



ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE N. 265 DEL 14.03.2025

SCADENZA AVVISO IL GIORNO 16.04.2025

AVVISO DI SELEZIONI INTERNE PER LE PROGRESSIONI, *EX* ART. 21 DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITÀ DEL 02.11.2022 (TRIENNIO 2019 – 2021) "*NORME DI PRIMA APPLICAZIONE*", DEL PERSONALE DIPENDENTE DALL'AREA DI SUPPORTO ALL'AREA DEGLI OPERATORI

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 265 del 14.03.2025, in applicazione del vigente C.C.N.L. Area Comparto Sanità del 02.11.2022 (Triennio 2019 – 2021), nonché del vigente "*Regolamento Progressioni tra le Aree Personale del Comparto Sanità*", approvato con Determinazione n. 431 del 27.03.2024, è indetto Avviso di selezioni interne per la progressione, *ex art.* 21 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 02.11.2022 (Triennio 2019 – 2021) "*Norme di Prima Applicazione*", di n. 19 unità dall'Area del personale di Supporto all'Area degli Operatori, nei profili di Operatore Tecnico Specializzato e Coadiutore Amministrativo *Senior*. Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito *Intranet* Aziendale nella Sezione "*Home – Area Dipendente – Progressioni Economiche & Piano degli Incarichi di Funzione – Progressioni tra le Aree (2025)*" ed è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato nei profili professionali di seguito indicati.

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLE SELEZIONI

Requisiti generali:

1. essere in servizio a tempo indeterminato presso l'ASL VCO nel profilo di Operatore Tecnico o Coadiutore Amministrativo;
2. essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'Area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza, ovvero, in alternativa, essere in possesso del titolo di studio relativo all'Area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
3. non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero verbale o scritto nei due anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;



4. aver ottenuto una valutazione positiva della *performance* individuale negli ultimi tre anni, o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in riferimento ad una delle annualità.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore SOC "*Gestione Personale e Relazioni Sindacali*", debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASL VCO, a Omegna, Via Mazzini, n. 117, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 15:00);
2. invio mediante Posta Elettronica Certificata, entro la data di scadenza dell'Avviso, all'indirizzo protocollo@pec.aslvco.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di Posta Elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Sito *Intranet* Aziendale nella Sezione "*Home – Area Dipendente – Progressioni Economiche & Piano degli Incarichi di Funzione – Progressioni tra le Aree (2025)*" e, pertanto, **non oltre il giorno 16.04.2025**, pena l'esclusione.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione della domanda è prorogato al primo giorno successivo non festivo.



Il termine di scadenza, fissato come sopra, è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, redatta su apposito *fac-simile* allegato al presente Avviso, disponibile sul Sito *Intranet* Aziendale nella Sezione "*Home – Area Dipendente – Progressioni Economiche & Piano degli Incarichi di Funzione – Progressioni tra le Aree (2025)*", il dipendente dovrà dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) Area, profilo, Struttura presso la quale si presta servizio;
- c) dettagliato stato di servizio;
- d) dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero verbale o scritto nei due anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;
- e) la valutazione positiva della performance per almeno tre anni;
- f) indirizzo *e-mail* e/o PEC al quale dovrà essere inviata ogni comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di selezione a cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.



DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla relativa selezione, i concorrenti devono allegare:

1. *curriculum* formativo e professionale, aggiornato alla data di presentazione della domanda, redatto su carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., datato e firmato;
2. fotocopia di documento di identità in corso di validità;
3. tutti i titoli che il candidato ritenga utili per la valutazione da parte della Commissione.

In candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

In riferimento alle selezioni oggetto del presente Avviso, si comunica che la Commissione Esaminatrice sarà costituita secondo la seguente composizione:

- Presidente: un Dirigente;
- Componenti: due componenti; è garantita, ove presente, la presenza di una figura professionale di un'Area superiore al posto messo a selezione;
- Segretario: dipendente del ruolo amministrativo di un'Area non inferiore a quella degli Assistenti.

Tutti i componenti devono essere esperti nelle specifiche materie del profilo per cui la selezione è bandita.



RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati avviene sulla base di una valutazione comparata dei *curricula* e di un colloquio, tenendo conto dei seguenti elementi:

- p. 60 per la valutazione dei titoli;
- p. 40 per il colloquio conoscitivo, finalizzato ad accertare le competenze professionali;

Per quanto riguarda i criteri di valutazione dei titoli si applica quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 ovvero dal Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N., tenuto conto che non sarà valorizzata l'anzianità fatta valere quale requisito di ammissione, e più specificamente:

➤ i 60 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera – massimo p. 40;
- titoli accademici e di studio – massimo p. 2;
- *curriculum* formativo e professionale – massimo p. 12;
- valutazione positiva, in ordine al raggiungimento degli obiettivi, conseguita dal dipendente per almeno tre anni per un massimo di 6 punti così distribuiti per ciascun anno:

- valutazione da 95,00 a 100: p. 2
- valutazione da 73,00 a 94,99: p. 1,00
- valutazione da 60,00 a 72,99: p. 0,5

La Commissione esaminatrice formula una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito delle nei titoli e nel colloquio.

La graduatoria è approvata con deliberazione del Direttore Generale e pubblicata sul Sito *Intranet* Aziendale nella Sezione "*Home – Area Dipendente – Progressioni Economiche & Piano degli Incarichi di Funzione – Progressioni tra le Aree (2025)*", e ha efficacia limitata ai posti oggetto della procedura.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.54111 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

VINCITA DELLA SELEZIONE

La vincita della selezione interna per la progressione dall'Area di appartenenza a quella immediatamente superiore comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio dell'ASL VCO e sul Sito *Intranet Aziendale* nella Sezione "*Home – Area Dipendente – Progressioni Economiche & Piano degli Incarichi di Funzione – Progressioni tra le Aree (2025)*", per trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione.

Per informazioni e/o chiarimenti contattare la SOC "*Gestione Personale e Relazioni Sindacali*" ai seguenti recapiti: 0323/868349 – 0323/868319.

PUBBLICATO SULL'ALBO PRETORIO DELL'ASL VCO E SUL SITO INTRANET AZIENDALE NELLA SEZIONE "HOME – AREA DIPENDENTE – PROGRESSIONI ECONOMICHE & PIANO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE – PROGRESSIONI TRA LE AREE (2025)" IN DATA 17.03.2025 CON SCADENZA IN DATA 16.04.2025.