

CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto Zagari Antonino nato a [REDACTED] il [REDACTED]/1963 consapevole che tutto ciò che è dichiarato nel presente curriculum ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonino Zagari
Nato	Il [REDACTED]/63
Indirizzo	Residenza: [REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01 settembre 2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco di Milano Via G.B Grassi, 74 . 20157 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Direttore Socio Sanitario Aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Coadiuvare, per quanto di competenza, il Direttore Generale nel governo complessivo ed è responsabile dell'erogazione sanitaria e socio sanitaria del polo territoriale.</p> <p>Il Direttore Socio Sanitario, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alle materie di competenza • Partecipa, unitamente al Direttore Sanitario e Amministrativo, ai processi di programmazione strategica finalizzati al governo aziendale • Risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi della gestione e delle risorse assegnati; • Coordina i Dipartimenti socio-sanitari per quanto attiene agli aspetti strategici legati all'organizzazione e all'erogazione dei servizi socio sanitari, secondo le direttive del Direttore Generale; • Garantisce l'integrazione tra le strutture sanitarie e sociosanitarie presenti sul territorio, ed è responsabile della loro conduzione, dell'erogazione delle prestazioni e dei percorsi di presa in carico anche attraverso la collaborazione con le altre unità di offerta extra aziendali; • Propone al Direttore Generale la nomina dei Direttori dei Dipartimenti e delle strutture organizzative dell'area socio sanitaria; • Svolge ogni altra funzione, ivi compresa l'adozione di atti anche a rilevanza esterna, attribuitagli dalla legge, dai regolamenti e dal presente provvedimento, ovvero su espressa indicazione del Direttore Generale.
• Date (da – a)	Dal 01 aprile 2022 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco di Milano Via G.B Grassi, 74 . 20157 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Direttore ad interim dei distretti Municipio 3-4 della città di Milano (delibera n. 509 del 29.03.2022)
• Principali mansioni e responsabilità	I distretti citati sono due strutture complesse Struttura complessa – il Direttore del Distretto Socio Sanitario svolge una attività dirigenziale caratterizzata da autonomia gestionale e organizzativa, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e

