

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DOTT. [REDACTED] CASCIARI**

Indirizzo

**[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED] PERUGIA**

Telefono

**[REDACTED]**

Fax

E-mail

**[REDACTED]**

Nazionalità

**ITALIANA**

Luogo e data di nascita

**[REDACTED] 1962**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**DAL 12.09.2022 A TUTT'OGGI**

**AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI, VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO, 05100 TERNI (TR)**

**DIRETTORE GENERALE**

Descrizione sintetica attività:

- Predisposizione e realizzazione dei programmi e progetti strategici con riferimento agli obiettivi posti dal Piano Sanitario Regionale e quelli specifici assegnati dalla Giunta Regionale; perseguimento della missione dell'Azienda avvalendosi dell'attività degli organismi e delle strutture organizzative; svolgimento di tutte le funzioni necessarie alla direzione, all'organizzazione e all'attuazione dei compiti di istituto, perseguendo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità della gestione.
- Definizione e direzione del sistema del governo economico finanziario.
- Gestione delle politiche del personale e delle relazioni sindacali

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**DAL 10/06/2021 AL 11.09.2022**

**REGIONE UMBRIA DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE Via Mario Angeloni, 61  
06124 Perugia (PG)**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO STRATEGICO DEL SSR.**

Descrizione sintetica attività:

Sviluppa le linee di pianificazione e programmazione strategica di competenza della Direzione Salute e Welfare.

Coordina la programmazione ed il controllo delle attività di rilevanza strategica per l'attuazione da parte del direttore Regionale degli obiettivi attribuiti dall'organo politico, coordinando altresì le attività connesse alla gestione del ciclo della performance.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Coordina i servizi della Direzione garantendone il raccordo operativo ai fini dell'elaborazione di documenti aventi valenza generale e trasversale.  
 Supporta il Direttore regionale nella programmazione operativa della Direzione.  
 Supporta il Direttore Regionale nella definizione ed elaborazione degli obiettivi da assegnare alle Aziende sanitarie regionali, nonché nelle conseguenti fasi di monitoraggio e rendicontazione.  
 Coordina le attività relative a progetti speciali assegnati al Direttore Regionale.  
 Fornisce supporto al direttore Regionale nelle attività istituzionali di competenza.  
 Collabora alla elaborazione del Piano Sanitario Regionale.  
 Coadiuvava il Direttore Regionale nell'attività di studio e approfondimento di temi a valenza plurispecialistica.  
 Fornisce supporto in tutti gli ambiti in cui si rilevi l'esigenza di verificare la sostenibilità economica e amministrativa di azioni attuative della programmazione regionale.

**Dal 1/07/2020 al 09/06/2021**

**Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale G. Menghini 9 – 06156 Loc. S. Andrea delle Fratte (PG)** Budget assegnato 2019 € 43.008.387,65 unità di personale assegnato n.24

**Direttore Direzione Acquisti ed Appalti (Struttura Complessa)**

Descrizione sintetica attività:

**Direzione della struttura che espleta acquisti e procedure ad evidenza pubblica per beni, servizi, lavori e forniture.**

In tale periodo ha inoltre collaborato con la Regione Umbria (dal 1/7/2020 al 31/08/2020 con disposizioni di servizio e dal 1/9/2020 al 31/12/2020 con DGR 755/2020 e dal 01/01/2021 al 09/06/2021 con DD n. 12792 del 29/12/2020) per attività di supporto alla Direzione Regionale Salute e Welfare in:

- supporto allo sviluppo delle linee di pianificazione e programmazione strategica del SSR;
- collaborazione alla stesura della prossima convenzione tra regione e Università degli Studi di Perugia;
- collaborazione all'analisi della funzionalità organizzativa della centrale regionale per gli acquisti;
- supporto tecnico alla gestione delle politiche contrattuali e delle relazioni sindacali attinenti il personale del comparto sanità;

supporto al coordinamento della Fase Pandemica

**Dal 01/10/2019 al 30/06/2020**

**Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni, Via Tristano di Joannuccio, 05100 Terni (TR)**

**Commissario Straordinario**

Descrizione sintetica attività:

