenti e biancheria personale degli ospiti, utilizzando le attrezzature attualmente presenti, eventualmente integrate come previsto del presente Capitolato.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere altresì alla marcatura/numerazione della biancheria personale degli ospiti.

Il lavaggio della biancheria personale e dei capi facenti parte del guardaroba personale degli ospiti dovrà essere effettuato mediante procedure tecnologiche ritenute più idonee nel rispetto e in osservanza delle componenti merceologiche dei capi stessi.

Gli indumenti che subissero dei danni per effetto di un cattivo trattamento e/o di un errato lavaggio dovranno essere sostituiti dall'Aggiudicatario con altrettanti nuovi di medesime caratteristiche. Il medesimo obbligo si avrà in caso di smarrimento degli indumenti dell'ospite.

La manutenzione del vestiario e della biancheria personale dovrà prevedere tutte le operazioni necessarie per assicurare una buona conservazione dei singoli capi; il materiale sarà a carico dell'Aggiudicatario.

5.1.d Servizi amministrativi, portineria e centralino

- Attività amministrative, centralino e reception:

Includono le attività amministrative, di segreteria, di portineria e di telefonia. L'Aggiudicatario dovrà farsi carico di tutte le pratiche amministrative e di tutte le necessità inerenti il buon funzionamento della struttura, compresi la contabilità, il servizio cassa e la custodia valori degli ospiti.

L'orario di accesso ai visitatori sarà stabilito in concertazione con l'A.S.L. VCO.

Il servizio di portineria e telefonia dovrà essere garantito tutti i giorni della settimana con un orario compreso dalle ore 08,00 alle ore 20,00.

5.1.e Servizi complementari (Giardinaggio e manutenzione aree verdi - Parrucchiere - Assistenza religiosa e onoranze funebri)

- Giardinaggio e manutenzione aree verdi:

il servizio dovrà prevedere adeguati interventi di giardinaggio e manutenzione di tutte le aree verdi. Tali attività comprendono, tra l'altro, la potatura stagionale degli alberi e un numero di sfalci periodici atti a garantire comunque il decoro delle aree.

- Parrucchiere/barbiere:

il servizio include le attività connesse con l'igiene personale (lavaggio, asciugatura e taglio) secondo le modalità prescritte dalla D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte.

- Servizio di Assistenza religiosa e onoranze funebri:

nel rispetto della libertà di culto sono previsti accordi con i rappresentanti delle confessioni religiose di appartenenza; inoltre l'Aggiudicatario dovrà provvedere ai servizi personali ai defunti; in particolare, dovrà essere garantita la libertà di scelta delle imprese funebri al fine di evitare forme di monopolio o di esclusiva.

5.1.f Manutenzione ordinaria

Sarà onere dell'Aggiudicatario **provvedere ad assicurare in ogni momento il perfetto stato dei locali e delle**



attrezzature in uso, assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria totale (beni mobili, arredi, attrezzature, immobili e impianti), nonché provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di sua proprietà.

Parimenti, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla pulizia quotidiana dei locali e delle macchine ed alla loro periodica disinfezione, nonché al lavaggio e pulitura delle attrezzature mobili utilizzate. **Il Fornitore dovrà altresì assicurare la manutenzione ordinaria corrente, intendendosi per manutenzione ordinaria quella necessaria a mantenere i locali, le attrezzature ed i beni mobili utilizzati in perfetto stato d'uso.** In particolare, nell'ambito delle prestazioni di manutenzione ordinaria sono richiesti anche interventi periodici e continuativi durante i quali dovranno essere effettuate tutte le operazioni necessarie ad evitare l'insorgenza di situazioni di funzionamento degenerativo di apparecchiature, beni mobili ed infissi concessi in uso. Gli interventi manutentivi, in ogni caso, devono essere finalizzati ad assicurare ottimali condizioni di lavoro, anche, ove servisse, mediante la sostituzione di parti danneggiate o soggette ad usura e consumo.

Sarà inoltre a carico dell'Aggiudicatario la manutenzione ordinaria e straordinaria degli ascensori e montacarichi. A tale riguardo, l'Aggiudicatario dovrà garantire un'adeguata manutenzione effettuata dalla società costruttrice degli impianti o, in alternativa, da primaria società certificata. Dovrà essere assicurata, oltre alla manutenzione che garantisca un corretto funzionamento degli impianti, la tenuta e l'aggiornamento del libretto di immatricolazione con annotazione dei risultati delle verifiche secondo quanto previsto dalla normativa vigente, non di meno, dovrà essere assicurato un servizio con personale dedicato al soccorso delle persone che potrebbero restare imprigionate all'interno delle cabine, con garanzia di un tempo di intervento **immediato e comunque non superiore a 30 minuti.** L'Aggiudicatario sarà inoltre tenuto alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti connessi alla prevenzione incendi (estintori, idranti, rilevatori di fumo, lampade di emergenza e di sicurezza, porte REI, ecc.) ed alla centrale termica.

In tal senso l'Aggiudicatario dovrà provvedere alle verifiche periodiche di sicurezza delle apparecchiature e degli impianti (es. verifiche ai sensi delle norme CEI degli elettromedicali).

È comunque in facoltà dell'A.S.L. VCO, attraverso le proprie strutture operative verificare l'esatta esecuzione delle opere manutentive e, in caso di inadempimento, disporre l'esecuzione mediante ordine di servizio.

Inoltre l'Aggiudicatario trasmetterà alla struttura competente dell'A.S.L. VCO, con periodicità semestrale, un rendiconto di tutti gli interventi manutentivi effettuati con allegati tutti i documenti giustificativi.

In particolare, a titolo meramente esemplificativo, si considerano a carico dell'Aggiudicatario gli interventi sottoelencati oltre a quanto già prescritto dal presente Capitolato Speciale:

- ✓ riparazione mobili, arredi e attrezzature in utilizzo, tra cui carrozzelle, comode, deambulatori, ecc.;
- ✓ riparazione infissi interni ed esterni comprese le maniglie e le serrature;
- ✓ sostituzione lampade e tubi al neon;
- ✓ manutenzione (ordinaria e straordinaria) delle attrezzature e impianti antincendio, comprese le porte taglia fuoco, elettromagneti di ritenuta, maniglioni e maniglie, centraline e sensori;
- ✓ riparazione degli accessori e della rubinetteria dei servizi igienici;
- ✓ effettuazione di almeno una imbiancatura dei locali interni nel corso del contratto;
- ✓ pulizia di canali di gronda e pluviali compresa la sostituzione di tegole rotte;
- ✓ controlli, manutenzione periodica della centrale termica e autoclavi;
- ✓ sostituzione per usura e/o rottura di elementi di comando o utilizzazione elettrica (interruttori, deviatori, prese, ventole di aspirazione, pulsanti di richiesta di intervento);
- ✓ sostituzione vetri e cristalli;
- ✓ sgombero neve e spargimento sale;
- ✓ riparazione ordinaria degli elementi di automazione cancelli e porte.

5.2 Struttura ed arredi

Per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali l'A.S.L. VCO pone a disposizione dell'Aggiudicatario, in comodato precario e gratuito, le attrezzature fisse e mobili già installate presso la struttura nello stato di conservazione in cui si trovano.

Prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali verrà redatto verbale, in contraddittorio tra le parti, nel



quale verranno elencate le attrezzature e gli impianti di cui sopra, con la precisazione per ognuno di essi degli elementi caratteristici funzionali e dello stato. Tale verbale farà parte integrante dei documenti contrattuali.

La corretta tenuta delle attrezzature in idonei locali e adeguate condizioni di conservazione è affidata all'Aggiudicatario.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli arredi e le attrezzature ritenuti necessari al corretto svolgimento dell'attività che non sono stati forniti in comodato d'uso a cura dell'A.S.L. VCO ovvero che debbano essere sostituiti e/o che l'Aggiudicatario intende utilizzare per lo svolgimento del servizio.

L'Aggiudicatario deve garantire, per le attrezzature che intende fornire ex-novo, il rispetto delle norme di legge vigenti in materia.

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle preesistenti attrezzature e/o di quelle fornite ex novo è a totale carico dell'Aggiudicatario, inclusa l'eventuale sostituzione di apparecchiature o componenti di esse che si dovesse rendere necessaria a causa di usura o danneggiamento.

Alla scadenza del contratto, previa ricognizione dei beni patrimoniali esistenti, gli immobili, gli arredi e le attrezzature (compresi gli elementi eventualmente sostituiti/migliorati dall'Aggiudicatario) dovranno essere riconsegnati all'A.S.L. VCO e rientreranno nella sua piena disponibilità. Di tali operazioni verrà redatto apposito verbale.

5.3 Riscaldamento

L'Aggiudicatario dovrà garantire, a prescindere dalle temperature esterne, una temperatura interna pari a 22° centigradi, dalle ore 6.00 alle ore 22.00. La tolleranza massima garantita dall'art. 8 del D.P.R. 28.06.1977 n. 1052 e s.m.i, alla temperatura di cui sopra, è di +/- 1° centigrado.

5.4 Manutenzione straordinaria

La manutenzione straordinaria dei locali di proprietà viene messa in carico all'Aggiudicatario che vi provvederà direttamente con proprio personale o a mezzo terzi specificatamente incaricati.

Restano esclusi dagli oneri dell'A.S.L. VCO e, quindi, posti a carico del Fornitore, tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi per negligenza ovvero per uso improprio da parte del personale dipendente del Fornitore medesimo.

In ogni caso, le eventuali modifiche da eseguire sulle strutture ed impianti dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate dall'A.S.L. VCO.

5.5 Personale in organico

All'assunzione del servizio l'Aggiudicatario è chiamato ad organizzare nella struttura un proprio ufficio operativo diretto da un Responsabile di Struttura ai sensi della D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte. Prima dell'inizio del servizio l'Aggiudicatario dovrà notificare all'A.S.L. VCO il nominativo di tale figura professionale con funzioni di supervisione e controllo, che abbia la facoltà ed i mezzi per intervenire nell'adempimento degli oneri contrattuali. **Il Responsabile di struttura avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, nonché di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate e all'accertamento di eventuali danni.** Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con tale soggetto dovranno intendersi fatte direttamente all'Aggiudicatario stesso.

Il Responsabile di struttura dovrà essere rintracciabile in ogni giorno nel quale viene svolto il servizio mediante telefono cellulare fornito a spese dall'Aggiudicatario, all'interno della fascia oraria 08,00 – 20,00.

Il Responsabile di struttura dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dall'A.S.L. VCO per il controllo dell'andamento dei servizi. In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato, l'Aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

- Requisiti del personale impiegato nel servizio dal Fornitore:

il personale impiegato, salvo quello addetto alle mansioni elementari di supporto, dovrà essere in possesso di idoneo diploma di qualifica professionale, come previsto dalla D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione



Piemonte.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Aggiudicatario dovrà comunicare all'A.S.L. VCO l'elenco nominativo del personale, che sarà adibito al servizio, compresi i soci-lavoratori se trattasi di società cooperativa; dovrà, inoltre, predisporre un fascicolo personale presso l'ufficio del Responsabile, con gli estremi del documento di riconoscimento, il curriculum, il titolo di studio abilitante, l'eventuale iscrizione ad albo professionale.

L'Aggiudicatario si impegna, al momento dell'assunzione del servizio, ad avvalersi in via prioritaria del personale già impiegato dall'attuale fornitore nella gestione della RSA S. Rocco, sempreché il personale medesimo sia in tal senso disponibile.

Inoltre, ai sensi dell'art. 2 del d. lgs. 81/2008 e s.m.i., l'aggiudicatario dovrà predisporre ed esporre l'elenco nominativo, l'organigramma e il funzionigramma rispetto alle seguenti figure professionali:

- ✓ Datore di Lavoro.
- ✓ Responsabili.
- ✓ Preposti.
- ✓ Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.
- ✓ Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione.
- ✓ Medico Competente.
- ✓ Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza dell'art. 18 lett. b) del D.Lgs. n° 81 del 09.04.2008 e s.m.i..
- ✓ Lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque di gestione dell'emergenza del punto 8.1 dell'allegato VIII del D.M. 10.03.1998 e s.m.i..
- ✓ Persone incaricate di sovrintendere e controllare l'attuazione delle procedure previste dal piano di emergenza in caso di incendio.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

Il personale dovrà essere capace e fisicamente valido e in età lavorativa prevista dalla legge.

In ogni momento l'A.S.L. VCO potrà disporre l'accertamento dei requisiti sopramenzionati e si riserva il diritto di richiedere ulteriori controlli sanitari ritenuti opportuni, nel rispetto delle vigenti normative.

L'Aggiudicatario dovrà impiegare per i servizi in questione e per tutto il periodo di incarico il medesimo personale che ha ottenuto l'assenso da parte dell'A.S.L., al fine di garantire una continuità lavorativa che risulta a vantaggio dell'intero servizio. Nel caso di sostituzioni, che dovranno essere motivate, il Gestore si impegna a garantire l'impiego di personale che risponda agli stessi requisiti di cui ai commi precedenti (preparazione professionale, idoneità sanitaria, ecc.) ed i titoli di studio previsti dalla normativa vigente.

Il turnover dovrà essere programmato su alcune unità all'uopo già inserite nel servizio per un periodo di addestramento a carico dell'Aggiudicatario, senza che per tale periodo ricada alcun onere aggiuntivo per l'A.S.L. VCO.

L'Aggiudicatario si impegna ad aggiornare professionalmente il proprio personale, con cadenza almeno annuale, ed a darne comunicazione di volta in volta all'A.S.L. VCO.

L'A.S.L. VCO si riserva il diritto di chiedere all'Aggiudicatario di trasferire altrove il personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi; in tal caso l'Aggiudicatario provvederà a quanto richiesto, nonché alla relativa sostituzione con altro personale idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

La qualificazione professionale deve essere sempre adeguata.

- **Sicurezza sul lavoro.**

È fatto obbligo all'Aggiudicatario il rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riguardo alle disposizioni del d. lgs. 81/2008 e s.m.i.



L'Aggiudicatario dovrà fornire gli operatori di tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza alla normativa vigente.

- **Formazione ed aggiornamento.**

L'Aggiudicatario dovrà assicurare ai propri dipendenti un'adeguata e scrupolosa formazione ed un aggiornamento professionale periodico, con momenti comuni sulle seguenti tematiche:

- bisogni relazionali dei pazienti;
- la comunicazione e le attività occupazionali;
- funzione dei protocolli assistenziali in un processo assistenziale mirato alla flessibilità e alla personalizzazione;
- comunicazione corretta fra gli operatori;
- rapporto con i familiari;
- la qualità dell'assistenza;
- lavorare in gruppo.

- **Disposizioni sanitarie.**

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica, espresso dal Medico Competente dell'Aggiudicatario stesso, ai sensi dell'art. 41 del d. lgs. 81/ 2008. Il personale dovrà essere sottoposto, a cura e spese dell'Aggiudicatario, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, a tutte le visite mediche previste dalle leggi e regolamenti in vigore, e a tutti i controlli sanitari previsti dalla normativa vigente.

In ogni momento l'A.S.L. VCO potrà disporre l'accertamento del possesso da parte del personale addetto al servizio del certificato di idoneità lavorativa da parte del Medico competente dell'Aggiudicatario.

- **Segreto d'ufficio.**

Ogni dipendente dell'Aggiudicatario manterrà il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e lo stato dei singoli ospiti e familiari o dell'A.S.L. VCO delle quali abbia avuto notizia durante lo svolgimento del servizio.

- **Doveri del personale impiegato nel servizio dal Fornitore.**

Il personale impiegato non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'A.S.L. VCO; esso dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente Capitolato Speciale. Il personale addetto ai servizi di cui al presente Capitolato Speciale dovrà essere presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti in accordo tra l'Aggiudicatario e l'A.S.L. VCO. Al termine del servizio il personale dovrà lasciare i locali della struttura.

Il personale è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L'A.S.L. VCO potrà richiedere, in qualsiasi momento, l'allontanamento di quel personale che non si sia comportato con correttezza, ovvero che non sia di gradimento della stessa.

L'Aggiudicatario è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente Capitolato Speciale. L'Aggiudicatario è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'A.S.L. VCO, per colpa imputabile ai propri dipendenti.

Tutto il personale addetto al servizio dovrà vestire una divisa di foggia e colore concordate, mantenuta in perfetto stato di pulizia e, se del caso, disinfettata.

L'Aggiudicatario e il suo personale dovranno mantenere il massimo riserbo circa le informazioni di cui venissero a conoscenza durante l'espletamento del servizio, sia che siano riferite all'organizzazione e alle attività dell'A.S.L. VCO che agli ospiti.

- **Trattamento dei lavoratori impiegati nel servizio dall'Aggiudicatario.**

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare il C.C.N.L. per il settore contrattuale di riferimento, in particolar modo l'inquadramento di tutte le figure professionali secondo il C.C.N.L. di riferimento e l'articolo relativo ai cambi



di gestione, nonché gli accordi integrativi territoriali. L'Aggiudicatario dovrà sollevare l'A.S.L. VCO da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione sugli infortuni e responsabilità verso terzi, garantendone versamento, stipula, ecc.

L'Aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal C.C.N.L. sottoscritto dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. Qualora l'Aggiudicatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci-lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, l'A.S.L. VCO procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Aggiudicatario il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione, che dovrà essere comprovata da idonea documentazione. L'Aggiudicatario non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia entro il suddetto termine, l'A.S.L. VCO, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Aggiudicatario e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli istituti previdenziali.

Per le inadempienze di cui sopra, la S.A. si riserva inoltre di escutere la garanzia definitiva prevista dal presente Capitolato speciale.

Entro 30 (trenta) giorni dall'inizio del servizio l'Aggiudicatario dovrà produrre all'A.S.L. VCO copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. 152/1997 sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

Analogamente l'Aggiudicatario dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 (trenta) giorni dal loro verificarsi.

L'A.S.L. VCO si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni.

Titolo II – La gestione della R.S.A.

Art. 6 – Gestione R.S.A.

6.1 Caratteristiche del servizio ed obiettivi della Struttura

La Struttura ha una prevalente valenza sanitaria per anziani non autosufficienti che non sono assistibili a domicilio e che richiedono all'atto dell'ingresso **un'alta intensità assistenziale** ai sensi della D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte; la residenza è dimensionata per accogliere un numero **di 50 ospiti**. Caratteristica peculiare del servizio è la residenzialità che non sostituisce, nel modo più assoluto, le strutture sanitarie già esistenti e preposte alla cura (ospedali, case di cura, ecc.).

Tra i trattamenti riabilitativi cui è deputata sono prevalenti quelli di conservazione dello stato di equilibrio raggiunto con l'obiettivo di prevenire aggravamenti e il decadimento funzionale. La necessità di elevato e continuato supporto assistenziale deve essere soddisfatta con personale qualificato addetto alla persona che assicuri supporti umani ottimali al fine di consentire a tutti i soggetti non autosufficienti di trovare un



equilibrio psicofisico.

Poiché le attività svolte nelle Residenze Sanitarie Assistenziali pongono in primo piano la persona, sono essenziali:

- a. l'elaborazione di progetti individualizzati;
- b. l'integrazione e/o il coordinamento delle diverse figure professionali operanti sul singolo caso;
- c. la flessibilità operativa, considerato che il personale sanitario e assistenziale è impegnato insieme a garantire il soddisfacimento dei bisogni primari delle persone, che sono strettamente collegati tra loro.

Particolare attenzione nell'elaborare il progetto individualizzato deve essere posta alle esigenze di tipo relazionale degli ospiti. **La RSA S. Rocco deve garantire alle persone ospiti il rispetto dei loro diritti, la loro riservatezza, il rispetto della loro personalità, anche mediante la personalizzazione degli ambienti, la valorizzazione della persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico, nonché la promozione del rispetto del patrimonio culturale, politico e religioso di ciascuno.** Globalmente nella RSA S. Rocco si deve perseguire la qualità delle risposte assistenziali fornite, affinché le attività si conformino il più possibile ai ritmi ed alle abitudini delle persone, compatibilmente con le esigenze di una collettività, attraverso regolamenti rispettosi della dignità della persona.

La RSA S. Rocco è strutturata per ospitare anziani non autosufficienti, che non sono in grado di gestire la propria vita quotidiana autonomamente, di alimentarsi, di avere cura della propria persona, di spostarsi, di avere relazioni sociali autonome. Le condizioni di salute dell'ospite richiedono, di norma, un elevato livello di assistenza infermieristica, di interventi riabilitativi e di supporto sociale, in contrapposizione ad un ridotto impegno di intervento medico. I destinatari sono quindi soggetti anziani in condizioni psicofisiche e disabilità che non consentono il compimento delle attività elementari della persona, nei casi in cui la famiglia ed il servizio sociale territoriale non sono in grado di intervenire garantendo assistenza continua.

6.2 Prestazioni complessive nella RSA S. Rocco

6.2.a Prestazioni di assistenza alla persona

La vigente disciplina regionale prevede le seguenti forme di assistenza:

- a. Assistenza infermieristica.
 - b. Assistenza alla persona.
 - c. Attività di riabilitazione.
 - d. Attività di animazione.
- **Prestazioni di Assistenza infermieristica:** l'assistenza infermieristica deve essere prestata sulla base delle disposizioni contenute nella D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte e deve essere assicurata dalle seguenti figure professionali:
- a. una figura di coordinamento delle dotazioni infermieristiche;
 - b. infermieri ai sensi del D.M. 14.09.1994 n. 739 e s.m.i.

Prestazioni di natura infermieristica

Rientrano in dette prestazioni:

- pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico;
- tenuta e aggiornamento della cartella del piano individualizzato di assistenza;
- azione professionale individuale e in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali;
- supervisione del personale di assistenza in merito all'esecuzione dei compiti relativi agli atti della vita quotidiana;
- corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico – terapeutiche;
- svolgimento di tutte le mansioni previste dal D.M. 14.9.1994 n. 739 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le prestazioni infermieristiche dovranno essere effettuate da personale in possesso di laurea in Infermieristica afferente alla classe 1 delle lauree universitarie delle professioni sanitarie individuate con D.M.



02/04/2001 ovvero del diploma universitario di infermiere o di un diploma o attestato ad esso equipollente (R.D. 21/11/1929, DPR 162/1982; L. 341/1990) e dell'iscrizione all'Albo dei Collegi provinciali.

La dotazione di personale in servizio nelle 24 ore dovrà garantire almeno i minuti di assistenza al giorno per ospite previsti nella D.G.R. 29 dicembre 2015 n. 77-2775 della Regione Piemonte.

Il numero degli operatori deve essere tale da garantire la copertura del servizio 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno.

- **Prestazioni di riabilitazione psico-fisica:** l'attività di riabilitazione deve essere prestata sulla base delle disposizioni contenute nella D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte e deve essere assicurata in primis da terapisti della riabilitazione ai sensi del D.M. 14.09.1994 n. 741 e s.m.i.
- **Prestazioni di Assistenza alla persona:** l'assistenza alla persona è assicurata 24 ore su 24 dal personale la cui qualifica è indicata nella D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte.
- **Attività di Animazione:** devono essere previste attività di animazione sulla base delle disposizioni contenute nella D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte.

6.2.b Prestazioni richieste all'Aggiudicatario.

