



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 992 del 23/12/2024

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE TRA LA SOC  
FARMACIA DELL'ASL VCO E IL CENTRO ORTOPEDICO DI  
QUADRANTE S.P.A. PER LA FORNITURA DI FARMACI E  
BENI GESTITI DALLA FARMACIA DELL'ASL VCO – BIENNIO  
2025-2026**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO: DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021  
PROROGATO: DGR N.70-8685 DEL 27/05/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

DIRETTORE SANITARIO F.F. - DOTT. PASQUALE TOSCANO



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Zanetta Silvia

Il Responsabile del procedimento: Zanetta Silvia

Il Dirigente/Funzionario: Priolo Vittoria Maria

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



## IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020;

**Premesso che:**

- sin dall'anno 2004 è attivo uno specifico accordo convenzionale, rinnovato negli anni successivi, per definire una modalità di collaborazione per la fornitura al Centro Ortopedico di Quadrante SPA (nel proseguo "COQ") di farmaci e di beni da parte della Farmacia dell'ASL VCO attraverso la gestione del servizio di magazzino farmaceutico da parte dell'Azienda Sanitaria stessa;
- continuare a garantire la fornitura di farmaci e beni è azione indispensabile per il prosieguo dell'attività del COQ;

**richiamata** la delibera del Direttore Generale n. 278 dell'8.04.2024 con la quale sono stati rinnovati gli accordi convenzionali tra ASL VCO e COQ, tra cui quello per la fornitura di farmaci e beni gestiti dalla farmacia dell'ASL VCO (v. All. B alla delibera citata);

**preso atto che** con nota prot. 983/MC/ss del 18.12.2024, acquisita al protocollo aziendale n. 82201/24, il COQ ha richiesto il rinnovo della convenzione per la fornitura di farmaci e beni gestiti dalla farmacia dell'ASL VCO per il biennio 2025/2026, alle medesime condizioni in essere;

**acquisito** in data 20.12.2024 il parere favorevole del Direttore della SOC Farmacia circa il rinnovo della convenzione, con conferma integrale dei contenuti del testo;

## PROPONE

- **di rinnovare** la convenzione con il COQ per la fornitura di farmaci e beni gestiti dalla farmacia dell'ASL VCO, alle condizioni stabilite dal disciplinare che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (ALL. A);
- **di dare atto che** la convenzione ha validità dal **01/01/2025** al **31/12/2026**;
- **di dare atto**, contestualmente, che il rapporto convenzionale determina un introito complessivo annuo presunto pari a:

Descrizione attività	Introito presunto annuo	Conto economico	Bilancio esercizio
per il personale Farmacista	€ 24.000,00	4.50.02.81	2025/2026
per il personale di supporto	€ 17.000,00	4.50.02.77	2025/2026
per il rimborso spese farmaci	€ 260.000,00	4.50.03.35	2025/2026



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.**

**Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto**

## **DELIBERA**

- 1) di rinnovare** la convenzione con il COQ per la fornitura di farmaci e beni gestiti dalla farmacia dell'ASL VCO, alle condizioni stabilite dal disciplinare che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (ALL. A);
- 2) di dare atto che** la convenzione ha validità dal **01/01/2025** al **31/12/2026**;
- 3) di dare atto**, contestualmente, che il rapporto convenzionale determina un introito complessivo annuo presunto pari a:

Descrizione attività	Introito presunto annuo	Conto economico	Bilancio esercizio
per il personale Farmacista	€ 24.000,00	4.50.02.81	2025/2026
per il personale di supporto	€ 17.000,00	4.50.02.77	2025/2026
per il rimborso spese farmaci	€ 260.000,00	4.50.03.35	2025/2026

- 4) di demandare** alla SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali la sottoscrizione del disciplinare di convenzione ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12.05.2017 e modificato con delibera n. 65 del 28.01.2020;
- 5) di trasmettere** il presente atto e l'allegata convenzione al Direttore Generale del COQ, alla SOC Farmacia e alla SOC Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio per gli adempimenti di competenza;
- 6) di dare atto che** copia del presente atto sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line.

**CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE TRA LA SOC FARMACIA**

**DELL'ASL VCO E IL CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE S.P.A. PER LA**

**FORNITURA DI FARMACI E BENI GESTITI DALLA FARMACIA DELL'ASL**

**VCO**

**TRA**

**L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O.** (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n.

00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata

ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Vittoria M. Priolo, Direttore della SOC Affari

Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale approvato

con deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12/05/2017;

**E**

**Il Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A.** (d'ora in poi ai fini della presente convenzione

denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna

Lungolago Buozzi n. 25, rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr.

Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

**PREMESSO CHE**

- sin dall'anno 2004 è stato attivato specifico accordo convenzionale, rinnovato negli anni

successivi, per definire una modalità di collaborazione per la fornitura al COQ di farmaci e

di beni da parte della Farmacia dell'ASL VCO attraverso la gestione del servizio di

magazzino farmaceutico da parte dell'ASL stessa;

- è indispensabile e fondamentale continuare a garantire la fornitura di farmaci e beni per il

prosieguo dell'attività del COQ;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1**

L'ASL VCO tramite la SOC Farmacia si impegna a garantire il servizio per la fornitura di:

- ◆ specialità medicinali presenti nel Prontuario Terapeutico Aziendale (PTA)
- ◆ dispositivi medici e materiale sanitario, specialità medicinali non ricomprese nel PTA, tramite richieste personalizzate di preparazioni di galenica clinica e preparazioni galeniche officinali o magistrali.

