

Io sottoscritto **Civello Tamara** codice fiscale: [redacted] /1975 residente in Pozzallo (prov. RG) via Ginevra, 13 (CAP [redacted])  
rendo dichiarazioni, richiamate dall'art. 28 del D.P.R. n. 445, sotto la propria personale responsabilità.

**DICHIARA:**

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che le informazioni riportate nel curriculum formativo e professionale in formato europeo corrispondono al vero. Dichiaro inoltre di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale il curriculum è stato richiesto.

Luogo e data, Pozzallo 8 agosto 2023

Il dichiarante

*firmato in  
originale*

Esente da autografo di firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445.

Formato europeo per il  
curriculum vitae

**Informazioni personali**

Nome **Civello Tamara**  
Indirizzo [redacted]  
Telefono [redacted]  
Fax [redacted]  
E-mail [redacted]  
Nazionalità **Italiana**  
data di nascita **[redacted] 1975**  
luogo di nascita **[redacted]**  
stato civile **[redacted]**

**SERVIZI PRESSO  
PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI**

- Data (da - a) **Dal 7 dicembre 2022 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP Ragusa - Ente Pubblico SSN - Piazza Igea, 1 - 97100 Ragusa - PEC: protocollo@pec.asp.rg.it**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico SSN**
- Tipo di impiego **Dipendente Dirigente Amministrativo Tempo Indeterminato con tipo di rapporto tempo pieno, 38 ore settimanali, con incarico professionale presso S.C. Direzione Amministrativa Ospedale Territorio Distretto di Modica**
- Data (da - a) **Dal 12 giugno 2023 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CEFPAS - Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 - Sede Legale ed Operativa - Città della Sant'Elia - Via G. Murè, 1 - 93100 Caltanissetta**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico SSN**
- Tipo di impiego **Presidente OIV (Organismo Indipendente di valutazione)**
- Data (da - a) **Dal 16 giugno 2022 al 6/12/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana - Assessorato della Salute - DPS- Piazza Ottavio Zino, 24 PEC: dipartimento\_pianificazione\_strategica@certmail.regione.sicilia.it**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Dipendente Dirigente Responsabile Servizio 2° Gestione Sanitaria Accentratà - in comando a tempo pieno, 38 ore settimanali. Principali mansioni: attuazione del Titolo II del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i..**
- Data (da - a) **Dal 20 ottobre 2020 al 15/06/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana - Assessorato della Salute - DPS- Piazza Ottavio Zino, 24 PEC: dipartimento\_pianificazione\_strategica@certmail.regione.sicilia.it**



nome (da -N),  
nome e indirizzo del  
comune di residenza  
Tipo di intervento o servizio  
Tipo di famiglia

Delib. 22 agosto 2013 al 30/06/2014 del Verb. n. 584/CS del 22/03/2013 - delib. n. 354/CS del 14/04/2013  
IRCCS - Istituto Nazionale Tumori Carlo Poma - 43121 Piacenza - tel. 0523/264000 - [info@irccspiacenza.it](mailto:info@irccspiacenza.it) - [www.irccspiacenza.it](http://www.irccspiacenza.it)

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Dipartimento Dirigente Amministrativo Tempore determinato con tipo di rapporto tempo pieno, 36,00 ore settimanali presso la sede di  
Controllo di gestione, con incarico del 1/10/2013 al 31/04/2020 e responsabile C.S. dell'attività di gestione e dei servizi  
informatici, dal 22/02/2013 al 30/06/2014 nominato Lead Auditor



