



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 50 del 22/01/2025

**Oggetto: CONVENZIONE TRA ASL VCO E ASL VC PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA SOS CONTROLLO DI GESTIONE DELL'ASL VCO
PERIODO 01/01/2025 - 30/06/2025**

DIRETTORE GENERALE - DOTT. FRANCESCO CATTEL
(NOMINATO CON DGR N. 25-655/2024/XII DEL 23/12/2024)

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA DANIELA KOZEL

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Zanetta Silvia

Il Responsabile del procedimento: Priolo Vittoria Maria

Il Dirigente/Funzionario: Priolo Vittoria Maria

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Premesso che l'ASL VCO, con determina della SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali n. 664 del 17/05/2024, ha formalizzato l'assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 42 bis del D. Lgs. 151/2001, del Responsabile della S.O.S Controllo di Gestione presso l'A.S.S.T. Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, a decorrere dal 01/06/2024 e fino al 31/05/2027;

considerato che l'ASL VCO, al fine di non pregiudicare la funzionalità della SOS Controllo di Gestione, ha stipulato una convenzione con l'ASL VC per fornire adeguato supporto tecnico alla struttura per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024, giusta delibera DG n. 583 del 23/07/2024;

dato atto che, nelle more dell'espletamento della procedura di reclutamento del Dirigente analista a tempo determinato, con nota prot. n. 78095 del 02/12/2024 l'ASL VCO ha chiesto all'ASL VC la disponibilità a rinnovare la convenzione per attività di supporto e consulenza alla SOS Controllo di Gestione per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2026;

preso atto che l'ASL VC con email dell'8/01/2025, acquisita in pari data al prot. aziendale n. 897/25, ha comunicato il parere favorevole al rinnovo del rapporto convenzionale ma solo sino al 31/03/2025 e successivamente, a seguito degli accordi intercorsi per le vie brevi, con email del 13/01/2025, acquisita in pari data al prot. n. 2186/25, ha ampliato la propria disponibilità al rinnovo del rapporto convenzionale sino al 30/06/2025;

considerato che pertanto la convenzione avrà validità dal 01/01/2025 al 30/06/2025 e le condizioni normo-economiche pattuite sono tutte specificate nel disciplinare che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (ALL. A);

precisato che i rapporti eventualmente intercorsi nelle more del perfezionamento degli atti saranno regolati secondo le condizioni previste nella convenzione stessa;

dato atto che l'onere presunto di spesa derivante dal presente provvedimento stimato in € 20.500,00// trova imputazione sul CONTO 3.10.04.91 Aut. 2025/12 sub 43 del Bilancio Esercizio 2025;



PROPONE

- 1) di rinnovare** la convenzione con l'ASL VC per attività di supporto a favore della S.O.S. Controllo di Gestione dell'ASL VCO, con validità dal 01/01/2025 al 30/06/2025, prevedendo mediamente un impegno orario di 10 ore settimanali da svolgersi fuori orario di servizio;
- 2) di dare atto che:**
 - le condizioni normo-economiche pattuite sono tutte specificate nel disciplinare che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (All. A);
 - i rapporti eventualmente intercorsi nelle more del perfezionamento degli atti saranno regolati secondo le condizioni previste nella convenzione stessa;
- 3) di affidare** alla SOS Controllo di Gestione gli adempimenti operativo-gestionali e quelli contabili di liquidazione previsti dalla convenzione;
- 4) di dare atto** che l'onere presunto di spesa derivante dal presente provvedimento stimato in € 20.500,00// trova imputazione come di seguito specificato:

ALL.	Oggetto	Impegno presunto spesa	AUT	SUB	CONTO	ESERCIZIO
A	Attività di supporto e consulenza alla S.O.S. Controllo di Gestione	€ 20.500,00	2025/12	43	3.01.04.91	ANNO 2025

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

- 1) di rinnovare** la convenzione con l'ASL VC per attività di supporto a favore della S.O.S. Controllo di Gestione dell'ASL VCO, con validità dal 01/01/2025 al 30/06/2025, prevedendo mediamente un impegno orario di 10 ore settimanali da svolgersi fuori orario di servizio;