Il personale impiegato dall'Aggiudicatario dovrà essere sufficiente a garantire l'effettuazione delle seguenti prestazioni, ai sensi della D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte:

- a. di Responsabile di struttura;
- b. di Direzione attività sanitarie;
- c. prestazioni di natura infermieristica;
- d. prestazioni di natura tutelare e assistenziale;
- e. prestazioni di fisioterapia e terapia della riabilitazione;
- f. attività ricreative, di animazione e terapia occupazionale.

Di seguito sono rappresentate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le singole prestazioni richieste per la Residenza Sanitaria Assistenziale.

a. Responsabile di struttura

L'Aggiudicatario deve garantire un centro di responsabilità del coordinamento gestionale ed organizzativo complessivo che preveda la gestione sia dell'attività di RSA che di CAVS.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 6, comma 1, lett. b), del Decreto Ministeriale 21 maggio 2001, n. 308, in base al quale i soggetti gestori di servizi alla persona devono garantire, fra le condizioni minime organizzative, la presenza di un coordinatore responsabile dei servizi, deve essere prevista la figura del **"Responsabile dei Servizi Erogati dal Presidio"**.

Il Responsabile deve essere in possesso di comprovati requisiti di professionalità avendo compiti di organizzazione generale delle attività, nonché di verifica del raggiungimento degli obiettivi e di vigilanza sugli aspetti qualitativi e sui servizi forniti agli ospiti. Compete altresì al Responsabile di Struttura il coordinamento dell'attività di elaborazione, gestione e di monitoraggio dei Piani assistenziali (P.A.I.), nonché il collegamento con i competenti organismi dell'A.S.L. VCO per garantire la costante coerenza fra il progetto individuale ed il relativo P.A.I. esecutivo.

La struttura dovrà prevedere la presenza di un Responsabile a tempo pieno, pertanto non potranno essere ammesse le forme associative esplicitamente previste dalla normativa regionale di riferimento per le strutture con meno di 50 posti. In particolare il Responsabile di struttura:

- a. sarà responsabile della gestione del personale in ordine all'applicazione dei contratti di lavoro e alla copertura dei posti necessari in base agli standards assistenziali previsti;
- b. sarà responsabile dell'equipe multidisciplinare interna alla struttura;
- c. nominerà i coordinatori di nucleo o di settore;
- d. sarà responsabile della gestione del budget di gestione, nel rispetto delle spese autorizzate.

Il Responsabile di struttura deve essere in possesso di titolo di Direttore di Comunità come previsto



dalla normativa vigente come indicato nella D.G.R. del 6 maggio 2019, n°. 8-8872 della Regione Piemonte.

b. Direzione attività sanitarie

Come indicato nella D.D. del 30 dicembre 2015, n. 924 deve essere previsto, data la complessità della casistica e vista la necessità di assicurare un coordinamento delle attività sanitarie, **un centro di responsabilità affidato ad un Direttore Sanitario** il cui impegno orario va calcolato considerando i 20 p.l. di CAVS oltre ai 50 p.l. di RSA, già presenti nella struttura, con ospiti in fasce di intensità assistenziale Medio-Alta, Alta, Alta Incrementata, secondo le procedure definite dalla DGR n. 45-4248 del 30.07.2012.

Il Direttore Sanitario deve essere preferibilmente specialista in geriatria e/o medicina interna e/o in organizzazione e igiene dei servizi sanitari (o discipline equipollenti).

Al Direttore Sanitario competono:

- l'accoglienza dell'ospite con valutazione delle sue condizioni psicofisiche al momento dell'ingresso nella struttura;
- verificare l'espletamento dei compiti di rilevanza assistenziale e sanitaria da parte dei vari addetti. In caso di appalto egli deve provvedere a segnalare al Fornitore eventuali disfunzioni;
- verificare le modalità e la qualità delle prestazioni rese ai sensi delle vigenti normative da parte dei medici di medicina generale informando, se del caso, direttamente l'A.S.L. VCO e il Distretto sanitario con cui i medici intrattengono il rapporto convenzionale;
- verificare il regolare approvvigionamento di farmaci, presidi, protesi ed ausili per gli ospiti, nonché la regolare tenuta delle relative registrazioni;
- verificare il regolare funzionamento delle apparecchiature e attrezzature di ambito sanitario;
- garantire che agli ospiti siano rilasciate le certificazioni necessarie;
- garantire l'erogazione degli interventi ritenuti inderogabili per l'interesse del paziente.

c. Prestazioni di natura infermieristica – Rientrano in dette prestazioni:

- a. pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico;
- b. tenuta e aggiornamento della cartella del piano individualizzato di assistenza;
- c. azione professionale individuale e in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali;
- d. supervisione del personale di assistenza in merito all'esecuzione dei compiti relativi agli atti della vita quotidiana;
- e. corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico – terapeutiche;
- f. svolgimento di tutte le mansioni previste dal D.M. 14.9.1994 n. 739 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le prestazioni infermieristiche dovranno essere effettuate da personale in possesso di laurea in Infermieristica afferente alla classe 1 delle Lauree universitarie delle professioni sanitarie individuate con D.M. 02/04/2001 ovvero del diploma universitario di infermiere o di un diploma o attestato ad esso equipollente (R.D. 21/11/1929, DPR 162/1982; L. 341/1990) e dell'iscrizione all'Albo dei Collegi provinciali.

La dotazione di personale in servizio nelle 24 ore dovrà garantire almeno i minuti di assistenza al giorno per ospite previsti nella D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte.

Occorre prevedere, nell'ambito della dotazione infermieristica così determinata, una figura di coordinamento.

Il numero degli operatori deve essere tale da garantire la copertura del servizio 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno.

d. Prestazioni di natura tutelare assistenziale – Rientrano in dette prestazioni:

- a. interventi rivolti all'assistenza diretta alla persona (aiuto durante l'igiene personale e i pasti, pulizia ordinaria degli ambienti di vita, arredi e attrezzature dell'ospite);
- b. interventi di protezione della persona (controllo e sorveglianza);
- c. interventi generali di natura assistenziale (prestazioni di carattere assistenziale volte a seguire l'evoluzione delle condizioni dell'ospite, rapporti con la famiglia e l'esterno, ecc.).

Il servizio di assistenza alla persona dovrà essere prestato, 24 ore su 24, per 365 giorni l'anno, da operatori in possesso della qualifica idonea, come previsto dalla D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte.



Il numero degli operatori deve essere tale da garantire l'ottimizzazione del clima lavorativo e lo svolgimento regolare e ciclico dei turni di lavoro.

Il coordinamento del servizio deve essere garantito mediante l'individuazione di personale presente nella fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 21.00 con specifico incarico.

e. Prestazioni di Riabilitazione Psico-Fisica

L'attività di riabilitazione verrà garantita dall'Aggiudicatario tramite personale in possesso della qualifica di terapeuta della riabilitazione (D.M. 14.9.1994 n. 741 e s.m.i.), come previsto dalla D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte. La dotazione di detto personale in servizio nelle 24 ore dovrà garantire almeno i minuti di assistenza al giorno per ospite previsti nella D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte. Le attività previste saranno effettuate nella palestra, nelle sale preposte, sia in forma individuale che di gruppo, ma saranno anche effettuate direttamente nella stanza dell'ospite, a seconda delle condizioni cliniche.

f. Attività ricreative, di Animazione e Terapia occupazionale

L'Aggiudicatario dovrà assicurare attività di animazione e terapia occupazionale, secondo i progetti individuali tramite operatori in possesso di specifica professionalità secondo la D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte. I programmi giornalieri saranno collettivi e individuali e terranno conto delle preferenze e delle possibilità di stimolazione fisica e mentale degli ospiti.

L'attività di animazione deve prevedere l'apertura della struttura all'esterno con attività programmate coinvolgenti scuole, centri sociali, artistici, ecc.

I costi derivanti dal materiale e le attrezzature per l'animazione e terapia occupazionale restano a carico dell'Aggiudicatario.

Titolo III – La gestione dei CAVS

Art. 7 – Gestione CAVS

7.1 Caratteristiche del servizio ed obiettivi della Struttura

L'affidamento ha per oggetto la concessione del servizio di gestione della Continuità Assistenziale a Valenza Sanitaria (CAVS) presso la struttura denominata "ex Ospedale San Rocco di Intra" (di seguito CAVS S. Rocco), ubicata nel Comune di Verbania, in immobile di proprietà dell'A.S.L. VCO, destinata ad accogliere soggetti anziani ultra 65enni non autosufficienti o persone con bisogni sanitari e assistenziali assimilabili ad anziano non autosufficiente, dimessi dall'Ospedale verso l'assistenza domiciliare o in RSA (DGR 14 marzo 2013, n. 6-5519 e DGR 9 aprile 2021, n. 23-3080), **per un numero di posti letto pari a venti (20).**

Gli inserimenti dei pazienti dovranno avvenire tramite il Nucleo Distrettuale di Continuità delle Cure (NDCC) dell'A.S.L. VCO per una tipologia di paziente corrispondente a quanto indicato nella DD 924 del 30 dicembre 2015, (all. A, lettera e) secondo cui *"omissis...Questa attività rappresenta un setting di cura ulteriore per progettare sia le dimissioni dai reparti per acuti per pazienti le cui condizioni sanitarie ed assistenziali non consentono il diretto invio al domicilio, sia per rispondere ad esigenze di particolari situazioni clinico-assistenziali di pazienti provenienti da domicilio. ...omissis"*.

Più precisamente l'Aggiudicatario dovrà essere in grado di provvedere:

- ✓ alla gestione dell'assistenza sanitaria e tutelare;
- ✓ alla gestione delle attività alberghiere, intendendo per tali quelle relative alla ristorazione, alle pulizie generali;
- ✓ ai servizi di guardaroba e lavanderia;
- ✓ agli altri servizi amministrativi e complementari indicati negli successivi articoli del presente Capitolato Speciale.

7.2 - Modalità organizzative e di gestione del servizio nel nucleo CAVS S. Rocco

- a. **Responsabile di struttura** – si faccia riferimento all'articolo 5.2.b del presente CSA.
- b. **Direzione attività sanitarie** – si faccia riferimento all'articolo 5.5 del presente CSA.



7.3 - Prestazioni complessive nel CAVS

Di seguito sono rappresentate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le singole prestazioni richieste per la Residenza Sanitaria Assistenziale.

7.3.a Prestazioni di assistenza alla persona

La vigente disciplina regionale prevede le seguenti forme di assistenza:

- a. Assistenza medica.
- b. Assistenza infermieristica.
- c. Assistenza alla persona.
- d. Attività di riabilitazione.

TAB 1

	Medici*	Infermieri*	OSS*	Altre figure professionali mediche/tecniche** (medici specialisti, logopedisti ecc.)
Pazienti con alta complessità clinicoassistenziale	15h/settimana su 7 giorni	70 minuti per assistito su tre turni giornalieri per 7 giorni	80 minuti per assistito su tre turni giornalieri per 7 giorni	30 minuti totali al giorno
Pazienti con moderata/lieve complessità clinicoassistenziale				

* minutaggio non più differenziato a seconda del livello di complessità del paziente, ma individuato come "fabbisogno medio" dato il mix possibile di pazienti (ferma restando la differenziazione di tariffa prevista dalla DGR n. 6-5519/2013: pazienti con alta complessità clinico-assistenziale - tariffa giornaliera pari a Euro 130,00; pazienti con moderata/lieve complessità clinico assistenziale - tariffa giornaliera pari a Euro 120,00)

** dato considerato come fabbisogno medio giornaliero sul totale dei pazienti (quindi da non aggiungere al dato per singolo paziente)

- Prestazioni di Assistenza medica

L'assistenza medica nel nucleo CAVS deve essere prestata sulla base delle disposizioni contenute nella D.G.R. 29 dicembre 2015 n. 77-2775 della Regione Piemonte (si veda la TAB 1)

- Prestazioni di Assistenza infermieristica

L'assistenza infermieristica nel nucleo CAVS deve essere prestata sulla base delle disposizioni contenute nella D.G.R. 29 dicembre 2015 n. 77-2775 della Regione Piemonte (si veda la TAB 1) e deve essere assicurata dalle seguenti figure professionali:

- a. una figura di coordinamento delle dotazioni infermieristiche;
- b. infermieri ai sensi del D.M. 14.09.1994 n. 739 e s.m.i.

Prestazioni di natura infermieristica

Rientrano in dette prestazioni:

- pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico;
- tenuta e aggiornamento della cartella del piano individualizzato di assistenza;
- azione professionale individuale e in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali;
- supervisione del personale di assistenza in merito all'esecuzione dei compiti relativi agli atti della vita quotidiana;
- corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico – terapeutiche;
- svolgimento di tutte le mansioni previste dal D.M. 14.9.1994 n. 739 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le prestazioni infermieristiche dovranno essere effettuate da personale in possesso di laurea in Infermieristica afferente alla classe 1 delle Lauree universitarie delle professioni sanitarie individuate con



D.M. 02/04/2001 ovvero del diploma universitario di infermiere o di un diploma o attestato ad esso equipollente (R.D. 21/11/1929, DPR 162/1982; L. 341/1990) e dell'iscrizione all'Albo dei Collegi provinciali.

La dotazione di personale in servizio nelle 24 ore dovrà garantire almeno i minuti di assistenza al giorno per ospite previsti nella D.G.R. 29 dicembre 2015 n. 77-2775 della Regione Piemonte.

Il numero degli operatori deve essere tale da garantire la copertura del servizio 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno.

- Prestazioni di Assistenza alla persona

L'assistenza alla persona è assicurata 24 ore su 24 dal personale la cui qualifica è indicata nella D.G.R. 29 dicembre 2015 n. 77-2775 della Regione Piemonte (*si veda TAB 1*).

Prestazioni di natura tutelare assistenziale

Rientrano in dette prestazioni:

- a. interventi rivolti all'assistenza diretta alla persona (aiuto durante l'igiene personale e i pasti, pulizia ordinaria degli ambienti di vita, arredi ed attrezzature dell'ospite);
- b. interventi di protezione della persona (controllo e sorveglianza);
- c. interventi generali di natura assistenziale (prestazioni di carattere assistenziale volte a seguire l'evoluzione delle condizioni dell'ospite, rapporti con la famiglia e l'esterno, ecc.).

Il numero degli operatori deve essere tale da garantire l'ottimizzazione del clima lavorativo e lo svolgimento regolare e ciclico dei turni di lavoro.

Il coordinamento del servizio deve essere garantito mediante l'individuazione di personale presente nella fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 21.00 con specifico incarico.

- Prestazioni di riabilitazione psico-fisica

L'attività di riabilitazione deve essere prestata sulla base delle disposizioni contenute nella D.G.R. 29 dicembre 2015 n. 77-2775 della Regione Piemonte (*si veda la TAB 1*) e deve essere assicurata, in primis, da terapisti della riabilitazione ai sensi del D.M. 14.09.1994 n. 741 e s.m.i.

L'attività di riabilitazione verrà garantita dall'Aggiudicatario tramite personale in possesso della qualifica di "Terapista della Riabilitazione" (D.M. 14.9.1994 n. 741 e s.m.i.).

La dotazione di detto personale in servizio nelle 24 ore dovrà garantire almeno i minuti di assistenza al giorno per ospite previsti nella D.G.R. 29 dicembre 2015 n. 77-2775 della Regione Piemonte.

Le attività previste saranno effettuate nella palestra, nelle sale preposte, sia in forma individuale che di gruppo, ma saranno anche effettuate direttamente nella stanza dell'ospite, a seconda delle condizioni cliniche.

Titolo IV – Imputazione degli oneri

Art. 8 - Oneri a carico dell'A.S.L. VCO

Sono posti a carico dell'A.S.L. VCO i seguenti oneri:

- il pagamento delle rette sanitarie rispetto agli ospiti convenzionati della struttura;
- la fornitura di farmaci, secondo la D.D. del 30 dicembre 2015, n. 924 della Regione Piemonte, e presidi sanitari con particolare riguardo agli ausili inseriti nell'elenco n. 2 del Regolamento per le prestazioni di assistenza protesica di cui al D.M. n. 332/1999.

Le visite specialistiche richieste dal Medico curante o dal Direttore Sanitario verranno effettuate preferibilmente nella struttura stessa e quando possibile alla presenza del richiedente. In caso si rendesse necessaria l'effettuazione di prestazioni diagnostiche, sarà cura del personale dell'Aggiudicatario provvedere ad organizzarne l'accompagnamento che rimarrà a carico dell'A.S.L. VCO.

Gli oneri conseguenti al trasferimento in ambulanza degli ospiti convenzionati sono a carico dell'A.S.L. VCO.

Rientra, invece, nella libera iniziativa dell'ospite, richiedere altre eventuali prestazioni sanitarie specialistiche a pagamento. L'eventuale trasporto per queste ultime è a carico dell'ospite stesso.



Art. 9 - Oneri a carico dell'aggiudicatario

Le prestazioni di cui al presente Capitolato Speciale poste a totale carico dell'Aggiudicatario, che vi provvederà con organizzazione autonoma e proprio personale, esclusiva responsabilità e rischio operativo, sono riassuntivamente le seguenti:

- per quanto attiene il personale:
 - organizzazione del personale dipendente;
 - gestione normativa ed economica del personale utilizzato;
 - formazione ed aggiornamento del personale utilizzato;
 - fornitura di tutti i D.P.I. per il personale utilizzato;
- per quanto attiene alla gestione:
 - servizio di ristorazione, consistente nell'organizzazione della giornata alimentare dell'ospite in tutte le sue fasi e nella sequenze della filiera alimentare;
 - reintegro della fornitura della biancheria piana e confezionata necessaria agli ospiti della struttura;
 - preparazione, cottura, distribuzione e somministrazione del vitto;
 - acquisto dei materiali di consumo per la pulizia e per la ordinaria manutenzione delle attrezzature e dei locali in uso e loro impiego;
 - spese per il corredo necessario al personale utilizzato;
 - mantenimento degli ospiti ed attività;
 - pulizia dei locali nella loro totalità, materiali di consumo compreso il materiale per l'igiene e la pulizia personale dell'ospite, nonché servizi di derattizzazione, deblattizzazione e disinfezione comprensivi di attrezzature, materiali, prodotti;
 - lavanderia, stireria, guardaroba, fornitura biancheria piana, cerata e tovagliato necessario alla somministrazione dei pasti;
 - servizi amministrativi diversi così come indicato al corrispondente articolo del presente Capitolato Speciale;
 - organizzazione e gestione della prevenzione e sicurezza antincendio, comprensiva della realizzazione dei piani di emergenza ed evacuazione, squadre di primo intervento (con eventuali attestati di idoneità tecnica per struttura a rischio elevato), armadi e attrezzature per le citate squadre, eventuali barelle per evacuazione, ecc.;
 - manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura immobiliare;
 - effettuazione delle opere di manutenzione straordinaria elencate nell'allegato progetto preliminare;
 - servizi di giardinaggio e manutenzione aree verdi comprensivi di attrezzature, materiali, prodotti;
 - corretta conservazione dei farmaci e dei presidi sanitari;
 - altri servizi complementari;

eventuali carenze o disservizi dipendenti dalle attività di cui sopra e non riconducibili alle responsabilità dell'Aggiudicatario dovranno essere tempestivamente segnalati all'A.S.L. VCO in modo che si possa provvedere immediatamente alla loro eliminazione. L'esigenza di integrazione o la sostituzione del materiale messo a disposizione dovrà essere documentato da specifica richiesta dall'A.S.L. VCO, che nel caso di accertata incuria provvederà a rivalsa sull'Aggiudicatario;

- per quanto attiene le spese e i carichi fiscali:
 - imposte fiscali e tasse derivanti dall'assunzione dell'appalto;
 - oneri per l'allontanamento dei rifiuti derivanti dall'esecuzione dei servizi;
 - tutte le spese comunque derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti o successivamente intervenute nella vigenza del contratto per l'incolumità del personale utilizzato nell'espletamento del servizio;
 - tutte le spese relative al contratto ed alla gara di appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi;
 - oneri derivanti dalle richieste coperture assicurative.

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi richiesti per l'esercizio



delle attività sanitarie dal DPR 14/01/1997 e dalla normativa regionale, nonché ai requisiti in materia di sicurezza previsti dalle leggi vigenti ed in particolare:

- gli adeguamenti riguardanti attrezzature eventualmente necessarie in seguito a disposizioni legislative o a direttive nazionali e/o regionali, ivi incluso l'obbligo del costante mantenimento dei locali ai livelli di sicurezza previsti dalle vigenti leggi, specie per impianti ed attrezzature (d.lgs 09.04.2008 n° 81);
- la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- la valutazione dei rischi lavorativi e la stesura del relativo documento di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008;
- la stesura e l'applicazione operativa del Piano di Emergenza ed Evacuazione ai sensi di legge;
- la nomina della squadra di emergenza;
- l'informazione e la formazione dei lavoratori; a tal fine il Fornitore dovrà predisporre specifico programma relativo a questi aspetti;
- l'installazione delle attrezzature mobili di estinzione, della cartellonistica di avviso e prescrizione e delle attrezzature antincendio di primo intervento unitamente alla loro corretta manutenzione periodica;
- quant'altro previsto dalla vigente normativa in materia.

Sono inoltre a carico dell'Aggiudicatario le seguenti spese generali e materiali di consumo comprendenti:

- spese postali;
- spese telefoniche;
- formazione ed aggiornamento del personale;
- imposte e tasse;
- fornitura dell'energia elettrica compresi gli oneri necessari per la stipulazione del relativo contratto;
- fornitura di gas per uso domestico e per riscaldamento compresi gli oneri necessari per la stipulazione del relativo contratto;
- fornitura dell'acqua calda e fredda compresi gli oneri necessari per la stipulazione del relativo contratto;
- riscaldamento dei locali;
- trasporti, intendendo tali prestazioni quelle direttamente connesse alla gestione del servizio;
- stampati e cancelleria;
- abbonamenti, elaborazione dati, tesoreria, spese tecniche e legali, animazione e tempo libero, culto;
- raccolta dei rifiuti urbani, di quelli assimilabili agli urbani e loro conferimento negli appositi raccoglitori situati nelle vicinanze della RSA S. Rocco;
- raccolta e smaltimento, a norma di legge, dei rifiuti speciali: tale servizio potrà essere espletato dalla ditta aggiudicataria anche indirettamente;
- trattamento acque e manutenzione eventuali impianti di condizionamento, procedura legionella;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili, arredi ed attrezzature di proprietà dell'A.S.L. VCO concesse in comodato gratuito, nonché di quelli aggiunti dall'Aggiudicatario.

Si precisa che, per quanto riguarda i costi relativi alle utenze e alle manutenzioni in comune con l'Hospice dell'A.S.L. VCO presente nella medesima struttura, verranno presi separati accordi con l'Aggiudicatario.



Titolo V – L'immobile e la manutenzione straordinaria

Art. 10 – Descrizione stato immobile - Descrizione sommari degli interventi

Si rimanda al documento denominato "Relazione tecnica illustrativa" che identificata quale "**allegato d)**" ed integrata dagli elaborati "*Computo delle opere*", "*Tavola 1*", "*Tavola 2*", "*Tavola 3*" e "*Tavola 4*" si allega al presente CSA costituendone parte integrante e sostanziale.

Art. 11 – Costo presunto opere

Come previsto nell'allegato computo metrico estimativo (vedasi **allegato d)**) si evidenzia un costo relativo alle opere di manutenzione straordinaria pari complessivamente a € 300.000,00 – IVA ed Oneri accessori esclusi.