	<p>finanziarie. Garantire le funzioni distrettuali e i LEA territoriali. Ai distretti citati afferiscono circa 300.000 abitanti. Garantisce ai cittadini l'accesso, con oneri a carico del SSR, alle prestazioni socio sanitarie previste dai LEA e dai LEA aggiuntivi previsti da altri programmi socio sanitari regionali (prestazioni ambulatoriali, assistenza integrativa, cure primarie, prestazioni sociosanitarie, cure domiciliari, gestione assistenza territoriale ecc.) .garantisce il raccordo con i Comuni per l'integrazione dei servizi socio sanitari e servizi sociali nei piani di zona e i rapporti con la medicina generale e la pediatria di libera scelta; Gestisce il Comitato di Distretto, composto dal Direttore di Distretto, dal Responsabile dell'U.O. Cure Primarie, dai rappresentanti eletti dai medici di medicina generale e dai pediatri di famiglia, che può essere integrato con il responsabile dell'U.O. Assistenza Socio Sanitaria e Famiglia. Sviluppa i rapporti con i presidenti dei municipi cittadini, rapporti con i direttori dei presidi ospedalieri collocati sul territorio distrettuale e con il terzo settore.</p>
• Date (da – a)	Dal 16 maggio 2020 al 31 agosto 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco di Milano Via G.B Grassi, 74 . 20157 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo- Responsabile UOC Direzione Amministrativa Territoriale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile UOC Direzione Amministrativa Territoriale Attività dirigenziale caratterizzata da autonomia gestionale e organizzativa, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie- Gestione dei processi amministrativi e dei Processi Socio Sanitari di competenza</p> <p>Principali processi amministrativi di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'integrazione funzionale tra l'attività sanitaria e amministrativa del Presidio/Territorio, anche promuovendo iniziative atte a migliorare l'accessibilità dell'utenza ai servizi erogati nonché la copertura del fabbisogno del territorio nell'ambito del budget assegnato; • negoziazione con la Direzione Generale e la Direzione Amministrativa riguardo agli obiettivi di budget, • supporto al Direttore Amministrativo nel favorire la gestione comune tra le competenti strutture amministrative delle risorse umane, tecniche ed economiche assegnate al Presidio Territoriale, in una logica di flessibilità, rotazione e corretta allocazione; • perseguire l'innovazione, la razionalizzazione e l'omogeneità delle procedure e dei sistemi operativi, dei processi amministrativi e logistici trasversali tra le Unità Operative complesse territoriali e promuovere le medesime all'interno delle stesse Unità; • garantire l'adeguatezza ed il costante miglioramento dei servizi amministrativi del polo territoriale verso gli utenti interni ed esterni; • collaborazione nell'individuazione e programmazione dei fabbisogni di beni e servizi per i Presidi territoriali; • fornire consulenza e supporto nelle scelte di beni e servizi
• Date (da – a)	Dal 15 febbraio 2019 al 15 maggio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario Via Stelvio 25, 23100 – Sondrio (delibera n. 97 del 11 febbraio 2019)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Direttore Socio Sanitario Aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	Le medesime competenze indicate a pagina 1 del presente curriculum (periodo dal 01 settembre 2020 ad oggi).
• Date (da – a)	Dal 01 dicembre 2017 al 14 febbraio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Saeco di Milano Via G.B Grassi, 74 . 20157 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo UOC Direzione amministrativa territoriale
• Principali mansioni e responsabilità	Le medesime competenze indicate a pagina 2 del presente curriculum (periodo da 16 maggio 2020 al 31 agosto 2020)
• Date (da – a)	Dal 01 giugno 2017 al 30 novembre 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Tutela della Salute della Brianza V.Le Elvezia 2 - Monza
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Tutela della Salute della Brianza
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente amministrativo con incarico fascia B In comando presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco di Milano in qualità di Dirigente amministrativo presso la Direzione Socio Sanitaria Aziendale – Responsabile Area amministrativa territoriale (vedi descrizione precedente direzione amministrativa territoriali)
• Date (da – a)	Dal 1 febbraio 2015 al 30 maggio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Tutela della Salute della Brianza V.Le Elvezia 2 - Monza
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Tutela della Salute della Brianza
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente amministrativo con incarico fascia B -Gestione dei processi amministrativi del Dipartimento Prevenzione Veterinaria caratterizzata da autonomia gestionale e organizzativa, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie. Le principali funzioni svolte sono state : 1) Gestione dei processi amministrativi del Dipartimento Prevenzione Veterinaria. 2) Gestione delle sanzioni – legge 689/81 afferenti al dipartimento veterinario 3) Gestione sistema qualità, piano trasparenza e anticorruzione per la parte di competenza del dipartimento veterinario 4) Gestione del sistema di rendicontazione obiettivi e aspetti economico gestionali Dipartimento Veterinario.
• Date (da – a)	Dal 19 agosto 2011 al 31 gennaio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Monza e Brianza successivamente Agenzia Tutela della Salute della Brianza V.Le Elvezia 2
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale</i>
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Struttura complessa - Direttore Distretto Socio Sanitario di Seregno (delibera n. 422 del 4 agosto 2011)- Attività dirigenziale caratterizzata da autonomia gestionale e organizzativa, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie. Garantire le funzioni distrettuali e i LEA territoriali. Distretto di c.ca 160.000 abitanti . Garantisce ai cittadini l'accesso, con oneri a carico del SSR, alle prestazioni socio sanitarie previste dai LEA e dai LEA aggiuntivi previsti da altri programmi socio sanitari regionali (prestazioni ambulatoriali, assistenza integrativa, cure primarie, prestazioni sociosanitarie, cure domiciliari, gestione assistenza territoriale ecc.) .garantisce il raccordo con i Comuni per l'integrazione dei servizi socio sanitari e servizi sociali nei piani di zona e i rapporti con la medicina generale e la pediatria di libera scelta; Gestisce il Comitato di Distretto, composto dal Direttore di Distretto, dal Responsabile dell'U.O. Cure Primarie, dai rappresentanti eletti dai medici di medicina generale e dai pediatri di famiglia, che può essere integrato con il responsabile dell'U.O. Assistenza Socio Sanitaria e Famiglia. Sviluppa i rapporti con l'assemblea dei sindaci, rapporti con i direttori dei presidi ospedalieri collocati sul territorio distrettuale e con il terzo settore
• Date (da – a)	Da 21 febbraio 2011 al 18 agosto 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Provincia di Milano I Sede Legale - Via Savonarola, 3- 20025 Legnano (MI)
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale settore direzione generale</i>
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Unità Operativa Complessa – Responsabile – Governance spesa sanitaria e socio sanitaria e Controllo di Gestione e coordinatore di tutte le unità operative semplici in staff alla Direzione Generale (delibera n. 32 del 08/02/2011) - Attività dirigenziale caratterizzata da autonomia gestionale e organizzativa, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie
• Date (da – a)	Dal 4 febbraio 2008 al 20 febbraio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Monza e Brianza V.Le Elvezia 2 - Monza
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale settore direzione generale</i>
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Struttura complessa Responsabile Servizio Affari Generali e Legali presso ASL di Monza e Brianza (delibera n. 64 del 30 gennaio 2008)- Attività dirigenziale caratterizzata da autonomia gestionale e organizzativa, diretta responsabilità delle risorse umane,

