



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DETERMINAZIONE**

**N. 976 del 11/07/2025**

**Oggetto: PRESA D'ATTO RECESSO DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO RADOVICKA DANIELA – INFERMIERE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI A TEMPO DETERMINATO**

**STRUTTURA: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**RESPONSABILE STRUTTURA: SALA CLAUDIA**



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DETERMINAZIONE**

**Struttura: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

L'estensore dell'atto: Bertolami Silvia

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **IL DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

### **Premesso che:**

- RADOVICKA Daniela, Infermiere Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari a tempo determinato, è in servizio presso questa A.S.L. dal 16.12.2024;
- con nota prot. n. 46085 del 07.07.2025 la suddetta dipendente ha comunicato di voler recedere dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 12.07.2025, intendendo quale ultimo giorno lavorativo l'11.07.2025;

**Richiamato** l'art. 71, comma 4, del C.C.N.L. Comparto Sanità 02.11.2022 per il personale a tempo determinato;

**Considerato che** il recesso, con il rispetto dei termini di preavviso, avrebbe dovuto decorrere dal 20.07.2025;

### **Preso atto che:**

- la sunnominata dipendente non ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso previsti dalla citata normativa vigente;
- la stessa è quindi tenuta a corrispondere all'Amministrazione un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, così come da conteggio effettuato dall'Ufficio competente, agli atti di questa Struttura;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro di RADOVICKA Daniela, Infermiere Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari a tempo determinato, a decorrere dal 12.07.2025.

2° - **Di dare atto** che si provvederà al recupero della somma di € 619,32 dovuta dalla dipendente sopraindicata, a titolo di mancato preavviso, così come da conteggio effettuato dall'Ufficio competente, agli atti di questa Struttura.

3° - **Di dare atto inoltre** che la somma di cui sopra verrà posta a conguaglio, sino a concorrenza, sulle competenze eventualmente ancora da erogare



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

alla dipendente di che trattasi, e qualora queste non fossero sufficienti, intimandone il saldo entro un mese dalla ricezione della richiesta.

4° - **Di precisare** che qualora quanto sopra indicato non avvenga, la S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali provvederà all'inoltro degli atti alla S.O.C. Gestione Affari Generali, Legali e Istituzionali per gli adempimenti conseguenti.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente