



A.S.L. VCO.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 565 del 01/07/2025

Oggetto:

**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI A N. 2
POSTI DI DIRIGENTE MEDICO PER LA SOC SERD**

**DIRETTORE GENERALE - DOTT. FRANCESCO CATEL
(NOMINATO CON DGR N. 25-655/2024/XII DEL 23/12/2024)**

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA DANIELA KOZEL



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente 1 di 5



A.S.L. VCO.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Piana Gaia

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente/Funzionario: Bianco Roberto

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Preso atto che la Regione Piemonte con D.G.R. n. 1 - 600 del 19/11/2014 e con D.G.R. n. 1 - 924 del 23/01/2015 ha approvato il programma di revisione della rete ospedaliera regionale e con D.G.R. n. 26 - 1653 del 29/06/2015 ha impartito le linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale e della rete ospedaliera, al fine di rivalutare l'offerta sanitaria regionale;

Preso atto inoltre di quanto disposto nella D.G.R. n. 114 – 6306 del 22/12/2017 (integrata dalla D.G.R. n. 27 – 8855 del 29/04/2019) avente per oggetto “*Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale*”, in cui si ribadisce che l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è da intendersi nei limiti definiti nel tetto di spesa, verificando la coerenza delle assunzioni rispetto alla nuova configurazione del SSR e privilegiando le assunzioni tese a perseguire il miglioramento dei tempi di attesa delle attività chirurgiche e ambulatoriali;

Vista la D.G.R. n. 30-7328 del 31/07/2023 con cui la Regione Piemonte ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale delle Aziende Sanitarie Regionali 2022-2024 e di definizione dei relativi tetti di spesa;

Vista la deliberazione n. 651 del 10/08/2023 con cui questa ASL ha adottato il piano triennale del fabbisogno di personale 2022 - 2024;

Visto il punto 7 della parte dispositiva della D.G.R. n. 33-538 del 16/12/2024;

Premesso che

- con nota Prot. n. 39080 del 10/06/2025 il Direttore della S.O.C. SERD ha richiesto, non sussistendo graduatorie concorsuali utilizzabili, di attivare le procedure necessarie per l'acquisizione a tempo indeterminato di due Dirigenti Medici da assegnare alla SOC SERD, al fine di coprire due posti vacanti, necessari a garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali;
- con nota Prot. n. 40577 del 16/06/2025 si è provveduto a richiedere l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre Aziende Sanitarie Piemontesi, senza alcun riscontro positivo;
- la Direzione Generale ha espresso parere favorevole alla copertura dei posti di che trattasi, viste le criticità dell'organico della SOC SERD;

Ritenuto pertanto di:

- indire, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., pubblico avviso di mobilità volontaria esterna per posti di Dirigente Medico per la SOC SERD;



- bandire pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico per la SOC SERD, ammettendo, come previsto dalla vigente normativa in materia, le discipline di “Farmacologia e Tossicologia Clinica” o “Medicina Interna” o “Psichiatria” o “Organizzazione Servizi Sanitari di Base” o “Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica”;
- indire pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di due unità, in attesa di coprire a tempo indeterminato i posti vacanti mediante concorso;

Preso atto che ai sensi del vigente art. 1, c. 547, 548 e 548-bis, L. n. 145/2018 (*c.d. Legge di Bilancio*), e s.m.i., “*A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita, e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatorie separate. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547 L. n. 145/2018, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando*”, previsione che deve quindi essere inserita nei bandi di pubblici concorsi per titoli ed esami;

Visti gli avvisi e il bando di concorso nei testi allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Visti il D.P.R. n. 761/79, il D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., il D.P.R. n. 487/94, e s.m.i., il D.P.R. n. 483/97, il D. M. Sanità 30/01/1998, e s.m.i., il D. M. Sanità 31/01/1998, e s.m.i., il D.P.R. n. 445/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., la L. n. 145/2018, e s.m.i., nonché il vigente CCNL Area Sanità;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e s.m.i., come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

1. **Di indire**, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., pubblico avviso di mobilità volontaria esterna per Dirigente Medico per la SOC SERD.
2. **Di approvare** l'avviso di mobilità nel testo allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A), quale parte integrante e sostanziale.
3. **Di bandire** pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico per la SOC SERD, ammettendo, come previsto dalla vigente normativa in materia, le discipline di “Farmacologia e Tossicologia Clinica” o “Medicina Interna” o



A.S.L. VCO.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

“Psichiatria” o “Organizzazione Servizi Sanitari di Base” o “Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica”.