• **Data (da - a):** Dal 14 giugno 2010 al 20 agosto 2010 (delibera n. 553 del 15 giugno 2010)  
 • **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** IRES - Bonifazi Eugenio - Via Solita - Capoluogo 95123 Catania, per: [bonifazi@fondosocialinvestimenti.it](mailto:bonifazi@fondosocialinvestimenti.it)  
 • **Tipologia azienda o settore:** Azienda di lavoro a cura di Direzione Spettroscopica  
 • **Tipologia impiego:** Dipendente - **Indirizzo attività:** Servizi Amministrativi e Gestione Amministrativa Centro Studi Gestione - Tempo determinato, tipo di rapporto tempo pieno, 30 ore settimanali  
 Principali mansioni: Coordinatore nazionale delle attività del fondo di lavoro che opera in modo operativo a favore di tutto l'ACQS, oltre uffici generali coordinati U.P.S. Programmazione - I.R.C.S. Proveniente - Servizi tecnici e Radley management di U.P.S. Risorse umane che sono lo stesso ufficio, il finanziamento economico e gli aspetti previdenziali e di gestione del personale dipendente. Direzione controllo di gestione, verifica qualità dei dati regionali in particolare quelli relativi al progetto art. 76 e ministeriali e verifica degli adempimenti delle aziende. Un sostegno processuale di valutazione organizzativa, economicamente, attività di pianificazione e programmazione su scala di bilancio, svolgimento delle funzioni di Lead Auditor fino a settembre 2017 e di componente gruppo Auditor fino al 27/07/2015

• **Data (da - a):** Dal 15 aprile 2017 al 27 giugno 2017  
 • **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** IRES - Bonifazi Eugenio - Via Solita - Capoluogo 95123 Catania, per: [bonifazi@fondosocialinvestimenti.it](mailto:bonifazi@fondosocialinvestimenti.it)  
 • **Tipologia azienda o settore:** Azienda di lavoro a cura di Direzione Spettroscopica  
 • **Tipologia impiego:** Dipendente - Direzione Amministrativa tempo determinato, tipo di rapporto tempo pieno, 30 ore settimanali - servizio Risorse Umane e Controllo di gestione - incarico Lead Auditor  
 Principali mansioni: Attività gestione nella Direzione Amministrativa del servizio controllo di gestione

• **Data (da - a):** Dal giugno 2016 a giugno 2016 (D.L. n. 68 del 10/6 pubblicato per ascolto nella Gazzetta del 20/6/2016 n. 25)  
 • **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Assessorato della Salute Regione Siciliana - Sede Pubblico - Piazza Umana 100, per: [assessorato.salute@regione.sicilia.it](mailto:assessorato.salute@regione.sicilia.it)  
 • **Tipologia azienda o settore:** Regione Siciliana  
 • **Tipologia impiego:** Nomina con D.L. n. 36/2016, componente Organismo regionale di monitoraggio e valutazione dei programmi di attuazione e valutazione della performance del personale dipendente dal SSR

• **Data (da - a):** Dal 1 gennaio 2015 al 31 marzo 2017 (giunta delibera n. 25 del 30 dicembre 2014)  
 • **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** ASP Ragusa - Ente Pubblico SSR - Piazza Igea, 1 - 52100 Ragusa V. P.C. [protocollo@pec.asp.rg.it](mailto:protocollo@pec.asp.rg.it)  
 • **Tipologia azienda o settore:** Ente Pubblico SSR  
 • **Tipologia impiego:** Nomina componente nucleo di programmazione aziendale per la ricerca e valorizzazione internazionale. Componente nucleo predisposizione dell'economia e ricerca

• **Data (da - a):** Dal 12 gennaio 2015 al 31 marzo 2017 (giunta delibera n. 25 del 30 dicembre 2014)  
 • **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** ASP Ragusa - Ente Pubblico SSR - Piazza Igea, 1 - 52100 Ragusa V. P.C. [protocollo@pec.asp.rg.it](mailto:protocollo@pec.asp.rg.it)  
 • **Tipologia azienda o settore:** Ente Pubblico SSR  
 • **Tipologia impiego:** Dipendente Direzione Amministrativa con incarico di Responsabile Struttura Semiprete del Servizio Programmazione e controllo di gestione, tempo determinato ex 55 septies, tipo di rapporto tempo pieno 38 ore settimanali  
 Principali mansioni e responsabilità: Attività: ampliare funzione di Responsabile S.S. nel rispetto delle regolamentazione aziendale, svolgimento delle funzioni di Lead Auditor

