



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 208 del 28/02/2025

### **OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONI INTERNE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE DELL'AREA APT**

DIRETTORE GENERALE - DOTT. FRANCESCO CATTEL  
(NOMINATO CON DGR N. 25-655/2024/XII DEL 23/12/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA DANIELA KOZEL



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Atzeni Carlo

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente/Funziario: Sala Claudia

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



## IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC "*Gestione Personale e Relazioni Sindacali*" di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con Deliberazione n. 290 del 12.05.2017 e modificato con Deliberazione n. 65 del 28.01.2020.

### Premesso che:

- con Deliberazione n. 956 dell'11.12.2023, integrata con Deliberazione n. 797 del 25.10.2024, è stato approvato il nuovo Regolamento in materia di Incarichi di Funzione del personale dipendente del Comparto Sanità, secondo quanto precisato dal C.C.N.L. Comparto Sanità sottoscritto in data 02.11.2022 (Triennio 2019 – 2021);
- con Deliberazione n. 969 del 20.12.2023, modificata con le Deliberazioni n. 250 del 28.03.2024 e n. 824 del 31.10.2024, è stato adottato il nuovo Piano degli Incarichi di Funzione Organizzativa e di Funzione Professionale per il personale dipendente dell'ASL VCO alle Aree dei Professionisti della Salute e dei Funzionari e degli Assistenti dell'Area Amministrativa, Professionale e Tecnica.

**Dato atto che** risulta necessario, al fine di garantire e migliorare l'organizzazione all'interno delle Strutture aziendali, procedere a porre in essere le procedure per il conferimento degli Incarichi di Funzione che risultano ancora vacanti.

**Ritenuto**, pertanto, di indire, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Aziendale sopracitato, selezioni interne, per titoli e colloquio, per il conferimento degli Incarichi di Funzione di seguito indicati, riservate al personale dipendente a tempo indeterminato afferente alle Aree dei Professionisti della Salute e dei Funzionari e degli Assistenti, appartenente ai profili professionali accanto ad ognuno specificati:

<b>ALLEGATO A)</b>			
<b>INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE</b>			
<b>AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (AREA APT)</b>			
<b>Struttura</b>	<b>Denominazione Incarico</b>	<b>Valore Indennità d'Incarico</b>	<b>Profilo Professionale Richiesto</b>
<b>SOS "Controllo di Gestione"</b>	"Analisi e Sviluppo Contabilità Analitica"	€ 4.500,00	Collaboratore Tecnico Professionale
<b>SOS "Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione" (ICT)</b>	"Coordinamento del Personale e delle Attività SW dei Sistemi Ospedalieri e Diagnostici Integrati e Territoriali"	€ 4.500,00	Collaboratore Tecnico Professionale



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

<b>SOS " Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale"</b>	<i>"Direttore Esecutivo del Contratto (DEC). Manutenzione Ordinaria Immobili. Servizio Energia Globale"</i>	€ 4.500,00	Collaboratore Tecnico Professionale
<b>SOC " Gestione Personale e Relazioni Sindacali"</b>	<i>"Responsabile Procedure Integrate Connesse alla Gestione Stipendiale, Assicurativa, Contributiva e Conto Annuale"</i>	€ 4.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale
	<i>"Gestione Processi Relazioni Sindacali Aree Comparto e Dirigenza Sanitaria e PTA"</i>	€ 4.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale

