



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 392 del 24/04/2025

Oggetto: Approvazione del progetto **“GARANTIRE LO STANDARD DELLE REGISTRAZIONI, RENDICONTAZIONI, ARCHIVIAZIONE DIGITALE DEI RECORD ED EFFICACIA DELLA PROGRAMMAZIONE DEI CONTROLLI UFFICIALI ATTRAVERSO LA REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DELLE ANAGRAFICHE DELLE IMPRESE ALIMENTARI 2025 IN ORARI “NON CONVENZIONALI”.**

**DIRETTORE GENERALE - DOTT. FRANCESCO CATTEL
(NOMINATO CON DGR N. 25-655/2024/XII DEL 23/12/2024)**

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA DANIELA KOZEL



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

L'estensore dell'atto: Giavina Lorenza

Il Responsabile del procedimento: Cassina Germano

Il Dirigente/Funzionario: Cassina Germano

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta del Direttore del Dipartimento di Prevenzione, di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Premesso che il progetto prevede il coinvolgimento dei Tecnici della Prevenzione in staff ai Servizi Veterinari, in orario supplementare, non festivo né serale/notturno, compreso nelle due ore prima e/o dopo la fine dell'orario di lavoro ordinario:

- Risorse umane aderenti: 5 unità del personale tecnico della prevenzione in staff al Servizio Veterinario;
- Monte ore preventivato: 150 ore.

Visto il prot. n. 0018914/25 del 17/03/2025, con cui viene trasmessa la richiesta di attivazione dei vari progetti tra cui questo in oggetto;

CONSIDERATO che il progetto sarà finanziato con gli importi incassati dai diritti sanitari sul conto n. 4500601 CDC K42CC riferiti al D.Lgs 32/2021 che per l'anno 2025 si stimano rispettivamente in €. 20.000

RILEVATO che, per quanto attiene modalità dello svolgimento delle attività, rendicontazione dei costi, e ogni altro dettaglio in materia, si rinvia a quanto disciplinato dal progetto, che si allega al presente atto, composto da n. 02 pagine, come parte integrante e sostanziale.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERA

1) Di Approvare, per le argomentazioni espresse in preambolo, il progetto che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dal titolo "GARANTIRE LO STANDARD DELLE REGISTRAZIONI, RENDICONTAZIONI, ARCHIVIAZIONE DIGITALE DEI RECORD ED EFFICACIA DELLA PROGRAMMAZIONE DEI CONTROLLI UFFICIALI ATTRAVERSO LA REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DELLE ANAGRAFICHE DELLE IMPRESE ALIMENTARI 2025 IN ORARI "NON CONVENZIONALI".

2) Di Precisare che l'attività progettuale proposta dal presente provvedimento, non comprometterà le normali attività di servizio;

3) Di Dare Atto che per quanto attiene a modalità di svolgimento delle attività, rendiconto dei costi, durata e altri dettagli in materia, si rinvia a quanto disciplinato nel progetto;

4) Di Prendere Atto

- che il progetto sarà finanziato con gli importi incassati dai diritti sanitari sul conto n. 4500601 CDC K42CC riguardanti il DLgs. 32/2021 - SPV AREA B che nell'anno 2025 sono stimati in € 20.000;
- che per l'attività supplementare 2025, si configura un valore di costo previsto, pari a € 2.500;
- che la somma sarà imputata all'atto della liquidazione sull'aut 2025/160 sub.7

5) Di Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1, art. 21 – quater L. 241/90;

6) Di Incaricare la segreteria del Dipartimento di Prevenzione, di trasmettere il presente provvedimento a tutti i soggetti interessati.

TITOLO DEL PROGETTO

ASL VCO – SOSD SVET C e SVET B - Servizio Veterinario:

GARANTIRE LO STANDARD DELLE REGISTRAZIONI, RENDICONTAZIONI, ARCHIVIAZIONE DIGITALE DEI RECORD ED EFFICACIA DELLA PROGRAMMAZIONE DEI CONTROLLI UFFICIALI ATTRAVERSO LA REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DELLE ANAGRAFICHE DELLE IMPRESE ALIMENTARI 2025 IN ORARI “NON CONVENZIONALI”.