4. **Di approvare** il bando di concorso allegato alla presente deliberazione sotto la lettera B), quale parte integrante e sostanziale, disponendone la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
5. **Di indire** pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di due Dirigenti Medici per la SOC SERD, in attesa di coprire i posti vacanti a tempo indeterminato mediante concorso.
6. **Di approvare** l'avviso di selezione nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera C), disponendo altresì che lo stesso venga pubblicato, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e, nel testo integrale, sul sito internet dell'Azienda, al fine di darne idonea pubblicità.
7. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di porre in essere le procedure per coprire i posti in questione.



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA REGIONALE E
INTERREGIONALE, COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE, PER
TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI DIRIGENTE
MEDICO DA ASSEGNAME ALLA SOC SER.D DELL'ASL VCO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, compartimentale e intercompartimentale, regionale e interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di:

- n. 2 Posti di Dirigente Medico da assegnare alla SOC SERD

Possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Ser.D. e inquadrati nelle discipline di "Farmacologia e Tossicologia Clinica" oppure "Medicina Interna" oppure "Psichiatria" oppure oppure "Organizzazione Servizi Sanitari di Base" oppure Igiene "Epidemiologia e Sanità Pubblica" di Aziende ed Enti del SSN ;
- b) aver superato il periodo di prova;
- c) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
- d) non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- e) essere in possesso di specializzazione nelle discipline indicate o equipollenti

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, anche alla data dell'eventuale trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://aslvco.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALL'AVVISO**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA
ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://aslvco.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'ASL VCO (www.aslvco.it) - Concorsi e Selezioni, nonché all'Albo Ufficiale, così come previsto dall'art. 32 Legge n. 69 del 18/06/2009.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso pubblico di mobilità i candidati le



cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer (non dispositivo mobile) collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1 . REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet : <https://aslvco.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una email al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo)
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso o avviso pubblico al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2 : ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionando la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi e avvisi pubblici disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso pubblico al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "Aggiungi documento" (dimensione massima 1mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma e Invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso pubblico, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.



I rapporti di lavoro/attività professionali in corso, possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso)

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'UPLOAD direttamente nel formato online.

I documenti che devono essere OBBLIGATORIAMENTE allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) domanda di partecipazione debitamente sottoscritta come da indicazioni sotto specificate

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente")
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/02/1992 n. 104.
- c) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato" ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma e invio". Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "invia iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso pubblico di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera



Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandate o tramite PEC)

Il mancato rispetto da parte dei candidati dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso pubblico.

3 . ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso pubblico.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4 . PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Dopo l'invio on-line della domanda, è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ".

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto dal presente bando, si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. n. 483/1997.

In assenza dell'indicazione della disciplina di inquadramento, il servizio verrà valutato come svolto in altra disciplina.

In caso di servizio prestato presso struttura privata è necessario, ai fini della valutazione, indicare se la stessa è equiparata, accreditata o convenzionata con il S.S.N.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n.2016/679 del 27/4/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione Personale e Relazioni Sindacali - Settore Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso pubblico di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.



MODALITÀ DI SELEZIONE

Sarà costituita apposita Commissione Tecnica incaricata della valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente e dell'effettuazione del colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento alla esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di esperienze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione dei problemi operativi, al grado di motivazione personale, all'iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe, in relazione al posto da ricoprire.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione del curriculum e del colloquio. La valutazione del singolo candidato, qualora ritenuto non idoneo alle esigenze aziendali dovrà concludersi con un motivato giudizio.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati con apposita pubblicazione sul sito internet dell'ASL www.aslvco.it nella sezione concorsi e selezioni, con preavviso di sette giorni, nonché mediante P.E.C.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ai criteri di valutazione dei titoli previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483, al DPR 28/12/2000 n. 445, al D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i. nonché a quanto stabilito dal CCNL Area Sanità vigente.

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione delle Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso per ragioni di pubblico interesse o per vincoli legislativi nazionali e/o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali - Via Mazzini n. 117 – 28887 OMEGNA – Tel. 0323/868370 oppure 0323/868146 - indirizzo email osru@aslvco.it – indirizzo Pec protocollo@pec.aslvco.it

**IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Claudia Sala)**

**PUBBLICATO NEL SITO INFORMATIVO ISTITUZIONALE E ALL'ALBO UFFICIALE DELLA
ASL VCO IL
DATA DI SCADENZA:**



BANDO DI PUBBLICO CONCORSO

Con iscrizione on-line

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO PER LA SOC SERD - DISCIPLINE DI "FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA" O "MEDICINA INTERNA" O "PSICHIATRIA" O "ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE" O "IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA"

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 502/1992, e s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i., al D.P.R. n. 483/1997, e s.m.i., nonché ai seguenti articoli:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 L. n.97/2013;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 761/79;
Per l'assunzione è richiesta la sussistenza della piena e incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche, così come il possesso di tutti i requisiti essenziali previsti dalla legge al tempo vigente per l'esercizio della professione del profilo professionale in questione e per lo svolgimento delle prestazioni lavorative;
- c) Diploma di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia;
- d) Specializzazione nelle discipline oggetto del concorso

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue:

- 1 - con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.98.
- 2 - con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n.483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.
- 3 - con specializzazione in una disciplina affine determinata ai sensi del D.M. Sanità del 31.01.1998, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.74 del D.P.R. n.483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs.vo n. 254/2000.



e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art.1, comma 547 della Legge 30 Dicembre 2018 n. 145, e s.m.i, "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita, e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatorie separate. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando".