Art. 12 – Progettazione Esecutiva

Il progetto esecutivo degli interventi da eseguire, elaborato sulla scorta del progetto di fattibilità allegato al presente CSA ed eventualmente integrato con le opere di miglioria proposte dal concorrente nella propria offerta tecnica, dovrà essere presentato dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura, **entro e non oltre 60 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione**. Il progetto presentato sarà oggetto di valutazione e validazione da parte degli organi tecnici dell'A.S.L. VCO nel termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di presentazione dello stesso. Detto termine si intenderà automaticamente sospeso qualora sia necessario raccogliere pareri, nulla osta, autorizzazioni, ecc.. **Il progetto esecutivo delle opere dovrà essere redatto dal Concessionario o dal progettista raggruppato o indicato in sede di gara, il quale dovrà possedere tutti i requisiti previsti dal D.M. n. 263/2016 e dall'art. 94 e successivi del d.lgs. n. 36/2023.**

Art. 13 – Tempi di esecuzione delle opere

Le opere di ristrutturazione e riqualificazione edilizia previste dal presente CSA dovranno essere **eseguite, concluse e collaudate entro 180 gg. naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvio degli stessi e saranno oggetto di specifico verbale di consegna** redatto in contraddittorio tra il Concessionario e i Servizi Tecnici dell'A.S.L. VCO per il tramite del D.L.

Art. 14 – Collaudo delle opere

Le attività di collaudo, in corso d'opera e finale, relative alle opere oggetto di intervento saranno effettuate da un/a Collaudatore/ nominato/a dal Concedente nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 116 del d.lgs. 36/2023. **I costi e gli oneri relativi alle attività di collaudo, compresi i compensi di Collaudatore/, sono inseriti all'interno del PEF preliminare.** Il Concessionario si impegnerà a fornire l'assistenza e la collaborazione necessarie all'espletamento di ogni accertamento, verifica o collaudo, anche mettendo a disposizione del Concedente le strumentazioni e il personale eventualmente occorrenti. Del collaudo in corso d'opera e del collaudo finale sarà redatto apposito verbale.

Art. 15 – Parametri di qualificazione dell'operatore economico

Per le opere indicate dal presente Capitolato è richiesta la qualificazione dell'Operatore Economico per le seguenti categorie e classifiche:

Lavorazioni	Categoria	Classifica	Importo (al netto dell'IVA)	Percentuale	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Qualificazione categoria	Subappaltabilità
Impianti tecnologici	OG11	I	€. 50.000,00	16,67	Cat. Scorporabile	NO - SIOS
Impianti termici e di condizionamento	OS28	I	€. 75.000,00	25	Cat. Scorporabile	SI - Eventualmente Necessario



Impianti elettromeccanici trasportatori	OS4	I	€. 100.000,00	33,33	Cat. Prevalente	SI - Limite 50%
Edifici civili e industriali	OG1	I	€. 75.000,00	25	Cat. Scorporabile	Eventualmente Necessario
TOTALE			€. 300.000,00	100		

Titolo VI – L'esecuzione contrattuale

Art. 16 - Controlli

Il Direttore dell'Esecuzione (D.E.C.), nominato dall'A.S.L. VCO - contestualmente al provvedimento di aggiudicazione della presente procedura - in qualsiasi momento sarà legittimato ad effettuare i controlli che ritenga opportuni al fine di valutare le qualità delle prestazioni contrattuali, i servizi assicurati agli ospiti della RSA e del Nucleo CAVS S. Rocco e l'osservanza tutta di quanto disposto nel presente Capitolato Speciale, nonché la conformità delle effettive prestazioni al progetto presentato dall'Aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta.

L'A.S.L. VCO, per il tramite delle strutture preposte, potrà controllare, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, le modalità dell'esecuzione delle prestazioni, nonché effettuare periodiche verifiche sulle attrezzature, impianti, prodotti utilizzati e personale impiegati, al fine di accertare se vi sia o meno rispondenza alle clausole contrattuali.

È fatta salva la facoltà dell'A.S.L. VCO di richiedere all'Aggiudicatario, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la documentazione probatoria di tutti gli adempimenti indicati ai precedenti articoli, ivi compresa la copia del registro delle presenze indicanti nominativi e turni di lavoro svolto dal personale.

Resta fermo il controllo svolto dalla competente Commissione di vigilanza ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

Art. 17 - Penali

Oltre ai casi eventualmente previsti dagli articoli precedenti e fermo restando la disciplina della forza maggiore, in caso di accertata violazione di specifici obblighi e/o divieti previsti dal presente Capitolato Prestazionale, nonché in caso di accertato inadempimento - parziale o totale - o non corretta esecuzione delle obbligazioni di cui al presente Capitolato, l'A.S.L. VCO applicherà **una penale giornaliera (applicata per intero anche in caso di violazione di durata inferiore alla giornata) di valore compreso tra lo 0,3% e 1% dell'ammontare netto contrattuale** (ovvero del valore netto della concessione espresso ai sensi dell'articolo 179, comma 1 del d.lgs. 36/23), da determinare in relazione all'entità della gravità dell'inadempimento che sarà valorizzata ad opera del D.E.C..

Nel caso di ritardata esecuzione di prestazioni per le quali è specificatamente previsto un termine dal presente Capitolato o dal contratto di concessione derivante, si applicherà una penale giornaliera pari allo 0,5% per ogni giorno, o frazione di giorno, di ritardo.

Nei casi previsti dai commi precedenti, l'A.S.L. procederà, per il tramite del Direttore dell'Esecuzione o del Direttore dei Lavori, a formulare a mezzo PEC tempestiva contestazione dell'inadempienza o del ritardo, assegnando contestualmente al Concessionario un termine pari a 10 giorni naturali e consecutivi per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Entro i successivi 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricezione delle predette controdeduzioni, oppure, nel caso di mancato riscontro nei termini alla contestazione, entro 10 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del citato termine, il R.U.P. adotterà le determinazioni di propria competenza, dandone comunicazione a mezzo PEC al Concessionario.

Art. 18 - Risoluzione del Contratto

Qualora il Concessionario non ottemperasse, in tutto o in parte, agli obblighi derivanti dal contratto, sarà facoltà dell'A.S.L. incamerare sino all'intero importo la cauzione definitiva ed eventualmente risolvere il



contratto stesso, con onere a carico del Concessionario della rifusione di ogni spesa e risarcimento di ogni danno derivante dalla risoluzione stessa.

L A.S.L. VCO potrà procedere di diritto - ex art. 1456 cod. civ. - alla risoluzione del Contratto nei seguenti casi:

- abbandono o interruzione del Servizio, fatta salva la causa di forza maggiore;
- mancato avvio della procedura di voltura dell'accreditamento ovvero del mancato accreditamento per qualsivoglia motivo disposto dalle autorità competenti;
- espletamento della Concessione mediante impiego di personale sprovvisto dei requisiti professionali prescritti dalle norme vigenti e dal presente Capitolato;
- impiego di personale non idoneo sotto il profilo professionale o sanitario, con riferimento a quanto espressamente stabilito dal presente Capitolato;
- omissione, parziale o totale, del pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali, nonché di imposte e tasse;
- apertura di una procedura concorsuale a carico del Concessionario, messa in liquidazione, o altri casi di cessazione dell'attività, fatto salvo quanto previsto, per tali situazioni, dal d.lgs. n. 36/23;
- sopravvenienza di una situazione ex art. 94 e seguenti del d.lgs. n. 36/23;
- mancato rinnovo da parte delle autorità competenti di provvedimenti autorizzativi per lo svolgimento della Concessione;
- cessione totale o parziale del Contratto, fuori dalle ipotesi consentite dal d.lgs. 36/23;
- dopo l'applicazione di n. 3 contestazioni formali nell'arco di un anno contrattuale, per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni dal Concessionario;
- applicazione di penali per un importo complessivo, anche su più anni, superiore al 10 (dieci) % del valore annuo della Concessione.

Fermo restando quanto previsto dal precedente punto, l'A.S.L. VCO potrà risolvere il Contratto nei casi e con le procedure di cui all'art. 190 del d.lgs. n. 36/23, anche per grave inadempimento e grave ritardo.

Nell'ipotesi di risoluzione del Contratto per fatto e colpa del Concessionario, l'A.S.L. VCO si rivarrà dei danni subiti sulla garanzia definitiva prestata dal concessionario ed avrà diritto di affidare a terzi la parte rimanente del servizio oggetto della Concessione, in danno al Concessionario, su cui graveranno, tra l'altro, i costi del riaffidamento dello stesso.

L'esecuzione in danno non esimerà il Concessionario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avranno determinato la risoluzione.

Nulla sarà dovuto al Concessionario nel caso di risoluzione del contratto, fatti salvi i corrispettivi economici relativi ai lavori e/o al servizio effettivamente e regolarmente eseguiti fino alla data di operatività della risoluzione.

Art. 19 - Revoca e recesso da parte del Concedente

Il concedente potrà recedere dal contratto, anche se è stato dato inizio alle prestazioni, e disporre la revoca per ragioni di pubblico interesse. In tali casi, troverà applicazione l'art. 190, comma 4 del d.lgs. n. 36/23.

Art. 20 - Foro competente per le controversie afferenti la fase di esecuzione del Contratto

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'A.S.L. VCO ed il Concessionario con riguardo alla interpretazione, all'esecuzione ed alla risoluzione del contratto e dei suoi atti conseguenti è competente il Foro di Verbania. È del tutto esclusa la competenza arbitrale.

Art. 21 - Interpretazione delle disposizioni del Capitolato e del Contratto

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente Capitolato, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli artt. da 1362 a 1369 cod. civ..

In caso di norme del Capitolato tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, ovvero ancora in caso di incompatibilità tra clausole del contratto e previsioni del Capitolato, troveranno applicazione, in primo luogo, le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo



A.S.L. VCO.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere generale.

Art. 22 - Comunicazioni e notificazioni

A tutti gli effetti del contratto, tutte le comunicazioni e notificazioni da parte della A.S.L. VCO, del R.U.P., del Direttore Lavori e del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale rivolte al Concessionario si intenderanno regolarmente notificate, ricevute e conosciute da quest'ultimo (anche se non lette), se comunicate a mezzo PEC all'indirizzo che il Concessionario avrà indicato, in sede di gara, quale domicilio digitale. Ai fini di tutte le comunicazioni e notificazioni, la A.S.L. VCO elegge domicilio fisico presso la propria sede legale in via Mazzini n. 117 – Omegna (VCO) e domicilio digitale all'indirizzo PEC protocollo@pec.aslvco.it.

Art. 23 - Disposizioni finali

Il Concessionario conferma, all'atto della assunzione della concessione, di essere a perfetta conoscenza dei servizi e delle modalità delle prestazioni richieste, nonché di tutti i locali e delle attrezzature che avrà a disposizione per l'esecuzione della concessione.

Il Concessionario ha l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni legislative e regolamenti vigenti, attinenti alla concessione.

Il Concessionario si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni e di tutti i provvedimenti attuativi o interpretativi emanati dal Garante in materia di tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali e/o sensibili trattati nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Il Concessionario sarà pertanto responsabile per tutti i danni derivati a terzi dalla violazione delle suddette disposizioni verificatasi in dipendenza del trattamento dei dati personali e/o sensibili connesso all'esecuzione delle prestazioni.

Si precisa che a nessun partecipante alla gara, aggiudicatario o meno, sarà corrisposto alcun compenso relativo ad oneri per la formulazione della propria offerta.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

S.O.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Sede legale: Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868175

e-mail: segreteria.logistica@aslvco.it

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, PREVIO ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA, DEL
SERVIZIO DI GESTIONE, IN CONCESSIONE, DI 50 POSTI LETTO DI RESIDENZA SANITARIA
ASSISTENZIALE (R.S.A.) E DI N. 20 POSTI LETTO DI CONTINUITA’ ASSISTENZIALE A VALENZA
SANITARIA (C.A.V.S.) PRESSO L’EX OSPEDALE SAN ROCCO DI VERBANIA (VB) - ART. 182 D.LGS. N.
36/2023.**

CIG: B75D482BB4

DISCIPLINARE DI GARA



Sommario

1. PREMESSE.....	4
2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE.....	4
3. DURATA DELLA CONCESSIONE.....	4
4. VALORE DELLA CONCESSIONE.....	5
5. MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE LA FASE DI ESECUZIONE.....	6
6. PIATTAFORMA DI GARA, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI, REGISTRAZIONE A SISTEMA.....	6
6.1 Requisiti informatici per partecipare alla procedura.....	7
6.2 Dotazioni tecniche.....	8
6.3 Identificazione.....	9
6.4 Regole di condotta.....	9
6.5 Documenti di gara.....	9
6.6 Chiarimenti.....	10
6.7 Comunicazioni.....	10
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	13
9.1 Requisiti di idoneità professionale:.....	13
9.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria:.....	13
9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:.....	14
9.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	14
9.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.....	14
10. AVVALIMENTO.....	15
11. SUBAPPALTO.....	16
12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	16
13. CAUZIONE PROVVISORIA.....	16
14. SOPRALLUOGO.....	18
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
17.1 Domanda di partecipazione.....	22



17.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.....	24
17.3 Documentazione in caso di avvalimento.....	24
17.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	25
17.5 Documento di gara unico europeo:.....	26
17.6 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	27
17.7 Documentazione a corredo.....	27
17.7.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	28
17.7.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.....	29
17.7.3 Accettazioni a sistema.....	29
18. BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA.....	30
19. OFFERTA ECONOMICA.....	32
19.1 Modello schema offerta economica.....	32
19.2 Avvertenze.....	32
20. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	33
20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	33
20.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	36
20.3 Metodo di attribuzione del punteggio all'offerta economica.....	37
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	38
22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	38
22.1 Apertura delle buste B e C – valutazione dell'offerta.....	38
23. VERIFICA DI ADEGUATEZZA E SOSTENIBILITA' DELLE OFFERTE.....	39
24. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	39
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	40
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	40
27. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ.....	40
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	41
29. AVVERTENZE.....	41



1. PREMESSE.

Con apposita determinazione, l'A.S.L. VCO ha approvato gli elaborati di gara per l'affidamento in regime di concessione, previo adeguamento della struttura, del servizio di gestione di n. 50 posti letto di residenza sanitaria assistenziale (RSA) e di n. 20 posti letto di continuità assistenziale a valenza sanitaria (CAVS) presso l'ex ospedale San Rocco di Verbania (VB) – ex art. 182 d.lgs. n. 36/2023 - dando mandato al Responsabile Unico del Progetto di bandire una procedura aperta per il confronto di mercato ai fini dell'affidamento del contratto in oggetto.

La presente procedura attiene, quindi, a una concessione di tipo "misto", come definita dall'art. 2, lett. c), dell'Allegato I.1 del Codice e regolata dagli artt. 176-192 dello stesso: pertanto, ai sensi dell'articolo 177, comma 1, d.lgs. 36/2023 la controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, **con trasferimento totale al concessionario del rischio operativo**.

Questa procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SINTEL di Aria Lombardia accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it.

L'affidamento in questione avverrà mediante l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 4, del Codice.

La durata del presente procedimento è prevista pari a 270 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento delle attività è: Verbania (VCO)

IL Codice NUTS di esecuzione è: ITC14.

Il Responsabile Unico del Progetto per l'Ente concedente è individuato nella persona del dr. Andrea Chiodi, Direttore della S.O.C. Logistica e Servizi Informatici dell'A.S.L. V.C.O., e-mail: segreteria.logistica@aslvco.it, sede: via Mazzini 117 – 28887 Omegna (VB).

Il Responsabile Unico del Procedimento per la fase di Esecuzione e il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale saranno individuati con successivo provvedimento di aggiudicazione della concessione.

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE.

La presente procedura è caratterizzata da un unico lotto, poiché trattasi di una struttura e di un servizio con caratteristiche non frazionabili.

Essa ha per oggetto l'affidamento, in regime di concessione mista, del servizio di gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) denominata "*ex Ospedale San Rocco di Intra*" (di seguito anche "*RSA S. Rocco*"), destinata ad accogliere persone non autosufficienti di grado medio ed elevato, che comunque non necessitano di specifiche prestazioni ospedaliere, per un numero di posti letto pari a cinquanta, e della gestione di n. 20 posti letto di Continuità Assistenziale a Valenza Sanitaria (in seguito anche "*CAVS*").

Entrambe le attività sono esercitate presso l'immobile di proprietà dell'A.S.L. VCO sito nel territorio del Comune di Verbania.

Il contratto di concessione si qualifica come "concessione mista" in quanto l'aggiudicatario dovrà farsi carico delle opere di manutenzione straordinaria che risultano dettagliate nell'**Allegato d)** predisposto dal servizio tecnico dell'A.S.L. VCO.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE.

La durata della presente concessione è fissata in 10 (dieci) anni (120 mesi), decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione (ovvero, presuntivamente, dall'1/01/2026), che sarà comunque certificata mediante specifico verbale di consegna redatto in contraddittorio tra le parti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori mesi 12 (dodici), comunicandolo all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza del contratto originario.

Inoltre, il contratto di concessione potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 189, comma 1, lett. a), del Codice. In tal senso, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili per



l'individuazione del nuovo concessionario ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice e, comunque, per un periodo non superiore ad ulteriori mesi 6 (sei). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero a quelli diversi e più favorevoli per la stazione appaltante.

Al termine del contratto, gli immobili oggetto di concessione dovranno essere riconsegnati all'A.S.L. VCO in buone condizioni di manutenzione. A tal fine, tre mesi prima della riconsegna, verrà accertato, in contraddittorio tra i tecnici delle parti e previa redazione di certificato in apposito verbale, lo stato di fatto degli immobili e degli impianti ad essi afferenti.

L'aggiudicatario non potrà cedere, né in tutto né in parte, il godimento dei locali oggetto di concessione. Parimenti, egli non potrà nemmeno cedere il contratto di concessione senza preventiva autorizzazione della scrivente Azienda.

In ogni caso, un'eventuale cessione del contratto potrà essere effettuata unicamente a soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare. Ne consegue, allora, che dovrà anche essere rispettato il limite di durata temporale della concessione e che alla sua scadenza gli immobili dovranno essere riconsegnati all'A.S.L. liberi da vincoli e liti di qualsiasi natura. Nondimeno, in tal caso, l'aggiudicatario dovrà inserire negli atti di trasferimento il vincolo di destinazione previsto dal presente atto, nonché l'imputazione di tutte le responsabilità e obbligazioni discendenti dal contratto di concessione de quo.

Resta fermo, invece, che i beni pubblici ovvero a destinazione pubblica assegnati al concessionario per la gestione del servizio non possono essere utilizzati per lo svolgimento di attività economiche che non siano espressamente oggetto della procedura di affidamento in oggetto.

4. VALORE DELLA CONCESSIONE.

La procedura è costituita da un unico lotto, avuto riguardo al carattere di omogeneità dei servizi e dell'opportunità di una gestione congiunta.

Il CPV della presente procedura è il seguente: 85311100-3 (principale) "*Servizi di assistenza sociale per persone anziane*" – 85140000-2 (secondario) "*Vari servizi sanitari*".

Il valore del presente contratto di concessione, comprensivo dell'affidamento principale, dell'opzione relativa ai posti letto CAVS, all'opzione di proroga annuale e di eventuale "*proroga tecnica*", calcolato in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 179 del d.lgs. 36/2023, è pari ad €. 26.035.231,00 ed è come di seguito definito:

▪ valore concessione RSA per mesi 120	€ 16.545.231,00
▪ valore concessione posti CAVS per mesi 120	€ 9.490.000,00
(a) <i>sommano</i>	€ 26.035.231,00
▪ valore opzione rinnovo per mesi 12 (b)	€ 2.603.523,10
Valore totale affidamento concessione (a) + (b)	€ 28.638.754,10

Il valore del **canone minimo annuo, IVA esclusa**, che sarà posto a carico del concessionario, così come indicato nell'**Allegato e) al Capitolato prestazionale "P.E.F. preliminare"**, è riportato nella seguente tabella

Canone minimo annuo	Canone minimo per la durata complessiva della concessione (120 mesi)
€ 412.857,00	€ 4.954.284,00

Il canone annuo minimo è stato stimato calcolando le rette attualmente corrisposte al netto delle spese a carico del concessionario, così come indicato nell'**Allegato P.E.F. Preliminare**.

Non saranno ammesse offerte di canone minimo annuo di valore inferiore a quello definito e indicato nella tabella sopraesposta.

Il canone dovuto dal concessionario all'A.S.L. VCO a titolo di corrispettivo per l'affidamento in concessione del servizio di gestione globale sarà quello risultante dagli atti di gara.



Il canone sarà oggetto, a decorrere dal secondo anno di gestione, di rivalutazione monetaria annuale sulla base dell'indice Istat.

È fatta salva, in ogni caso, l'applicazione della disposizione di cui all'articolo 192 del Codice.

Il canone di concessione dovrà essere erogato dal concessionario con cadenza trimestrale posticipata e previa emissione di specifica fattura da parte del servizio Ragioneria dell'A.S.L. VCO.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 10.119.076,50. Essi non sono soggetti al ribasso.

Il contratto applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, in conformità al comma 1 e all'allegato I.01, è il seguente: CCNL Cooperative Sociali.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Ai sensi dell'art. 108 del Codice l'operatore economico dovrà indicare nell'offerta economica, **a pena di esclusione**, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 26, comma 6, del d.lgs. 81/2008; tali dati potranno essere oggetto di valutazione nell'ambito del procedimento di valutazione dell'anomalia.

5. MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE LA FASE DI ESECUZIONE.

Il Contratto potrà essere modificato mediante la stipula di atti aggiuntivi, in assenza di una nuova procedura di aggiudicazione, nei casi consentiti dall'art. 189 del Codice.

6. PIATTAFORMA DI GARA, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI, REGISTRAZIONE A SISTEMA.

L'utilizzo della piattaforma Sintel comporta, da parte dell'operatore economico, l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS-electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee Guida dell'Agid, nonché di quanto riportato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avverrà nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma secondo, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici; trasparenza e tracciabilità delle operazioni; standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte;
- gratuità (nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma).

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante potrà disporre la sospensione del termine di presentazione delle



offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione nell'ambito della pubblicazione degli atti di gara (Piattaforma), dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di P.E.C. o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della l.r. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it. e nello specifico con riferimento alla presente procedura di gara.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (nel prosieguo: Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.sintel.regione.lombardia.it.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La partecipazione alle procedure telematiche di selezione del contraente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione, secondo quanto riportato nel manuale *"Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma"* (**Allegato I**).

I titolari, i legali rappresentanti o i procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29, comma 1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da Agid.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid.

6.1 Requisiti informatici per partecipare alla procedura.

Gli operatori economici interessati dovranno registrarsi alla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia gestita da ARIA S.p.A., accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.



La registrazione, completamente gratuita, avviene utilizzando, preferibilmente, un certificato digitale di autenticazione oppure in subordine tramite user-id e password. Il certificato digitale e/o la user-id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Il manuale *"Registrazione e primo accesso"* contiene le indicazioni per effettuare la registrazione e la gestione del profilo dell'utente Operatore Economico.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'**Allegato I al Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei *"Manuali d'uso per gli Operatori Economici sopra citati e nelle Domande Frequenti"*, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti nella sezione Help:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/domande-frequenti>

6.2 Dotazioni tecniche.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - ✓ il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ✓ il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - ✓ il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.