- Predisposizione e realizzazione dei programmi e progetti strategici con riferimento agli obiettivi posti dal Piano Sanitario Regionale e quelli specifici assegnati dalla Giunta Regionale; perseguimento della missione dell'Azienda avvalendosi dell'attività degli organismi e delle strutture organizzative; svolgimento di tutte le funzioni necessarie alla direzione, all'organizzazione e all'attuazione dei compiti di istituto, perseguendo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità della gestione.
- Definizione e direzione del sistema del governo economico finanziario, perseguendo nel periodo di riferimento l'equilibrio di bilancio.
- Gestione delle politiche del personale e delle relazioni sindacali
- Gestione dell'emergenza COVID 19

**Dal 01/09/2019 al 30/09/2019**

**Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 2, Via Bramante, 05100 Terni (TR)**

**Direttore Amministrativo**

Descrizione sintetica attività:

Direzione dei servizi amministrativi dell'Azienda in conformità agli indirizzi generali di programmazione ed alle disposizioni del Direttore Generale;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Dal 1/07/2019 al 31/08/2019**

**Azienda Ospedaliera di Perugia**, Piazzale G. Menghini 9 – 06156 Loc. S. Andrea delle Fratte (PG) Budget assegnato 2019 € 93.008.397,65 unità di personale assegnato n.28

**Direttore Direzione Acquisti ed Appalti (Struttura Complessa)**

Descrizione sintetica attività:

Direzione della struttura che espleta acquisti e procedure ad evidenza pubblica per beni, servizi, lavori e forniture.

**Dal 01/04/2019 al 30/06/2019**

**Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n.1**, Via G. Guerra 21, 06127 Perugia (PG)

**Commissario Straordinario**

**Dal 01 Marzo 2016 al 31 marzo 2019**

**Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n.1**, Via G. Guerra 21, 06127 Perugia (PG)

**Direttore Generale**

**Azienda Unità Sanitaria Locale**; Valore della Produzione pari a 891.323.031,00 euro a bilancio preventivo nel 2019, 3.769 unità di personale dipendente effettivo al 31/12/2018.

**Direttore Generale** dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n.1 (Decreto Presidente Giunta Regione Umbria 29.02.2016 n. 36)

Descrizione sintetica attività:

Attuazione della missione aziendale promuovendo e tutelando la salute degli individui e della collettività che vive e lavora nel territorio di pertinenza, in conformità ai principi del Servizio Sanitario, alle indicazioni normative e programmatiche nazionali e regionali, avvalendosi dell'attività degli organismi e delle strutture organizzative aziendali.

Predisposizione e realizzazione dei programmi e progetti strategici con riferimento agli obiettivi posti dal Piano Sanitario Regionale e quelli specifici assegnati dalla Giunta Regionale; svolgimento di tutte le funzioni necessarie alla direzione, all'organizzazione e all'attuazione dei compiti di istituto, perseguendo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità della gestione.

Governo del sistema economico finanziario aziendale con efficientamento delle procedure di sistema, attuando interventi strutturali, rispettando il Piano degli investimenti, perseguendo nel periodo di riferimento l'equilibrio di bilancio.

Gestione delle politiche del personale e delle relazioni sindacali

Consolidamento del processo di Unificazione in Azienda USL Umbria n. 1 della ex ASL1 di Città di Castello e della ex AUSL 2 di Perugia con particolare riguardo ai processi di intergrazione delle due ex Asl omogeneizzando i percorsi organizzativi e gestionali (amministrativi, tecnici e sanitari) conseguendo gli obiettivi strategici, previsti dalla Legge Regionale di Riforma del servizio sanitario regionale, di economicità ed efficienza.

Ristrutturazione del Sistema Informativo Unico, ridefinizione della procedura informatica per la gestione dei ricoveri (software ADT/nuova SDO), della diagnostica per immagini e del laboratorio, l'attivazione della cartella clinica elettronica, nonché l'omogeneizzazione ed il potenziamento delle procedure sanitarie, dei percorsi diagnostici, dell'accesso ai servizi.