	tecniche e finanziarie- Gestione dei processi amministrativi e consulenza legale a supporto delle Strutture aziendali. Gestione Sinistri Aziendali (Componente comitato valutazione Sinistri e Gestione Risk Management) processi collegati agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Gestione dei processi collegati alle sanzioni amministrative legge 689/81
• Date (da – a)	Dal 01 Novembre 2004 al 3 febbraio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL MILANO 3 V.Le Elvezia 2 - Monza
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale settore direzione generale
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente amministrativo in staff alla Direzione Generale con funzioni di supporto e in staff al Direttore Sanitario per il supporto e la direzione operativa dei distretti socio-sanitari (deliberazione n. 615 del 24/10/06). Attività dirigenziali caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità dei risultati. Supporta al direttore sanitario nella gestione dei processi distrettuali. (Gestione protesica, Cure Domiciliari, Invalidità civile, Cure Primarie ecc.)
• Date (da – a)	Gennaio 1988 al 30 ottobre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza e ASL Monza
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Operatore professionale sanitario comparto
• Principali mansioni e responsabilità	Attività assistenziali- coordinamento e qualità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno accademico 2001/02
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Milano - Bicocca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche in generale- In particolare competenze in ambito: Diritto amministrativo- Diritto sanitario- Penale – Civile – Materie assicurative- Risk management- Sistemi di qualità- Esperto nel campo della responsabilità professionale in campo Socio-Sanitario-
• Qualifica conseguita	Laurea Giurisprudenza
• Date (da – a)	Anno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione in Sanità presso l'Istituto Éupolis Lombardia (Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione di Regione Lombardia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza e capacità nell'applicazione delle tecniche proprie del processo manageriale e di gestione di Aziende Sanitarie. Politica sanitaria - Apprendimento delle tecniche di analisi e diagnosi organizzativa, pianificazione strategica e operativa, controllo di gestione, direzione e gestione delle risorse umane, direzione dei processi assistenziali.
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria art. 3-bis, comma 4, del D. Lgs. n. 502/92 e s.m. rilasciato da Scuola di Direzione in Sanità Éupolis Lombardia in data 20/02/2013 (valutazione : Alto merito). Rivalidazione del certificato il 08/11/2019
• Date (da – a)	16/04/2020
Qualifica conseguita	Master II Livello Management delle Aziende Sanitarie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione di Aziende Sanitarie. Politica sanitaria - Apprendimento delle tecniche di analisi e diagnosi organizzativa, pianificazione strategica e operativa, controllo di gestione, direzione e gestione delle risorse umane, direzione dei processi assistenziali.
• Date (da – a)	Dal 26 aprile al 22 novembre 2021
Qualifica conseguita	Management e Leadership in Healthcare - ML-Care IV edizione- Presso LIUC Business School- Centro sull'Economia e il Management nella Sanità e nel Sociale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi e diagnosi organizzativa, pianificazione strategica e operativa, controllo di gestione, direzione e gestione delle risorse umane, direzione dei processi assistenziali. Leadership della direzione strategica.
	ALTRE INFORMAZIONI
	• Iscritto nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale pubblicato sul sito del Ministero della salute;