6.3 Identificazione.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

6.4 Regole di condotta.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti della piattaforma telematica (Sistema) sono tenuti ad utilizzarla secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della pubblica amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la turbativa d'asta, le offerte fantasma o gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'A.S.L. VCO segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, l'A.S.L. VCO e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le amministrazioni o terzi a causa o in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

L'A.S.L. VCO ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne l'A.S.L. VCO ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente disciplinare di gara, l'A.S.L. VCO ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

6.5 Documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Allegato a) - Domanda di partecipazione;
- Allegato b) - Capitolato Tecnico e Prestazionale;
- Allegato c) - Disciplinare di gara;
- Allegato d) - Studio di fattibilità relativo alle opere di manutenzione straordinaria (composto da Relazione tecnica, Tavole da 1 a 4 e computo metrico sommario delle opere);
- Allegato e) - Piano Economico Finanziario (P.E.F.) preliminare e relativi allegati;
- Allegato f) - Schema del contratto di concessione;
- Allegato g) - Informativa sulla protezione dei Dati Personali;
- Allegato h) - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);



- Allegato i) - Elenco del personale attualmente impiegato dall'operatore uscente;
- Allegato l) - Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa.

La documentazione di gara è scaricabile dal sito istituzionale dell'A.S.L. VCO (www.aslvco.it), nella sezione "Bandi e Contratti" o dalla piattaforma SINTEL di ARIA Lombardia, alla quale è possibile accedere dall'indirizzo internet: <https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=SINTEL+LOGIN>.

6.6 Chiarimenti.

Sarà possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare utilizzando le funzionalità di "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio", almeno venti giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti mediante la registrazione della P.E.C.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; in caso contrario, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali sono fornite in formato elettronico **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima delle richieste e delle relative risposte sulla piattaforma telematica nell'apposita sezione "Comunicazioni dell'amministrazione" e sul sito istituzionale.

Si invitano i concorrenti, dunque, a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato e del pari non sono ammessi chiarimenti richiesti con mezzi diversi da quelli sopracitati.

6.7 Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, ad eccezione di quelle previste ai sensi dell'art. 90 del Codice. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative all'aggiudicazione, all'esclusione, alla decisione di non aggiudicare il contratto e alla data di avvenuta stipulazione dello stesso con l'aggiudicatario avverranno utilizzando il domicilio digitale comunicato dal concorrente in fase di partecipazione alla procedura; per gli operatori economici transfrontalieri, invece, tali comunicazioni avverranno attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio e quelle relative all'eventuale subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala avverranno presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.



7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste che non partecipano all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, nonché che la stessa non è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel punto 9.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), a cui lo stesso, a pena di esclusione dalla procedura, deve garantire l'immediato accesso da parte della Stazione Appaltante.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 9 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 9 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Per converso, se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 165 del 2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nelle norme contenute nel Disciplinare.



Come anticipato, la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). Lo stesso, perciò, deve garantirne l'immediato accesso, a pena di esclusione dalla procedura.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Resta inteso che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9.1 Requisiti di idoneità professionale:

- a. Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b. Se trattasi di cooperative: iscrizione anche all'apposito Albo.
- c. Se trattasi di cooperative sociali: iscrizione anche nell'apposito Albo Regionale.
- d. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

9.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a. **Fatturato annuo globale d'impresa** maturato nel miglior anno degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura non inferiore ad € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) IVA esclusa. Tale requisito è richiesto al fine di garantire che gli operatori economici possiedano le risorse umane, tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire la concessione con un adeguato standard di qualità.
- b. **Fatturato annuo specifico minimo** nel settore di attività oggetto di concessione (ovvero l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara - gestione di Strutture Socio Sanitarie e Sanitarie a carattere residenziale), nel miglior anno degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, non inferiore all'importo complessivo annuo stimato della concessione e pari ad € 2.600.000,00 - IVA esclusa.

La comprova dei requisiti sopra esposti fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Nel caso di concorrenti costituiti da meno di tre esercizi, i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) possono essere dimostrati anche con riferimento ad un numero inferiore di esercizi, ferma restando la dimostrazione della sussistenza del fatturato medio minimo richiesto (fatturato di un numero di anni inferiore a tre che, diviso per tre, equivalga o superi il fatturato richiesto).

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE o reti d'imprese, i requisiti di capacità economica e finanziaria generali e specifici di cui sopra possono essere cumulati in capo ad essi ancorché posseduti dalle singole imprese componenti.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice i requisiti devono essere dimostrati direttamente dal consorzio.



9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

avere regolarmente svolto, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, almeno 3 servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, ovvero di attività sanitarie e/o socio-sanitarie in strutture residenziali a favore di persone anziane non autosufficienti **di almeno 30 posti letto**, di valore singolarmente non inferiori ad €. 1.000.000,00/anno – IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

9.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale.

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 9.3 richiesto in relazione alla prestazione (*"almeno nel triennio un servizio di gestione di RSA"*) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

9.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.

Requisiti di idoneità professionale:

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane/cooperative/cooperative sociali di cui al punto 9.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale:

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.



Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

10. AVVALIMENTO.

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico singolo o associato potrà dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti dal Disciplinare avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del predetto codice è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento, invece, non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e per l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle eventuali commissioni provinciali.

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale indicati nei precedenti punti 9.2 e 9.3, avvalendosi di altro soggetto idoneamente qualificato.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di avvalimento.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta dei requisiti di altro soggetto.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati: questo significa che il contratto di avvalimento può essere strutturato come un contratto d'appalto di natura privatistica tra il concessionario e la propria impresa ausiliaria in relazione alle prestazioni che costituiscono oggetto di avvalimento. Il contratto d'appalto tra il concessionario e l'impresa ausiliaria per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di avvalimento non viene computato nel calcolo dell'ammontare massimo delle prestazioni subappaltabili perché non costituisce subappalto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 188 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui vengano prodotte dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 104, comma 6, del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al R.U.P., il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento.

Del pari, è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.



La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento, che deve essere concluso in forma scritta, secondo quanto previsto nell'art. 104, comma 1, del Codice.

11. SUBAPPALTO.

Il concorrente dovrà indicare in sede di offerta le parti del contratto che intende subappaltare a terzi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 188 del Codice.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al presente disciplinare, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, **assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente** (c.d. "clausola sociale") garantendo le stesse tutele del CCNL precedentemente indicato.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'**Allegato 2 al capitolato prestazionale, rubricato "Personale impiegato", contenente il numero degli addetti** con indicazione di: qualifica, livelli, anzianità, etc.

L'immotivata mancata applicazione della presente clausola costituirà elemento di decadenza contrattuale.

13. CAUZIONE PROVVISORIA.

L'offerta è corredata da una cauzione provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% (due per cento) del valore stimato della concessione, salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8, del Codice.

L'offerta deve essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel corso della procedura, su richiesta della stazione appaltante e per l'ulteriore durata indicata nella richiesta, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

1. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;



2. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3, del Codice. In ogni caso, la fideiussione è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di prestazione di cauzione fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193;
4. avere validità per almeno 270 (duecentosettanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

1. per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
2. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzioni in caso di possesso delle certificazioni previste all'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

1. per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
2. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.



Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14. SOPRALLUOGO.

In considerazione della tipologia e del contenuto delle prestazioni oggetto di concessione, è strettamente necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi interessati.

È fatto quindi obbligo ai concorrenti, **pena l'esclusione dalla procedura**, procedere al sopralluogo dei beni e dei luoghi oggetto di contratto.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata utilizzando la funzione "Comunicazioni" della Piattaforma e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito fax/indirizzo mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La suddetta richiesta deve essere inviata **entro e non oltre il giorno 9.07.2025**.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni, naturali e consecutivi, di anticipo. In ogni caso, questi si svolgeranno nell'arco temporale che va dal 14.07.2025 al 25.07.2025. Verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Non è consentito effettuare fotografie e/o riprese con telecamere.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere allegata in copia alla domanda di partecipazione.

È comunque sanabile la mancata allegazione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo tramite soccorso istruttorio.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve pervenire all'A.S.L. VCO esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00 del giorno 22.08.2025 - pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura** - secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il proponente per l'intera durata presunta della procedura, ossia per 270 giorni, eventualmente prorogabili, su istanza della S.A. per ulteriori 270 gg.;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente dichiara implicitamente di accettare tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma SINTEL, così come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Ad avvenuta scadenza del termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta anche se sostitutiva della precedente.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel Disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante piattaforma SINTEL è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e/o trasmissione, a lentezza dei collegamenti e/o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici di altra natura l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di caricamento dell'offerta su piattaforma e di non procedere quindi al caricamento nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

In ogni caso, il concorrente esonera l'A.S.L. VCO da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della piattaforma SINTEL di Aria Lombardia.

La stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ragionevoli e tutelativi della concorrenza nel rispetto della par condicio dei concorrenti, nel caso di malfunzionamento della piattaforma SINTEL.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47, d.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, d.P.R. 445/2000, compresi il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE e la domanda di partecipazione (incluse eventuali dichiarazioni integrative) potranno essere redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione dei concorrenti.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi rispettivamente degli artt. 18 e 19, d.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale (art. 168, comma 5, del Codice).

Per la documentazione tecnica redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.



Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della cauzione prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Modalità di presentazione dell'offerta.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA S.p.A.) www.ariaspa.it nella sezione Acquisti per la P.A. / E-procurement / Strumenti di supporto.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116738.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "*Invia offerta*", che consente di predisporre la "*busta telematica*" contenente la documentazione amministrativa.

La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa secondo le modalità sotto specificate.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa, l'operatore economico deve predisporre e inviare:

1. una "*busta telematica*" contenente la documentazione tecnica;
2. una "*busta telematica*" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "*Invia offerta*". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "*Invia offerta*" in Piattaforma per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "*Salva*" consente di interrompere il percorso "*Invia offerta*" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "*Riepilogo*" del percorso "*Invia offerta*", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa.**
- B – Offerta tecnica.**
- C – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;



- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni – Modello di partecipazione e Patto d'integrità - sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, eventualmente prorogabili di ulteriori 270 giorni.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Al primo step del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, che corrispondono ai successivi paragrafi del presente capitolo.

L'operatore economico inserisce la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione;
- Documento di gara unico europeo (DGUE);
- Copia informatica della ricevuta attestante il pagamento dell'imposta di bollo;
- Ricevuta pagamento tassa gara ANAC;
- Garanzia provvisoria;
- Informativa privacy;
- Eventuale procura;
- Documentazione in caso di avvalimento;
- Documentazione per i soggetti associati;
- Dichiarazione sopralluogo;
- Dichiarazione di impegno al rispetto della "Clausola Sociale".

17.1 Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello **Allegato a)**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.



La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato dagli artt. 57 e 185 del Codice, la stabilità occupazionale del personale impiegato;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;



- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

17.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

17.3 Documentazione in caso di avvalimento.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a. la dichiarazione di avvalimento;
- b. il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica. Nel caso di avvalimento premiale, quindi, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, occorre allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.



17.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- a. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- b. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:



- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17.5 Documento di gara unico europeo:

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche.

Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e caricato all'interno della Busta "A".

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti minimi richiesti ovvero:

- il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- il possesso dei requisiti speciali richiesti.

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023 può essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla legge:

- dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- del direttore tecnico o del socio unico;
- dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Il DGUE deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente per l'intera durata delle prestazioni oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata di altro concorrente se l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per l'intera durata delle prestazioni oggetto di avvalimento. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.



In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale sull'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 8 del Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α».

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE in forma elettronica deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura;
- nel caso di reti d'impresa, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria;
- nel caso di progettazione svolta da progettista associato o indicato, anche dal progettista per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale, mediante compilazione delle relative parti del DGUE; i requisiti inerenti alla progettazione sono attestati mediante la compilazione del Modello "Dichiarazione del progettista".

17.6 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30.12.2024.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

17.7 Documentazione a corredo.

Il concorrente allega inoltre la seguente documentazione:

- documento attestante la cauzione provvisoria;
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice: copia conforme della/e certificazione/i di cui all'art. 106, comma 8, del Codice che giustifica/no la riduzione dell'importo della cauzione;
- attestazione di avvenuto sopralluogo (di tutti i concorrenti diversi dal promotore).

Inoltre, firmati digitalmente dal legale rappresentante:

- Informativa sulla protezione dei Dati Personali.

17.7.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:



- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano le parti delle attività, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano le parti delle attività, ovvero la percentuale in caso di attività non divisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi o GEIE, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - dichiarazione in cui si indicano le parti delle attività, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le reti d'impresa, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25, d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti delle attività, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le reti d'impresa, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25, d.lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24, d.lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25, d.lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti delle attività, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le reti d'impresa, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25, d.lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle attività, ovvero della percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia



stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24, d.lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25, d.lgs. n. 82/2005

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25, d.lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti delle attività, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24, d.lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25, d.lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni richieste potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17.7.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

17.7.3 Accettazioni a sistema.

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente sulla Piattaforma le seguenti dichiarazioni:

- a. di aver preso piena conoscenza di tutta la documentazione di gara nonché di ogni altro documento richiamato e citato, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla Stazione Appaltante nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- b. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione dei relativi Contratti nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- c. di essere consapevole che l'uso della piattaforma è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'**Allegato I) "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma"** del presente disciplinare nonché i manuali tecnici consultabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- d. di essere consapevole che la Struttura Appaltante si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante ove ricorra una di tali circostanze;



- e. di aver preso visione della documentazione di gara, accettandola integralmente ed incondizionatamente, nonché di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente.

18. BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA.

Con riferimento alla presente procedura il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'Offerta Tecnica, debitamente firmata digitalmente dall'avente titolo, che contenga una proposta tecnico-organizzativa in cui il candidato illustri, con particolare riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nel C.S.A. i seguenti elementi:

- le caratteristiche specifiche del servizio socio assistenziale con esplicito riferimento alle Modalità organizzative ed operative di espletamento dei servizi socio assistenziali e socio sanitari ed alle modalità organizzative ed operative di controllo e verifica delle prestazioni erogate;
- progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;
- Piano Economico Finanziario (P.E.F.) revisionato;
- le eventuali migliorie al progetto a base di gara per ciò che attiene sia i lavori di ristrutturazione che al servizio socio sanitario minimo richiesto;
- le eventuali migliorie per i servizi alberghieri;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel C.S.A., pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dall'avente diritto con firma digitale.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

La proposta tecnico-organizzativa dovrà illustrare, con particolare riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto ed in un massimo di 50 facciate in formato A4 (nel computo delle facciate non rientrano le copertine, i sommari o gli indici e le eventuali immagini), i seguenti elementi:

QUALITA'
a. Proposte a garanzia della qualità del servizio.
b. Capacità progettuale ed organizzativa.
c. Servizi di tipo alberghiero.
d. Progetto di risistemazione dell'immobile, fornitura di arredi attrezzature e cronoprogramma dei lavori.

a. nelle proposte a garanzia della qualità dell'intervento saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

1. Progettualità specifica volta allo sviluppo delle professionalità del personale sia garantendo la sua stabilità nel tempo, sia attraverso investimenti in progetti formativi aggiuntivi rispetto a quanto previsto obbligatoriamente dalle norme vigenti.
2. Iniziative di carattere sociale, socio-sanitario, socio-educativo, culturale, ecc., con ricaduta sulla qualità di vita degli ospiti delle R.S.A., sulle relazioni con i familiari, sulla coesione sociale del territorio e relative modalità attuative in armonia con le linee di indirizzo del Piano Cronicità della Regione Piemonte e che altresì contemplino significative attenzioni al personale operante nella struttura, prevedendo percorsi di fidelizzazione che comprendano anche l'attenzione alle esigenze di genere.
3. Progettualità in ordine all'organizzazione del lavoro (turni, dotazione DPI, sostituzioni, etc.) e protocolli specifici dedicati a: prevenzione malnutrizione, corretta alimentazione e somministrazione del vitto, mobilitazione, prevenzione e gestione delle malattie trasmissibili per contatto o per via aerea, mantenimento o, ove possibile, recupero delle capacità cognitive.
4. Progetti volti a mantenere e valorizzare interventi di supporto terapeutico/comportamentale come ad esempio:



riabilitazione cognitiva rivolta a ospiti con decadimento cognitivo; pet therapy, ecc.

b. Nella capacità progettuale e organizzativa saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

1. Costruzione di una rete di partnership per supportare le finalità del presidio e modalità per il suo sostegno da parte del proponente anche con riferimento alle associazioni di volontariato oggi presenti nelle strutture.
2. Progetti individualizzati che favoriscano l'integrazione con il territorio.
3. Utilizzo di strumenti di verifica della qualità del servizio reso attraverso: formazione ed aggiornamento del personale, iniziative di animazione e integrazione con il territorio, rilevazione della qualità percepita dagli utenti/familiari.
4. Altre figure professionali oltre quelle richieste nel capitolato per rispondere alle esigenze degli utenti.

c. nella progettazione dei servizi alberghieri saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

1. Aspetti attinenti alla qualità dei servizi alberghieri. Progetti di ricerca e sviluppo nell'ambito della corretta alimentazione degli anziani e dei soggetti fragili.

d. nella progettazione dell'intervento di risistemazione dell'immobile, fornitura di arredi, attrezzature e cronoprogramma dei lavori, saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

1. Progetto dei lavori di ripristino, fornitura di arredi ed attrezzature (indicando se il concorrente intende utilizzare quelli presenti o fornirli ex novo), cronoprogramma dei lavori.
2. Proposte innovative volte alla riqualificazione ed all'umanizzazione degli ambienti dedicati agli ospiti.
3. Ulteriori aspetti migliorativi strutturali, proposti a titolo di offerta migliorativa a favore del benessere degli ospiti.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato nella presente documentazione di gara inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'operatore economico allega, inoltre, al progetto de quo, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. **Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.** Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il concessionario dovrà affidare a tecnici idonei, abilitati e regolarmente iscritti agli ordini professionali, personalmente responsabili, gli incarichi di progettazione preliminare ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza. Prima dell'inizio dei lavori dovrà essere rilasciata l'autorizzazione all'esecuzione degli stessi, previa verifica positiva da parte dell'A.S.L. VCO del progetto definitivo e del successivo progetto Esecutivo. Al termine dei lavori dovrà essere rilasciato il relativo certificato di regolare esecuzione.

Tutti gli interventi dovranno prevedere a carico del concessionario la richiesta di tutti i permessi previsti per legge ai relativi enti preposti.

Nessun compenso spetterà ai soggetti candidati per la redazione dell'offerta e dei progetti proposti.

Sulla documentazione tecnica non dovrà essere riportato alcun riferimento, diretto o indiretto, al canone concessorio offerto in sede di gara.

La documentazione tecnica presentata dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.



La carenza della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice con riferimento ai singoli criteri di valutazione, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero per tale criterio.

19. OFFERTA ECONOMICA.

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità contenute nel Manuale di partecipazione alle procedure.

L'offerta economica firmata secondo le modalità dettate dal presente disciplinare, dovrà indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

19.1 Modello schema offerta economica.

Nell'apposito campo "*Allegato Offerta economica*", i concorrenti dovranno, a pena di esclusione, produrre e **allegare il "Modello Schema offerta economica" (Allegato m)**, predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato al presente Disciplinare.

Nel modello dovrà essere altresì dichiarato che l'offerta, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 270 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, eventualmente prorogabili, su specifica richiesta della S.A., di ulteriori 270 giorni.

A pena di esclusione nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d. lgs. 36/2023. **Tale dichiarazione configura come elemento essenziale dell'offerta economica; pertanto non può ritenersi integrabile ex post mediante l'istituto del soccorso istruttorio e la relativa mancata dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti alla sottoscrizione della medesima costituiscono causa di esclusione dalla procedura di gara e non sono sanabili mediante soccorso istruttorio.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Se è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura, qualora non già inserita nella "busta A - documentazione amministrativa".

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

La graduatoria sarà definita esclusivamente con riferimento ai valori inseriti nel "Modello Offerta Economica".

Sono inammissibili le offerte economiche che indichino un canone concessorio inferiore a quello minimo stabilito dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Non sono ammesse offerte incomplete, plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato o facenti riferimento a parametri non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta propria o altrui.

Nessun compenso è dovuto per la presentazione dell'offerta.

I soggetti offerenti rimangono impegnati per il solo fatto di aver presentato offerta, mentre la Stazione Appaltante è libera di non procedere all'aggiudicazione senza che il soggetto offerente possa pretendere compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

19.2 Avvertenze.

Il valore complessivo offerto indicato nell'Offerta Economica di sistema dovrà coincidere con la voce "*Canone concessione RSA e CAVS per 10 anni €*" del MODELLO SCHEMA OFFERTA ECONOMICA. Nel caso



si verifichi un'incongruenza tra i due importi prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, quanto indicato nell'Offerta Economica caricata a sistema.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di un'offerta già presentata. È possibile, invece, nei limiti dei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo *"Modalità di presentazione delle offerte"* del presente Disciplinare. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

20. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 185, comma 1, del Codice.

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico ed inscindibile.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi e secondo i criteri più sopra elencati:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| ▪ Offerta tecnica: | 80 punti |
| ▪ Offerta economica: | 20 punti |
| Totale punteggio: | 100 punti |

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica

20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante.

È prevista la riparametrazione del punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti in relazione all'offerta tecnica.