• **Data (da - a):** Dal 1 ottobre 2008 al 31 gennaio 2015 (giunta delibera n. 2872 del 4 settembre 2008 e delibera n. 1055 del 30 settembre 2013)  
 • **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** ASP Ragusa - Ente Pubblico SSR - Piazza Igea, 1 - 52100 Ragusa V. P.C. [protocollo@pec.asp.rg.it](mailto:protocollo@pec.asp.rg.it)  
 • **Tipologia azienda o settore:** Ente Pubblico SSR  
 • **Tipologia impiego:** Dipendente Direzione Amministrativa Servizio Programmazione e controllo di gestione, tempo determinato, ex 55 septies, tipo di rapporto tempo pieno 38 ore settimanali  
 Principali mansioni e responsabilità: Supporto alla Direzione nell'attività di programmazione strategica, di coordinamento e monitoraggio degli obiettivi aziendali assegnati dall'Assessorato alla Sanità, coordinamento attività per la predisposizione piano della performance

#### SERVIZI PRESTATI PRESSO PRIVATI

• **Data (da - a):** Dal 23 febbraio 2004 al 30 settembre 2008  
 • **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Marimed 321 - Catania, Via G. Baccaria, 15 - 95100 Catania  
 • **Tipologia azienda o settore:** Società a responsabilità limitata  
 • **Tipologia impiego:** Dipendente Addetto amministrativo U.P. tempo determinato dal 13/04/2004 al 13/09/2006 part-time 20 ore settimanali - tempo indeterminato dal 20/09/2006 al 30/09/2008 full time 40 ore settimanali  
 Principali mansioni e responsabilità: Attività contabile economico patrimoniale, redazione e presenza nella redazione bilancio di esercizio, adempimenti fiscali, contabilità analitica

4

• **Date (da - a)** Dal 21/03/2007 al 12/09/2008  
 • **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Dott.ssa Tamara Civeile, Via La Valletta s.n., 97016 Pozzallo (RG); pec: tamaraciveile@cgr.legalmail.it  
 • **Tipo di azienda o settore** Studio professionale di Dottore Commercialista  
 • **Tipo di impiego** Lavoratore Autonomo con P.I.  
 • **Principali mansioni e responsabilità** Consulenza in materia di controllo di gestione, controllo e predisposizione dichiarazioni fiscali e bilanci d'esercizio; predisposizione ricorsi tributari e pareri fiscali.

• **Date (da - a)** Dal 9/1/2002 al 9/1/2005  
 • **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Domenico Giuliano- Piazza Trento, 1 95100 Catania  
 • **Tipo di azienda o settore** Studio professionale Dottore Commercialista  
 • **Tipo di impiego** Tirocinante  
 • **Principali mansioni e responsabilità** Consulenza in materia di controllo di gestione per aziende private, tenuta contabilità economico-patrimoniale, dichiarazioni fiscali, stesura ricorsi, perizie, predisposizione bilanci, sviluppo pratiche e relativa rendicontazione per attrarre fondi comunitari.

**TITOLI DI STUDIO/ISCRIZIONE AD ALBI /ABILITAZIONE**

**Diploma di laurea o equipollente di** Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 in Economia e Commercio - classe di appartenenza del titolo di studio posseduto: Classe Lauree specialistiche ex DM 509/99 84/5 Scienze economiche-aziendali, Classe lauree magistrali ex DM 270/2004 - LM-77 Scienze economiche-aziendali  
**Conseguito il** 24/10/2001  
**Presso** Università degli studi di Catania  
**materia e titolo tesi** Diritto Tributario - titolo tesi: autonomia impositiva degli enti locali in materia tributaria

• **Date (da - a)** Iscrizione all'albo esperti Agenas dal 1/7/2019  
 • **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenas  
 • **Principali mansioni** Albo degli esperti, dei collaboratori e dei ricercatori di Agenas  
 Area tematica 1 "Economica/Giuridica"  
 Area tematica 5 "Ricerca e dei Rapporti economici Internazionali"  
 Area tematica 7 "Formazione Manageriale"

• **Date (da - a)** Iscrizione nell'elenco Nazionale degli OIV dal 2/08/2018 n. 3773  
 • **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Dipartimento della Funzione Pubblica  
 • **Principali mansioni** Fascia 3 - esperienza professionale di almeno cinque anni negli ambiti indicati nell'art. 2, comma 1 lettera b), numero 2 D.M. 2/12/2016

• **Date (da - a)** Iscrizione all'albo Revisori legali n. 145622 D.M. del 18/06/2007 pubblicato G.U. n. 62 del 7/08/2007  
 • **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero di Grazia e Giustizia  
 • **Principali mansioni** Revisore Legale

• **Date (da - a)** Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista ed esperto contabile - R revisore legale - II Sezione 2005  
 • **Principali mansioni** Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti n. 371 dal 5/3/2007 al 31/12/2009  
 Dottore Commercialista

**DOCENZA/INSEGNAMENTO**

• **Date (da - a)** 9 maggio 2019  
 • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola Nazionale AIV per la valutazione delle performance nelle pubbliche amministrazioni - svolgimento Messina - sede presso IRCCS Bonino Pulejo Messina - IRCCS - Salita Contino - pec: azienda@pec.irccsnaurbiesiboninopulejo.it - luogo

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** "Le competenze dei componenti degli OIV - Le funzioni di chi opera nelle strutture tecniche permanenti degli enti pubblici": con test ECM  
 • **Qualifica conseguita** Docente

9

- **Date (da - a)** 26 maggio 2018 (n. 4 ore) – 7 luglio 2018 (n. 4 ore)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** CFSS – Centro di Formazione Sanitaria Sicilia - Via Rosario da Partanna 22 90146 (Palermo) - sede corso ASP Ragusa- luogo di svolgimento Aula Ultimediatale
- **Tipo di azienda o settore** Centro di Formazione Sanitaria Sicilia - Consorzio
- **Tipo di impiego** Docente
- **Principali mansioni e responsabilità** Docenza corso di formazione manageriale per Direttori di Struttura Complessa in Sanità, ai sensi del D.D.G. n. 3245, argomento trattato gestione risorse umane modalità operative per sviluppare azioni di miglioramento
- **Date (da - a)** Dall' AA. 2010/2011 all'AA. 2013/2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli studi di Catania – Facoltà di Medicina e chirurgia – Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva - Via Antonino di Sangiuliano, 197 95124 - Catania
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico - Policlinico Universitario
- **Tipo di impiego** Docente - Tutor - Conferenziere  
Tutor per l'AA. 2010/2011 – Delibera Comitato Ordinatrice della Scuola 11/07/2011  
Conferenziere e Tutor per l'AA. 2011/2012 Delibera del Comitato ordinatore della Scuola del 29/05/2012,  
Docente e Tutor per l'AA. 2012/2013 Delibera del Consiglio della Scuola 12/06/2013,  
Docente e Tutor per l'AA. 2013/2014 Delibera del Consiglio della Scuola 23/05/2014
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività formative teorico-pratica, in seno al SSD MED/42 (Igiene Generale e applicate), a titolo gratuito, per i medici in formazione specialistica relativamente all'insegnamento di "Controllo di gestione, Budget, contrattazione, misure di valutazione e gestione del personale", per la docenza 20 ore annue
- **Date (da - a)** DA AGOSTO 2013 A DICEMBRE 2013 (Autorizzazione prot. 17579 del 31/7/2013) n. 120 ore
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Logos Società Cooperativa – sede legale ed operativa Comiso (RG) corso Ho Chi Min n 107/A 97013
- **Tipo di azienda o settore** Società cooperativa - Logos è ente di formazione accreditato Formita
- **Tipo di impiego** Docente principale
- **Principali mansioni e responsabilità** Formazione Finanziata con Fondo Forte – Moduli: Comunicazione interna gestione incisiva dei collaboratori, Team Building e Lavoro di gruppo e contabilità

#### CONVEGNI-RELATORE

- **Date (da - a)** 30 settembre 2017
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** IRCCS Bonino Pulejo Messina - IRCCS-Salita Contino - pec: azienda@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it -luogo svolgimento Messina - sede
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** "La nuova norma ISO 9001:2015: Una sfida organizzativa" con test ECM
- **Qualifica conseguita** Relatore
- **Date (da - a)** 14 ottobre 2015
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP Ragusa – Ente Pubblico SSM – Piazza Igea, 1 – 97100 Ragusa V- PEC protocollo@pec.asp.rg.it - luogo di svolgimento sede AVIS Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** "WORKSHOP Il percorso della certificabilità del bilancio: L'esperienza dell'ASP RG. Problematiche e prospettive – N. Persiani, R. Agnello, T. Civello, M. Cicero
- **Qualifica conseguita** Relatore