**ALLEGATO B)**

**INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA**

**AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (AREA APT)**

<b>Struttura</b>	<b>Denominazione Incarico</b>	<b>Valore Indennità d'Incarico</b>	<b>Profilo Professionale Richiesto</b>
<b>SOS "Acquisizione Beni e Servizi"</b>	<i>"Coordinamento e Controllo delle Attività e del Personale in Relazione alle Procedure di Acquisto di Beni e Servizi. Attività di Verifica dell'Esecuzione dei Contratti Riferibili alla Struttura di Competenza"</i>	€ 4.500,00	Collaboratore Amministrativo Professionale
<b>SOS "Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione" (ICT)</b>	<i>"Sviluppo Sistema Informativo Sanitario"</i>	€ 8.000,00	Collaboratore Tecnico Professionale
<b>SOC "Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri – Verbania e Domodossola"</b>	<i>"Gestione degli Acquisti e Convenzioni dei Presidi Ospedalieri"</i>	€ 4.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale
<b>Dipartimento di Prevenzione</b>	<i>"Coordinamento del Personale Amministrativo Dipartimentale - Gestione delle Procedure di Monitoraggio e Controllo della Spesa Dipartimentale, Supporto nell'Applicazione delle Disposizioni Legislative anche in Materia di Trasparenza e Anticorruzione"</i>	€ 5.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale



<b>ALLEGATO C)</b>			
<b>INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE AREA DEGLI ASSISTENTI (AREA APT)</b>			
<b>Struttura</b>	<b>Denominazione Incarico</b>	<b>Valore Indennità d'Incarico</b>	<b>Profilo Professionale Richiesto</b>
<b>SOC "Affari Generali, Legali e Istituzionali"</b>	"Collaborazione/Gestione con Riguardo ad uno Specifico Processo Amministrativo della Struttura"	€ 930,00	Assistente Amministrativo
<b>SOS "Acquisizione Beni e Servizi"</b>	"Espletamento Procedure per Acquisizione di Beni e Servizi Relativi all'Area Farmaceutica e della Direzione Sanitaria (Service di Apparecchiature Diagnostiche, Dispositivi Medici, etc.) – Rapporti Diretti con la Struttura di Coordinamento Acquisti Sovrazonale"	€ 1.800,00	Assistente Amministrativo
<b>SOS "Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale"</b>	"Gestione delle Pratiche Antincendio e dei Rapporti con i Vigili del Fuoco "	€ 930,00	Assistente Tecnico
<b>SOC "Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri – Verbania e Domodossola"</b>	"Attività Segreteria, Archivio e Corrispondenza della SOC "Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri – Verbania e Domodossola"	€ 930,00	Assistente Amministrativo

**Ritenuto** altresì di approvare l'Avviso di selezioni interne di cui all'allegato alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

**Visti** il D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i, il C.C.N.L. Comparto Sanità del 02.11.2022 (Triennio 2019 – 2021), la Deliberazione n. 969 del 20.12.2023, modificata con Deliberazioni n. 250 del 28.03.2024 e n. n. 824 del 31.10.2024, nonché il "Regolamento in Materia di Incarichi del Personale Dipendente del Comparto Sanità", approvato con Deliberazione n. 956 dell'11.12.2023 e integrato con Deliberazione n. 797 del 25.10.2024.

**Condivisa** la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente Deliberazione.

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/1992, e s.m.i., come formulati nel frontespizio del presente atto.

**DELIBERA**

1. **di indire**, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento Aziendale di cui alla Deliberazione n. 956 dell'11.12.2023, integrata con Deliberazione n. 797 del 25.10.2024, selezioni interne, per titoli e colloquio, per il conferimento degli Incarichi di Funzione di seguito indicati, riservate al personale dipendente a tempo indeterminato afferente alle Aree dei Professionisti della Salute e dei Funzionari e degli Assistenti, appartenente ai profili professionali accanto ad ognuno specificati:

<b>ALLEGATO A)</b>			
<b>INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE</b>			
<b>AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (AREA APT)</b>			
<b>Struttura</b>	<b>Denominazione Incarico</b>	<b>Valore Indennità d'Incarico</b>	<b>Profilo Professionale Richiesto</b>
<b>SOS "Controllo di Gestione"</b>	"Analisi e Sviluppo Contabilità Analitica"	€ 4.500,00	Collaboratore Tecnico Professionale
<b>SOS "Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione" (ICT)</b>	"Coordinamento del Personale e delle Attività SW dei Sistemi Ospedalieri e Diagnostici Integrati e Territoriali"	€ 4.500,00	Collaboratore Tecnico Professionale
<b>SOS "Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale"</b>	"Direttore Esecutivo del Contratto (DEC). Manutenzione Ordinaria Immobili. Servizio Energia Globale"	€ 4.500,00	Collaboratore Tecnico Professionale
<b>SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali"</b>	"Responsabile Procedure Integrate Connesse alla Gestione Stipendiale, Assicurativa, Contributiva e Conto Annuale"	€ 4.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale
	"Gestione Processi Relazioni Sindacali Aree Comparto e Dirigenza Sanitaria e PTA"	€ 4.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale

<b>ALLEGATO B)</b>			
<b>INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA</b>			
<b>AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (AREA APT)</b>			
<b>Struttura</b>	<b>Denominazione Incarico</b>	<b>Valore Indennità d'Incarico</b>	<b>Profilo Professionale Richiesto</b>
<b>SOS "Acquisizione Beni e Servizi"</b>	"Coordinamento e Controllo delle Attività e del Personale in Relazione alle Procedure di Acquisto di Beni e Servizi. Attività"	€ 4.500,00	Collaboratore Amministrativo Professionale

**A.S.L. V.C.O.**Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio OssolaSede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

	<i>di Verifica dell'Esecuzione dei Contratti Riferibili alla Struttura di Competenza'</i>		
<b>SOS "Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione" (ICT)</b>	<i>"Sviluppo Sistema Informativo Sanitario"</i>	€ 8.000,00	Collaboratore Tecnico Professionale
<b>SOC "Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri – Verbania e Domodossola"</b>	<i>"Gestione degli Acquisti e Convenzioni dei Presidi Ospedalieri"</i>	€ 4.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale
<b>Dipartimento di Prevenzione</b>	<i>"Coordinamento del Personale Amministrativo Dipartimentale - Gestione delle Procedure di Monitoraggio e Controllo della Spesa Dipartimentale, Supporto nell'Applicazione delle Disposizioni Legislative anche in Materia di Trasparenza e Anticorruzione"</i>	€ 5.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale

**ALLEGATO C)****INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE  
AREA DEGLI ASSISTENTI (AREA APT)**

<b>Struttura</b>	<b>Denominazione Incarico</b>	<b>Valore Indennità d'Incarico</b>	<b>Profilo Professionale Richiesto</b>
<b>SOC "Affari Generali, Legali e Istituzionali"</b>	<i>"Collaborazione/Gestione con Riguardo ad uno Specifico Processo Amministrativo della Struttura"</i>	€ 930,00	Assistente Amministrativo
<b>SOS "Acquisizione Beni e Servizi"</b>	<i>"Espletamento Procedure per Acquisizione di Beni e Servizi Relativi all'Area Farmaceutica e della Direzione Sanitaria (Service di Apparecchiature Diagnostiche, Dispositivi Medici, etc.) – Rapporti Diretti con la Struttura di Coordinamento Acquisti Sovrazonale"</i>	€ 1.800,00	Assistente Amministrativo
<b>SOS "Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale"</b>	<i>"Gestione delle Pratiche Antincendio e dei Rapporti con i Vigili del Fuoco"</i>	€ 930,00	Assistente Tecnico
<b>SOC "Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri – Verbania e Domodossola"</b>	<i>"Attività Segreteria, Archivio e Corrispondenza della SOC "Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri – Verbania e Domodossola"</i>	€ 930,00	Assistente Amministrativo



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

2. **di approvare** l'Avviso di selezioni interne di cui all'Allegato A) alla presente Deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, disponendo che lo stesso venga pubblicato sul Sito *Intranet Aziendale*, nella Sezione *Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale (Area PTA)* e fissando il termine per la presentazione delle domande di partecipazione allo scadere del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione.
3. **di dichiarare** la presente Deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di porre in essere le procedure per il conferimento degli Incarichi di Funzione in questione.



**ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_****SCADENZA AVVISO IL GIORNO \_\_\_\_\_****AVVISO DI SELEZIONI INTERNE PER TITOLI E COLLOQUIO  
PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI  
DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E DI FUNZIONE PROFESSIONALE DELL'AREA APT**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, in applicazione del vigente C.C.N.L. Area Comparto Sanità del 02.11.2022 (Triennio 2019 – 2021), nonché del vigente "Regolamento in materia di incarichi del personale dipendente del Comparto Sanità" di cui Deliberazione n. 956 dell'11.12.2023, è indetto Avviso di selezioni interne, per titoli e colloquio, per il conferimento degli Incarichi di Funzione Organizzativa e di Funzione Professionale previsti nel Piano degli Incarichi di cui agli Allegati A), B) e C) della Deliberazione n. 824 del 31.10.2024. Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito *Intranet Aziendale* nella Sezione *Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale (Area PTA)* ed è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale indicato accanto a ciascun incarico.

A ciascuna selezione si applicano, altresì, le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., e al D.P.R. n. 445/2000.

**Incarichi da conferire:**

<b>ALLEGATO A)</b>			
<b>INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (AREA APT)</b>			
<b>Struttura</b>	<b>Denominazione Incarico</b>	<b>Valore Indennità d'Incarico</b>	<b>Profilo Professionale Richiesto</b>
<b>SOS "Controllo di Gestione"</b>	"Analisi e Sviluppo Contabilità Analitica"	€ 4.500,00	Collaboratore Tecnico Professionale
<b>SOS "Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione" (ICT)</b>	"Coordinamento del Personale e delle Attività SW dei Sistemi Ospedalieri e Diagnostici Integrati e Territoriali"	€ 4.500,00	Collaboratore Tecnico Professionale
<b>SOS "Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale"</b>	"Direttore Esecutivo del Contratto (DEC). Manutenzione Ordinaria Immobili. Servizio Energia Globale"	€ 4.500,00	Collaboratore Tecnico Professionale



<b>SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali"</b>	<i>"Responsabile Procedure Integrate Connesse alla Gestione Stipendiale, Assicurativa, Contributiva e Conto Annuale"</i>	€ 4.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale
	<i>"Gestione Processi Relazioni Sindacali Aree Comparto e Dirigenza Sanitaria e PTA"</i>	€ 4.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale

**ALLEGATO B)****INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA****AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (AREA APT)**

<b>Struttura</b>	<b>Denominazione Incarico</b>	<b>Valore Indennità d'Incarico</b>	<b>Profilo Professionale Richiesto</b>
<b>SOS "Acquisizione Beni e Servizi"</b>	<i>"Coordinamento e Controllo delle Attività e del Personale in Relazione alle Procedure di Acquisto di Beni e Servizi. Attività di Verifica dell'Esecuzione dei Contratti Riferibili alla Struttura di Competenza"</i>	€ 4.500,00	Collaboratore Amministrativo Professionale
<b>SOS "Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione" (ICT)</b>	<i>"Sviluppo Sistema Informativo Sanitario"</i>	€ 8.000,00	Collaboratore Tecnico Professionale
<b>SOC "Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri – Verbania e Domodossola"</b>	<i>"Gestione degli Acquisti e Convenzioni dei Presidi Ospedalieri"</i>	€ 4.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale
<b>Dipartimento di Prevenzione</b>	<i>"Coordinamento del Personale Amministrativo Dipartimentale - Gestione delle Procedure di Monitoraggio e Controllo della Spesa Dipartimentale, Supporto nell'Applicazione delle Disposizioni Legislative anche in Materia di Trasparenza e Anticorruzione"</i>	€ 5.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale



<b>ALLEGATO C)</b>			
<b>INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE AREA DEGLI ASSISTENTI (AREA APT)</b>			
<b>Struttura</b>	<b>Denominazione Incarico</b>	<b>Valore Indennità d'Incarico</b>	<b>Profilo Professionale Richiesto</b>
<b>SOC "Affari Generali, Legali e Istituzionali"</b>	<i>"Collaborazione/Gestione con Riguardo ad uno Specifico Processo Amministrativo della Struttura"</i>	€ 930,00	Assistente Amministrativo
<b>SOS "Acquisizione Beni e Servizi"</b>	<i>"Espletamento Procedure per Acquisizione di Beni e Servizi Relativi all'Area Farmaceutica e della Direzione Sanitaria (Service di Apparecchiature Diagnostiche, Dispositivi Medici, etc.) – Rapporti Diretti con la Struttura di Coordinamento Acquisti Sovrazonale"</i>	€ 1.800,00	Assistente Amministrativo
<b>SOS "Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale"</b>	<i>"Gestione delle Pratiche Antincendio e dei Rapporti con i Vigili del Fuoco"</i>	€ 930,00	Assistente Tecnico
<b>SOC "Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri – Verbania e Domodossola"</b>	<i>"Attività Segreteria, Archivio e Corrispondenza della SOC "Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri – Verbania e Domodossola"</i>	€ 930,00	Assistente Amministrativo