Consolidamento del processo di ridefinizione dell'intero assetto organizzativo aziendale con revisione delle Strutture Semplici e Complesse raggiungendo gli standard previsti dall'apposito Piano 2014-2016.

Riorganizzazione degli Ospedali dell'Azienda USL Umbria n. 1 ai sensi della DGR 212/2016 attuativa del DM 70/2015 "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera".

Ridefinizione dell'assetto del Dipartimento Salute Mentale.

Riorganizzazione del Dipartimento di Prevenzione.

Riorganizzazione Servizio Professioni Sanitarie.

Riorganizzazione della Medicina generale e Continuità assistenziale con sottoscrizione accordo integrativo regionale e aziendale ed attivazione delle Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT) aziendali.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Mantenimento di elevati standard di qualità in ogni punto della rete ospedaliera con riduzione dei ricoveri potenzialmente inappropriati e sviluppo di modelli assistenziali alternativi al ricovero come le RSA.

Potenziamento dell'integrazione Ospedale Territorio, con l'implementazione di progetti aziendali ed interaziendali per la continuità assistenziale con Sperimentazione della Centrale Operativa Territoriale nonché attraverso la qualificazione del Sistema delle Cure Domiciliari.

Riconversione dell'Ospedale di Città della Pieve in Casa della Salute e riorganizzazione dell'Ospedale di Castiglione del Lago.

Potenziamento della specialistica ambulatoriale adeguando l'offerta al bisogno dell'utenza, promuovendo azioni di miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva finalizzate all'equità d'accesso, ed al mantenimento dei Tempi di attesa entro gli standard.

Dal 01 Gennaio 2013 al 29 Febbraio 2016

**Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni** – Via Tristano di Joannuccio, 05100 Terni (TR)

**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Complessità;** nel 2015 Valore della Produzione pari a 186.239.646 euro e 1.651 unità di personale gestito.

**Direttore Generale** dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni (Decreto Presidente Giunta Regione Umbria 28.12.2012 n. 102)

Descrizione sintetica attività:

- Predisposizione e realizzazione dei programmi e progetti strategici con riferimento agli obiettivi posti dal Piano Sanitario Regionale e quelli specifici assegnati dalla Giunta Regionale; perseguimento della missione dell'Azienda avvalendosi dell'attività degli organismi e delle strutture organizzative; svolgimento di tutte le funzioni necessarie alla direzione, all'organizzazione e all'attuazione dei compiti di istituto, perseguendo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità della gestione.
- Definizione e direzione del sistema del governo economico finanziario, perseguendo nel periodo di riferimento l'equilibrio di bilancio.
- Gestione delle politiche del personale e delle relazioni sindacali
- Realizzazione e Programmazione di notevoli investimenti sia strutturali che tecnologici finalizzati alla completa ristrutturazione e riqualificazione dei servizi del presidio ospedaliero di alta Specialità, realizzando contestualmente il potenziamento delle prestazioni sanitarie.
- Riorganizzazione dell'Azienda per modello Dipartimentale con revisione delle Strutture Complesse e Semplici.
- Revisione dei percorsi diagnostici e terapeutici con particolare riferimento a quelli chirurgici.
- Gestione rapporti con l'Università degli Studi di Perugia.
- Implementazione della Cartella clinica Informatizzata con ausilio del braccialetto elettronico applicato a tutti i pazienti e somministrazione automatizzata della terapia al letto del paziente con controllo informatizzato del corretto farmaco e corretta posologia
- Riorganizzazione del Servizio delle Professioni Sanitarie.

## DOCENZA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Titoli di Studio

-**Abilitazione alla professione di avvocato** conseguita presso la Corte di Appello di Perugia (esami di procuratore legale indetti per l'anno 1995).

-**Diploma di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione** (durata 3 anni) conseguito il 19/10/1995 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II discutendo una tesi dal titolo "le innovazioni introdotte dalla legge 19 febbraio 1992 n. 142 in materia di contenzioso nelle gare per gli appalti pubblici voto 46/50.