2) di dare atto che:

- le condizioni normo-economiche pattuite sono tutte specificate nel disciplinare che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (All. A);
- i rapporti eventualmente intercorsi nelle more del perfezionamento degli atti saranno regolati secondo le condizioni previste nella convenzione stessa;

3) di affidare alla SOS Controllo di Gestione gli adempimenti operativo-gestionali e quelli contabili di liquidazione derivanti dalla presente convenzione;

4) di dare atto che l'onere presunto di spesa derivante dal presente provvedimento stimato in € 20.500,00// trova imputazione come di seguito specificato:

ALL.	Oggetto	Impegno presunto spesa	AUT	SUB	CONTO	ESERCIZIO
A	Attività di supporto e consulenza alla S.O.S. Controllo di Gestione	€ 20.500,00	2025/12	43	3.01.04.91	ANNO 2025

5) di demandare alla SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali la sottoscrizione del disciplinare di convenzione ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12.05.2017 e modificato con delibera n. 65 del 28.01.2020;

6) di dare atto che copia del presente atto sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line;

7) di dare mandato alla SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24 gennaio 1995.

**CONVENZIONE TRA ASL VC E ASL VCO PER L'ATTIVITÀ DI
SUPPORTO ALLA SOS CONTROLLO DI GESTIONE DELL'ASL VCO –
PERIODO DAL 01/01/2025 AL 30/06/2025**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale di Vercelli (d'ora in poi denominata ASL VC) con sede legale in Vercelli, C.so M. Abbiate 21, Cod.Fisc./P.IVA n. 01811110020, rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore Generale, dott. Marco Ricci, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede dell'Azienda medesima;

E

I'Azienda Sanitaria Locale VCO, Partita IVA n. 00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini n. 117, legalmente rappresentata ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Vittoria M. Priolo, Direttore della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020;

PREMESSO

- che l'ASL VCO, nella temporanea assenza del Responsabile della SOS Controllo di Gestione e nelle more dell'espletamento delle procedure di reclutamento di un Dirigente Analista, ha necessità di acquisire prestazioni consulenziali di supporto alle attività di competenza della SOS Controllo di Gestione, al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento delle attività in carico alla Struttura;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

La premessa fa parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

L'ASL VC si impegna ad assicurare supporto e consulenza alla SOS Controllo di

Gestione dell'ASL VCO, anche in modalità remota, nell'espletamento delle attività di competenza. La Struttura dell'ASL VC che presterà il supporto richiesto è la S.S. Programmazione e Controllo di Gestione, tramite il suo Dirigente Responsabile, con l'eventuale ausilio del personale del comparto della Struttura medesima.

Art. 2

Le prestazioni saranno rese dal personale individuato dall'ASL VC *al di fuori del proprio orario di servizio*, in modo da non pregiudicare la funzionalità della Struttura di appartenenza, garantendo mediamente un impegno orario di 10 ore settimanali, da svolgersi da remoto o in presenza presso la sede dell'Azienda, in via Mazzini n. 117 – Omegna, secondo gli accordi intercorsi tra le strutture interessate. Entrambe le Aziende predisporranno i dovuti controlli per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro.

Art. 3

Per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, l'ASL VCO si impegna a corrispondere all'ASL VC i seguenti compensi lordi:

- € 80,00 (ottanta/00) per ogni ora di prestazione resa dal Dirigente Amministrativo, oltre oneri previdenziali, IRAP ed IVA;
- € 40,00 (quaranta/00) per ogni ora di prestazione resa dal Collaboratore Tecnico-Amministrativo, oltre oneri previdenziali, IRAP ed IVA.

