



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DETERMINAZIONE**

N. 626 del 02/05/2025

**Oggetto: REGOLAMENTO PROVVISORIO PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI AL DI SOTTO DELLA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36 D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 - RENDICONTAZIONE RELATIVA AL PERIODO DAL 01/02/2025 AL 28/02/2025.-**

**STRUTTURA: LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI**

**RESPONSABILE STRUTTURA: CHIODI ANDREA**



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DETERMINAZIONE**

Struttura: LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

L'estensore dell'atto: Muscatello Antonella  
Il Responsabile del procedimento: Chiodi Andrea  
Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **Il Direttore della S.O.C. Logistica e Servizi Informatici**

### **Premesso che:**

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ha abrogato le spese in economia e che con Deliberazione n. 237 del 10 giugno 2016 si è approvato un regolamento provvisorio, in attesa di indicazioni da parte di ANAC, per gli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. n. 36 del D. Lgs. medesimo;
- il regolamento di cui trattasi, all'art. 3, 4° paragrafo, consentiva che le spese di piccola entità potessero essere fatte direttamente, formando in tal caso oggetto di apposito rendiconto di liquidazione, successivo alle acquisizioni e suddiviso per conto di costo, da approvarsi, con determinazione dirigenziale, con cadenza mensile.

### **Visto che:**

- con Deliberazione n. 862 del 14/11/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale relativo alle procedure di acquisto sotto soglia comunitaria per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (ex art. 48 e ss. del Decreto Legislativo n. 36/2023)" è stato adottato il nuovo Regolamento che disciplina, tra l'altro, anche gli acquisti di beni e servizi precedentemente oggetto di rendicontazione mensile;
- l'art. 3.4 del nuovo Regolamento aziendale prevede, in relazione agli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000,00, oppure qualora si verifichino le condizioni previste dall'articolo 49, commi 4 e 5 del D.Lgs. 36/23, che sia consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione;
- l'art. 3.5 del suddetto Regolamento prevede, altresì, che gli affidamenti di cui trattasi, ovvero di importo inferiore ad euro 40.000,00, siano effettuati tramite decisione a contrarre semplificata ai sensi dell'art. 17, comma 2 del Codice, e cumulativa, ovvero mediante provvedimento da assumersi entro il giorno 10 del mese successivo a quello in cui si è perfezionato il vincolo contrattuale;
- il Regolamento di cui trattasi è entrato in vigore dalla data di pubblicazione della citata deliberazione, vale a dire dal 15/11/2024, e che è stato disposto, pertanto, che il precedente Regolamento, approvato con deliberazione n. 237 del 10/06/2016, si continuasse ad applicare esclusivamente alle procedure avviate entro tale data.

**Considerato**, per quanto sopra esposto, che permane la necessità di procedere alla rendicontazione mensile degli acquisti effettuati a seguito di procedure avviate entro il 14/11/2024, come da Regolamento adottato con Deliberazione n. 237 del 10 giugno 2016, fintanto che per gli stessi non sia concluso il processo di liquidazione contabile.

**Acquisito** dal Servizio Economato della S.O.S. Acquisizione Beni e Servizi, con mail del 28/02/2025, depositata in atti, elenco riportante i soli acquisti ordinati nel 1<sup>o</sup> bimestre 2025 ma effettuati a seguito di procedure avviate prima dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia, approvato con deliberazione n. 862 del 14/11/2024.

**Rilevate** le liquidazioni contabilmente eseguite nel mese di febbraio 2025 che, ai fini della opportuna pubblicità, si riportano nei prospetti riassuntivi delle spese, che si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, come di seguito contrassegnati:



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- all. A) - prospetto riassuntivo delle spese di cui trattasi suddiviso per conto di costo relativo all'esercizio 2024, di competenza della S.O.S. Acquisizione Beni e Servizi;
- all. B) - prospetto riassuntivo delle spese di cui trattasi suddiviso per conto di costo relativo all'esercizio 2025, di competenza della S.O.S. Acquisizione Beni e Servizi.