## ART. 2

La fornitura comprende la gestione tecnica e logistica di farmaci e beni su richiesta del COQ, come di seguito specificato:

- ◆ stoccaggio dei materiali in locali idonei ed allarmati
- ◆ rispetto delle condizioni di conservazione previste dalle schede tecniche dei prodotti
- ◆ ricezione delle richieste provenienti dai reparti e dagli ambulatori del COQ via web
- ◆ evasione delle richieste di medicinali e dispositivi medici nelle modalità e nei tempi stabiliti, nonché in regime di urgenza
- ◆ consegna presso la sede del COQ
- ◆ gestione delle anagrafiche dei prodotti
- ◆ analisi dei fabbisogni, identificazione dei punti di riordino
- ◆ predisposizione ed invio degli ordini ai fornitori
- ◆ ricezione dei prodotti in arrivo, verifica conformità della merce ricevuta e caricamento dei prodotti a magazzino
- ◆ liquidazione fatture
- ◆ comunicazione tempestiva di variazione fornitore, forma farmaceutica, confezionamento
- ◆ ritiro lotti sottoposti a provvedimenti cautelativi
- ◆ gestione delle problematiche conseguenti alle eventuali carenze di medicinali

◆ importazione, nei casi previsti dalla legge, di medicinali esteri

◆ rendicontazione trimestrale dei medicinali e dei dispositivi consegnati.

La farmacia ASL VCO è punto di riferimento anche per il COQ nella gestione del processo di beni dal MUSA

### **ART. 3**

La Farmacia si impegna inoltre a garantire, tramite il Direttore della SOC e i dirigenti farmacisti individuati, il supporto professionale necessario per la gestione dei farmaci inseriti nel Prontuario terapeutico aziendale e dei farmaci fuori prontuario, nonché per la predisposizione di documentazione tecnica al fine degli acquisti tramite gara regionale, sovrazonale o aziendale. Il supporto professionale viene garantito anche per la gestione tecnico-organizzativa di farmaci soggetti a discipline e leggi particolari (stupefacenti, emoderivati, farmaci sottoposti a monitoraggio AIFA) e di altri farmaci specialistici, nonché per l'informazione sui farmaci e dispositivi medici al personale medico e infermieristico, per valutazioni farmaco economiche, quali analisi di costo-minimizzazione e costo-beneficio, per consulenza in merito ad iniziative concorrenti alla prevenzione del rischio clinico da farmaco ed alla stesura di protocolli e procedure operative.

Gli stessi farmacisti provvedono alle ispezioni ordinarie e straordinarie agli armadi farmaceutici di reparto per la vigilanza sulla corretta tenuta e gestione di farmaci e dispositivi medici, dando riscontro scritto alla Direzione Sanitaria degli esiti delle ispezioni.

### **ART. 4**

Al fine di garantire una trasparente gestione amministrativa viene stabilito, prima della fatturazione dei prodotti (costo di acquisto maggiorato dell'IVA pagata) e dell'attività di collaborazione (vedasi costi art. 5), di procedere ad una rendicontazione analitica trimestrale sui consumi per centro di costo, da inviare al COQ. Verrà, inoltre, predisposto un report delle prestazioni effettuate che verrà inviato alla Direzione Generale del COQ, alla

Direzione Generale ASL VCO, alla SOC Gestione Risorse Economico Finanziarie e Patrimonio e alla SOS Libera Professione-Ufficio Convenzioni.

Esperite le verifiche di rito, l'ASL VCO dovrà trimestralmente emettere fattura alla controparte. I corrispettivi dovranno essere pagati entro 60 giorni data ricevimento fattura.

In caso di contestazione della fattura, il Servizio Contabilità del COQ dovrà far pervenire alla SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni comunicazione scritta con dettaglio delle problematiche riscontrate al fine una verifica aggiuntiva.

#### **ART. 5**

Per l'attività di collaborazione si prevede un impegno orario del personale afferente alla SOC Farmacia come individuato dal Direttore della SOC. Tale impegno orario potrà subire lievi variazioni in funzione dell'attività necessaria all'espletamento dei compiti previsti dalla presente convenzione. La remunerazione del personale dirigente farmacista specificamente dedicato alle prestazioni in convenzione viene determinata in base alle tariffe orarie previste dalla Regione Piemonte con circolare 2477/UC/SAN del 14/08/2006 e quella del personale del comparto afferente alla SOC Farmacia specificamente dedicato alle prestazioni in convenzione viene determinata in analogia alla valorizzazione oraria per il supporto all'attività libero professionale nei termini previsti dalla Deliberazione n. 24 del 16/01/2015 e s.m.i. Inoltre, sono posti a carico del COQ l'IRAP e gli oneri riflessi relativi al personale.

#### **ART. 6**

Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell'attività di consulenza, la copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi ed infortuni, compresi quelli in itinere.

#### **ART. 7**

I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della

stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg. UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.

#### **ART. 8**

La presente convenzione ha validità dal **01/01/2025 al 31/12/2026** fatta salva la possibilità di recesso anticipato, da notificarsi tra le parti a mezzo PEC con preavviso di almeno 30 giorni. La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti.

#### **ART. 9**

Per ogni controversia derivante o inherente la presente convenzione è competente il Foro di Verbania.

#### **ART. 10**

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli art. 5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dal COQ (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania prot. n. 22133 del 6 settembre 2010).

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della legge n. 241/1990.

Omegna, \_\_\_\_\_

Omegna\_\_\_\_\_

CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE

ASL VCO

IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE SOC AA.GG.LL.II.

(Dott. Mauro CARDUCCI)

(Dott. ssa Vittoria M. PRIOLO)