#### FORMAZIONE/ISTRUZIONE

- **Date (da - a)** dal 24 gennaio 2023 al 31/01/2023 (43 ore)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** UPO – Università del Piemonte Orientale
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso " La funzione dell'organismo indipendente di valutazione. Profili normativi: Ruolo, Responsabilità e sistemi di controllo - 13 ore (modulo 2 e 3) - Il legame tra la valutazione del dirigente, delle posizioni organizzative e del personale e la erogazione del salario accessorio e gli obiettivi (9 ore) - I sistemi di risk management e l'applicazione nella PP.AA. (20 ore)"
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da - a)** dal 22 settembre 2021 al 31/07/2022 (300 ore)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mula, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso " II Edizione del corso di Formazione Manageriale in materia di Sanità pubblica e di Organizzazione e Gestione sanitaria per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli altri Enti del SSR. Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa"
- **Qualifica conseguita** Uditore



- 2
- Date (da - a) gennaio - febbraio 2022 (10 ore)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università L. Bocconi Cergas, Via W. Rontgen, 1 20136 MI, sede e luogo sede università, luogo di svolgimento, Palermo - online
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo del corso "Comunità di pratica «Politica di coesione e impiego di fondi comunitari per la salute - FNR»"
  - Qualifica conseguita Uditore
- 2
- Date (da - a) febbraio - marzo 2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università L. Bocconi Cergas, Via W. Rontgen, 1 20136 MI, sede e luogo sede università, luogo di svolgimento, Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo del corso "Contabilità"
  - Qualifica conseguita Uditore
- 3
- Date (da - a) dal 18 al 20 dicembre 2019 (n. 14 ore)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEFPAS - Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 - Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mule, 1 - 93100 Caltanissetta 0934-505215 - luogo di svolgimento, sede IRCCS Bonino Pulejo Messina
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo del corso "Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa"
  - Qualifica conseguita Uditore
- 4
- Date (da - a) dal 15 aprile 2019 all'8 luglio 2019 (n. 180 ore)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenas - Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo del corso "Corso di Formazione in Analisi, Misurazione e Valutazione delle Performance nel SSN"
  - Qualifica conseguita Uditore
- 5
- Date (da - a) 25 ottobre 2018 (n. 4 ore)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gruppo Maggioli: Sede luogo di svolgimento A.O. Papardo Messina
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo del corso "Seconda giornata di studio sul GPRS"
  - Qualifica conseguita Uditore
- 6
- Date (da - a) 28 febbraio 2018 (n. 8 ore)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEFPAS - Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 - Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mule, 1 - 93100 Caltanissetta 0934-505215 - luogo di svolgimento, sede IRCCS Bonino Pulejo Messina
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo del corso "Anticorruzione e trasparenza - Aspetti normativi, organizzativi e di prevenzione"
  - Qualifica conseguita Uditore
- 7
- Date (da - a) 15 dicembre 2017 (n. 7 ore)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FIALSFORMAZIONE, luogo di svolgimento Siracusa, sede Villa Politi, Via Maria Politi Laudien, 2
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo del Corso "Rinnovi contrattuali personale SSN: riconoscimento delle competenze e valorizzazione del ruolo di tutti gli operatori"
  - Qualifica conseguita Uditore
- 8
- Date (da - a) giugno 2017 - dicembre 2018 (n. 20 lezione di n. 8 ore = 160 ore)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEFPAS - Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 - Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mule, 1 - 93100 Caltanissetta 0934-505215 - luogo di svolgimento, sede IRCCS Bonino Pulejo Messina
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Referente e coordinamento corso dal Titolo: "Internal audit"
  - Qualifica conseguita Uditore
- 8
- Date (da - a) 8-9 giugno 2017 (n. 12 ore)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIV Associazione Italiana Valutatori AIV c/o Studio Associato Tora VinciGuerra - Via Garibaldi 99 00047 Marino (RM)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo del corso: "L'ELENCO NAZIONALE DEGLI O.I.V.: aggiornamento e formazione metodologico e laboratori di sperimentazione degli Enti Pubblici"
  - Qualifica conseguita Uditore
- 9