**Dato atto**, in relazione a quanto contabilmente definito, che gli elenchi concernenti la liquidazione delle singole fatture per gli acquisti di cui trattasi, nel periodo compreso fra il 01/02/2025 e il 28/02/2025, vengono conservati agli atti.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## **DETERMINA**

1. di approvare, alla luce della disciplina regolamentare richiamata in premessa, la resa del conto delle liquidazioni delle fatture per gli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 3, 1° paragrafo, lett. a) del Regolamento approvato con Deliberazione n. 237 del 10 giugno 2016, direttamente disposte dalla S.O.S. Acquisizione Beni e Servizi, in relazione a quanto contabilmente definito nel periodo compreso dal 01/02/2025 al 28/02/2025, dandone contestualmente discarico all'ordinante;
2. di confermare l'ammontare derivante in **€ 5.023,45** IVA inclusa, nel rispetto del contenuto dei prospetti analitici conservati agli atti;
3. di dare atto che l'ammontare finale delle liquidazioni di cui trattasi, insistenti sul bilancio di Esercizio 2025 e sullo Stato Patrimoniale Esercizio 2025, che si ribadisce in **€ 5.023,45** IVA inclusa, risulta determinato secondo quanto espresso dai prospetti riassuntivi, suddivisi per conto di costo, che si allegano al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, sotto le lettere "A" e "B";
4. di confermare, altresì, che le liquidazioni del conto approvate con il presente provvedimento trovano riscontro nell'intera documentazione originale tenuta agli atti a disposizione;
5. di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

## **ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente

**ALLEGATO A) alla determinazione N.**

**REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
28887 OMEGNA (Verbania)**

RENDICONTO SPESE ACQUISTI AI SENSI DEL. N. 237 DEL 10/6/2016

ANNO 2025 - PERIODO DAL 01/02/2025 AL 28/02/2025

**S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI E INFORMATICI**

Stato Patrimoniale Esercizio 2024

conto	autorizzazione	subimpegno	importo
<b>3100451</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>352,54 €</b>
<b>3101070</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	<b>23,76 €</b>
<b>sommano</b>			<b>376,30 €</b>

**ALLEGATO B) alla determinazione N.**

**REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
28887 OMEGNA (Verbania)**

RENDICONTO SPESE ACQUISTI AI SENSI DEL. N. 237 DEL 10/6/2016

ANNO 2025 - PERIODO DAL 01/02/2025 AL 28/02/2025

**S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI E INFORMATICI**

Stato Patrimoniale Esercizio 2025

conto	autorizzazione	subimpegno	importo
<b>3101070</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>643,79 €</b>
<b>3100133</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1.459,12 €</b>
<b>3100134</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1.512,31 €</b>
<b>3100137</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>82,96 €</b>
<b>sommano</b>			<b>3.698,18 €</b>

[Email](#) [Contatti](#) [Agenda](#) [Impegni](#) [Drive](#) [Team](#) [Preferenze](#) [ORDINI A RENDIC](#)
[Chiudi](#) [Rispondi](#) [Rispondi a tutti](#) [Inoltra](#) [Archivia](#) [Elimina](#) [Spam](#)    [Azioni](#)

## ORDINI A RENDICONTO DA RENDICONTARE CON METODO VECCHIO

Da: "Cristina Livietti" <cristina.livietti@aslvco.it>

A: "Antonella Muscatello" <antonella.muscatello@aslvco.it>

Ciao

come da accordi ti riepilogo gli ordini che vanno liquidati con metodo vecchio perchè nati 2024 e gestiti con rendicontazione sul liquidato - quindi da inserire nei tuoi riepiloghi, grazie:

EV 1	CERACARTA	SUB 5/25 CONTO 3101070	EURO 643,80
EV 2	POSTE	SUB	127,90
EV 3	POSTE	SUB 5/25 CONTO 3101070	186,30
EV 5	SMEG	ANNULLATO SUB 5/3 CONTO 3100133	
EV 6	SMEG	ANNULLATO SUB 5/3 CONTO 3100133	
EV 7	BS MEDICAL	SUB 5/3 CONTO 3100133	979,05
EV 8	BS MEDICAL	SUB 5/3 CONTO 3100133	480,07
EV 9	BS MEDICAL	SUB 5/5 CONTO 3100134	1512,31
EV 10	CERACARTA	SUB 5/25 CONTO 3101070	868,40
EV 11	CERACARTA	SUB 5/25 CONTO 3101070	1319,43
EV 12	ADVANCED STERILISAT.	SUB 5/25 CONTO 3101070	215,94
EV 13	MEDICAL GROUP	SUB 5/8 CONTO 3100137	82,96
EV 14	CERACARTA	SUB 5/25 CONTO 3101070	91,87

liquidato 13/02/2025

liquidato 17/02/2025

liquidato 17/02/2025

liquidato 17/02/2025

liquidato 28/02/2025

Cristina

A.S.L. VCO  
S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI  
S.O.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI