



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DETERMINAZIONE

N. 317 del 04/03/2025

Oggetto:

AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA ORDINARIA AZIENDALE AI SENSI DELL'ART. 5 DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MOBILITÀ INTERNA DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ DELL'ASL VCO", ADOTTATO CON DELIBERAZIONE N. 203/2025

STRUTTURA: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

RESPONSABILE STRUTTURA: SALA CLAUDIA



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente 1 di 3



A.S.L. VCO.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DETERMINAZIONE

Struttura: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Piana Gaia

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente 2 di 3



IL DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Visto il Regolamento per la disciplina della mobilità interna del personale del comparto sanità dell'ASL VCO" approvato con deliberazione n. 203/2025.

Preso atto che l'art. 5 di suddetto Regolamento nel disciplinare la "mobilità ordinaria a richiesta del dipendente" prevede che:

- la SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali proceda ad indire un avviso di mobilità interna per il personale dipendente a tempo indeterminato dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico delle aree e dei profili professionali previsti dal CCNL del 2/11/2022, pubblicandolo poi per 20 giorni sul sito Intranet Aziendale – Area Dipendente, nella sezione dedicata alla mobilità interna, nonché sul Sito Istituzionale dell'ASL VCO (www.aslvco.it);
- il dipendente interessato proceda con la compilazione della domanda, utilizzando la modulistica predisposta e specificando la Struttura e la sede operativa a cui chiede di essere assegnato, indicando al massimo 3 opzioni, fra le Strutture di cui all'elenco allegato all'avviso;

Ritenuto di approvare l'avviso allegato sotto la lettera A) quale parte integrante sostanziale del presente provvedimento e darne idonea pubblicità con opportuni strumenti di adeguata divulgazione;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) di approvare l'avviso, allegato alla presente determinazione sotto la lettera A) quale parte integrante, riservato al personale dipendente dell'A.S.L. VCO dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico delle aree e dei profili previsti dal CCNL del 2/11/2022, per la richiesta di mobilità ordinaria interna;
- 2) di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva, considerata l'urgente necessità di procedere alla pubblicazione dell'avviso in questione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

**ESECUTIVITÀ CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA ORDINARIA AZIENDALE RISERVATO AL PERSONALE
DIPENDENTE DEL COMPARTO A TEMPO INDETERMINATO
DEI RUOLI AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TECNICO DELLE AREE
E DEI PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI DAL CCNL DEL 2/11/2022**

Visto il "Regolamento per la disciplina della mobilità interna del personale del Comparto Sanità dell'ASL VCO" adottato con deliberazione n. 203 del 28/02/2025, l'ASL VCO indice il presente avviso.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti che, alla data di scadenza dell'avviso:

- abbiano superato il periodo di prova a tempo indeterminato nello specifico profilo professionale;
- abbiano maturato un'anzianità di servizio da almeno 1 anno continuativo (compreso eventuale periodo iniziale a tempo determinato) presso l'ASL VCO nello specifico profilo professionale (compresi i dipendenti assunti mediante procedure di mobilità esterna interaziendale intercompartimentale).

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ritenute ammissibili le domande di mobilità presentate da coloro:

- che siano stati trasferiti in seguito a procedura di mobilità interna, prima che siano decorsi 2 anni dalla data di effettiva assegnazione;
- il cui profilo professionale non sia previsto nelle Strutture o sedi operative opzionate.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il dipendente interessato compila della domanda di partecipazione, specificando la Struttura e la sede operativa a cui chiede di essere assegnato scelta fra quelle di cui all'elenco allegato al presente avviso (è consentito indicare un numero massimo di 3 opzioni). La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso, unitamente al proprio dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato (escluso i dipendenti appartenenti all'Area del Personale di Supporto) e alla copia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere indirizzata a:

**A.S.L. VCO – S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali
Via Mazzini n. 117 28887 OMEGNA (VB)**

e trasmessa con una delle seguenti modalità:

- invio mediante posta elettronica certificata (PEC intestata all'istante) al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslvco.it (il file deve essere unico e in formato .pdf). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale;
- invio a mezzo Racc. con avviso di ricevuta di ritorno. In tal caso fa fede il timbro postale di inolto;
- consegna a mani all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. VCO entro le ore 16:00 del giorno di scadenza;

entro e non oltre il termine perentorio del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale.



L'aspirante potrà allegare alla domanda qualsiasi titolo che ritenga utile ai fini della valutazione. Si precisa tuttavia che le pubblicazioni, per essere valutate, dovranno essere indicate in copia. Le autocertificazioni devono essere redatte con la dichiarazione di assunzione di responsabilità prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, conseguente a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione dell'avviso e dopo la scadenza del termine previsto dallo stesso non sono ritenute valide.