**Pubblicazioni/Abstract  
ANNO 2020**

Pubblicazioni in  
collaborazione con altri  
autori in lingua italiana

Marzo 2020 - Pubblicazione articolo - Tema 41 - *L'internal audit come strumento per l'efficientamento della programmazione delle sole operatorie* - Vincenzo Barone - Maria Felicia Crupi - Tamara Civello - Salvatore Leonardi - Pietro Morro

Pubblicazioni in  
collaborazione con altri  
autori in lingua italiana

Gennaio 2020 - Pubblicazione articolo - *Who will pay for robotic rehabilitation? The growing need for a cost-effectiveness analysis* - Rocco Salvatore Calabrò - Claudia Müller-Maria Letizia Di Liberti - Alfredo Manuli - Francesca Parrinello - Giuseppe Rao - Vincenzo Barone - Tamara Civello

**ANNO 2015**

Pubblicazioni in  
collaborazione con altri  
autori in lingua italiana

Dicembre 2015 - Pubblicazione articolo rivista Salute e Territorio - *Il percorso attuativo della certificabilità N. Persiani, A. Romeiini, M. Cicero, T. Civello - Ed. FORMAS*

Abstracts in collaborazione  
con altri autori in lingua  
italiana

30/9/2015 - 2/10/2015 Abstract - *Analisi epidemiologica sulla mortalità dei pazienti over 65 anni sottoposti ad intervento di riduzione delle fratture del femore nel triennio 2012-2014 presso l'ASP di Ragusa*

**ANNO 2014**

Abstracts in collaborazione  
con altri autori in lingua  
italiana

15/10/2014-17/10/2014 Abstract - *La direzione medica di presidio: ruolo Strategico per il governo dei setting assistenziali in ospedale*

**ANNO 2012**

Pubblicazioni in  
collaborazione con altri  
autori in lingua italiana

Pubblicazione libro Agricoltura, Dott. V. Giannone, T. Civello - Ed. il sole 24 ore, Milano

**Capacità e competenze  
personali**

Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali

Madrelingua

italiana

Altre lingue

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

Buono  
Buona  
Discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

francese  
Buono  
Discreto  
Discreto

**Capacità e competenze  
relazionali**

Vivere e studiare in ambiente multiculturale, sviluppando capacità linguistiche con gli abitanti del luogo; facilità di espressione e buona predisposizione relazionale acquisita nell'ambiente di lavoro.

**Capacità e competenze  
organizzative**

Buone competenze di coordinamento, gestione delle risorse materiali e umane, maturate in ambito lavorativo, nello sport e nel contesto familiare. Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso grazie alle diverse esperienze professionali, all'attività di docenza e alle relazioni con i clienti dello studio professionale. Capacità di organizzazione autonoma del lavoro, attraverso la definizione di priorità e assunzione di responsabilità. Capacità di lavorare in situazioni di stress attingendo grazie alla gestione di relazioni con i Direttori dei vari Centri di Responsabilità e alla clientela relativa alle diverse esperienze professionali, oltre agli sport praticati sia individuali che di squadra (tennis, pallavolo).

**Capacità e competenze  
tecniche**

Utilizzo del Pc (ambiente Win) e dei comuni applicativi (Word, Excel, Access, power point)

Utilizzo di programmi applicativi di contabilità generale e analitica, analitica e dichiarazioni fiscali, software Datawarehouse (Dedalus, Ormaweb, Oslo, Reportmed, Osra, Ippos, Team Sistem, Infocamere) e delle risorse umane (Iris Web)

Patente o patenti

PATENTE CATEGORIA B

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003  
e ss.mm.ii. autorizzo il  
trattamento dei dati  
personali.

Luogo e data, Pazzallo 8  
agosto 2023

*firmato in  
originale*