-**Diploma di laurea in giurisprudenza**, conseguito il 15/12/1988 presso l'Università degli Studi di Perugia discutendo una tesi dal titolo "Evoluzione giuridica del voto alle donne". Voto [REDACTED]

-Diploma di maturità scientifica conseguito nel 1981.

### • Titoli Formativi

-**Corso di formazione manageriale per Direttore Generale di Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera e degli Enti del SSN** rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo 171/ 2016 e accordo tra Governo, Regioni e Province Autonome del 16 maggio 2019. Regione Umbria Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica. Durata complessiva del corso: 200 ore di formazione. Data rilascio 08/10/2021

-**Corso di formazione manageriale per Direttore Generale** realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Perugia. Maggio-Novembre 2016, durata complessiva 140 ore di formazione. Data rilascio 21/12/2016.

-**Corso di formazione manageriale per Direttore Amministrativo di Azienda Sanitaria** realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Perugia. Durata complessiva 140 ore di formazione. Data rilascio 04/05/2011.

-**Corso di formazione manageriale per Direttore Generale di Azienda Sanitaria** realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Perugia. Gennaio – ottobre 2008, durata complessiva 140 ore di formazione. Data rilascio 11/03/2009.

-**Seminari di aggiornamento manageriale per le Direzioni Aziendali**, (Scuola Regionale Sanita' Villa Umbra, Perugia) febbraio - maggio 2006, della durata di 63 ore. Data rilascio 25/10/2006.



• Altre esperienze formative

-Seminari di aggiornamento manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi delle Aziende Sanitarie dell'Umbria (Scuola Regionale Sanita' Villa Umbra, Perugia) settembre 2005 - gennaio 2006 – 52 ore. Data rilascio 20/03/2006.

-Corso di formazione manageriale per direttori amministrativi (Scuola Regionale Sanita' Villa Umbra) novembre 2003 - maggio 2004 – 128 ore. Data rilascio 30/06/2004.

-Corso di formazione manageriale per i Dirigenti dell'Area amministrativa, professionale e tecnica delle Aziende Sanitarie dell'Umbria. Azienda Ospedaliera di Perugia maggio - ottobre 2003, 81 ore (10 giornate). Data rilascio 27/11/2003.

-Corso di informatica giuridica e diritto dell'informatica – Università degli Studi di Perugia Facoltà di Giurisprudenza – Città di Castello, febbraio - marzo 2001, (7 giornate). Data rilascio 31/03/2001.

-Corso di formazione manageriale per il personale amministrativo – SDA Bocconi – Perugia 19 settembre / 2 ottobre 1996, (6 giornate) Data rilascio 28/11/1996.

Corso di formazione manageriale per i dirigenti amministrativi – SDA Bocconi – Perugia 15 settembre/ 5 ottobre 1994, (8 giornate) Data rilascio 14/10/1994.

**Partecipazione a Congressi**

- Partecipazione al "74° Congresso Nazionale Fimmg-Metis" Domus da Maria Cagliari. 2-7 Ottobre 2017.
- Partecipazione al "72° Congresso Nazionale Fimmg-Metis" Domus da Maria Cagliari. 3-8 Ottobre 2016

**Partecipazione a Corsi**

- Project Management: condividere i principi della gestione dei progetti nel contesto di gestione dei processi della Direzione regionale Salute e Welfare, realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Perugia. Luglio-settembre 2020, durata complessiva 16 ore di formazione con Project work finale.
- Indicatori di esito e di performance e miglioramento condiviso della qualità dell'assistenza sanitaria" USL Umbria n. 1 Perugia dal 20/09/2016 al 27/09/2016.
- Riforma della pubblica amministrazione ASL n.1 Umbria 01/12/2010 in qualità di relatore.
- "Il sistema di valutazione e valorizzazione delle performance degli istituti Zooprofilattici sperimentali: l'esperienza dell'IZS Lazio-Toscana e dell'IZS Umbria-Marche, IZS Umbria-Marche Todi 9/07/2010;
- "L'applicazione delle riforme Brunetta nelle aziende sanitarie, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Temi 26/02/2010;
- "La riforma della pubblica amministrazione come migliorare i servizi pubblici attraverso la misurazione gestione delle performance" Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Perugia 08/03/2010;
- "La riforma del pubblico impiego: legge n. 15 del 4/03/2003" 5 ore Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Perugia 01/04/2009;
- Network dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche (DASP) 20/04 – 19/06 – 28/09 – 2009 SDA Bocconi;
- Corso "Novità in materia di pubblico impiego, finanza regionale e locale" Perugia (Villa Umbra) 11 luglio 2008;
- Convegno "Il distretto, la continuità dell'assistenza e l'integrazione socio – sanitaria" Città di Castello 20 – 21 giugno 2008;