## **REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E DI FUNZIONE PROFESSIONALE**

### **Requisiti generali:**

1. essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASL VCO dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, nei profili indicati nelle tabelle A) e B), e dell'Area degli Assistenti, inquadrati nei profili professionali indicati nella tabella C);
2. aver ottenuto una valutazione positiva della *performance* individuale negli ultimi due anni, o comunque nelle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in riferimento ad una delle annualità;
3. non essere stato destinatario negli ultimi due anni di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

**Requisiti specifici:**

<b>Incarichi di Funzione Professionale – Tabella A</b>	
Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	Esperienza Professionale almeno quinquennale nel profilo di appartenenza

<b>Incarichi di Funzione Organizzativa – Tabella B</b>	
Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	Esperienza Professionale almeno quinquennale nel profilo di appartenenza
	Diploma di Laurea o titolo equipollente (Laurea triennale). La Laurea magistrale costituisce elemento di ulteriore valutazione rispetto al titolo di studio richiesto.

<b>Incarichi di Funzione Professionale – Tabella C</b>	
Area degli Assistenti	Esperienza Professionale almeno quindicennale nel profilo di appartenenza

Nel computo degli anni di esperienza professionale per gli Incarichi di Funzione rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 del C.C.N.L. Area Sanità del 23.01.2024 (Triennio 2019 – 2021), nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei Paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

L'Azienda può conferire Incarichi di Funzione Professionale anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, purché il valore economico di tali incarichi sia definito in misura non superiore a € 3.000,00.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione a ciascuna selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali", debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:



1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASL VCO, a Omegna, Via Mazzini, n. 117, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 15:00);
2. invio mediante Posta Elettronica Certificata, entro la data di scadenza dell'Avviso, all'indirizzo [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di Posta Elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda di partecipazione alla relativa selezione dovrà essere presentata entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito *Intranet Aziendale, Sezione Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale (Area PTA)* e, pertanto, **non oltre il giorno \_\_\_\_\_**, pena l'esclusione.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione della domanda è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato come sopra, è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ogni dipendente può presentare al massimo tre candidature.

Nella domanda, redatta su apposito *fac-simile* allegato al presente Avviso, disponibile sul Sito *Intranet Aziendale* nella Sezione *Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale (Area PTA)*, il dipendente dovrà dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) di essere dipendente dell'ASL VCO a tempo indeterminato, in quale Area e Profilo Professionale;
- d) il possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici;



e) di non aver riportato, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di selezione a cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione alla relativa selezione, i concorrenti devono allegare:

1. *curriculum* formativo e professionale, aggiornato alla data di presentazione della domanda, redatto su carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., datato e firmato, nel quale dovranno essere analiticamente e dettagliatamente indicati:
  - titoli di studio professionali e i requisiti culturali posseduti;
  - corsi di formazione/aggiornato effettuati negli ultimi cinque anni;
  - esperienze professionali acquisite;
  - eventuali incarichi di responsabilità per specifiche competenze ovvero deleghe documentate.
2. fotocopia di documento di identità in corso di validità;



In candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

## **COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

In riferimento alle selezioni oggetto del presente Avviso, si comunica che la Commissione Esaminatrice sarà costituita secondo la seguente composizione:

- Presidente: Direttore SOC/Responsabile SOS o SOS Dip. della Struttura a cui l'incarico afferisce;
- Componenti: n. 2 dirigenti Area APT;
- Segretario: Collaboratore Amministrativo Professionale della SOC "*Gestione Personale e Relazioni Sindacali*".