	<ul style="list-style-type: none"> • Iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e Direttore Socio Sanitario delle strutture sanitarie pubbliche Lombarde, approvato con D.g.r. 7 febbraio 2019 n. XI/1225 • Iscritto nell'elenco dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona 2017-2019 approvato con D.g.r. 12 febbraio 2019 - n. XI/1254 • Esperienza nel settore qualità e certificazioni ISO - da maggio 2004 a gennaio 2006 Responsabile settore qualità del Servizio Pianificazione Strategica e Controllo di Gestione. (Deliberazione n. 296 del 04/05/04)
LINGUE	Francese (scolastico) Inglese (scolastico)
<u>Pubblicazioni</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Coautore articolo : Burocrazia difensiva: volontà o legittima difesa? Pubblicato su Altalex quotidiano di informazione giuridica- https://www.altalex.com/documents/news/2023/04/29/burocrazia-difensiva-volonta-o-legittima-difesa- ultimo accesso 4 giugno 2023 • Coautore articolo : Burocrazia difensiva: volontà o legittima difesa? In Rivista impresa e sanità sezione Organizzazione e management- Ottobre 2022 e dicembre 2022 • Coautore articolo. I trend dei sistemi informativi in sanità. In: Tecnica Ospedaliera, n.1, febbraio 2022, pp. 6-9, ISSN 0392-4831 • Coautore articolo La lettura integrata dei flussi informativi sanitari, socio-sanitari e sociali per generare valore per i cittadini - nel testo "Dall'aula al contesto quotidiano. Esperienze e proposte per riflettere sulle sfide di una sanità integrata", Egea Editore, Milano, ISBN 978-88-238-4643-2 • Coautore Differences in the Prevalence of SARS-COV-2 Infection and Access to Care between Italians and Non-Italians in a Social-Housing Neighbourhood of Milan, Italy- International Journal of Environmental Research and Public Health- <i>Int. J. Environ. Res. Public Health</i> 2021, 18(20), 10621 • Autore dell'articolo Le sanzioni amministrative delle Asl: sulle notifiche a mezzo pec pubblicato il 24/07/2017 su Altalex quotidiano di informazione giuridica • Autore dei seguenti capitoli - Capitolo 7. La responsabilità professionale- Capitolo 8. I comportamenti professionali e le responsabilità- Capitolo 21. La prevenzione e la sicurezza (D.Lgs. 81/2008) nel testo - Guida all'esercizio della professione di infermiere, edita da C.G. Edizioni Medico Scientifiche Gennaio 2014 ISBN: 978-88-7110-318-1 • La responsabilità professionale del medico nelle prescrizioni off-label – In Italian Journal of Medicine 2007;(1)3:76-79 2007 • Le professioni sanitarie alla luce della modifica del titolo V della costituzione- In Rivista di Diritto delle Professioni Sanitarie –N. 1/2004 LAURI Edizioni • Legal value of clinical competence and its certification In Italian Journal of Medicine 2013; volume 7:1-5 • I percorsi assistenziali e la responsabilità professionale (gestione del rischio) in "I percorsi assistenziali: uno strumento operativo e organizzativo". Curato da M. Lince -Torino Centro Scientifico Editore 2005 • Il nesso di causalità e la posizione di garanzia in "La qualità e la responsabilità in medicina interna" a cura di M. Lince Torino 2006 • L'infermiere di famiglia: una nuova prospettiva professionale (indagine descrittiva) in Italian Journal of Nursing 2016 (1):10-12 • La responsabilità dirigenziale del dirigente infermieristico -In Rivista IO Infermiere del Collegio IPASVI Milano-Lodi N. 3/2009 • L'ampliamento delle competenze infermieristiche - Rivista IPASVI COMO Agorà n. 51 novembre 2012 • L'esercizio abusivo di professione infermieristica. La visione poco professionale della Cassazione penale. Un caso -In Rivista l'Infermiere N. 3/2011 edito dalla Federazione nazionale dei Collegi IPASVI • Il nuovo procedimento disciplinare e le responsabilità del dirigente infermieristico -In Rivista l'Infermiere N. 3/2010 edito dalla Federazione nazionale dei Collegi IPASVI • L'Operatore Socio Sanitario e L'infermiere, Profili di responsabilità -In Rivista IO Infermiere del Collegio IPASVI Milano-Lodi N. 2/2004 • La contenzione fisica del malato: aspetti giuridici -In Rivista IO Infermiere del Collegio IPASVI Milano-Lodi N. 2/2006 • Costruzione e validazione di uno strumento di rilevazione del bisogno di assistenza infermieristica dell'anziano a domicilio. -In Rivista IO Infermiere del