Nella colonna identificata con la lettera "D" della tabella riepilogativa vengono indicati i *"Punteggi discrezionali"*, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Nella colonna identificata con la lettera "Q" della tabella riepilogativa vengono indicati i "*Punteggi quantitativi*", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera "T" della tabella riepilogativa vengono indicati i "*Punteggi tabellari*", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri qualitativi di valutazione dell'offerta tecnica



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	proposte a garanzia della qualità dell'intervento (max punti 40)	40	1.1	Progettualità specifica volta allo sviluppo delle professionalità del personale sia garantendo la sua stabilità nel tempo, sia attraverso investimenti in progetti formativi aggiuntivi rispetto a quanto previsto obbligatoriamente dalle norme vigenti	10		
			1.2	Iniziative di carattere sociale, socio-sanitario, socio-educativo, culturale, ecc., con ricaduta sulla qualità di vita degli ospiti delle R.S.A., sulle relazioni con i familiari, sulla coesione sociale del territorio e relative modalità attuative in armonia con le linee di indirizzo del Piano Cronicità della Regione Piemonte e che altresì contemplino significative attenzioni al personale operante nella struttura, prevedendo percorsi di fidelizzazione che comprendano anche l'attenzione alle esigenze di genere.	10		
			1.3	Progettualità in ordine all'organizzazione del lavoro (turni, dotazione DPI, sostituzioni, etc.) e protocolli specifici dedicati a prevenzione malnutrizione, corretta alimentazione e somministrazione del vitto, mobilitazione, prevenzione e gestione delle malattie trasmissibili per contatto o per via aerea, mantenimento o, ove possibile, recupero delle capacità cognitive	10		
			1.4	Progetti volti a mantenere e valorizzare interventi di supporto terapeutico/comportamentale come ad esempio: riabilitazione cognitiva rivolta a ospiti con decadimento cognitivo; pet therapy, ecc.	10		
2	Capacità progettuale ed organizzativa (max punti 20)	20	2.1	Costruzione di una rete di partnership per supportare le finalità del presidio e modalità per il suo sostegno da parte del proponente anche con riferimento alle associazioni di volontariato oggi presenti nelle strutture	5		



			2.2	Progetti individualizzati che favoriscano l'integrazione con il territorio;	5		
			2.3	Utilizzo di strumenti di verifica della qualità del servizio reso attraverso: formazione ed aggiornamento del personale, iniziative di animazione e integrazione con il territorio, rilevazione della qualità percepita dagli utenti/familiari;	5		
			2.4	Altre figure professionali oltre quelle richieste nel capitolato per rispondere alle esigenze degli utenti;	5		
3	Servizi di tipo Alberghiero (Max Punti 10)	10	3.1	Aspetti attinenti ai servizi alberghieri. Progetti di ricerca e sviluppo nell'ambito della corretta alimentazione degli anziani e dei soggetti fragili	10		
4	Progetto di risistemazione dell'immobile, fornitura di arredi, attrezzature e cronoprogramma dei lavori. (Max Punti 10)	10	4.1	Progetto dei lavori di ripristino, fornitura di arredi ed attrezzature (indicando se il concorrente intende utilizzare quelli presenti o fornirli ex novo), cronoprogramma dei lavori. Proposte innovative volte alla riqualificazione degli ambienti dedicati agli anziani, in particolare affetti da demenza. Ulteriori aspetti migliorativi strutturali, proposti a titolo di offerta migliorativa a favore del benessere degli ospiti in particolare affetti da demenza.	10		
TOTALE		80			80		

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 41 Punti complessivi nella valutazione tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui all'art. 20.2.

20.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

I componenti la Commissione Giudicatrice attribuiranno il punteggio agli elementi qualitativi di carattere discrezionale, secondo il metodo aggregativo compensatore; in particolare, ogni commissario attribuirà a ciascun sub criterio un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo il seguente schema:

Tabella Scala di Giudizio	Valore assegnato
Eccellente	1
Ottimo	0,9



Distinto	0,8
Molto buono	0,7
Buono	0,6
Discreto	0,5
Mediocre	0,4
Sufficiente	0,3
Scarso	0,2
Molto scarso	0,1

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti provvisori da parte di ciascun commissario, la commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo: il coefficiente medio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

20.3 Metodo di attribuzione del punteggio all'offerta economica.

Il punteggio assegnato alle offerte economiche presentate sarà definito mediante formula di interpolazione lineare, ovvero:

$$P_i = P_{max} * R_a / R_{max}$$

dove:

P_i = punteggio assegnato al concorrente i-esimo;

R_a = valore offerto dal concorrente "a";

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente;

P_{max} = punteggio economico massimo (20 pt)

Si precisa che ai fini della valutazione delle offerte le operazioni di calcolo ed i punteggi verranno espressi con un massimo di due cifre decimali, troncate senza arrotondamenti.



L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma del punteggio tecnico complessivo e dal punteggio complessivo attribuito alle condizioni economiche.

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda Appaltante si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, e sarà composta da n. 3 (tre) membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine, i commissari rilasceranno apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità e dell'anomalia delle offerte.

22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

La procedura di gara si svolgerà in modalità telematica mediante collegamento da remoto. Ogni seduta pubblica sarà preceduta da specifico avviso pubblicato, con almeno cinque giorni di preavviso, sulla piattaforma telematica SINTEL. Le attività procedurali di gara saranno condotte dal "Seggio di Gara" che sarà costituito dal seguente personale:

- Direttore della S.O.C. Logistica e Servizi Informatici della A.S.L.VCO, in qualità di Presidente;
- n. 2 funzionari afferenti alla S.O.C. Logistica e Servizi Informatici della A.S.L.VCO, in qualità di testimoni – di cui 1 con incarico di verbalizzante.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la rispondenza delle offerte presenti sulla piattaforma SINTEL, in relazione a:

- conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio.

In successive sedute riservate il seggio di gara procederà con la verifica di merito della documentazione presentata e, al termine di tale attività - il cui contenuto sarà oggetto di specifici verbali – con l'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti alla fase successiva della procedura, ovvero, alla fase di verifica e valutazione della proposta tecnica.

22.1 Apertura delle buste B e C – valutazione dell'offerta.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ed adottato specifico provvedimento di ammissione/esclusione dei partecipanti, il seggio di gara, in una ulteriore seduta pubblica telematica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla mera verifica della presenza, all'interno della stessa, dei documenti richiesti dal Disciplinare.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, nonché all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel Disciplinare; tutte le attività della commissione giudicatrice saranno oggetto di specifici verbali.

Al termine delle operazioni di valutazione assegnati alla commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica, il seggio di gara renderà noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o eventualmente in una seduta pubblica telematica successiva, il seggio di gara procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità più sopra descritte.



All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, sempre in seduta pubblica, redigerà la graduatoria e procederà ai sensi di quanto previsto nel successivo articolo in materia di anomalia delle offerte.

23. VERIFICA DI ADEGUATEZZA E SOSTENIBILITA' DELLE OFFERTE.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia, anche attraverso l'analisi del PEF presentato dai concorrenti, anormalmente bassa in considerazione degli esiti di gara, del mercato di riferimento e dei costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il R.U.P. richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione verbale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il R.U.P. esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti ed in esito alle attività sopra descritte, risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.

All'esito delle operazioni di cui sopra, nonché in esito alle attività di verifica sul possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente, l'A.S.L. VCO disporrà l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, individuata in quella che avrà ottenuto il punteggio globale più alto. In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio nel progetto tecnico. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà relativamente all'offerente che la stazione appaltante abbia proposto per l'aggiudicazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione e si attiverà al fine di segnalare la situazione riscontrata all'ANAC ed alle autorità competenti per l'adozione dei provvedimenti sanzionatori di competenza; l'A.S.L. VCO si attiverà, inoltre, per provvedere all'incameramento della cauzione provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà quindi al secondo graduato procedendo alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4- bis, 89 e 92, comma 3, d.lgs. n. 159/2011.

La cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente, per l'aggiudicatario, al momento della stipula della convenzione; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto di concessione, ai sensi dell'art. 18, comma 3, del Codice, non potrà essere stipulato prima che siano trascorsi 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.



La stipula contrattuale avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Propedeuticamente alla stipula del contratto di concessione, l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva per la regolare esecuzione del servizio, di cui all'art. 117 del Codice, d'importo pari al 10% dell'importo complessivo del valore di concessione. La mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

Il contratto di concessione sarà stipulato con l'A.S.L. VCO in modalità elettronica e mediante scrittura privata firmata digitalmente da soggetti in possesso di idonei poteri di firma, con le modalità indicate dal concedente.

La concessione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi previsti dall'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto di concessione per l'affidamento della prosecuzione nella gestione del servizio.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.

È prevista l'applicazione della clausola sociale di cui all'art. 57, comma 1, del Codice, entro i limiti e le condizioni preesistenti e fissate nel Capitolato Prestazionale.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto dell'A.S.L. VCO.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017 n. 167, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.

Relativamente a detto trattamento, si precisa che **il Titolare è l'A.S.L. VCO** e che **il Responsabile "interno" del Trattamento è il Responsabile del Procedimento di gara.**

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/il contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto della concessione e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'Ente concedente. Inoltre, egli dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il contraente dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione che gli verrà sottoposto in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto dell'A.S.L. VCO relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale.

27. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del oggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28. ACCESSO AGLI ATTI.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del decreto legislativo 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le domande adeguatamente motivate per l'esercizio del diritto di accesso devono essere inoltrate al seguente indirizzo A.S.L. VCO – pec: protocollo@pec.aslvco.it

29. AVVERTENZE.

La stazione appaltante si riserva di revocare in autotutela la procedura di gara.

Il bando di gara e il presente atto possono essere impugnati entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale – Piemonte.



LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DISTRETTO SAN ROCCO

PROGETTO ESECUTIVO

Elaborato:

FASCICOLO INTERVENTI E QUADRO ECONOMICO DI SPESA

Progettista: Il Direttore SOS TECANO Ing. Mattalia Mario	Data : NOVEMBRE 2023 Agg.: Loc:VERBANIA	DISTRETTO SAN ROCCO	Tav. n° 01
SOS TECANO SEDE DI OMEGNA	REGIONE PIEMONTE A.S.L. VCO	Protocollo	

RELAZIONE TECNICA

La relazione tecnica illustrativa qui riportata è finalizzata alla descrizione degli interventi utili ad effettuare le manutenzioni e migliorie relative alla struttura sanitaria San Rocco a Intra, in Via alla Bolla n. 2.

Il presente elaborato si compone così dei seguenti punti descrittivi:

- 1) PREMESSA.
- 2) DESCRIZIONE DELLE OPERE.
- 3) TEMPO DI ESECUZIONE DEI LAVORI.
- 4) PIANO FINANZIARIO E COSTI DELL'INTERVENTO.
- 5) ELENCO ELABORATI

.....

1. PREMESSA.

Su incarico della Direzione Generale dell'A.S.L. VCO, la S.O.S. Te.CA.NO. ha provveduto alla redazione di uno studio di fattibilità dei lavori minimi necessari per riqualificare e mantenere la struttura oggetto della presente relazione di cui il progetto esecutivo e la realizzazione delle opere sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'appalto.

2. DESCRIZIONE DELLE OPERE.

- Nuova centrale antincendio con implementazione rilevatori di fumo presso il piano seminterrato in tutti i locali degenze e accessori come da indicazioni della stazione appaltante, ivi compresi tutti i materiali, le pose ed eventuali lavorazioni necessarie per resituire l'impianto completo e funzionante;
- Impianto di raffrescamento con mono split o cassetta e unità esterna presso il nucleo cavs e i corridoi dei nuclei Intra, Pallanza e completamento dei locali di degenza. Impianto

completo di macchine, alimentazioni, eventuale modifica di quadri elettrici con certificazione di legge, scarico condense, passaggi ecc.;

- Sostituzione ascensore piccolo con montalettighe protetto in caso d'incendio mediante ampliamento del vano ascensore compreso di modifica delle strutture/murature ed eventuale progettazione, doppia alimentazione, quadristica, cabina, porte REI, smontaggio e smaltimento dell'impianto esistente ecc.;
- Sostituzione parziale della pavimentazione in pvc nei reparti del nucleo Intra e Pallanza previa rimozione e smaltimento dell'esistente, con successiva realizzazione di guscio perimetrale;
- Rifacimento completo di bagno assistito presso il nucleo Intra compreso di colonna di scarico, adduzioni, pavimenti, rivestimenti, sanitari, maniglioni, accessori, ecc.;
- Manutenzione e ripristini balconi presso nucleo Pallanza compresa l'imbiancatura dei parapetti e le eventuali manutenzioni necessarie per sanare infiltrazioni, danni alle pavimentazioni, sottobalconi ammalorati e frontalini;
- Sostituzione tegole ammalorate su tutta la copertura ed installazione di linea vita certificata comprese tutte le opere di approntamento di cantiere, ponteggio, documenti per la sicurezza ecc.

3. TEMPO DI ESECUZIONE DEI LAVORI.

Si prevede che le opere in progetto potranno essere eseguite durante il primo anno della durata dell'appalto e la Ditta dovrà organizzarsi nella realizzazione dei lavori interfacciandosi con i Referenti dell'ASL VCO allo scopo di ridurre al minimo i disagi alle attività esistenti.

4. PIANO FINANZIARIO / COSTI DELL'INTERVENTO.

Il costo complessivo dell'intervento, così come da stima effettuata secondo i prezzi vigenti di mercato e il computo metrico di massima , ammonta complessivamente a **€. 300.000,00** (Trecentomila/00 Euro), Iva ed oneri accessori esclusi, come sotto riportato nello specchio riassuntivo:

DESCRIZIONE INTERVENTO	PIANO	QUANTIT ATIVO	TOTALE STIMATO
Nuova centrale e impianto di rilevazione fumi	Nucleo Suna – S1	1,00	50.000,00
Impianto di raffrescamento	Nucleo CAVS – 1P Corridoio Nucleo Intra – PT Corridoio Nucleo Pallanza – 1P	1,00	75.000,00
Sostituzione ascensore piccolo con montalettighe protetto in caso d'incendio	S1,T,1P,2P	1,00	100.000,00
Verifica stato di usura e sostituzione PVC ammalorato previa rimozione dell'esistente	Nucleo Intra – PT	fino al 30% della superficie	10.000,00
Verifica stato di usura e sostituzione PVC ammalorato previa rimozione dell'esistente	Nucleo Pallanza – 1P	fino al 30% della superficie	10.000,00
Rifacimento completo bagno assistito	Nucleo Intra – PT	1,00	10.000,00
Manutenzioni e ripristini balcone	Nucleo Pallanza – 1P	1,00	15.000,00
Sostituzione tegole ammalorate e linee vita	Copertura	1,00	30.000,00
TOTALE			300.000,00

5. ELENCO ELABORATI

- 1) RELAZIONE TECNICA + QUADRO ECONOMICO DI SPESA
- 2) TAVOLE ILLUSTRATIVE

Verbania, lì Novembre 2023

IL Responsabile sos TECANO
(Ing. Mario Mattalia)

IMPLEMENTAZIONE IMPIANTO RILEVAZIONE FUMI

Architectural floor plan of the Ospedale Civile di Alessandria, showing various departments and rooms. The plan is divided into several sections by a red line. The left section includes a large ward (SPOGLIATOIO UOMINI PERSONALE, MQ. 66.40), a central area with a waiting room (ATTESA), a reception area (RICETTONE), and a central electrical room (CENTRALE ELETTRICA, MQ. 27.10). The right section includes a large ward (SPOGLIATOIO UOMINI PERSONALE, MQ. 66.40), a central area with a waiting room (ATTESA), a reception area (RICETTONE), and a central electrical room (CENTRALE ELETTRICA, MQ. 27.10). The bottom section includes a large ward (SPOGLIATOIO UOMINI PERSONALE, MQ. 66.40), a central area with a waiting room (ATTESA), a reception area (RICETTONE), and a central electrical room (CENTRALE ELETTRICA, MQ. 27.10). The plan also shows a large central courtyard (CORTILE PIANO SEMINTERRATO) and a large parking area (PARKING) on the right side.

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E
MANUTENZIONE DISTRETTO SAN ROCCO

OGGETTO: ALLEGATO 2 - TAVOLE ILLUSTRATIVE

PROGETTISTA:	DATA EMISSIONE: Novembre 2023	ELABORATO:
Il Dirigente della SOS Te.C.A.N.O. Ing. Mario Mattalia	AGG: LOC: Verbania SCALA:	PLANIMETRIA INQUADRAMENTO AREE
SOS TECNICO COORD. AZIENDALE NUOVO OSPEDALE		COMMITTEE: REGIONE PIEMONTE A. S. L. V.C.O., Via ... 11100 Verbania

N.	01
----	----

PROTOCOL

PIANO RIALZATO

REALIZZAZIONE MONTALETTIGHE PROTETTO

RIFACIMENTO BAGNO ASSISTITO

SOSTITUZIONE PAVIMENTO IN PVC

COMPLETAMENTO IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO



LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E
MANUTENZIONE DISTRETTO SAN ROCCO

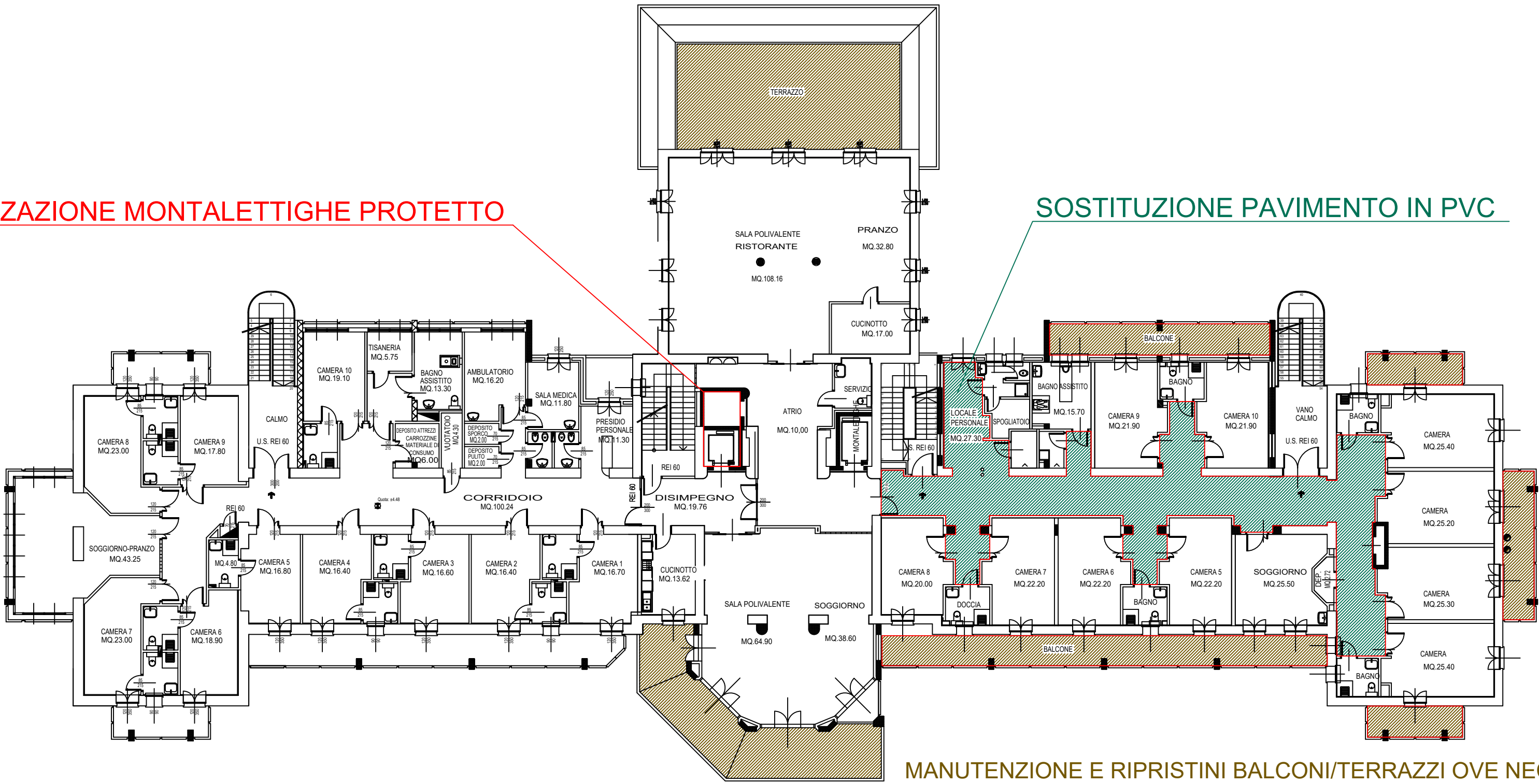
OGGETTO: ALLEGATO 2 - TAVOLE ILLUSTRATIVE

PROGETTISTA: Il Dirigente dello SOS Te.C.A.N.O. Ing. Mario Mattalia	DATA EMISSIONE: Novembre 2023 AUT.: VERBA VERBANIA	ELABORATO: PLANIMETRIA INQUADRAMENTO AREE	N. 02
SOS TECNICO COORD. AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	COMITENTE: REGIONE PIEMONTE A. S. L. V.C.O. Sede Legale Via Mazzini n° 117 - 13026 MEDA (VC)	PROTOCOLLO:	

PIANO PRIMO

REALIZZAZIONE MONTALETTIGHE PROTETTO

SOSTITUZIONE PAVIMENTO IN PVC



COMPLETAMENTO IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO

MANUTENZIONE E RIPRISTINI BALCONI/TERRAZZI OVE NECESSARIO



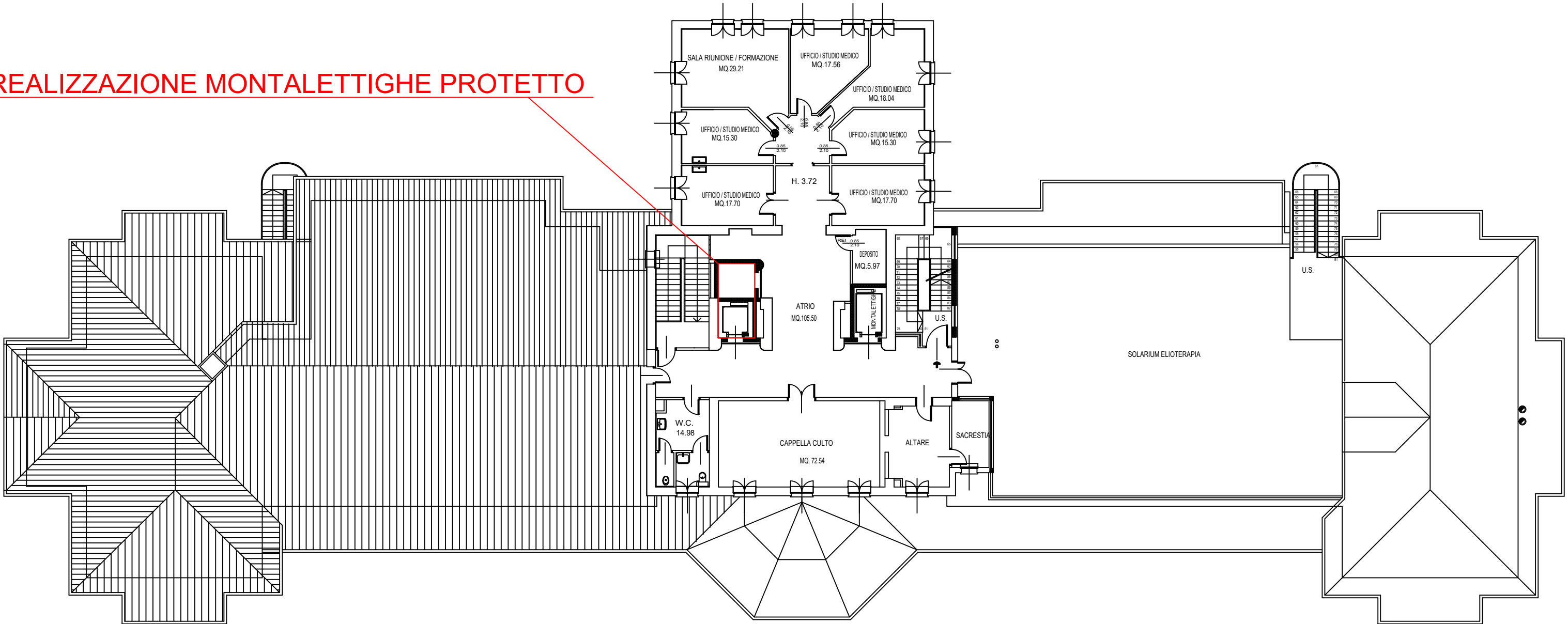
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E
MANUTENZIONE DISTRETTO SAN ROCCO

OGGETTO: ALLEGATO 2 - TAVOLE ILLUSTRATIVE

PROGETTISTA: Il Dirigente dello SOS Te.C.A.N.O. Ing. Mario Mattalia	DATA EMISSIONE: Novembre 2023 AUT.:	ELABORATO: PLANIMETRIA INQUADRAMENTO AREE	N. 03
SOS TECNICO COORD. AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	COMITENTE: REGIONE PIEMONTE A. S. L. V.C.O. Sede Legale: Via Mazzini n° 117 - 13045 ALESSANDRIA (VC)	PROTOCOLLO:	

PIANO SECONDO

REALIZZAZIONE MONTALETTIGHE PROTETTO



SOSTITUZIONE TEGOLE AMMALORATE SU TUTTE LE COPERTURE E REALIZZAZIONE DI LINEE VITA



LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E
MANUTENZIONE DISTRETTO SAN ROCCO

OGGETTO: ALLEGATO 2 - TAVOLE ILLUSTRATIVE

PROGETTISTA: Il Dirigente dello SOS Te.C.A.A.N.O. Ing. Mario Mattalia	DATA EMISSIONE: Novembre 2023 AUT.:	ELABORATO: PLANIMETRIA INQUADRAMENTO AREE	N. 04
SOS TECNICO COORD. AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	COMITENTE: REGIONE PIEMONTE A. S. L. V.C.O. Sede Legale: Via Mazzini n° 117 - 13042 MEDA (VC)	PROTOCOLLO:	

MANUTENZIONE STRAORDINARIA R.S.A. SAN ROCCO

DESCRIZIONE INTERVENTO	PIANO	QUANTITATIVO
Nuova centrale e impianto di rilevazione fumi	Nucleo Suna – Piano S1	1,00
Impianto di raffrescamento con mono split e unità esterna o gruppo frigorifero	Nucleo CAVS – 1P Corridoio Nucleo Intra – PT Corridoio Nucleo Pallanza – 1P	1,00
Sostituzione ascensore piccolo con montalettighe protetto in caso d'incendio	S1,T,1P,2P	1,00
Verifica stato di usura e sostituzione PVC ammalorato previa rimozione dell'esistente	Nucleo Intra – PT	fino al 30% della superficie
Verifica stato di usura e sostituzione PVC ammalorato previa rimozione dell'esistente	Nucleo Pallanza – 1P	fino al 30% della superficie
Rifacimento completo bagno assistito	Nucleo Intra – PT	1,00
Manutenzioni e ripristini balcone	Nucleo Pallanza – 1P	1,00
Sostituzione tegole ammalorate	Copertura	1,00
TOTALE		

TOTALE STIMATO	SOA
50.000,00 €	OG11
75.000,00 €	OS28
100.000,00 €	OS4
10.000,00 €	OG1
10.000,00 €	OG1
10.000,00 €	OG1
25.000,00 €	OG1
20.000,00 €	OG1
300.000,00 €	

OG11	50.000,00 €
OS28	75.000,00 €
OS4	100.000,00 €
OG1	75.000,00 €
Totale	300.000,00 €

KG PROJECT S.R.L.