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai dipendenti assunti a tempo indeterminato non viene rilasciato assenso alla mobilità nei primi cinque anni dalla data di assunzione e tale clausola è prevista nel contratto individuale di lavoro, fermo restando, successivamente, l'applicazione della disciplina di cui all'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i. Sono fatte salve le procedure di mobilità a compensazione

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aslvco.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DAL CONCORSO**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://aslvco.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno feriale successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer (non



dispositivo mobile) collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1 . REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet : <https://aslvco.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire e dati richiesti

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una email al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione : l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo)

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2 : ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionando la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento alla domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "Aggiungi documento" (dimensione massima 1mb)
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva"

Proseguire la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma e Invio"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.



I rapporti di lavoro/attività professionali in corso, possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso)

c) ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l' UPLOAD direttamente nel formato online.

I documenti che devono essere OBBLIGATORIAMENTE allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- domanda di partecipazione debitamente sottoscritta come da indicazioni sotto specificate

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente")
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/02/1992 n. 104.
- c) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato" ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)

- d) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma e invio". Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**

- e) Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "invia iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inolto informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di che trattasi.



Ai sensi dell'art. 71 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandate o tramite PEC)

Il mancato rispetto da parte dei candidati dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3 . ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4 . PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza"

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove di esame e per quanto esplicitamente non previsto dal presente bando, si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

In assenza dell'indicazione della disciplina di inquadramento, il servizio verrà valutato come svolto in altra disciplina.

In caso di servizio prestato presso struttura privata è necessario, ai fini della valutazione, indicare se la stessa è equiparata, accreditata o convenzionata con il S.S.N.

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione



Personale e Relazioni Sindacali - Settore Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Gestione Personale e Relazioni Sindacali, Via Mazzini, 117 - OMEGNA con inizio alle ore 9,30. Ulteriori sorteggi avranno luogo il 20° giorno successivo alla data dell'ultimo sorteggio effettuato con inizio alle ore 9,00 e presso la stessa sede.

Nel caso in cui la suddetta data dovesse coincidere con il sabato o giorno festivo, la Commissione si riunirà per le operazioni di sorteggio il primo giorno feriale della settimana successiva. Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti dei concorrenti e di quanti interessati.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **Prova scritta:**

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **Prova pratica:**

1 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso: per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

2 - La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **Prova orale:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su i compiti connessi alla funzione da conferire.

L'elenco dei candidati ammessi e il diario delle prove concorsuali sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.aslvco.it concorsi e selezioni. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il giorno di convocazione, per la prima prova, il candidato dovrà portare con se a pena di esclusione:

1. il documento di riconoscimento valido (quello indicato nella domanda);



2. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a)	Titoli di carriera	:	10
b)	Titoli accademici e di studio	:	3
c)	Pubblicazioni e titoli scientifici	:	3
d)	Curriculum formativo professionale	:	4

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati viene approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale VCO ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso di cui al presente bando rimane valida per il termine previsto dalla normativa vigente, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali il concorso è stato bandito e di eventuali altri fabbisogni dell'Azienda, nel rispetto della normativa vigente, anche per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà essere utilizzata, ai sensi di Legge, anche da altre Aziende Sanitarie previa autorizzazione di questa Azienda, per la copertura di posti sia a tempo indeterminato che determinato.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale ai sensi del vigente C.C.N.L. Area Sanità, con rapporto di lavoro esclusivo. L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del Contratto di lavoro individuale, inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Scaduto inutilmente il termine assegnato di 30 giorni, la Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente CCNL dell'Area Sanità.

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.P.R. n. 487/1994, e, s.m.i., al D.Lgs. n. 165/2001, al D.Lgs. n. 502/1992, alla L. n. 127/1997, al D.P.R. n. 445/2000 nonché a quanto stabilito dal vigente CCNL Area Sanità e al D.Lgs. n. 229/1999, al D.Lgs. n. 254/2000, alla L. n. 145/2018 e, s.m.i..

La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001.

Il presente bando viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato.

