



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 430 del 07/05/2025

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA L'ASL VCO DI OMEGNA E CONSORZIO
INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO -
ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO PER ATTIVITÀ DI
SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

DIRETTORE GENERALE - DOTT. FRANCESCO CATTEL
(NOMINATO CON DGR N. 25-655/2024/XII DEL 23/12/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA DANIELA KOZEL



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Zanetta Silvia

Il Responsabile del procedimento: Priolo Vittoria Maria

Il Dirigente/Funziionario: Priolo Vittoria Maria

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore Sostituto SOC Affari Generali e Legali e Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Premesso che:

- l'ASL VCO con Delibera del D.G. n. 555 del 10/07/2024 ha emesso Avviso pubblico di mobilità esterna compartimentale e intercompartimentale, regionale e interregionale, per titoli e colloquio a n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, ai sensi del D. Lgs. n.165/01 e s.m.i. e del vigente C.C.N.L. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità;
- espletata la procedura selettiva, con Delibera del D.G. n. 853 del 14/11/2024 è stata formulata la graduatoria di merito e disposta la mobilità del candidato classificato al primo posto della stessa;
- con successiva Delibera del D.G. n. 904 del 29/11/2024 si è preso atto della rinuncia al trasferimento presso questa Azienda del 1° classificato della graduatoria di cui sopra ed è stata accolta la domanda di mobilità volontaria del candidato classificato al 2° posto, sig.ra Valdonio Maria Lena (n. 12/10/1966), dipendente a tempo indeterminato presso il Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino (C.I.S.A.), in qualità di Istruttore Amministrativo;

preso atto che:

- con nota prot. 2850 del 17/03/2025, acquisita in pari data al prot. aziendale n. 18766, il Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino ha chiesto di potersi avvalere della collaborazione della sig.ra Valdonio Maria Lena, valutando la possibilità di sottoscrivere una convenzione;
- verificata la disponibilità della dipendente ed acquisito il nulla osta del Direttore della SOC Distretto, struttura alla quale la stessa afferisce, con nota prot. n. 25273/25 del 10/04/2025, la SOS Libera Professione-Ufficio Convenzioni ha condiviso il testo di convenzione, precisando che l'attività di supporto amministrativo sarebbe stata svolta per un massimo di 16 ore mensili, in modalità remota, fuori dall'orario di servizio ed al termine dell'orario lavorativo convenzionale in modo da non compromettere il regolare svolgimento dell'attività istituzionale presso l'ASL VCO;
- con nota del 17/04/2025, acquisita al protocollo aziendale n. 27429/25 del 18/04/2025, il Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino ha trasmesso il testo di convenzione integrato nelle parti di propria competenza, indicando quale data di decorrenza il 01/05/2025;

ritenuto pertanto di approvare il disciplinare di convenzione nel testo che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (AL01), con validità dal 01/05/2025 al 30/10/2025;



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

dato atto che il presente deliberato determina un introito complessivo presunto di € 4.000,00# al lordo degli oneri (ex Inpdap, Irap ed I.V.A.) da imputarsi sul conto 4.50.03.48 del Bilancio Anno 2025, che il compenso concordato per le attività in oggetto deve affluire alle casse dell'ASL VCO e sarà poi liquidato alla dipendente, al netto del margine operativo aziendale pari al 5%, dell'IRAP e degli oneri riflessi;

di affidare alla SOC Distretto, alla SOC Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio e alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, ciascuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti operativo-gestionali derivanti dall'adozione del presente atto;

PROPONE

- **di stipulare** la convenzione con il Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali (C.I.S.A.) dell'Ovest Ticino per attività di supporto amministrativo fornito dalla sig.ra Maria Lena Valdonio, Assistente Amministrativo dipendente dell'ASL VCO a seguito di mobilità intercompartimentale, e finalizzato ad assicurare il regolare svolgimento dell'attività istituzionale per un periodo utile a consentire la riorganizzazione del servizio cui la dipendente era assegnata presso il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino, alle condizioni di cui all'Allegato AL01) al presente disciplinare, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di dare atto che** l'attività della dipendente a favore del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino comporterà un impegno massimo di 16 ore al mese da espletarsi in modalità remota, al di fuori dell'orario di servizio e al termine dell'orario lavorativo convenzionale, in modo da non compromettere il regolare svolgimento dell'attività istituzionale presso l'ASL VCO, e nel rispetto del limite massimo di ore settimanali stabilito dalla vigente normativa;
- **di dare altresì atto** che la convenzione oggetto del presente deliberato ha validità dal 01/05/2025 e sino al 30/10/2025;
- **di precisare che** il presente deliberato determina un introito complessivo presunto di € 4.000,00# al lordo degli oneri (ex Inpdap, Irap ed I.V.A.) da imputarsi sul conto 4.50.03.48 del Bilancio Anno 2025, che il compenso concordato per le attività in oggetto deve affluire alle casse dell'ASL VCO e sarà poi liquidato alla dipendente, al netto del margine operativo aziendale pari al 5%, dell'IRAP e degli oneri riflessi;
- **di affidare** alla SOC Distretto, alla SOC Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio e alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, ciascuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti operativo-gestionali derivanti dall'adozione del presente atto.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.



Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

- 1) di stipulare**, per le motivazioni in premessa ed ivi tutte richiamate, la convenzione con il Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali (C.I.S.A.) dell'Ovest Ticino per attività di supporto amministrativo fornito dalla sig.ra Maria Lena Valdonio, Assistente Amministrativo dipendente dell'ASL VCO a seguito di mobilità intercompartimentale, e finalizzato ad assicurare il regolare svolgimento dell'attività istituzionale per un periodo utile a consentire la riorganizzazione del servizio cui la dipendente era assegnata presso il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino, alle condizioni di cui all'Allegato AL01) al presente disciplinare, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che** l'attività della dipendente a favore del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino comporterà un impegno massimo di 16 ore al mese da espletarsi in modalità remota, al di fuori dell'orario di servizio e al termine dell'orario lavorativo convenzionale, in modo da non compromettere il regolare svolgimento dell'attività istituzionale presso l'ASL VCO, e nel rispetto del limite massimo di ore settimanali stabilito dalla vigente normativa;
- 3) di dare altresì atto** che la convenzione oggetto del presente deliberato ha validità dal 01/05/2025 e sino al 30/10/2025;
- 4) di precisare** il presente deliberato determina un introito complessivo presunto di € 4.000,00# al lordo degli oneri (ex Inpdap, Irap ed I.V.A.) da imputarsi sul conto 4.50.03.48 del Bilancio Anno 2025, che il compenso concordato per le attività in oggetto deve affluire alle casse dell'ASL VCO e sarà poi liquidato alla dipendente, al netto del margine operativo aziendale pari al 5%, dell'IRAP e degli oneri riflessi;
- 5) di affidare** alla SOC Distretto, alla SOC Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio e alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, ciascuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti operativo-gestionali derivanti dall'adozione del presente atto;
- 6) di dare atto che** la presente delibera, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva e verrà pubblicata sull'Albo on-line del sito istituzionale aziendale.

**CONVENZIONE TRA L'ASL VCO DI OMEGNA E CONSORZIO
INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-
ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO
AMMINISTRATIVO**

Premesso che l'ASL VCO con Delibera del D.G. n. 555 del 10/07/2024 ha emesso Avviso pubblico di mobilità esterna compartimentale e intercompartimentale, regionale e interregionale, per titoli e colloquio a n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti;

dato atto che, espletata la procedura selettiva, con Delibera del D.G. n. 853 del 14/11/2024 è stata formulata la graduatoria di merito e disposta la mobilità del candidato classificato al primo posto della stessa;

considerato che con successiva Delibera del D.G. n. 904 del 29/11/2024 si è preso atto della rinuncia al trasferimento presso questa Azienda del 1° classificato della graduatoria di cui sopra ed è stata accolta, ai sensi del D.Lgs. n.165/01 e s.m.i. e del vigente C.C.N.L. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità, la domanda di mobilità volontaria del candidato classificato al 2° posto della suddetta graduatoria, sig.ra Valdonio Maria Lena (n.12/10/1966), dipendente a tempo indeterminato presso il Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino, in qualità di Istruttore Amministrativo;

preso atto che con nota prot. 2850 del 17/03/2025, acquisita in pari data al prot. aziendale n. 18766, il Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino ha chiesto di potersi avvalere della collaborazione della sig.ra Valdonio Maria Lena, valutando la possibilità di sottoscrivere una convenzione;

dato atto che l'ASL VCO, verificata la disponibilità della propria dipendente, si è

resa disponibile a fornire la consulenza mediante stipula di apposita convenzione al fine di garantire le prestazioni richieste;

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), C.F./P.I. n. 00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini n. 117, legalmente rappresentata ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Vittoria M. Priolo, Direttore della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020

E

il Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino (d'ora in poi denominato Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino) – C.F./P.I. 01622460036, con sede legale a Romentino (NO), via B. Gambaro n. 47, legalmente rappresentata ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Valentina Bertone, in qualità di Vice - Direttore, nomina approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 11/07/2024 ai sensi dell'art.25 comma 5 dello Statuto Consortile;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e finalità

L'ASL VCO mette a disposizione del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino un Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti del CCNL 02/11/2022 comparto Sanità. La collaborazione sarà assicurata dalla sig.ra Maria Lena Valdonio, dipendente dell'ASL VCO a far data dal 01/03/2025 a tempo pieno e indeterminato a seguito di mobilità intercompartimentale, e sono finalizzate ad assicurare il regolare prosieguo dell'attività istituzionale nel periodo necessario a consentire la necessaria

riorganizzazione del servizio cui la dipendente era assegnata presso il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino.

Art. 2 - Modalità di effettuazione delle prestazioni

L'attività di cui all'art. 1 comporterà un impegno massimo di 16 ore al mese da espletarsi secondo l'articolazione oraria concordata fra le Parti. Le prestazioni saranno effettuate in modalità remota, al di fuori dell'orario di servizio e al termine dell'orario lavorativo convenzionale, in modo da non compromettere il regolare svolgimento dell'attività istituzionale presso l'ASL VCO, e nel rispetto del limite massimo di ore settimanali stabilito dalla vigente normativa.

Art. 3 - Corrispettivo ed oneri

Il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino si impegna a corrispondere all'ASL VCO il compenso orario di € 25,60 (€ venticinque/60), oltre oneri riflessi, IRAP e IVA.

Il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino si impegna a far pervenire all'ASL VCO, entro il giorno 20 di ogni mese, la dichiarazione delle attività svolte, debitamente vistata dalla propria Direzione Generale. Sulla scorta di tali attestazioni l'ASL VCO emetterà regolare fattura, con pagamento a 30 giorni data fattura.

L'ASL VCO, ad avvenuto incasso delle somme dovute dal Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino, provvederà a versare i compensi alla dipendente che ha svolto l'attività fuori orario di servizio, dopo aver operato la ritenuta del 5% quale partecipazione alle spese aziendali ed aver trattenuto gli oneri riflessi.

In caso di contestazione della fattura il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino dovrà far pervenire alla SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni comunicazione scritta con dettaglio delle problematiche riscontrate al fine di una verifica aggiuntiva.

Art. 4 - Assicurazione

È a carico del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino la copertura assicurativa per i rischi correlati allo svolgimento dell'attività resa a proprio favore dalla sig.ra Valdonio, all'esterno dei locali del Consorzio C.I.S.A. per il tempo necessario all'effettuazione delle prestazioni in oggetto.

Art. 5 - Privacy

I dati personali che le Parti si scambiano in preparazione o in occasione della stipula della presente convenzione sono stati acquisiti dalle Parti presso gli interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett. "b" del Reg. UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa. Il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino, in qualità di Titolare, autorizza il personale amministrativo che presta la consulenza al trattamento dei dati, personali e sensibili, connessi o derivanti dall'attività svolta per conto dello stesso, in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 e s.m.i. e dal G.D.P.R. 2016/679 del 27.04.2016.

Art. 6 - Durata, recesso, modifiche, proroga, rinnovo

La presente convenzione ha durata dal 01.05.2025 al 30.10.2025. È fatta salva la possibilità di recesso anticipato, da notificarsi tra le parti a mezzo PEC con preavviso di almeno 30 giorni. La convenzione può essere modificata, prorogata o rinnovata alla scadenza, previo specifico accordo tra le parti contraenti, compatibilmente con le esigenze dell'Ente di appartenenza del personale.

È sempre ammessa la rinuncia da parte della dipendente interessata, che dovrà essere comunicata con debito anticipo.

Art. 7 - Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le Amministrazioni in relazione

all'esecuzione della presente convenzione, dovranno essere risolte con bonaria
composizione. Qualora non si raggiunga un accordo amichevole, le parti
convengono di eleggere foro unico competente quello di Verbania.

Art. 8 - Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli art. 5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dal Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di n. del).

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della
legge n. 241/1990.

Omegna,

Romentino,

Per l'ASL VCO

Per il Consorzio C.I.S.A.

Ovest Ticino

IL DIRETTORE

IL VICE - DIRETTORE

SOC AA.GG.LL.II.

(Dott.ssa Vittoria Maria Priolo)

(Dott.ssa Valentina Bertone)