## **PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE**

La selezione dei candidati avviene sulla base di una valutazione comparata dei *curricula*, tenendo conto dei seguenti elementi:

- requisiti culturali e professionali posseduti;
- esperienze acquisite tenendo conto del *curriculum vitae*;
- attività formative e di studio, specificamente condotte nel profilo professionale di appartenenza e attinenti all'incarico da ricoprire.

Per il punteggio dei titoli la Commissione si avvarrà di quanto declinato nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.



Il punteggio massimo attribuito ai singoli candidati per la selezione è il seguente:

- valutazione *curriculum vitae*: punteggio massimo 30 punti;
- colloquio individuale: punteggio massimo 30 punti.

In caso di punteggio inferiore a 21/30 il candidato non sarà ritenuto idoneo.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria finale sulla base del punteggio conseguito da ciascuno dei candidati.

L'incarico viene assegnato al primo classificato. La graduatoria resta valida per la durata di mesi sei.

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Ai candidati saranno comunicati data, ora e luogo di svolgimento del colloquio mediante avviso pubblicato sul Sito *Intranet* Aziendale nella Sezione *Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale (Area APT)*.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE**

L'incarico di Funzione sarà conferito dal Direttore Generale con apposito atto deliberativo, sulla base delle risultanze delle valutazioni della Commissione Esaminatrice risultante dal punteggio globale ottenuto dal candidato (titoli e colloquio).

### **INDENNITÀ ECONOMICA DELL'INCARICO DI FUNZIONE**

Il conferimento dell'incarico di Funzione comporterà per il dipendente, in aggiunta al trattamento economico in godimento, l'attribuzione dell'indennità di incarico annua lorda per tredici mensilità, nel valore precisato nella tabella suindicata.





Ai sensi dell'art. 32, comma 5 del C.C.N.L. sopracitato, la parte fissa del valore dell'indennità di funzione degli incarichi di media ed elevata complessità assorbe e ricomprende l'eventuale indennità di coordinamento già ad esaurimento, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 21.05.2018 (Triennio 2016 – 2018) e l'eventuale valore dell'indennità di cui all'art. 36, comma 5 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 21.05.2018 (Triennio 2016 – 2018).

## **DURATA, VALUTAZIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE**

L'Incarico di Funzione avrà durata quinquennale a decorrere dalla data indicata nel contratto integrativo del contratto individuale di lavoro e potrà essere rinnovato, previa valutazione positiva, senza attivare le procedure di selezione, per una durata massima complessiva di dieci anni.

L'incaricato sarà sottoposto a valutazione con cadenza annuale dalla data del conferimento, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

La valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo della *performance* e il suo esito positivo dà titolo alla corresponsione dei premi di risultato.

La valutazione al termine dell'incarico è disposta dal Direttore/Responsabile della Struttura a cui l'incarico afferisce.

L'incarico di cui sopra può essere revocato nei seguenti casi:

- Intervenuti mutamenti organizzativi;
- Valutazione finale negativa;
- Inadempimento rispetto agli obblighi di responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite al titolare dell'incarico;
- Venir meno dei requisiti per l'attribuzione;
- A seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione disciplinare superiore alla multa;
- Rinuncia dell'interessato.



---

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio dell'ASL VCO e sul sito *Intranet Aziendale* nella Sezione *Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale (Area PTA)*, per trenta giorni consecutivi dalla data di affissione.

Per informazioni e/o chiarimenti contattare la SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" ai seguenti recapiti: 0323/868349 – 0323/868319.

**PUBBLICATO SULL'ALBO PRETORIO DELL'ASL VCO E SUL SITO INTRANET AZIENDALE NELLA SEZIONE HOME – AREA DIPENDENTE – AVVISI DI SELEZIONE INTERNA – INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE (AREA PTA) IN DATA \_\_\_\_\_ CON SCADENZA IN DATA \_\_\_\_\_.**