(a Socio Unico)

Codice Fiscale e Partita Iva 03683351203

www.kgproject.it

ASL VCO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, PREVIO ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE, IN CONCESSIONE, DI 50 POSTI LETTO DI RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.) E DI N. 20 POSTI LETTO DI CONTINUITA’ ASSISTENZIALE A VALENZA SANITARIA (C.A.V.S.) PRESSO L’EX OSPEDALE SAN ROCCO DI VERBANIA (VCO)

MATRICE DEI RISCHI

PREMESSA

KG Project Srl con sede sociale in Molinella (Bo) - Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Bologna 03683351203 - ha ricevuto incarico da ASL VCO di elaborare e redigere la Matrice dei Rischi relativa alla *PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO, PREVIO ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE, IN CONCESSIONE, DI 50 POSTI LETTO DI RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.) E DI N. 20 POSTI LETTO DI CONTINUITA’ ASSISTENZIALE A VALENZA SANITARIA (C.A.V.S.) PRESSO L’EX OSPEDALE SAN ROCCO DI VERBANIA (VCO)* (di seguito anche semplicemente la **Concessione**)

La Matrice dei Rischi

(di seguito anche semplicemente **Matrice**)

**è il documento che nel ciclo di vita del contratto di Concessione
individua le modalità di monitoraggio della permanenza dei rischi trasferiti
all’operatore economico privato**

La **Concessione** è una procedura “Mista” strutturata ai sensi degli Articoli 176, 177 e seguenti del D.Lgs 36/2023, pertanto il riferimento normativo della presente *Matrice* è il Codice dei Contratti Pubblici - D.Lgs 36/2023 e s.m.i. (di seguito il **Codice**).

Ulteriore riferimento è rappresentato dalla “Guida alle pubbliche amministrazioni per la redazione di un contratto di concessione per la progettazione, costruzione e gestione di opere pubbliche in partenariato pubblico privato” edizione 2021, approvata con determina del **MEF/Ragioneria Generale dello Stato** n. 1 del 5 gennaio 2021 e dall’**ANAC** con delibera n. 1116 del 22 dicembre 2020 (di seguito anche semplicemente **MEF/ANAC 2021**) nonché dalla **Linee Guida n° 9 di ANAC** “Monitoraggio delle amministrazioni aggiudicatrici sull’attività dell’operatore economico nei contratti di partenariato pubblico privato”.

Sia **MEF/ANAC 2021** che la **Linee Guida n° 9 di ANAC** sono strutturate in relazione al D.Lgs. n. 50/2016, pertanto, stante l’abrogazione del Codice del 2016, non costituiscono più attuazione della normativa codicistica ma, nel vigore dell’attuale Nuovo Codice, possono in ogni caso essere considerate come buone prassi con funzione orientativa ed in tale ottica devono intendersi i richiami o riferimenti alle stesse nella presente relazione.

.....

KG PROJECT S.R.L.

(a Socio Unico)

Codice Fiscale e Partita Iva 03683351203

www.kgproject.it

La *Linea Guida 9* di ANAC prevede che le Amministrazioni Aggiudicatrici identifichino e valutino gli specifici Rischi connessi alla Gestione del Servizio oggetto del contratto di Concessione.

Nella *Matrice* la stima dei *Rischi* è redatta, avendo come base il **Capitolato della Concessione** (CSA).

L'efficacia della *Matrice* prescinde dai seguenti aspetti che la devono caratterizzare:

a) identificazione del rischio;

b) risk assessment, ovvero la valutazione della probabilità del verificarsi di un evento associato ad un rischio e dei costi che ne possono derivare;

c) allocazione del rischio al soggetto pubblico e/o privato;

d) risk management, individuazione dei meccanismi che, all'interno del contratto di Concessione permettono di minimizzare gli effetti derivanti dall'evento rischioso: individuazione dell'articolo contrattuale che tratta e disciplina il Rischio.

Di seguito, nella *Matrice dei Rischi* specificamente realizzata per l'operazione di **Concessione**, per ogni **Rischio** individuato se ne riporta una sommaria descrizione nonché una stima del relativo **Grado** ovvero del relativo **Livello di Rischiosità** elaborato avendo come base gli assunti del Documento “*Analisi delle tecniche di valutazione per la scelta del modello di realizzazione dell'intervento: il metodo del Public Sector Comparator e l'analisi del valore*” redatto da AVCP - UTPF nel Settembre 2009

<https://www.anticorruzione.it/-/analisi-delle-tecniche-di-valutazione-per-la-scelta-del-modello-di-realizzazione-dell-intervento-il-metodo-del-psc-public-sector-e-l-analisi-del-valore>

Nella stesura della **Matrice dei Rischi** sono evidenziate le diverse Tipologie di Rischio, ricomprese nel **Rischio Operativo** che, ai sensi dell'articolo 177 comma 1 del D. Lgs 36/2023, è quel Rischio << legato alla realizzazione dei lavori o alla gestione dei servizi, comprende un rischio dal lato della domanda dal lato dell'offerta o da entrambi. Per **rischio dal lato della domanda** si intende il rischio associato alla domanda effettiva di lavori o servizi che sono oggetto del contratto. Per **rischio dal lato dell'offerta** si intende il rischio associato all'offerta dei lavori o servizi che sono oggetto del contratto, in particolare il rischio che la fornitura di servizi non corrisponda al livello qualitativo e quantitativo dedotto in contratto.>> :

Rischio dal Lato della Domanda:

ricomprende i rischi legati al raggiungimento degli obiettivi di ricavo del PEF

Rischi dal Lato dell'Offerta:

ricomprende i rischi legati alla capacità, da parte del concessionario, di erogare le prestazioni contrattuali pattuite, sia per volume che per standard di qualità previsti

KG PROJECT S.R.L.

(a Socio Unico)

Codice Fiscale e Partita Iva 03683351203

www.kgproject.it

Matrice dei Rischi

1 - Rischio Operativo dal Lato della Domanda

Di seguito - per quanto concerne il Rischio Operativo dal Lato della Domanda - vengono classificati i diversi Gradi di Rischio riscontrabili nella Concessione:

Legenda

CCGR: Clausole Contrattuali atte a Gestire il Rischio

NV Non Valutabile/Rischio Nullo

La probabilità dell'evento rischioso è nulla / Il Rischio non è riscontrabile nella Procedura

I Rischio Minimo - Diminuzione dei Ricavi < al 3%

La probabilità dell'evento rischioso è remota e le CCGR sono efficaci.

II Rischio Molto Basso - Diminuzione dei Ricavi compresa fra il 6,1 e l' 8%

La probabilità dell'evento rischioso è remota e le CCGR sono adeguate

III Rischio Basso - Diminuzione dei Ricavi compresa fra il 6,1 e l' 8%

La probabilità dell'evento rischioso è plausibile e le CCGR sono efficaci.

IV Rischio Medio - Diminuzione dei Ricavi compresa fra l' 8,1 ed il 10%

La probabilità dell'evento rischioso è plausibile e le CCGR sono almeno adeguate.

Il Rischio Medio rappresenta il Rischio Massimo Accettabile

V Rischio Alto - Diminuzione dei Ricavi compresa fra il 10,1 ed il 20%

e/o le CCGR sono Inefficaci e/o NON Adeguate

La probabilità dell'evento rischioso è remota.

VI Rischio Molto Alto - Diminuzione dei Ricavi > al 20%

e/o le CCGR sono Inefficaci e/o NON Adeguate

La probabilità dell'evento rischioso è plausibile.

Nella seguente **Tabella 1** per ciascuna delle Tipologie del Rischio Operativo dal Lato della Domanda vengono indicate:

- la Stima e la Quantificazione del Rischio
- la Probabilità di Accadimento
- l'Entità del Rischio
- la Suddivisione del Rischio fra parte Pubblica e Privata
- l'Articolo contrattuale che "trasferisce" o Mitiga il Rischio

KG PROJECT S.R.L.

(a Socio Unico)

Codice Fiscale e Partita Iva 03683351203

www.kgproject.it

1 - RISCHIO OPERATIVO DAL LATO DELLA DOMANDA							
<i>Tipologia di Rischio</i>	<i>Effetti</i>	<i>Grado del Rischio</i>	<i>% di Probabilità Accadimento Rischio</i>	<i>Entità del Rischio - ovvero % Diminuzione dei Ricavi</i>	<i>% del Rischio della Parte Pubblica</i>	<i>% del Rischio della Parte Privata</i>	<i>Articolo del CSA che Trasferisce o Mitiga il Rischio</i>
RISCHIO OPERATIVO DAL LATO DELLA DOMANDA	Diminuzione dei Ricavi - Inutilizzo più o meno Parziale della Struttura	IV	15%	0,90%	0%	100%	art 1 Oggetto della concessione - art 4 Determinazione rette e inserimento utenti

KG PROJECT S.R.L.

(a Socio Unico)

Codice Fiscale e Partita Iva 03683351203

www.kgproject.it

2 - Rischio Operativo dal Lato dell'Offerta

Di seguito - per quanto concerne il Rischio Operativo dal Lato dell'Offerta - vengono classificati i diversi Gradi di Rischio riscontrabili nella Concessione :

Legenda

SII : Servizio/Infrastruttura Indisponibile

ACMG: Aumento Costi Manutenzione/Gestione

CCGR: Clausole Contrattuali atte a Gestire il Rischio

NV Non Valutabile/Rischio Nullo

La probabilità dell'evento rischioso è nulla / Il Rischio non è riscontrabile nella Procedura

I Rischio Minimo – SII per 1 gg e/o ACMG \leq 1%

La probabilità dell'evento rischioso è remota e le **CCGR** sono efficaci.

II Rischio Molto Basso - SII fino a 3 gg e/o ACMG dal 1,1 al 2%

La probabilità dell'evento rischioso è remota e le **CCGR** sono adeguate.

III Rischio Basso - SII fino a 6 gg e/o ACMG dal 2,1 al 6%

La probabilità dell'evento rischioso è plausibile e le **CCGR** sono efficaci.

IV Rischio Medio - SII fino a 7 gg e/o ACMG dal 6,1 all' 8%

La probabilità dell'evento rischioso è plausibile e le **CCGR** sono almeno adeguate.

Il Rischio Medio rappresenta il Rischio Massimo Accettabile

V Rischio Alto - SII fino a 14 gg e/o ACMG dall' 8,1 al 20%

e/o le CCGR sono Inefficaci e/o NON Adeguate

La probabilità dell'evento rischioso è remota.

VI Rischio Molto Alto - SII per oltre 14 gg e/o ACMG > al 20%

e/o le CCGR sono Inefficaci e/o NON Adeguate

La probabilità dell'evento rischioso è plausibile.

Nella seguente **Tabella 2** per ciascuna delle Tipologie del Rischio Operativo dal Lato dell'Offerta vengono indicate:

- la Stima e la Quantificazione del Rischio
- la Probabilità di Accadimento
- l'Entità del Rischio
- la Suddivisione del Rischio fra parte Pubblica e Privata
- l'Articolo contrattuale che “trasferisce” o Mitiga il Rischio

KG PROJECT S.R.L.

(a Socio Unico)

Codice Fiscale e Partita Iva 03683351203

www.kgproject.it

2 - RISCHIO OPERATIVO DAL LATO DELL'OFFERTA

	<i>Tipologia di Rischio</i>	<i>Effetti</i>	<i>Grado del Rischio</i>	<i>% di Probabilità Accadimento Rischio</i>	<i>Entità del Rischio - ovvero % d' Aumento Costo di Gestione</i>	<i>% del Rischio della Parte Pubblica</i>	<i>% del Rischio della Parte Privata</i>	<i>Articolo del CSA che Trasferisce o Mitiga il Rischio</i>
1	Rischio di Gestione (Disponibilità e Performance)	Aumento dei Costi Gestionali	IV	12%	1,44%	10%	90%	art 1 Oggetto della concessione - art 4 Determinazione rette e inserimento utenti - art 5 Aspetti comuni ai due ambiti - Titolo II – La gestione della R.S.A. Titolo III – La gestione dei CAVS Titolo IV – Imputazione degli oneri - art. 16 Controlli - art. 17 Penali
2	Gestione del Personale	Variazione Costi Gestionali	IV	12%	1,44%	0%	100%	art 5.5 5. Personale in organico - art 9 Oneri a carico dell'aggiudicatario
3	Fornitori e Subappaltatori	Diminuzione dei Ricavi	II	20%	0,80%	0%	100%	art 5.1.a Ristorazione

KG PROJECT S.R.L.

(a Socio Unico)

Codice Fiscale e Partita Iva 03683351203

www.kgproject.it

4	Rischio Danni e/o Incidenti in Fase di Disponibilità	Costi di Indennizzo e/o Aumento Costi	III	15%	1,20%	10%	90%	Le Cauzioni e Le Polizze Assicurative previste dal Codice e dal Contratto
5	Rischio di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria	Aumento dei Costi di Manutenzione	IV	12%	1,44%	0%	100%	art 5.1.f Manutenzione ordinaria - art 5.4 Manutenzione straordinaria - Titolo V – L’immobile e la manutenzione straordinaria - Le Cauzioni e Le Polizze Assicurative previste dal Codice e dal Contratto

--- ---

Elaborazione della Matrice dei Rischi a cura di **KG Project SRL**

Responsabile del Progetto:

Gian Paolo Sgargi – Tel 389.3447312 – Email sgargi@kgproject.it

www.kgproject.it

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

A.S.L. VCO

***CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELLA R.S.A. SAN ROCCO
E DI 20 POSTI CAVS DI VERBANIA***

RELAZIONE AL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

PREMESSA

KG Project Srl con sede sociale in Molinella (Bo) - Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Bologna 03683351203 - ha ricevuto incarico da A.S.L. VCO di elaborare e redigere il Piano Economico Finanziario propedeutico alla gara per la *Concessione della gestione della R.S.A. SAN ROCCO e di 20 posti CAVS di VERBANIA*.

La finalità dell'incarico è quello di presentare un'analisi economico-finanziaria sulla sostenibilità dell'operazione di Concessione.

Il modello di gestione e le relative ipotesi sviluppate nel *Piano Economico Finanziario* costituiscono la mera rappresentazione di una delle potenziali e diversamente articolabili modalità di gestione tramite Concessione, della *R.S.A. SAN ROCCO e di 20 posti CAVS di VERBANIA*, che consenta nondimeno, di palesare il dovuto Equilibrio Economico Finanziario del PEF, **pertanto il modello di gestione e le relative ipotesi di sviluppo del PEF, non sono vincolanti per gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara.**

L'Equilibrio Economico Finanziario è come di seguito definito all'art. 177 comma 5 del D.Lgs 36/2023: *L'assetto di interessi dedotto nel contratto di concessione deve garantire la conservazione dell'equilibrio economico-finanziario, intendendosi per tale la contemporanea presenza delle condizioni di **convenienza economica e sostenibilità finanziaria**. L'equilibrio economico-finanziario sussiste quando i ricavi attesi del progetto sono in grado di coprire i costi operativi e i costi di investimento, di remunerare e rimborsare il capitale di debito e di remunerare il capitale di rischio.*

- per **convenienza economica** si intende la capacità del progetto di generare ricavi che nell'arco dell'efficacia del contratto, siano almeno in grado di coprire tutti i costi
- per **sostenibilità finanziaria** si intende la capacità del progetto di generare flussi di cassa sufficienti a garantire il rimborso sia dei mezzi di terzi utilizzati nell'operazione, che a remunerare gli investitori.

INDICE

- 1 - Introduzione
- 2 - Basi del PEF
- 3 - Piano Economico Finanziario
 - A - Quantificazione dei Ricavi di Gestione
 - B - Quantificazione dei Costi di Gestione
- 4 - Fiscalità
- 5 - Ulteriori Assunzioni
- 6 - Analisi finanziaria
- 7 - Piano Economico Finanziario dei Concorrenti
- 8 - Conclusioni

1 - INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce la *Relazione* al Piano Economico Finanziario (di seguito anche semplicemente *PEF*) relativo all'*affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica* della Concessione per la gestione della R.S.A. SAN ROCCO e di 20 posti CAVS di VERBANIA (di seguito anche semplicemente la *Concessione*).

Il PEF e la relativa *Relazione*, sono fra i documenti costituenti la “base” per le offerte dei concorrenti del Bando di gara inerente alla *Concessione*, che A.S.L. VCO intende pubblicare.

Ove non diversamente specificato i valori riportati nel presente documento si intendono al netto dell'imposta sul valore aggiunto.

La *Concessione* prevede la semplice gestione della R.S.A. SAN ROCCO e di 20 posti CAVS di VERBANIA e non contempla un *Investimento Iniziale* da parte del Concessionario.

Il **Piano Economico Finanziario** nelle Concessioni e nei Project Financing rappresenta lo sviluppo numerico dei dati di Progetto nel corso della durata contrattuale ed indica la capacità dell'iniziativa di sostenere con le risorse generate, le uscite previste.

Pertanto nel corso della gestione l'Operatore Economico trae prevalentemente dai ricavi del proprio Servizio le fonti per garantire la *Disponibilità* del Servizio.

Il PEF è quindi, il documento in cui si sintetizzano le valutazioni relative all'*Equilibrio Economico-Finanziario* del progetto.

Il progetto di Concessione in analisi non contempla non alcun tipo di investimento, pertanto il *PEF* dovrà evidenziare che i flussi in entrata generati dalla gestione, siano in grado di coprire tutte le connesse uscite, nonché di dimostrare il conseguimento di un utile per il Concessionario, ovvero di dimostrare la sussistenza dell'*Equilibrio Economico e Finanziario*.

Il <<Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica n. 639 del 31 agosto 2023, recante “Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022>> del 25/09/2023 indica i <<**Principali Indicatori**>> che possono essere presi in considerazione ai fini della valutazione dell'*Equilibrio Economico Finanziario* di un PEF.

<https://www.mimit.gov.it/it/normativa/decreti-direttoriali/decreto-direttoriale-31-agosto-2023-linee-guida-e-indici-di-qualita-per-l-a-regolamentazione-dei-servizi-pubblici-locali-non-a-rete>

Nel *PEF* sono tra l'altro stati computati ed evidenziati i seguenti<<**Principali Indicatori**>> :

Valore Aggiunto Netto - VAN di Progetto - Tasso Interno di Rendimento - TIR
Redditività del Capitale Netto - ROE
Redditività dell'Attivo Netto - ROA
MOL (EBITDA) - Valore Medio Annuo
Reddito Operativo Aziendale - EBIT - Valore Medio Annuo
Redditività delle Vendite - ROS
UTILE NETTO - MEDIA ANNUA

2 – BASI DEL PEF

Lo sviluppo del Piano prevede una durata del contratto di Concessione pari a **10 anni** ed è stato sviluppato sui seguenti valori base:

Adeguamento Istat: **2,00%** - Tasso di Inflazione perseguito dalla BCE :

<https://www.ecb.europa.eu/ecb/tasks/monpol/html/index.it.html>

- Investimento: € 0,00 (zero/00).

3 - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

A - Quantificazione dei Ricavi di Gestione

Di seguito il prospetto dei Ricavi **annuali** della Concessione:

IVA	Prospetto dei Ricavi	Ricavo Annuale
5%	Ricavi da RSA	1.654.523,10 €
5%	Ricavi da CAVS	949.000,00 €
	TOTALE RICAVI	2.603.523,10 €

L'aliquota IVA media di riferimento è indicata a lato di ciascuna voce.