In caso di prestazione in presenza, l'ASL VCO si impegna altresì a corrispondere all'ASL VC per intero il rimborso del costo del mezzo pubblico utilizzato dal consuente. In caso di utilizzo del proprio automezzo sarà rimborsato l'equivalente del mezzo pubblico, salvo che il tempo di trasferimento con il mezzo pubblico non sia compatibile con le prestazioni da rendere. In questo caso il rimborso delle spese di viaggio avverrà secondo quanto previsto dalla normativa vigente (1/5 del costo della

benzina per km percorso). Il tempo di percorrenza sarà valorizzato nella misura massima del 50% del compenso orario, tenuto conto dei limiti imposti dalla Regione Piemonte con le circolari prot. n. 24447/U.C./SAN del 14 agosto 2006 e prot. n. 2861/U.C./SAN del 2 ottobre 2006. Ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni contrattuali, tale importo sarà attribuito al consulente nella misura del 95%, mentre il restante 5% verrà trattenuto dall'ASL VC.

Art. 4

L'ASL VCO invierà alla fine di ogni mese all'ASL VC l'attestazione delle ore di consulenza rese e/o degli accessi effettuati al di fuori dell'orario di servizio, con l'indicazione dei giorni e delle attività svolte.

Sulla base della predetta comunicazione, l'ASL VC quantificherà gli importi dovuti e provvederà ad addebitarli all'ASL VCO mediante emissione di fattura. L'ASL VCO, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, liquiderà il relativo corrispettivo direttamente all'ASL VC, che a sua volta provvederà ad attribuire ai consulenti le spettanze dovute, successivamente all'avvenuto introito delle somme accreditate.

Art. 5

È a carico dell'ASL VCO la copertura assicurativa per i rischi correlati allo svolgimento dell'attività, limitatamente al tempo necessario per l'effettuazione delle prestazioni in oggetto (R.C. professionale).

È altresì a carico dell'ASL VCO la copertura assicurativa per i rischi in itinere, cui la medesima ASL provvederà direttamente.

Art. 6

I dati personali che le Parti si scambiano in preparazione o in occasione della stipula della presente convenzione sono stati acquisiti presso gli interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente convenzione o finalità

connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett. "b" del Reg. UE 2016/679

("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa. Le Parti

si impegnano alla rigorosa osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003,

come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE n. 679 del 27/04/2016.

Tutti i dati e le informazioni che il consulente acquisisce nello svolgimento

dell'incarico di cui alla presente convenzione dovranno essere considerati riservati

ed è fatto assoluto divieto di divulgazione degli stessi.

Art. 7

La presente convenzione ha decorrenza dal **01/01/2025** al **30/06/2025**; dopo tale

data il rapporto convenzionale si intenderà automaticamente risolto ad ogni effetto,

fatta salva comunque la possibilità di proroga nel permanere delle attuali necessità,

da formalizzarsi mediante accordo scritto. Entrambe le Parti si riservano la facoltà di

recedere anticipatamente dalla convenzione, con comunicazione inoltrata con pec

almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza della convenzione. In caso di recesso

anticipato, sarà corrisposta la remunerazione dell'attività effettivamente svolta sino

al momento del recesso.

Art. 8

È fatto obbligo al collaboratore di osservare il Codice di Comportamento dell'ASL

VCO, adottato con deliberazione n. 50 del 30.1.2015 ed integrato con successiva

deliberazione n. 162 del 22.2.2018, che si applica a tutti coloro i quali prestano

attività lavorativa, a qualsiasi titolo, per l'Azienda (si rinvia all'art. 2 del Codice). Il

documento è stato predisposto in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma

44, della legge n. 190 del 6.11.2012 avente ad oggetto "Disposizioni per la

prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica

amministrazione". Il documento è pubblicato sul sito internet aziendale, sezione

“Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Altri contenuti” – Prevenzione della corruzione. L’ASL VCO si impegna a comunicare ai propri consulenti il suddetto obbligo.

Art. 9

Per ogni controversia inerente e derivante dal presente atto le parti convengono di eleggere foro unico competente quello di Verbania.

Art. 10

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi degli art. 5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dall’ASL VCO (autorizzazione dell’Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania n. 26288 del 12/10/2004).

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell’art. 15 comma 2 bis della legge n. 241/1990.

Per ASL VC

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Marco RICCI)

Per ASL VCO

IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI,

LEGALI E ISTITUZIONALI

(Dott.ssa Vittoria Maria PRIOLO)