Collegio IPASVI Milano-Lodi N. 1/2011	
LINGUE	Francese (scolastico) Inglese (scolastico)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra</i>	Attività di docente o relatore <ul style="list-style-type: none"> - Professore a contratto c/o l'Università degli Studi di Milano Bicocca Laurea triennale per Infermiere Elementi di Organizzazione Professionale- Modulo Economia Applicata E Diritto del Lavoro AA 2020/2021 - Docente c/o l'Università degli Studi di Milano Bicocca - Master di I livello- "Master Internazionale in Infermieristica di Famiglia e di Comunità" Aspetti di legislazione sociosanitaria e regolamentazione dei servizi territoriali AA anno accademico 2019/2020 - Professore a contratto c/o l'Università degli Studi di Milano Laurea triennale per Infermiere Elementi di Organizzazione Professionale- Responsabilità professionale e organizzazione dell'assistenza infermieristica (MED/45) AA 2018/2019 - Docente c/o l'Università degli Studi di Milano Scuola di specializzazione in farmacia ospedaliera - Corso "Elementi di diritto sanitario I" anni accademici 2018/2019 – 2019-2020 -2020/2021 - Professore a contratto c/o l'Università degli Studi di Milano Bicocca Laurea triennale per Infermiere Elementi di Organizzazione Professionale- Modulo Organizzazione della professione infermieristica (MED/45) dal AA 2006/2007 al AA 2015/2016 - Professore a contratto c/o l'Università degli Studi di Milano Bicocca Laurea triennale per Infermiere Elementi di Organizzazione Professionale- Modulo I0101D046M] ECONOMIA AZIENDALE AA 2016/2017 <p>Altre collaborazioni in qualità di docente con le Università di: Università di Bergamo-Università del Piemonte Orientale - Università Milano Bicocca</p> <p>Partecipazione in qualità di relatore a oltre 16 congressi nazionali 60 convegni e circa 30 corsi o seminari trattando temi relativi la responsabilità professionale in campo sanitario e lo sviluppo delle competenze delle professioni sanitarie. Formazione professionale (partecipazione a corsi e convegni)</p> <p><u>Partecipazione a numerosi corsi e convegni in qualità di discente inerenti le seguenti aree: area amministrativa, area sanitaria e gestionale</u></p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Buone capacità di gestione delle risorse umane assegnate • Buona capacità di lavorare in gruppo e adeguarsi ad ambienti dinamici- • Buone capacità di parlare in pubblico (convegni, congressi, assemblee, lezioni in università ecc.) • Buona esperienza nella gestione dei processi aziendali (amministrativi e socio sanitari) e progetti complessi • Buona padronanza dei processi di controllo qualità (ISO-JCI)
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE.	<p>Ottima conoscenza personal computer e programmi maggiormente diffusi (Office). Ottime capacità nell'utilizzo di programmi di gestione massiva dati (es. Access)</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Buone capacità in campo urbanistico avendo partecipato in qualità di componente della commissione urbanistica del comune di Lissone (MB) per circa 10 anni

PATENTE O PATENTI	B
-------------------	---

Il sottoscritto/a autorizza ai sensi del GDPR 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura

Lissone, 01/09/2023

*firmato in
originale*