--

I Ricavi del PEF sono stati elaborati sulla base dei seguenti valori:

RICAVI ANNUALI RSA - (dati valorizzati su estrazioni anno 2023)			Quota Sanitaria
Ospiti Convenzionati per fascia intensità terapeutica	n. medio ospiti convenzionati	costo retta	Quota Sanitaria + Quota sociale
Fascia Alta Incrementata	12	54,91 €	481.011,60 €
Fascia Alta	20	50,33 €	734.818,00 €
Fascia Medio Alta	7	46,27 €	236.439,70 €
Fascia Media	4	40,67 €	118.756,40 €
Fascia Medio Bassa	2	38,38 €	56.034,80 €
Fascia Bassa	1	37,62 €	27.462,60 €
TOTALE	46		1.654.523,10 €

RICAVI MENSILI CAVS			Quota Sanitaria
Ospiti Convenzionati per tipologia ricovero	n. posti occupati	costo retta/die	ricavi annui stimati
Moderata/lieve complessità clinico assistenziale	0	120,00 €	0,00 €
Alta complessità clinico assistenziale	20	130,00 €	949.000,00 €
Moderata/lieve complessità CAVS Riabilitativo	0	140,00 €	0,00 €
Alta complessità CAVS Riabilitativo	0	150,00 €	0,00 €
TOTALE	20		949.000,00 €

<u>RICAVI ANNUI COMPLESSIVI STIMATI</u>	2.603.523,10 €
--	-----------------------

B - Quantificazione dei Costi di Gestione

Di seguito il prospetto dei Costi **annuali** della Concessione:

IVA	<i>Prospetto dei Costi</i>	<i>Costo Annuale</i>
0%	Costi del personale	1.011.907,65 €
22%	Manutenzioni Ordinarie	42.000,00 €
10%	Costi Vitto	354.123,00 €
22%	Costi per Utenze	170.730,00 €
22%	Servizio Biancheria	50.589,00 €
22%	Costi per Consumabili e Prodotti per l'Igiene	31.500,00 €
0%	Tari	21.000,00 €
0%	Assicurazioni	63.000,00 €
22%	Servizio Pulizie	167.002,29 €
22%	Oneri diversi di gestione	21.000,00 €
22%	Oneri per la Sicurezza	2.603,52 €
	Totale Costi di Gestione	1.935.455,46 €
22%	Manutenzioni straordinarie non capitalizzate	30.000,00 €
22%	Canone di concessione	412.857,00 €

L'aliquota IVA media di riferimento è indicata a lato di ciascuna voce.

È stato previsto un Canone di Concessione a favore del Concedente.

-

Il Costo della Manodopera è stato determinato in base al CCNL Cooperative Sociali – vedasi Foglio *Costo del Personale CCNL Coop* -

-

Il Controvalore della Concessione è pari a	28.507.851,56 €
Il Costo Complessivo della Manodopera è pari a	11.080.106,45 €
Gli Oneri per la Sicurezza sono stimati pari a	28.507,85 €

--

4 - FISCALITÀ

Sulla base dell'attuale quadro normativo sono adottate per il calcolo dell'IRES e dell'IRAP le aliquote del 24,00% e del 4,20%.

5 - ULTERIORI ASSUNZIONI

Il Piano è stato elaborato imputando esclusivamente entità che fanno riferimento ad annualità intere di 12 mesi.

6 - ANALISI FINANZIARIA

Calcolo del VAN

Il **Valore Attuale Netto** è costituito dalla somma algebrica dei *Flussi di Cassa* generati da un progetto e attualizzati secondo un tasso di sconto, in un periodo di tempo definito rappresentato dalla durata contrattuale della Concessione.

Il VAN rappresenta la ricchezza incrementale generata dal progetto, calcolata nel momento in cui viene effettuata la valutazione.

Se questa grandezza è positiva, l'investimento verrà considerato accettabile.

Nello specifico avremo un **VAN di Progetto** o **VAN Operativo** che viene determinato come somma algebrica attualizzata dei *flussi di cassa*.

Visto il *Considerando 20* della Direttiva Comunitaria sulle Concessioni - Direttiva 2014/23/UE - << *Ai fini della valutazione del rischio operativo, dovrebbe essere preso in considerazione in maniera coerente ed uniforme il valore attuale netto dell'insieme degli investimenti, dei costi e dei ricavi del concessionario.* >> il **VAN Operativo** può essere considerato come un valido parametro di misurazione del **Rischio Operativo** di una Concessione/PPP.

Nel calcolo del Valore Aggiunto Netto (VAN) riveste particolare importanza la determinazione del Tasso di Sconto utilizzato per l'attualizzazione dei Flussi di Cassa.

Il documento di AVCP - UTFP (gli attuali ANAC e DIPE) "*Analisi delle tecniche di valutazione per la scelta del modello di realizzazione dell'intervento: il metodo del Public Sector Comparator e l'analisi del valore*" - settembre 2009

<https://www.anticorruzione.it/-/analisi-delle-tecniche-di-valutazione-per-la-scelta-del-modello-di-realizzazione-dell-intervento-il-metodo-del-psc-public-sector-e-l-analisi-del-valore>

relativamente alla determinazione del Tasso di Sconto riporta:

<< *La Commissione Europea, ha indicato nel 2003 attraverso la "Guida all'analisi costi benefici dei progetti di investimento" un valore del tasso di sconto r compreso tra il 3% e il 5,5%.*

In Italia la Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome nella “Guida per la certificazione da parte dei Nuclei regionali di valutazione e verifica degli investimenti pubblici” ha indicato un tasso di sconto per i flussi di cassa degli investimenti pubblici pari al 5%.

Sempre in Italia potrebbe essere possibile l'utilizzo come tasso di sconto, **del saggio applicato dalla Cassa Depositi e Prestiti ai finanziamenti concessi.**>>

E' sulla base del saggio applicato in data 09/03/2025 dalla Cassa Depositi e Prestiti ai finanziamenti a **Tasso Fisso** concessi agli Enti Pubblici con durata 10 anni e decorrenza 01/07/2025 - **pari al 3,580%** - che abbiamo, nel presente Piano Economico Finanziario, impostata la configurazione del Tasso di Attualizzazione per il calcolo del VAN.

Una volta scelto il Tasso di Sconto da applicare ai flussi di cassa del ciclo di vita dell'intervento, può rendersi necessario aggiustare il tasso di sconto prescelto con il valore del tasso atteso di inflazione utilizzato nel Piano Economico Finanziario. Il tasso di sconto da applicare ai flussi sarà, pertanto, modificato utilizzando l'equazione di fisher nel modo che segue:

$$\text{Tasso di sconto nominale} = (1 + \text{tasso di sconto reale}) \times (1 + \text{tasso di inflazione atteso}) - 1$$

--

I *Flussi di Cassa* prospettici evidenziati nel *PEF* sono:

- Margine Operativo Lordo (MOL) o EBITDA - indicatore di redditività che evidenzia il reddito di un'azienda basato sulla sua gestione caratteristica.
- Reddito Operativo Aziendale o **EBIT** - risultato aziendale prima di imposte e oneri finanziari.
- Flusso di Cassa Operativo - Cash Flow From Operations (**FCFO**) misura l'ammontare di cassa generato dalla gestione caratteristica del Concessionario.

INDICATORI

Il *PEF* restituisce i seguenti parametri ed *Indicatori*:

Tasso di Sconto/Attualizzazione	5,65%
Valore Aggiunto Netto - VAN Operativo della Gestione	965.785,49 €
Tasso Interno di Rendimento - TIR Operativo	6,61%
Redditività del Capitale Netto - ROE	91,70%
Redditività dell'Attivo Netto - ROA	97,97%
Margine Operativo Lordo - EBITDA - media annua	279.448,53 €
Rapporto di Indebitamento - Leverage	1,30
Redditività delle Vendite - ROS	9,80%
Utile Netto - media annua	130.521,90 €

7 - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEI CONCORRENTI

Il **PEF presentato dai concorrenti** in sede di gara dovrà essere strutturato e composto almeno dalle seguenti cinque sezioni:

- a. Elementi di input (quadro fonti/impieghi, previsioni inflattive, indici di attualizzazione, ecc.);
- b. Stato Patrimoniale;
- c. Conto Economico (distinto tra gestione tipica e altri elementi);
- d. Flussi di cassa operativi e finanziari;
- e. Elementi di output: EBITDA, EBIT, FCFO, Ebitda Margin, ROE, ROA, ROS, Leverage, Utile Netto etc.

N.B.: **dovranno almeno essere rappresentati gli Indicatori di cui al precedente Punto 6.**

Le sezioni di cui ai valori b. c. d. devono essere articolate per periodi non inferiori all'anno per tutto il periodo di durata della concessione.

Il flusso di cassa deve avere una colonna iniziale che riporti, per ogni voce, la somma degli importi annuali.

La redazione deve essere fatta con software "aperto" (preferibilmente mediante Excel di Microsoft Office) **con completa indicazione di tutte le formule di calcolo**, in modo da consentire al Concedente di effettuare simulazioni e di controllare le condizioni prima di equilibrio e poi di riequilibrio economico-finanziario, qualora se ne verifichino le condizioni in fase di aggiudicazione o in corso di contratto.

Il Piano dovrà contenere altresì una *specificata relazione*, con esplicitazione descrittiva delle principali assunzioni operate, similmente alle modalità operative seguite dalla stazione appaltante nella redazione del presente documento.

8. CONCLUSIONI

Come già precisato, **il modello di gestione e le relative ipotesi di sviluppo presentate nel PEF, non sono vincolanti per gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara**, rappresentando una simulazione atta ad agevolare la valutazione dell'*Equilibrio Economico Finanziario* del Progetto. Ogni Operatore Economico allo scopo di massimizzare il guadagno derivante dalla *Concessione*, dovrà pertanto, assumendosi il rischio imprenditoriale, formulare una sua specifica *offerta gestionale del servizio*, **declinando il tutto in un proprio specifico e caratteristico Piano Economico Finanziario da presentare in fase di Gara.**

Ogni singolo Offerente, nello strutturare il PEF da presentare in fase di Gara, dovrà avere cura, ***per quanto attiene alla quantificazione delle singole Voci di dimensionarle in funzione*** della propria specifica organizzazione aziendale, dei propri mezzi, delle proprie dotazioni e delle proprie peculiari capacità imprenditoriali.

Pertanto, le entità delle Voci del *PEF posto a base di gara*, ***costituiscono dei semplici valori, atti a definire un modello di Equilibrio, puramente indicativo e assolutamente non vincolante per i partecipanti alla Procedura di Gara.***

Vedasi in tal senso **Consiglio di Stato, Sez. V, 13 aprile 2018 n. 2214**: *“Il Piano Economico Finanziario (PEF) assolve alla finalità di dimostrare la concreta capacità del concorrente di correttamente eseguire la prestazione per l'intero arco temporale prescelto per mezzo della responsabile prospettazione di un equilibrio economico – finanziario di investimenti e connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo: ciò consente all'amministrazione concedente di valutare l'adequatezza dell'offerta e l'effettiva realizzabilità dell'oggetto della concessione stessa (cfr. Cons. Stato, V, 26 settembre 2013, n. 4760)”* nonché **Consiglio di Stato, III, 22 novembre 2011, n. 6144**, per cui *“il PEF, in particolare, rappresenta e definisce i ricavi attesi ed i relativi flussi di cassa in rapporto ai costi di gestione stimati e ne spiega la sostenibilità nell'equilibrio economico finanziario dell'intera operazione”*.

Pertanto, l'offerta di ogni singolo partecipante al Bando di Gara relativo alla **CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELLA R.S.A. SAN ROCCO E DI 20 POSTI CAVS DI VERBANIA** *“deve essere valutata per la sua adeguatezza e per l'effettiva realizzabilità dell'oggetto della concessione. Il rischio assunto dal concessionario si valuta proprio intorno alla aleatorietà della domanda di prestazioni poiché l'errore di valutazione del livello di domanda attendibile evidentemente condiziona la remuneratività dell'investimento e misura la validità imprenditoriale dell'iniziativa economica. Si tratta, come noto, di una tipologia di rischio imprenditoriale diversa da quella riscontrabile nel contratto di appalto (di lavori, servizi o forniture), proprio perché entra in giuoco un elemento imponderabile (cioè la domanda di prestazioni per quel servizio pubblico, non determinabile a priori)”* - **Consiglio di Stato, V, 29 aprile 2025, N. 3633**.

Elaborazione del Piano Economico Finanziario e Relazione a cura di **KG Project SRL**

Responsabile del Progetto:

Gian Paolo Sgargi – Tel 389.3447312 – Email sgargi@kgproject.it

www.kgproject.it

[illegible]



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.54111 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

AFFIDAMENTO, PREVIO ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA
OSPITANTE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE, IN CONCESSIONE, DI
50 POSTI LETTO DI RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE
(R.S.A.) E DI N. 20 POSTI LETTO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE
A VALENZA SANITARIA (C.A.V.S.) PRESSO L'EX OSPEDALE SAN
ROCCO DI VERBANIA (VCO)

- SCHEMA DI CONTRATTO -



Contratto per l'affidamento della gestione, in regime di concessione, di 50 posti letto in RSA e di 20 posti letto in Continuità Assistenziale A Valenza Sanitaria (C.A.V.S.) presso l'ex ospedale San Rocco di Verbania (VCO) per la durata di anni 10, gara n. _____ - cig _____

TRA

l'Azienda Sanitaria del Verbano Cusio Ossola (anche ASL VCO) - con sede legale in Omegna (VCO), via Mazzini 117, CF.P.IVA 00634880033, nella persona del Direttore della S.O.C. Logistica e Servizi Informativi, Dott. Andrea Chiodi, nato a Novara, il 03/07/1967, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'ASL VCO, che interviene e stipula in nome per conto dell'Azienda medesima.

E

_____, con sede legale in _____,
Via _____ n. ____ il cui rappresentante legale, Dott. _____,
nato a _____, il _____ C.F. _____ domiciliato presso la sede
legale della suddetta Società, il quale interviene e stipula nella sua qualità di rappresentante
legale della medesima, nel prosieguo del seguente atto altresì denominata, per brevità,
"Concessionario".

PREMESSO CHE

1. con Delibera n. _____ del _____ la Direzione Strategica dell'A.S.L. VCO disponeva l'avvio della procedura finalizzata all'aggiudicazione del contratto di gestione in concessione dei 50 posti letto in RSA e di 20 posti letto in Continuità Assistenziale A Valenza Sanitaria (C.A.V.S.) presso l'ex ospedale San Rocco di Verbania (VCO) per la durata di anni 10;
2. con provvedimento dirigenziale n. _____ del _____ è stata indetta specifica gara a mezzo di procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, per l'affidamento in concessione, per anni dieci, del servizio di cui al punto precedente;
3. a seguito di esperimento delle procedure previste dalla vigente normativa e previa verifica finalizzata ad accertare il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale in capo al provvisorio aggiudicatario, con provvedimento n. _____ del _____, si determinava l'aggiudicazione della gara di cui trattasi in favore dell'operatore economico



_____, per un importo complessivo, calcolato sui dieci anni previsti dalla procedura, pari € _____ oltre IVA di legge;

4. ai sensi dell'art. 90, comma 1 lett. c) è stato notificato l'esito di gara a tutti gli operatori economici partecipanti alla procedura.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione, in regime di concessione, dei 50 posti letto in RSA e di 20 posti letto in Continuità Assistenziale A Valenza Sanitaria (C.A.V.S.) presso l'ex ospedale San Rocco di Verbania (VCO) per la durata di anni 10, per l'espletamento delle attività assistenziali, dei servizi alberghieri ed amministrativi dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico-prestazionale e a cui dovrà farsi riferimento per tutti gli aspetti tecnico – gestionali ivi non espressamente disciplinati.

Il monitoraggio del rispetto delle obbligazioni assunte è attribuito al Direttore dell'Esecuzione Contrattuale che viene individuato nella persona del Direttore della S.O.C. Distretto o a persona da lui indicata; tale funzione è svolta in collaborazione con la Commissione di Vigilanza Aziendale per gli aspetti di valutazione comuni.

ART. 2. DESTINAZIONE DEI LOCALI

I locali in oggetto sono destinati esclusivamente per l'espletamento del servizio oggetto di concessione. Eventuali ulteriori utilizzi, compatibili con la destinazione d'uso dell'immobile, dovranno essere espressamente autorizzate dall'ASL VCO. Il Concessionario si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dal capitolato tecnico di gara e ad accettarne le conseguenze previste in caso di non puntuale adempimento.

ART. 3. VALORE DELLE PREMESSE DEGLI ALLEGATI E DEI DOCUMENTI RICHIAMATI NEL CONTRATTO

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle premesse stesse e nel proseguo del presente atto formano parte integrante e sostanziale del presente contratto. Le caratteristiche e le modalità della concessione sono dettagliatamente descritte nel capitolato speciale di gara che si intende parte integrante e sostanziale del presente atto, benché non allegato. Il Concessionario dichiara di conoscere e di accettare, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, il suddetto



capitolato. Formano parte integrante e sostanziale del contratto, ancorché materialmente non allegati:

- a) il capitolato tecnico-prestazionale di gara e i suoi allegati;
- b) l'offerta economica presentata dal Concessionario;
- c) la polizza fidejussoria n. _____ stipulata presso l'istituto di credito _____ a garanzia degli obblighi contrattuali assunti con il presente atto e per un importo di € _____ pari al 10 % del costo complessivo previsto per l'espletamento del servizio;

Il valore presunto del presente contratto di concessione è stimato in Euro _____ = (IVA di legge se dovuta), per i 10 anni di durata dello stesso

ART. 4. DISCIPLINA APPLICABILE

Il presente contratto è regolato:

- da quanto previsto dal contratto stesso e dai documenti, atti e normative nello stesso richiamati e/o allegati;
- dalle norme di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, dalla restante normativa, anche di carattere regionale in materia, nonché dalle norme del codice civile;
- dalle altre disposizioni, anche di natura regolamentare, in vigore per la Stazione Appaltante , di cui il Concessionario dichiara di averne esatta conoscenza.

Le parti precisano e si danno reciprocamente atto che tutte le prestazioni principali e connesse vengono descritte nel presente atto in via riassuntiva, dichiarando espressamente di fare pieno ed integrale rinvio al capitolato speciale di gara, all'offerta del Concessionario ed agli altri documenti allegati e/o richiamati nel presente contratto per tutto quanto in quest'ultimo non espressamente previsto.

ART. 5. CANONE

A fronte dell'affidamento della concessione di cui trattasi, il Concessionario si impegna a corrispondere all'Ente Concedente il valore annuale del canone pari a Euro _____ IVA esclusa, da versarsi in rate posticipate e con cadenza trimestrale. A decorrere dal secondo anno, il canone potrà essere soggetto a revisione annuale in funzione dell'indice ISTAT-FOI del costo della vita (indice nazionale prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati) e nel rispetto della normativa vigente.



ART. 6. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata del presente contratto di concessione è fissata in anni dieci decorrenti, presuntivamente dal _____ e quindi sino a tutto il _____. Nel caso in cui l'Amministrazione Concedente non abbia ancora concluso il procedimento per l'individuazione di un nuovo Concessionario, l'Ente Concedente si riserva la facoltà di azionare, ove necessario, un ulteriore periodo di rinnovo pari a mesi dodici alle medesime condizioni contrattuali.

Al termine della durata della concessione, l'immobile dovrà essere riconsegnato, comprensivo di ogni bene mobile e/o immobile di pertinenza, all'ASL VCO in buone condizioni di manutenzione.

A tal fine si redigerà, in contraddittorio tra le parti, apposito verbale attestante lo stato di fatto dell'immobile, degli impianti, arredi e attrezzature ad esso afferenti.

E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

ART. 7. IMPEGNI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario, ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. n. 36/2023, con la sottoscrizione del presente contratto, si assume il rischio operativo connesso alla gestione della struttura di cui trattasi e meglio individuate all'articolo 1 e si impegna a sostenere tutte le spese connesse alla gestione della Struttura riassunte, anche se a titolo non esaustivo, nel Capitolato tecnico-prestazionale, nonché ad adempiere a tutto quanto espressamente indicato nella documentazione di gara. Nello specifico, si impegna anche a:

- curare la gestione di tutti gli impianti e forniture a rete (gas, acqua, scarichi, emissioni, elettricità telefonia);
- assumere e realizzare le iniziative necessarie al mantenimento dei requisiti strutturali e gestionali volti al funzionamento della struttura;
- applicare per i posti accreditati, le relative tariffe regionali di riferimento;
- garantire la buona manutenzione della struttura nonché di tutti gli arredi, suppellettili, attrezzature ed apparecchiature;
- provvedere direttamente alla ricognizione ed al recupero di eventuali quote alberghiere non corrisposte nei tempi previsti;
- organizzare e gestire la prevenzione, sicurezza antincendio comprensiva della realizzazione dei piani di emergenza ed evacuazione, squadre di primo intervento etc;



- provvedere alla creazione di un sistema informativo di flussi di comunicazione che sarà concordato con L'ASL VCO, in particolare con l'ufficio del D:E.C., ad aggiudicazione intervenuta;
- manlevare l'ASL VCO da qualsiasi responsabilità civile o danno provocato durante la gestione della struttura per tutta la durata della concessione. Ù

ART. 8. CLAUSOLA SOCIALE – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Il Concessionario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice dei Contratti Pubblici, garantendo l'applicazione dei C.C.N.L. di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 81/2015. Si richiama qui, in toto, quanto previsto dal capitolato tecnico-prestazionale e dal progetto tecnico presentato, in materia di "clausola sociale".

ART. 9. ACCREDITAMENTO

Il Concessionario si impegna a rispettare le condizioni previste dagli atti di accreditamento della struttura, garantendo i requisiti ed i protocolli in essi contenuti. E' suo onere provvedere e ottenere la voltura nei suoi confronti dei summenzionati titoli autorizzativi al funzionamento della struttura.

ART. 10. MANUTENZIONE

Il Concessionario provvede all'esecuzione di tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di mantenere in efficienza la struttura e tutti gli impianti tecnologici, le attrezzature e gli arredi nonché gli eventuali adeguamenti degli stessi alle vigenti ed emanande norme; In tal senso si richiama integralmente quanto previsto nel capitolato tecnico-prestazionale.

ART. 11. SPESE UTENZE

Sono poste a carico del Concessionario tutte le spese relative alle utenze attive ed attivande presso la struttura oltre alla tassa sui rifiuti, i cui contratti di fornitura dovranno essere direttamente volturati/intestati. Sono altresì a carico del Concessionario le eventuali spese relative all'installazione, sostituzione, riparazione e manutenzione dei misuratori dei vettori energetici legati alle utenze.

ART. 12. ASSICURAZIONI



È fatto obbligo al Concessionario di provvedere - a copertura di tutto il periodo della concessione - alla stipula delle polizze assicurative richieste dal Capitolato prestazionale e dalla vigente normativa, che dovranno essere mantenute per tutto il periodo della concessione.

A tal fine, il Concessionario ha provveduto a stipulare le seguenti polizze:

- Polizza All Risk Rischio conduzione n.____, emessa il _____ dall'Istituto di Credito_____;
- Polizza Responsabilità civile terzi (RCT) n.____, emessa il _____ dall'Istituto di Credito_____;
- Polizza Responsabilità civile prestatori d'opera (RCO) n.____, emessa il _____ dall'Istituto di Credito_____;

La stipula delle polizze di cui sopra non esonera in alcun modo il Concessionario dalla sua piena e diretta responsabilità allo stesso derivante dell'utilizzo dei beni oggetto della concessione e/o in relazione all'attività svolta. Lo stesso dovrà farsi carico di ogni eventuale danno eccedente il massimale assicurato.

Il Concessionario manleva l'A.S.L. VCO da qualsiasi responsabilità connessa con la gestione dell'attività affidata mediante il presente contratto.

ART. 13 - VIGILANZA E CONTROLLO

Il Concedente esercita le funzioni ad esso attribuite dalle leggi nazionali, regionali e dalla normativa comunque vigente in materia. L'Ente Concedente assicura al Concessionario la piena collaborazione e la massima sollecitudine e tempestività dei propri uffici e servizi per il disbrigo delle incombenze connesse alla gestione del servizio ed in generale per il disbrigo delle pratiche amministrative di propria competenza. Il Concedente potrà altresì effettuare, concordandole previamente con il Concessionario, indagini di mercato per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza del servizio. L'Ente Concedente potrà, in qualsiasi momento, effettuare visite e ispezioni nei locali oggetto di concessione e in quelli comunque utilizzati per l'espletamento del servizio, come previsto anche dalla vigente legislazione in materia.

