

## **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR N. 445/2000 e s.m.i**

DEL CONTE PAOLA, nata a Premosello Chiovenda il 26.07.1963

- in possesso di diploma quadriennale di Istituto Magistrale

Esperienze professionali acquisite:

Dalla data di assunzione (29.12.1986) ad oggi, sempre in attività presso la Farmacia Ospedaliera, ho avuto modo di acquisire conoscenze ed effettuare esperienze professionali in quasi la totalità delle procedure amministrative di supporto alle Aree Operative della Struttura. In sintesi:

### **SEGRETERIA**

Supporto gestione corrispondenza in entrata/uscita con il PROTOCOLLO INFORMATICO AZIENDALE, posta elettronica ZIMBRA.

### **LOGISTICA DI MAGAZZINO**

Supporto gestione amministrativa del magazzino tramite il gestionale OLIAMM: ricevimento materiali, movimentazioni di magazzini da e per Centri di Costo, gestione movimenti di farmaci stupefacenti, farmaci in scadenza. Da settembre 2023, dopo l'introduzione del MUSA, si è resa necessaria anche la gestione delle criticità amministrative generate dalla movimentazione informatica dei farmaci da PHARMATOOLS a OLIAMM (es.: cambi AIC e inserimento di farmaci nuovi nella ns. anagrafica aziendale, tramite importazioni dei farmaci, in collaborazione con la Struttura ICT)

### **GESTIONE FARMACI**

Supporto gestione amministrativa nella codifica farmaci OLIAMM/CODIFA, legame farmaco/ditta da offerte in regolamento, Gare SCR/AIC3/Europee ecc. con relative richieste dei Codici Identificativi di Gara tramite le varie piattaforme (Simog, Mepa, Anac), creazione di contratti

### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Partecipazione alla gestione amministrativa

1. Monitoraggio consumi: predisposizione reportistica trimestrale per i Direttori delle Strutture.
2. Bilancio: collaborazione per definizione di previsionali, consuntivi trimestrali e annuali anche in collaborazione con la Struttura GEF.
3. Flussi informativi: implementazione e verifica mensile dei flussi della Farmaceutica (Flusso F, Flusso H) anche in collaborazione con la Struttura ICT

Dichiaro inoltre di essere titolare di Incarico di Funzione Professionale, ex art. 30, comma 4, lett. a) del C.C.N.L. Comparto Sanità del 02.11.2022 (Triennio 2019 – 2021), “Coordinamento Processi Amministrativi Area Farmacia Ospedaliera, afferente all SOC Farmacia, conferitomi con Deliberazione n. 842 dell’11.11.2024, con decorrenza 15.11.2024 e durata quinquennale

Allego al presente curriculum prospetto dei corsi di formazione/aggiornamento effettuati negli ultimi cinque anni

Domodossola 26.05.2025