IL DIRETTORE S.O.C.
"GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI"
(Dott.ssa Sala Claudia)

PUBBLICATO SUL BUR N. del.

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA N. del

DATA SCADENZA:



**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO****CON ISCRIZIONE ON-LINE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del, è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di:

N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO PER LA SOC SERD - DISCIPLINE DI "FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA" O "MEDICINA INTERNA" O "PSICHIATRIA" O "ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE" O "IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA"

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 502/92, e s.m.i., al D.P.R. n. 487/94, e s.m.i., e al D.P.R. n. 483/97, e s.m.i..

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi all'avviso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 L n.97/13;
- b) idoneità specifica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. n. 761/79;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nelle discipline oggetto dell'avviso cui si intende partecipare

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue:

1. con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.1998.
2. con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. n. 483/97.
3. con specializzazione in una disciplina affine determinata ai sensi del D.M. Sanità 31.01.1998, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs. n. 254/2000.

- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Al presente avviso si applica quanto disposto dall'art. 15 D.L. n. 34/2023, convertito in L. n. 56/2023.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://aslvco.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALL'AVVISO**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA
ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://aslvco.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso pubblico i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer (non dispositivo mobile) collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1 . REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet : **<https://aslvco.iscrizioneconcorsi.it>**
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire e dati richiesti
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una email al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione : l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo)
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso o avviso pubblico al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

**2 : ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionando la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi e avvisi pubblici disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso pubblico al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento alla domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "Aggiungi documento" (dimensione massima 1mb)
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva"

Proseguire la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma e Invio"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso pubblico, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso, possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso)

- ATTENZIONE : per alcune tipologie di titoli è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l' UPLOAD direttamente nel formato online.

I documenti che devono essere OBBLIGATORIAMENTE allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) domanda di partecipazione debitamente sottoscritta come da indicazioni sotto specificate.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a) il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente")
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/02/1992 n. 104.
- c) le pubblicazioni effettuate .

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato" ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma e invio". Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "invia iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inolto informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso pubblico di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato , sulla base della dichiarazione non veritiera

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandate o tramite PEC)

Il mancato rispetto da parte dei candidati dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso pubblico.

3 . ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso pubblico.



Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4 . PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Dopo l'invio on-line della domanda, è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza"

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE ALL'AVVISO PUBBLICO".

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, al colloquio e per quanto esplicitamente non previsto dal presente bando, si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

In assenza dell'indicazione della disciplina di inquadramento, il servizio verrà valutato come svolto in altra disciplina.

In caso di servizio prestato presso struttura privata è necessario, ai fini della valutazione, indicare se la stessa è equiparata, accreditata o convenzionata con il S.S.N.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione Personale e Relazioni Sindacali - Settore Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

MODALITÀ DI SELEZIONE

L'assunzione a tempo determinato sarà disposta previa formazione di una graduatoria dei candidati dichiarati idonei ad insindacabile giudizio della Commissione, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/97, con i criteri e le modalità operative di seguito indicati.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione costituita da 4 componenti: un Presidente (Direttore della Struttura alla quale è destinata l'attività), due componenti esperti, un segretario (funzionario amministrativo dell'A.S.L. VCO).

La Commissione, per la valutazione dei titoli di merito, ha a disposizione 20 Punti e, per la valutazione del colloquio, ha a disposizione 80 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera	punti	10
- titoli accademici e di studio	punti	3
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
- curriculum formativo e professionale	punti	4



Il colloquio verterà sulle materie inerenti al profilo professionale di cui al presente Avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 56/80.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nel colloquio previsto, con il punteggio come sopra precisato.

La data del colloquio sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.aslvco.it concorsi e avvisi/selezioni. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

Il giorno di convocazione per il colloquio, il candidato dovrà essere provvisto, a pena di esclusione, di:

1. documento di riconoscimento valido (quello indicato nella domanda)
2. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

Il vincitore dell'avviso pubblico, ovvero i candidati nominati a seguito di eventuali utilizzi della graduatoria, è tenuto a comunicare a questa Amministrazione, nel termine di giorni cinque dal ricevimento della lettera di assunzione, la propria accettazione, ovvero l'eventuale rinuncia dell'assunzione.

In caso di accettazione, l'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i successivi 15 giorni. Decorsi inutilmente i predetti termini, senza riscontro, il candidato sarà considerato rinunciatario.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva, indispensabile ai fini dell'immissione in servizio.

Alla posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito con la stipula del contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 483/97, nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

La partecipazione implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

**IL DIRETTORE S.O.C.
"GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI"
(Dott.ssa Sala Claudia)**

**PUBBLICATO SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PIEMONTE N. DEL-
DATA SCADENZA IL GIORNO**