ART. 14. INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio non potrà essere sospesa o interrotta dal Concessionario, se non per ragioni di forza maggiore. Il Concessionario è comunque tenuto ad adottare ogni misura



organizzativa e tecnica necessaria a prevenire la sospensione e l'interruzione del servizio, ovvero a farvi fronte con il minor disagio per gli Ospiti.

Il Concessionario è obbligato a mantenere indenne il Concedente da ogni conseguenza pregiudizievole derivante dalla sospensione o interruzione del servizio.

ART. 15. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBCONCESSIONE

Sono vietate la cessione e la subconcessione del presente contratto. È fatto altresì divieto al Concessionario, per tutta la durata del contratto, di affidare a terzi, totalmente o parzialmente, e sotto qualsiasi forma, la gestione del servizio oggetto del presente contratto.

ART. 16. INADEMPIENZE /PENALITA'

Nei casi di inadempienza anche di uno solo degli obblighi del Concessionario assunti con il presente atto e fatti salvi i maggiori diritti dell'ASL VCO, quest'ultima procederà alla contestazione formale per iscritto e, ove ne sussistessero i requisiti, alla comminazione delle penalità prevista.

I casi di particolare e grave inadempienza produrranno la revoca della concessione stessa. Si richiama quanto stabilito in materia di penali nel Capitolato tecnico-prestazionale.

ART. 17. RECESSO – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente Concedente procederà allo scioglimento del rapporto contrattuale col Concessionario in ossequio a quanto disposto dal Capitolato tecnico-prestazionale. In tal caso il Concessionario è obbligato al risarcimento dei danni conseguenti agli inadempimenti realizzati. In caso di Revoca, nessuna pretesa può essere avanzata nei confronti dell'Ente concedente. Il rischio dell'offerta, di cui al comma 1 del citato art. del D. Lgs. n. 36/2023, è a carico del Concessionario.

ART. 18. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DELL'ASL VCO E RESPONSABILE DEL CONTRATTO PER IL CONCESSIONARIO

Ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., sarà individuato, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il Dott. _____ Direttore della S.O.C. Distretto.

Il Concessionario ha nominato quale Responsabile Operativo del contratto il Dott. _____, nato a _____, il _____ e residente in _____ Via _____.

ART. 19. PRIVACY



Il Concessionario è tenuto al rispetto in toto delle disposizioni relative al trattamento dei dati personali, previste dal Regolamento UE 27.4.2016, n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed in conformità al Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", da ultimo modificato dal D.Lgs. 10.8.2018, n. 101.

ART. 20. SPESE D'ATTO

Tutte le spese di contratto, quelle accessorie e conseguenti (ivi comprese quelle per bolli) saranno per intero a carico del Concessionario. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 136/1986. Le relative spese saranno a carico del Concessionario.

ART. 21. – MODIFICHE DEL CONTRATTO

Ogni eventuale modifica alle condizioni previste nel presente contratto deve esser sempre concordata tra le parti nei casi e con le modalità specificatamente previste dall'art. 189 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

ART. 22. FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente è esclusivamente quello di Verbania ai sensi dell'art. 28 c.p.c.

ART. 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e nel regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati) e della normativa in materia di contratti pubblici, al solo fine degli adempimenti connessi alla stipula ed esecuzione del contratto. Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASL VCO. Si precisa che il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario per la sottoscrizione del contratto e la successiva gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati personali conferiti sarà realizzato in forma informatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti atti a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. I dati



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

verranno comunicati a terzi esclusivamente in adempimento di specifici obblighi di legge, ovvero qualora tale comunicazione risulti necessaria o funzionale alla gestione del rapporto instauratosi. I dati non saranno diffusi. Nel rispetto dell'art. 5 del GDPR, i dati personali sono conservati per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e secondo i tempi prescritti dalla legge applicabile in materia. Al Concessionario sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del GDPR. In merito all'esercizio dei predetti diritti potrà rivolgersi all'ASL VCO, in qualità di titolare del trattamento, oppure al responsabile della protezione dei dati personali, ai dati di contatto sopraindicati. Il Concessionario ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it – e-mail garante@gdp.it).

ART. 24. – NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto e dai documenti allegati ad esso, si richiamano gli artt. da 176 a 192 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nonché le disposizioni del codice civile.

Questo contratto, redatto in forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 1 comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice di Amministrazione Digitale - CAD), viene sottoscritto dalle parti come segue: - per l'“ASL VCO” Dott. Andrea Chiodi: (sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 5bis del Codice dell'Amministrazione Digitale – D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., nonché dell'articolo 32, comma 14 – D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. come comprovato dall'allegato report di sottoscrizione) per il Concessionario Dott. _____ (sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 5bis del Codice dell'Amministrazione Digitale – D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., non-ché dell'articolo 33, comma 14 – D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. come comprovato dall'allegato report di sottoscrizione).



S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

S.O.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Sede legale: Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868175

e-mail: segreteria.logistica@aslvco.it

ALLEGATO 4

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere.

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – General Data Protection Regulation, è destinata agli operatori economici (persone fisiche o soggetti che operano in nome e per conto di persone giuridiche) che partecipano alle procedure per l'affidamento di servizi, forniture, lavori e opere dell'A.S.L. VCO.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'A.S.L. VCO, con sede in Via Mazzini, n. 117 – 28887 Omegna (VB), tel.: 0323 5411, PEC: protocollo@pec.aslvco.it, sito internet: www.aslvco.it, P.I./Cod. Fisc.: 00634880033.

2. Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è Dr. Davide De Luca, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@aslvco.it.

Tipologia dei dati raccolti

Nell'ambito della procedura per la conclusione di contratti di servizi, forniture, lavori e opere, l'A.S.L. VCO tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione o contenuti nei documenti acquisiti da altre pubbliche amministrazioni in ottemperanza agli adempimenti di Legge e, in particolare a titolo esemplificativo:

- **I dati personali comuni** (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo familiare) e giudiziari (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) del Titolare dell'impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
- ove previsto dalla Legge, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soci e del direttore tecnico dell'impresa partecipante (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale);
- **i dati personali comuni** (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale).

3. Finalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla gestione della procedura (ivi compresa la pubblicazione della graduatoria e

3. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla gestione della procedura (ivi compresa la pubblicazione della graduatoria e dei verbali di gara) e, pertanto, a:

- valutare i requisiti di ammissibilità alla procedura con riferimento alla situazione giuridica, alla capacità economica, finanziaria e tecnica dell'impresa e agli ulteriori adempimenti richiesti dalla normativa applicabile in materia di settore;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- consentire all'impresa di prendere parte alle varie fasi dell'iter di selezione.



4. Base giuridica del trattamento

- Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:
 - - art. 6, par. 1, lett. c) GDPR, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
 - - art.6, par. 1 lett. e) GDPR, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui
 - è investito il Titolare del trattamento;
 - - art. 9, par. 1, lett. g) GDPR, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...];

5. Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità espone, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

6. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto 2 risulta necessario. La mancata comunicazione degli stessi pregiudica, pertanto, la partecipazione dell'operatore economico alla procedura di selezione e l'ammissione dello stesso alle successive fasi.

7. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
- organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità (componenti della commissione esaminatrice);
- altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale (li stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

8. Trasferimento dei dati personali

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

9. Periodo di conservazione dei dati



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità perseguite o per qualsiasi altra legittima finalità collegata, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5 del GDPR, comma 1, lett. e), nonché degli obblighi di Legge cui è tenuto il Titolare.

10. Diritti dell'interessato

I partecipanti alla procedura di gara hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali ex art. 15 GDPR, diritto di accesso;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica;
- la cancellazione dei dati personali ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio;
- la limitazione del trattamento dei dati ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione.
-

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: **Via Mazzini, n. 117 – 28887 Omegna (VB);**

- PEC: protocollo@pec.aslvco.it

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

11. Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre reclamo all'Autorità di controllo dello stato di residenza (ex art. 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure;
- previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una segnalazione all'Autorità di controllo ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018.

N.B. Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive e negoziazione, nei dialoghi competitivi e nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 76, comma 2, lettera a) del Codice; negli altri casi previsti dal predetto articolo 76, comma 2, la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tal fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante e sull'ente concedente

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GUUE Numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GUS: 69607f7a-692e-4eff-bcd6-12ac4a706472

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GUUE, la stazione appaltante o l'ente concedente deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[PREFETTURA - U.T.G. DI TARANTO
Codice fiscale	[80011530732

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione, punto 1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare la generalità di tutti i committenti.

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo obbreve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[Procedura negoziata per l'accoglienza dei migranti, richiedenti protezione internazionale, presso Centri collettivi sino a 50 posti in provincia di Taranto
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) ⁽⁵⁾:	[]
CIG	[_____]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁴⁾ Cfr. punt. 1.1.1. ell. 1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punt. 1.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Solo se l'appalto è riservato⁽⁸⁾: Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente dei lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile a) [.....]

<p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GUL 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore ai 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alle categorie delle microimprese né a quelle delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezione A, BoC</p> <p>SOLO se richiesti dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Fornire il nome dell'elenco del certificato e il numero di registrazione o certificazione e pertinente, se applicabile</p> <p>b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, specificare l'indirizzo dove</p> <p>c) Indicare i riferimenti ai cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) (denominazione dell'Organismo di attestazione o, in caso di Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) [.....][.....] [.....][.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....][.....][.....]</p> <p>c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁰⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di imprese di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto.</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

⁽⁹⁾ I riferimenti all'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁰⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripeterle tante volte quante necessario.

Sispecifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo da agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte V ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Sispecifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, acui può essere collegato l'incremento premiale.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).	
Subappaltatore:	Risposta:

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto o terzi?</p> <p>In caso affermativo: Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>
--	---

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 94a98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI ALLA CONDANNA PENALE

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce le seguenti motivazioni di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale (11) Corruzione (12) Frode (13);
2.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (14);
3.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo (15); Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (16)
4.	
5.	
6.	CODICE
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati alla condanna penale ai sensi della disposizione nazionale di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
Isoggettivamente all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] (17)
In caso affermativo, indicare⁽¹⁸⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata: [], lettera comma 1, articolo 94 [], motivi: [], tipologia del reato commesso [], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [] b) [.....] c) durata del periodo di esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽¹⁹⁾ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, descrivere talimisure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee e degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹³⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GUC 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁴⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GUL 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, i tentativi di commettere uno dei reati, come indicato all'articolo 4 della decisione quadro.

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GUL 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GUL 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Si [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo o relativo al personale idonei a prevenire ulteriori reati illeciti	[...] Si [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate e devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Si [...] No [...]
Documentazione presentata nel FVOE?	Si [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamenti di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, art. 95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato o ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificativi vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

Sela documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzare web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]
--	--

C: MOTIVI LEGATI ALL'INSOLVENZA, CONFLITTI DI INTERESSE O ILLECITI PROFESSIONALI⁽²¹⁾

Sintetica e a fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitti di interesse o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , descrivere tal misura:	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire i danni causati dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo o relativo al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure non state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
a) liquidazione giudiziale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) nei cui confronti si aprono o si apriranno procedure per l'accesso a una ditta di procedure	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
In caso affermativo:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.⁽²²⁾ Così come stabilita a fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara o verosimilmente dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>(N.B. Il punto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicandogli estremi del provvedimento).</p>	<p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²³⁾ di cui all'art. 98 del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illeciti tra le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> l'operatore economico ha subito l'irrogazione di una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto (art. 98, comma 3, lett. a, del Codice)? l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione (art. 98, comma 3, lett. b, del Codice)? l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o da ripetizioni di inadempimenti persistenti a carenza professionale (art. 98, comma 3, lett. c, del Codice)? l'operatore economico ha commesso gravi inadempimenti nei confronti di uno o più subappaltatori (art. 98, comma 3, lett. d, del Codice)? l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, (art. 98, comma 3, lett. e, del Codice)? <p>La violazione è stata rimossa?</p> <p>Ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689?</p> <ul style="list-style-type: none"> contestata o commissionata da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 del Codice o di un altro dei soggetti di cui al comma 1 del medesimo articolo 94 (art. 98, comma 3, lett. g, del Codice)? contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p>

⁽²³⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)?</p> <p><input type="checkbox"/> 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omissione di dichiarazione di benedica comprendere nell'inventario di fallimento e ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p><input type="checkbox"/> 3) reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile e delittici contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 4) reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti a ventidotto lavoro e servizi di architettura e ingegneria;</p> <p><input type="checkbox"/> 5) reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina "Self-Cleaning", (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, descrivere talimisure:</p> <p>L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo o relativo al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>Altro</p> <p>Le misure non state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>Sì [...] No [...]</p> <p>Sì [...] No [...]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interesse ⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁴⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso di bando pertinente e nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito con sulerenza alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essere sì o gravemente colpevole di falsedichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione?</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> <p>c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)?</p> <p>d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)?</p> <p>e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO
MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE**

<p>MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001)</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono o a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 causati da decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare : (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁵⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(25) Ripetere tante volte quante necessario.

<p>amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);</p> <p>2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);</p> <p>3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro o intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero di dipendenti o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezione da AaD della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questa casella solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando o pertinente nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
----------	----------

<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nel o Stato membro di stabilimento⁽²⁶⁾ per un'attività pertinente anche e se non coincidente con l'oggetto dell'appalto</p> <p>Seladocumentazionepertinenteèdisponibileel ettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzoweb, autorità o organismi di emanazione, riferimento pre cisodelladocumentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Seladocumentazionepertinenteèdisponibileelettronicamente, in dicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione esel'op eratore economico non dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzoweb, autorità o organismi di emanazione, riferimento pre cisodelladocumentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici italiani e gli Stati membri potrebbero essere soddisfatti di altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.	
Capacità economica finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art. 100, comma 1, del Codice):</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro):</p> <p>1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerge in modo inequivoco l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p> <p>in alternativa</p> <p>2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori paria due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p>	<p>Fatturato globale [.....] [..] valuta</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare i parametri</p> <p>• [.....] • [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare il volume di affari [.....] valuta</p>
Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
<p>1b) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economico-finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente è eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzare web, autorità o organismi di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.	
Capacità tecniche professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽²⁷⁾ l'operatore economico ha eseguito o segue lavori del tipo specificato:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [..]</p> <p>Lavori: [.....]</p>

(27) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

<p>Seladocumentazionepertinentesull'esecuzioneesulrisultatosoddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per viaelettronica,indicare:</p> <p>e</p> <p>(pergliappaltidilavoridiimportopariosuperioreaa100millionidieuro):</p> <p>l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori perentitàetipologiacompresinellacategoriaindividuatacomeprevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dallerispettiveazioniappaltanti,tramitepresentazione delcertificatodiseecuzioneelavori(art.103,comma1,lett. b,delCodice)</p>	<p>(indirizzoweb,autoritàoorganismodiemanazione,riferimentoprecisodelladocumentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>Indicareilavori[.....]</p>								
<p>1b)Unicamentepergliappalti pubblici difornitureediservizi: di aver eseguito nel precedente triennio dalla data diindizione dellaproceduradigaracontrattianaloghiaquelloin affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100,comma11, delCodice):</p>	<p>Numerodianni(periodospecificatonell'avviso obandopertinenteoneidocumenti digara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="853 757 1396 869"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2)Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionalispecificatinell'avvisoobandopertinenteoneidocumenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Seladocumentazionepertinenteeventualmentespecificatane ll'avvisoobandopertinente oneidocumenti digaraè disponibileelettronicamente,indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzoweb,autoritàoorganismodiemanazione,riferimentoprecisodelladocumentazione):</p> <p>[.....].[.....][.....]</p>								

D:SISTEMI DI GARANZIADELLA QUALITÀ ENORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente e nei documenti di gara ivisitati.

<p>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati daorganismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Seladocumentazionepertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzoweb,autoritàoorganismodiemanazione,riferimentoprecisodelladocumentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati daorganismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Seladocumentazionepertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>[.....][.....]</p>

	(indirizzoweb, autoritàoorganismodiemanazione, riferimentopre cisodelladocumentazione): [.....][.....][.....]
--	---

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi non discriminatoria da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente e nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Disoddisfare i criteri e le regole obiettivi non discriminatoria da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente⁽²⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽²⁹⁾</p> <p>(indirizzare web, autorità o organismi di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](³⁰)</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro⁽³¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018⁽³²⁾, la stazione appaltante o l'ente concedente non già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽²⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽²⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³¹⁾ A condizione

che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzare web, autorità o organismi di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

n. risorse umane	Qualifica	CCNL applicato	Livello contrattuale
1	Operaio	Uneba	4S
2	Impiegato	Uneba	4S
3	Impiegato	Uneba	2
4	Operaio	Uneba	3S
5	Impiegato	Uneba	4S
6	Operaio	Uneba	6
7	Operaio	Uneba	4S
8	Operaio	Uneba	4S
9	Operaio	Uneba	4S
10	Operaio	Uneba	4S
11	Operaio	Uneba	4S
12	Operaio	Uneba	4S
13	Impiegato	Uneba	4S
14	Operaio	Uneba	4S
15	Operaio	Uneba	6
16	Impiegato	Uneba	3S
17	Impiegato	Uneba	3S
18	Operaio	Uneba	4S
19	Operaio	Uneba	6
20	Operaio	Uneba	6
21	Impiegato	Uneba	3S
22	Impiegato	Uneba	3S
23	Impiegato	Uneba	3S
24	Operaio	Uneba	4S
25	Operaio	Uneba	4S
26	Operaio	Uneba	4S
27	Operaio	Uneba	4S
28	Operaio	Uneba	6
29	Operaio	Uneba	3S
30	Operaio	Uneba	4S
31	Operaio	Uneba	4S
32	Operaio	Uneba	4S
33	Operaio	Uneba	4S

Eventuali scatti di anzianità	Ore settimanali	Retribuzione oraria lorda	Assunzione ex L. 68 (indicare SI o NO)
0	38	9,02964	
2	38	9,3761	
3	38	11,21329 SI	
0	36	9,88951 SI	
1	38	9,54299	
3	36	8,56568	
0	38	9,02964	
0	38	9,02964	
0	38	9,02964	
0	38	9,02964	
0	38	9,02964	
0	38	9,02964	
3	38	9,54299	
0	38	9,02964	
0	20	7,9547	
0	38	9,88951	
0	38	9,88951	
0	38	9,02964	
0	36	7,9547	
0	36	7,9547	
0	38	9,88951	
0	38	9,88951	
0	38	9,88951	
0	38	9,02964	
0	38	9,02964	
0	38	9,02964	
0	38	9,02964	
0	25	7,9547	
0	24	9,88951	
0	38	9,02964	
0	32	9,02964	
0	38	9,02964	
0	38	9,02964	



MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: **17 gennaio 2025**

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2. VERSIONI	3
2. SINTEL	3
3. GUIDE E MANUALI.....	5
4. DOTAZIONE INFORMATICA	6
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	6
6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....	7
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	10
7.1. FIRMA DIGITALE	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE	11
8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	12
9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	12
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)	14
9.3. HASH.....	14
10. CONTATTI.....	15

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.57.3.4

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 24.0.02

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it ([Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- supporto alla cifratura TLS-1.2.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi

di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con username e password» cliccare su «Entra con ID e password» e successivamente su «Registrazione a IDPC». Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

NOTA: L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

CIE (Carta d'Identità Elettronica)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. “Entra con CIE” consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
 - “Desktop” – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il “Software CIE”, posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
 - “Desktop con smartphone” – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app “Cie ID” (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione “Registrazione”.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del

rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’ operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CAdeS (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma “debole”).

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2. Dimensioni massime dei file caricati (Upload)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 150 Mbyte (200 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato “Invia Offerta”.



I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta” che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore prova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

S.O.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Sede legale: Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868175

e-mail: segreteria.logistica@aslvco.it

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, PREVIO ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA, DEL
SERVIZIO DI GESTIONE, IN CONCESSIONE, DI 50 POSTI LETTO DI RESIDENZA SANITARIA
ASSISTENZIALE (R.S.A.) E DI N. 20 POSTI LETTO DI CONTINUITA’ ASSISTENZIALE A VALENZA
SANITARIA (C.A.V.S.) PRESSO L’EX OSPEDALE SAN ROCCO DI VERBANIA (VB) - ART. 182 D.LGS. N.
36/2023.**

CIG: B75D482BB4

Procedura SINTEL n.:_____

- OFFERTA ECONOMICA -



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) in qualità di _____
_____ e quindi legale rappresentante della società _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ con sede legale in _____
_____ (____) c.a.p. _____ in via _____ al n. _____
_____, che partecipa alla presente iniziativa nella seguente
forma _____ *

** specificare la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, con- sorzio, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in forma associata la domanda di partecipazione deve essere resa e sottoscritta con le modalità previste nel disciplinare di gara)*

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nei disciplinari di gara e tecnico e nei relativi documenti allegati nonché di avere preso conoscenza dei luoghi interessati dalla gara in oggetto accettandone tutte le condizioni;
- di aver valutato tutte le circostanze e condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver considerato la propria offerta, nel suo complesso, congrua e remunerativa;
- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa per 270 giorni dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel capitolato speciale di gara e nel Disciplinare e, comunque, di avere preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi offerti, ritenuti remunerativi.

E

- visto il canone annuo minimo posto a base di gara;
- visto che non sono ammesse offerte in diminuzione.

OFFRE

CANONE COMPLESSIVO PER 10 ANNI POSTO A BASE D'ASTA	CANONE COMPLESSIVO OFFERTO PER 10 ANNI	% DI RIALZO RISPETTO
---	--	-------------------------



(IVA esclusa)	(IVA esclusa) (In lettere/in cifre)	A BASE D'ASTA
€ 4.520.668,96	€ _____/€ _____	_____ %

Oltre ad IVA al _____ %

DI CUI

	CANONE ANNUO POSTO A BASE D'ASTA (IVA esclusa)	CANONE ANNUO OFFERTO (IVA esclusa) (In lettere/in cifre)
Anno 1	412.857,00 €	€ _____ (€ _____)
Anno 2	421.114,14 €	€ _____ (€ _____)
Anno 3	429.536,42 €	€ _____ (€ _____)
Anno 4	438.127,15 €	€ _____ (€ _____)
Anno 5	446.889,69 €	€ _____ (€ _____)
Anno 6	455.827,49 €	€ _____ (€ _____)
Anno 7	464.944,04 €	€ _____ (€ _____)
Anno 8	474.242,92 €	€ _____ (€ _____)
Anno 9	483.727,78 €	€ _____ (€ _____)
Anno 10	493.402,33 €	€ _____ (€ _____)

E INDICA I SEGUENTI ULTERIORI ELEMENTI

Voce di offerta	%	Euro (in cifre)
STIMA DEI COSTI AZIENDALI relativi alla salute ed alla sicurezza sui lu- oghi di lavoro		
STIMA DEI COSTI DELLA MANODOPERA		

L'Operatore economico
(firma digitale)

Ad integrazione della presente offerta si allega Piano Economico Finanziario



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033