[redacted] 

- Conferenza programmatica sul Servizio Sanitario Regionale "Bilancio 2003 – 2006 e indirizzi per il nuovo Piano Sanitario Regionale. Regione Umbria - Perugia 11 aprile 2007;
- Seminario di studio "La tutela dei dati personali nella pubblica amministrazione e nelle società di servizi pubblici locali ". Sinergia - Milano 25 ottobre 2007;
- Seminario di aggiornamento per le Direzioni aziendali "Il nuovo quadro normativo alla luce delle novità introdotte dal nuovo Codice dei contratti pubblici" (Scuola Regionale Sanità Villa Umbra) 5 dicembre 2006;
- Corso "ruolo e responsabilità delle professioni tecnico sanitarie nell'attuale sistema organizzativo aziendale" in qualità di docente in "organizzazione aziendale e modello dipartimentale Azienda Ospedaliera di Perugia – 2006;
- Partecipazione attività Joint Commission International. Perugia 16 – 20 giugno 2003;
- Corso sulla "Privacy in ambito amministrativo e sanitario" Perugia 15/4 e 12/5/2003;
- Corso budget nell'azienda ospedaliera. I soggetti, le fasi e gli strumenti. Perugia Luglio – ottobre 2002 –16 ore. Progea/Azienda ospedaliera di Perugia;
- Convegno Nazionale su "Appropriatezza ed economicità" Bologna 23 maggio 2002;
- Corso di formazione su "Il nuovo contratto a termine D. Lgs. 368/01 e applicazioni pratiche degli istituti contrattuali" Roma 23/24 aprile 2002;
- Seminario su "Comparto Sanità – le innovazioni e le flessibilità introdotte dai C.C.N.L. del 7/04/99 e 20/09/2001. Prime valutazioni del completamento del processo di privatizzazione" ARAN - Roma 11 dicembre 2001;
- Seminario "L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali" – Città di Castello 15/12/2000;
- Incontro di studio su "Le dipendenze patologiche: dopo un anno di cambiamenti si ricomincia con la clinica" Città di Castello 30/03/2000;
- -Seminario su "finalità progettuali e procedure amministrative L. 285/97" Firenze 6/7 maggio 1999;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

Si rilascia sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00

Perugia 06.09.2023

*firmato in  
originale*

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. It also provides a brief overview of the methodology used in the study.

2. The second part of the report is a detailed description of the study. It includes a description of the sample, the data collection methods, and the analysis techniques used. It also discusses the results of the study and the conclusions drawn from the data.

3. The third part of the report is a discussion of the findings of the study. It discusses the implications of the findings for the field of study and provides suggestions for further research. It also discusses the limitations of the study and the strengths of the findings.

4. The fourth part of the report is a conclusion. It summarizes the main findings of the study and provides a final statement on the importance of the study.

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. It also provides a brief overview of the methodology used in the study.

2. The second part of the report is a detailed description of the study. It includes a description of the sample, the data collection methods, and the analysis techniques used. It also discusses the results of the study and the conclusions drawn from the data.

3. The third part of the report is a discussion of the findings of the study. It discusses the implications of the findings for the field of study and provides suggestions for further research. It also discusses the limitations of the study and the strengths of the findings.

4. The fourth part of the report is a conclusion. It summarizes the main findings of the study and provides a final statement on the importance of the study.

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. It also provides a brief overview of the methodology used in the study.