Scaduto il termine indicato, la SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, verificata la regolarità e la completezza delle istanze pervenute, provvede all'ammissione dei candidati e alla nomina delle commissioni esaminatrici, ai sensi dell'art. 5 del succitato Regolamento aziendale, che valuteranno le domande di competenza ed effettueranno i colloqui, ove previsti, secondo quanto indicato nel Regolamento stesso, ed elaboreranno la relativa graduatoria, che dopo essere stata pubblicata secondo le modalità indicate nel Regolamento, viene poi approvata con apposito provvedimento.

Ove previsto il colloquio, la convocazione dei candidati avverrà, mediante pubblicazione sul sito Intranet Aziendale – Area Dipendente, nella sezione dedicata alla mobilità interna, nonché sul Sito Istituzionale dell'ASL VCO (www.aslvc.co.it), almeno 7 giorni prima della data di convocazione.

La mancata presentazione al colloquio determina l'esclusione dalla procedura.

Le relative Commissioni esaminatrici all'uopo nominate, all'esito delle procedure di valutazione e dei colloqui ove previsti, provvedono alla redazione delle relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie verranno pubblicate per 10 giorni sul sito Intranet Aziendale – Area del Dipendente, nella sezione dedicata alla mobilità interna, nonché sul Sito Istituzionale dell'ASL VCO (www.aslvc.co.it).

Gli interessati, entro e non oltre 5 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione della graduatoria provvisoria possono far pervenire eventuali contestazioni alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, la quale entro 10 giorni dal ricevimento dell'istanza, dà riscontro al dipendente interessato. In caso di rettifiche, la graduatoria viene nuovamente pubblicata.

La SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali provvede, con proprio atto formale, ad approvare le singole graduatorie, che hanno validità sino all'emissione del successivo avviso di mobilità interna.

Le graduatorie derivanti dal presente avviso di mobilità ordinaria saranno utilizzate per la copertura dei posti vacanti e di quelli che si renderanno tali nel corso del periodo di validità delle medesime.

La SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, a fronte della vacanza di un posto per il quale è vigente la graduatoria di mobilità ordinaria aziendale, contatta formalmente il dipendente collocato utilmente in graduatoria nel rispetto dell'ordine della medesima, nel rispetto di quanto indicato nel Regolamento aziendale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non precisato nel presente avviso, si rinvia al Regolamento per la disciplina della mobilità interna del personale del Comparto Sanità dell'ASL VCO approvato con deliberazione n. 203 del 28/02/2025. Tutti gli interessati sono invitati a prendere visione del Regolamento stesso.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali - Settore Concorsi - A.S.L. VCO, Via Mazzini n.117, 28887 OMEGNA, tel. 0323/868146.

IL DIRETTORE S.O.C.
"GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI"
(Dott.ssa Sala Claudia)



www.regione.piemonte.it/sanita



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**ALLA SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
S E D E**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a	il
residente a	in via/corso
telefono n°	
indirizzo mail aziendale	
inquadrato nel profilo professionale di	
nell'area	
presso la SOC/SOS	
presso la sede operativa	

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso di mobilità interna ordinaria riservato al personale dipendente a tempo indeterminato

per l'assegnazione alla SOC/SOS	
presso la sede operativa di	
per l'assegnazione alla SOC/SOS	
presso la sede operativa di	
per l'assegnazione alla SOC/SOS	
presso la sede operativa di	

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/10/2000 n. 445 e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

- Di aver superato il periodo di prova a tempo indeterminato nello specifico profilo professionale.
- Di aver maturato un'anzianità di servizio da almeno 1 anno continuativo presso l'ASL VCO nello specifico profilo professionale.
- Di aver prestato servizio a tempo determinato/indeterminato, anche in modo non continuativo, presso il SSN o altre Pubbliche Amministrazioni, come di seguito indicato:





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROFILO PROFESSIONALE	PERIODO DAL – AL	PRESSO

- che il proprio nucleo familiare si compone di:

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

Il/la sottoscritto/a presenta i documenti utili al fine della valutazione di merito (cfr. Allegato A al “Regolamento per la disciplina della mobilità interna del personale del Comparto Sanità dell’ASL VCO”).

Allega:

- curriculum formativo – professionale (ove previsto)
- copia documento di riconoscimento
- altro (specificare) _____

- _____

- _____

Data _____ Firma _____





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

ELENCO STRUTTURE AZIENDALI

SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI
SOS Prevenzione e Protezione
SOS Struttura Vigilanza
Ufficio Comunicazione e URP
Servizio del Medico Competente
SOS Controllo di Gestione
SOS Tecnico e coordinamento aziendale nuovo ospedale
SOS Formazione
Programmazione e progettazione sanitaria integrata
SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
SOC LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
SOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO
SOC Direzione delle Professioni Sanitarie (Di.P.Sa.)
Governo clinico – Qualità – Appropriatezza – Rischio clinico
SOC DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA – DOMODOSSOLA
SOC FARMACIA
SOC DISTRETTO VCO
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
SOC SERD
SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE

ELENCO PROFILI PROFESSIONALI

OPERATORE TECNICO
COADIUTORE AMMINISTRATIVO
COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR
ASSISTENTE INFORMATICO
ASSISTENTE TECNICO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