CONTESTO E SCOPO

Ampliare l'orario di servizio, nella fascia mattutina e serale, per il personale TPP in staff alle SOSD SVET B e SVET C, in modo da garantire la revisione e aggiornamento del sistema delle anagrafiche delle imprese alimentari nelle piattaforme informatizzate regionali **ARVET, VETALIMENTI e INFOMACELLI** con lo scopo di mantenere l'affidabilità dei record anagrafici per consentire la regolare programmazione, rendicontazione, verifica dell'efficacia dei controlli ufficiali in materia di sicurezza alimentare e tariffazione delle prestazioni erogate a carico di tali imprese.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto prevede una durata di 12 mesi (Gennaio 2025 – Dicembre 2025) con ampliamento dell'orario di servizio per il personale TPP in orari non convenzionali.

RISORSE IMPIEGATE

RISORSE PERSONALE:

- 5 Unità personale tecnico della prevenzione in staff al Servizio Veterinario;

MONTE ORE:

La stima è di **50** ore lavorative in orario non convenzionale.

OBIETTIVI DEL LAVORO PREVISTI:

Per il 2025 si prevede l'aggiornamento delle anagrafiche con l'inserimento di:

- PEC, caselle postali elettroniche e numeri telefonici mancanti. Tale adempimento è imprescindibile per attuare una corretta comunicazione con l'utenza;
- verifica correttezza dei dati dei legali responsabili, indirizzi, sede legale, ecc.;
- archiviazione digitale su intranet in cartelle dedicate, di tutte le autorizzazioni sanitarie, riconoscimenti e NIA degli esercizi di pertinenza SVET B e SVET C;
- sistemazione degli eventuali doppiioni e verifica della corretta classificazione sulla base dell'analisi del rischio degli esercizi alimentari;
- verifica della corretta attribuzione dei codici nazionali e regionali delle attività e della relativa attività prevalente.
- revisione di almeno **100** record aziendali di primo livello anagrafico.

COSTO DEL PROGETTO:

Il costo orario stimato è assimilabile a quello delle prestazioni in libera professione pari a circa **50** Euro/ora per un impegno complessivo di **2.500** Euro.

Il progetto sarà finanziato dai proventi del D. L.gs. 32/2021 art. 15 comma 2 che per il 2025 comporterà un incasso presunto, al netto degli importi dovuti ad altri enti, *stimato sulla base degli incassi 2024*, di **20.000** Euro per le SOSD SVET B.

Di questi 20.000 euro, 5.150 euro sono proposti a copertura del progetto

‘...campionamenti latte crudo... piano nazionale residui...’.

Restano disponibili quindi 14.950 euro;

si evince la piena copertura del progetto sulla base delle risorse in previsione.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Ampliamento dell'orario di servizio nelle giornate dedicate alla revisione e aggiornamento delle anagrafiche di circa due ore, da effettuarsi prima o dopo l'inizio o la fine dell'orario di lavoro ordinario, in modo che non coincida con il normale orario di lavoro dedicato alle attività di servizio (vigilanza, ispezioni, campionamenti, audit, front line ricezione pubblico, gestione pratiche amministrative, ecc.).

Il progetto verrà svolto dal personale tecnico della prevenzione del Servizio Veterinario su base volontaria e l'adesione sarà regolarmente formalizzata. In modo di garantire l'uniformità di accesso per il personale Tecnico della Prevenzione aderente, si terrà conto della programmazione della reperibilità 2025 in modo di evitare sovrapposizioni.

TEMPI

Periodo di attivazione: Gennaio 2025 – Dicembre 2025.

RESPONSABILE DEL PROGETTO:

Il responsabile del progetto è individuato nella figura del responsabile SVET B dott. Paolo Brusasco.

Il responsabile della gestione dell'attività svolta dai TPP è individuato nella figura del coordinatore dei TPP del Servizio Veterinario dott. Roberto Garzoni.

ESTENSORE:**Data:**

dott. Fernando Polle Ansaldi - responsabile SVET C
dott. Paolo Brusasco – responsabile SVET B

21/02/2025